PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5925853**
Coordinador Académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5925853** del año 2024

Jaime Andrés Ballena Olaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.694.662 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($40.934.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por

diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este mes	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este mes	No aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No aplica para este mes	No aplica
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el	No aplica para este mes	No aplica

	programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. I.E Líbano ficha y programa **2927924 - sistemas teleinformáticos.** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y normativa. **Resultado:** 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos. **2723370 - sistemas** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y normativa. **Resultado:** Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. I.E La unión ficha y programa. **2726219 - sistemas** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y normativa. **Resultado:** Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

		acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. I.E La llana ficha y programa. **2711249 - sistemas** **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos: - implementación de la red física de datos. **Resultado:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **2927899 - sistemas teleinformáticos** Competencia**:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y normativa. **Resultado:** 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos. I.E San Alberto Magno **2934735 - sistemas teleinformáticos** C**ompetencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y normativa. **Resultado:** 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de	

		acuerdo con procedimientos técnicos.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación.	Listados de asistencia y evidencia fotográfica
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo.	No aplica
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este mes.	No aplica
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: **No. 2723370, No. 2711249, No. 2726219, 2934735, 2927899 y 2927924.**	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se hizo el respectivo cargue de inasistencias.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en	No aplica para este mes.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En la plataforma Sofia-plus se realizó el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes y la respectiva emisión de los juicios evaluativo.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para evaluar a los aprendices en los diferentes programas de formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional senova.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas por el coordinador académico de programas especiales, líder de SENAMEN en el mes de noviembre.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de san Alberto (Líbano y la Llana), para impartir formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

17	Presentar el reporte de eventos en sofiaplus (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus.	Reporte de horas de sofiaplus, La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación, dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la Institución educativa.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este mes.	No aplica
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este mes.	No aplica

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagó gicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este mes.	No aplica
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este mes.	No aplica
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social, reportes de hora, Informe GC y GF.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de cómputo, videobeam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo y herramientas tic.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de des-	Se presentó la agenda de legalización correspondientes a las órdenes de	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	plazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	desplazamiento en los tiempos estipulados	
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de noviembre.	Los documentos se encuentran soportados en secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presenta certificado de la NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La evidencia se encuentra cargada en anexos del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	179324	SAN ALBERTO	30 octubre 2024	30 octubre 2024
2.	179324	SAN ALBERTO	31 octubre 2024	31 octubre 2024
3.	193124	SAN ALBERTO	15 noviembre	15 noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476462256 de la planilla, aportes en línea y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Jaime Andrés Ballena Olaya
Contratista
C.C. No. 9.694.662

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5925853 de 2024**
Coordinador Académico de programas especiales
Articulación con la educación media Aguachica

ANEXOS

I.E LÍBANO FICHA: 2723370







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación presencial F.N: 2723370 I.E. Líbano P. Técnico Sistemas San Alberto - cesar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065239016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		Ruben Alsina
2	HEILYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	heilynduran74@gmail.com	3147071938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065238341			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethbla80BO@gmail.com	3172976211		Arleth Carolina
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1099362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		Juan Vega
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromaldonadpyeimiyulieth@gmail.com	3218812097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3107071383		
7	MARLON ANDRES CACERES MALDONADO	1065237694			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon17libano@gmail.com	3182084567		
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padillawydee4@gmail.com	3107092284		Wendy Ariza
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235321			APRENDIZ	I.E LIBANO	ca432587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DARIANA ROA SALAZAR	1065236198			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa577@gmail.com	3134626563		Dariana Roa.
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065236951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	tl106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065239016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		
2	HEILYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	heilynduran74@gmail.com	3147071938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065238341			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethbla80BO@gmail.com	3172976211		
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1099362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromaldonadpyeimiyulieth@gmail.com	3218812097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3107071383		
7	MARLON ANDRES CACERES MALDONADO	1065237694			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon17libano@gmail.com	3182084567		Marlon C.
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padillawydee4@gmail.com	3107092284		Wendy Ariza.
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235321			APRENDIZ	I.E LIBANO	ca432587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DARIANA ROA SALAZAR	1065236198			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa577@gmail.com	3134626563		
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065236951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	tl106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

I.E INESAN FICHA: 2934735







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL FICHA No 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. SAN ALBERTO MAGNO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Herrera Fontecha	1065733798				I.E. San Alberto Magno	fherrera[illegible]@gmail.com			
2	Breiner Alexander Contreras Tovar	1098660824				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3189024191		
3	Breinner Stid Jaimes León	1098380870				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3198383892		
4	Caleb Shalom Hernández Serrano	1096540016				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3170246118		
5	Denisse Mariana Blanco Cubides					I.E. San Alberto Magno				
6	Elgar Ortega Mayorga	1065723494				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@hotmail.com	3115150891		
7	Freyder Stiven Torres Vega	1062277469				I.E. San Alberto Magno	freyder[illegible]@gmail.com	3163377183		
8	Heyleen Juliana Jaimes Chimbaco	1065685978				I.E. San Alberto Magno		3138683964		
9	Juan David Martínez Guerrero	1065523940				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3115235140		
10	Kevin Santiago Benítez Montagut	1097304042				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3008147084		
11	Laura Sofía Páez Osorio	1065239973				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3188824699		
12	Lisbeth Gissela Jiménez Ortiz	1065230499				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3013226549		
13	Maira Alejandra Villarreal Gelvez	1065240365				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3193845847		
14	Manuel Alexi Álvarez Carrillo	1065254100				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@hotmail.com	3116309649		
15	Manuel Santiago García Avellaneda	1065888680				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3168401182		
16	María Ángel Trespalacios Echavarría	1071886353				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3132241703		
17	María José Cáceres Vergel	1098618049				I.E. San Alberto Magno	[illegible]@gmail.com	3193001669		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL FICHA No 2934735 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. SAN ALBERTO MAGNO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	Natalia Liceth Carvajal Carmona	1065635645				I.E. San Alberto Magno		3183694[illegible]		
19	Oscar Andrés Noriega Martínez	1065236847				I.E. San Alberto Magno		3172777394		
20	Samuel Fernando Emeterio Estévez Mora	1016279011				I.E. San Alberto Magno		3136027[illegible]		
21	Slendy Michell Barbosa Arias	1065233813				I.E. San Alberto Magno		3147057579		
22	Sthefany Aza Fontecha					I.E. San Alberto Magno				
23	Valory Michel Bohórquez Murcia	1082000056				I.E. San Alberto Magno		3160466913		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

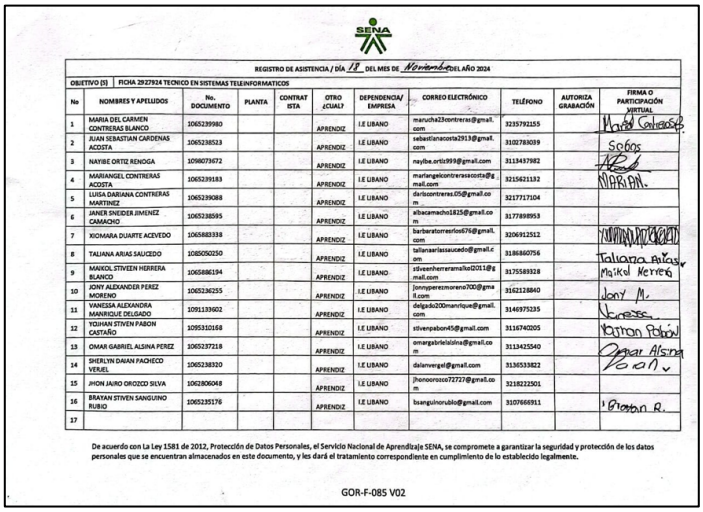
GOR-F-085 V01

I.E LÍBANO FICHA: 2927924









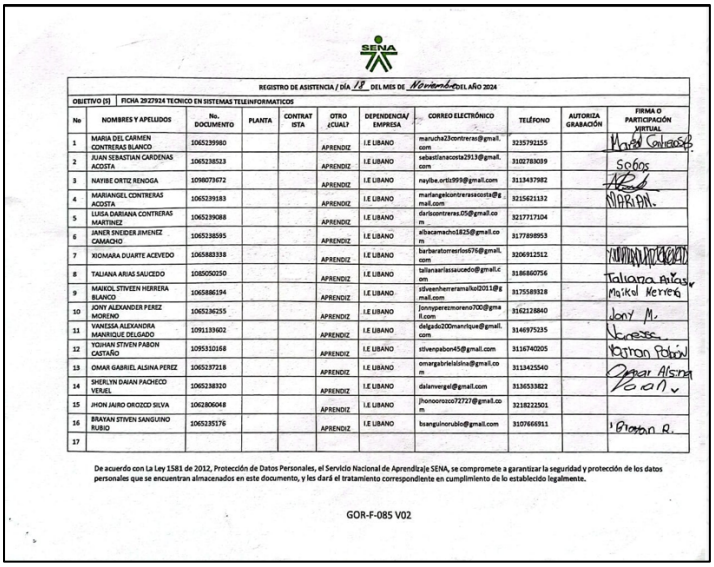
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS BLANCO	1065239980			APRENDIZ	I.E LIBANO	marucha23contreras@gmail.com	3235792155		
2	JUAN SEBASTIAN CARDENAS ACOSTA	1065238523			APRENDIZ	I.E LIBANO	sebastianacosta2913@gmail.com	3102783039		
3	NAYIBE ORTIZ RENOGA	1098073672			APRENDIZ	I.E LIBANO	nayibe.ortiz999@gmail.com	3113437982		
4	MARIANGEL CONTRERAS ACOSTA	1065239183			APRENDIZ	I.E LIBANO	mariangelcontrerasacosta@gmail.com	3215621132		
5	LUISA DARIANA CONTRERAS MARTINEZ	1065239088			APRENDIZ	I.E LIBANO	darlscontreras.05@gmail.com	3217717104		
6	JANER SNEIDER JIMENEZ CAMACHO	1065238595			APRENDIZ	I.E LIBANO	albacamacho1825@gmail.com	3177898953		
7	XIOMARA DUARTE ACEVEDO	1065883338			APRENDIZ	I.E LIBANO	barbaratorresflos676@gmail.com	3206912512		
8	TALIANA ARIAS SAUCEDO	1085050250			APRENDIZ	I.E LIBANO	tallanaarlassaucedo@gmail.com	3186860756		
9	MAIKOL STIVEN HERRERA BLANCO	1065886194			APRENDIZ	I.E LIBANO	stiveenherreramaiko2011@gmail.com	3175589328		
10	JONY ALEXANDER PEREZ MORENO	1065236255			APRENDIZ	I.E LIBANO	jonnyperezmoreno700@gmail.com	3162128840		
11	VANESSA ALEXANDRA MANRIQUE DELGADO	1091133602			APRENDIZ	I.E LIBANO	delgado200manrique@gmail.com	3146975235		
12	YOJHAN STIVEN PABON CASTAÑO	1095310168			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenpabon45@gmail.com	3116740205		
13	OMAR GABRIEL ALSINA PEREZ	1065237218			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsina@gmail.com	3113425540		
14	SHERLYN DAIAN PACHECO VERUEL	1065238320			APRENDIZ	I.E LIBANO	dalanvergel@gmail.com	3136533822		
15	JHON JAIRO OROZCO SILVA	1062806048			APRENDIZ	I.E LIBANO	jhonorozco72727@gmail.com	3218222501		
16	BRAYAN STIVEN SANGUINO RUBIO	1065235176			APRENDIZ	I.E LIBANO	bsanguinorubio@gmail.com	3107666911		
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS BLANCO	1065239980			APRENDIZ	I.E LIBANO	marucha23contreras@gmail.com	3235792155		
2	JUAN SEBASTIAN CARDENAS ACOSTA	1065238523			APRENDIZ	I.E LIBANO	sebastianacosta2913@gmail.com	3102783039		
3	NAYIBE ORTIZ RENOGA	1098073672			APRENDIZ	I.E LIBANO	nayibe.ortiz999@gmail.com	3113437982		
4	MARIANGEL CONTRERAS ACOSTA	1065239183			APRENDIZ	I.E LIBANO	mariangelcontrerasacosta@gmail.com	3215621132		
5	LUISA DARIANA CONTRERAS MARTINEZ	1065239088			APRENDIZ	I.E LIBANO	darlscontreras.05@gmail.com	3217717104		
6	JANER SNEIDER JIMENEZ CAMACHO	1065238595			APRENDIZ	I.E LIBANO	albacamacho1825@gmail.com	3177898953		
7	XIOMARA DUARTE ACEVEDO	1065883338			APRENDIZ	I.E LIBANO	barbaratorresflos676@gmail.com	3206912512		
8	TALIANA ARIAS SAUCEDO	1085050250			APRENDIZ	I.E LIBANO	tallanaarlassaucedo@gmail.com	3186860756		
9	MAIKOL STIVEN HERRERA BLANCO	1065886194			APRENDIZ	I.E LIBANO	stiveenherreramaiko2011@gmail.com	3175589328		
10	JONY ALEXANDER PEREZ MORENO	1065236255			APRENDIZ	I.E LIBANO	jonnyperezmoreno700@gmail.com	3162128840		
11	VANESSA ALEXANDRA MANRIQUE DELGADO	1091133602			APRENDIZ	I.E LIBANO	delgado200manrique@gmail.com	3146975235		
12	YOJHAN STIVEN PABON CASTAÑO	1095310168			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenpabon45@gmail.com	3116740205		
13	OMAR GABRIEL ALSINA PEREZ	1065237218			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsina@gmail.com	3113425540		
14	SHERLYN DAIAN PACHECO VERUEL	1065238320			APRENDIZ	I.E LIBANO	dalanvergel@gmail.com	3136533822		
15	JHON JAIRO OROZCO SILVA	1062806048			APRENDIZ	I.E LIBANO	jhonorozco72727@gmail.com	3218222501		
16	BRAYAN STIVEN SANGUINO RUBIO	1065235176			APRENDIZ	I.E LIBANO	bsanguinorubio@gmail.com	3107666911		
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

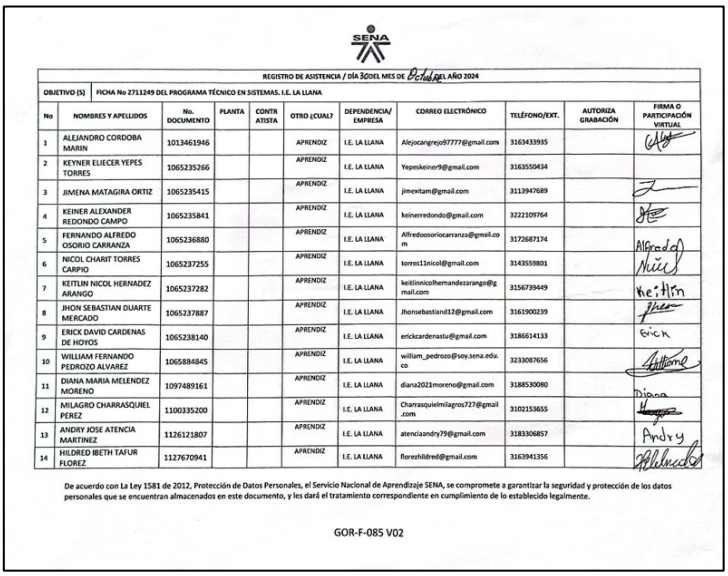
GOR-F-085 V02

I.E LLANA FICHA: 2711249









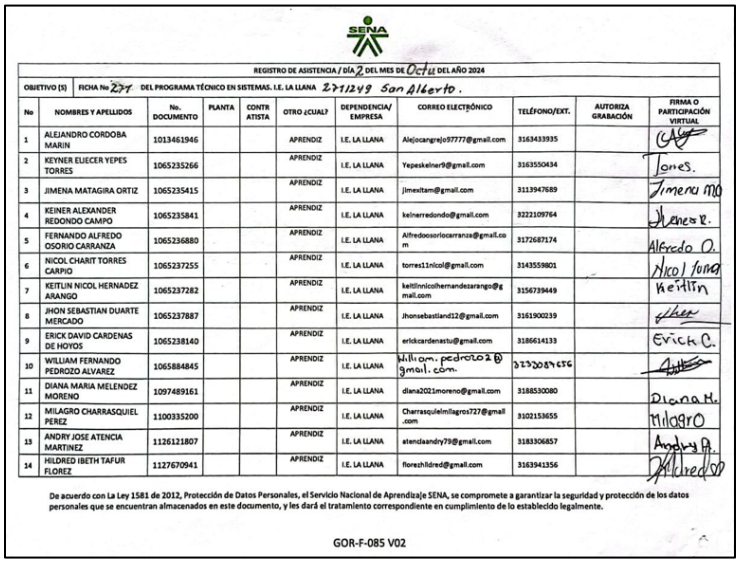
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA No 2711249 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1013461946			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejocangrejo97777@gmail.com	3163433935		
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235266			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner9@gmail.com	3163550434		
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jimexitam@gmail.com	3113947689		
4	KEINER ALEXANDER REDONDO CAMPO	1065235841			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerredondo@gmail.com	3222109764		
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alfredoosoriocarranza@gmail.com	3172687174		
6	NICOL CHARIT TORRES CARPIO	1065237255			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres11nicol@gmail.com	3143559801		
7	KEITLIN NICOL HERNADEZ ARANGO	1065237282			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keitlinnicolhernandezarango@gmail.com	3156739449		
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jhonsebastiand12@gmail.com	3161900239		
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenastu@gmail.com	3186614133		
10	WILLIAM FERNANDO PEDROZO ALVAREZ	1065884845			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	william_pedrozo@soy.sena.edu.co	3233087656		
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1097489161			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2021moreno@gmail.com	3188530080		
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1100335200			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3102153655		
13	ANDRY JOSE ATENCIA MARTINEZ	1126121807			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atenciaandry79@gmail.com	3183306857		
14	HILDRED IBETH TAFUR FLOREZ	1127670941			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	florezhildred@gmail.com	3163941356		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA No 2711249 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA 2711249 San Alberto.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1013461946			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejocangrejo97777@gmail.com	3163433935		
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235266			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner9@gmail.com	3163550434		
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jimexitam@gmail.com	3113947689		
4	KEINER ALEXANDER REDONDO CAMPO	1065235841			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerredondo@gmail.com	3222109764		
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alfredoosoriocarranza@gmail.com	3172687174		
6	NICOL CHARIT TORRES CARPIO	1065237255			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres11nicol@gmail.com	3143559801		
7	KEITLIN NICOL HERNADEZ ARANGO	1065237282			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keitlinnicolhernandezarango@gmail.com	3156739449		
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jhonsebastiand12@gmail.com	3161900239		
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenastu@gmail.com	3186614133		
10	WILLIAM FERNANDO PEDROZO ALVAREZ	1065884845			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	William.pedrozo2@gmail.com	3233087656		
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1097489161			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2021moreno@gmail.com	3188530080		
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1100335200			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3102153655		
13	ANDRY JOSE ATENCIA MARTINEZ	1126121807			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atenciaandry79@gmail.com	3183306857		
14	HILDRED IBETH TAFUR FLOREZ	1127670941			APRENDIZ	I.E. LA LLANA	florezhildred@gmail.com	3163941356		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

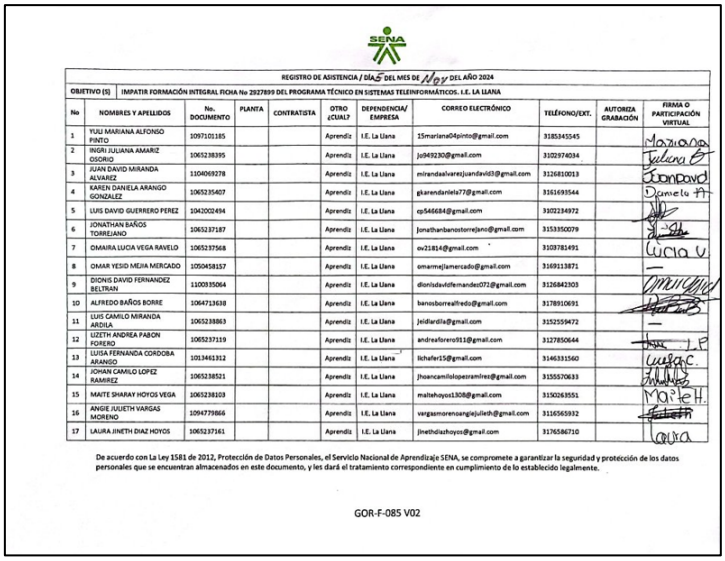
GOR-F-085 V02

I.E LLANA FICHA: 2927899









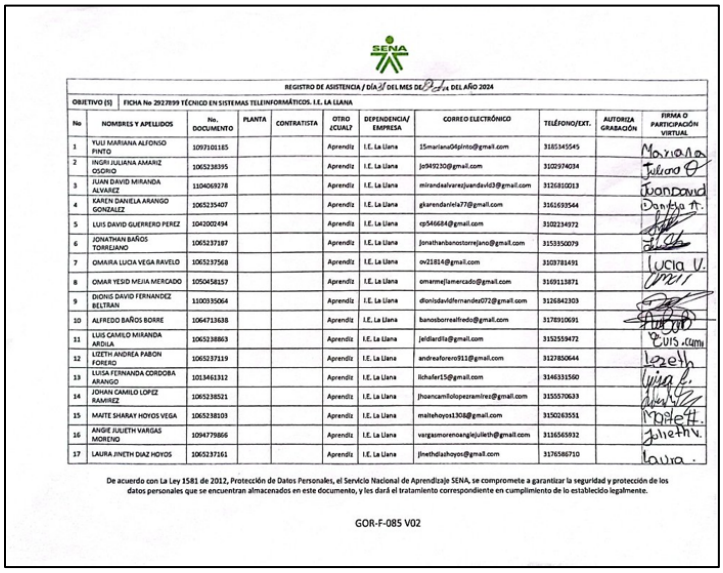
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL FICHA No 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097101185			Aprendiz	I.E. La Llana	15mariana04pinto@gmail.com	3185345545		Mariana
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395			Aprendiz	I.E. La Llana	jo949230@gmail.com	3102974034		Juliana O
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278			Aprendiz	I.E. La Llana	mirandaalvarezjuandavid3@gmail.com	3126810013		JuanDavid
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065235407			Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela77@gmail.com	3161693544		Daniela A.
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1042002494			Aprendiz	I.E. La Llana	cp546684@gmail.com	3102234972		
6	JONATHAN BAÑOS TORREJANO	1065237187			Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079		
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568			Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3103781491		Lucia V.
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157			Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113871		—
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100935064			Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126842303		
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064713638			Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691		
11	LUIS CAMILO MIRANDA ARDILA	1065238863			Aprendiz	I.E. La Llana	jeidlardila@gmail.com	3152559472		—
12	LIZETH ANDREA PABON FORERO	1065237119			Aprendiz	I.E. La Llana	andreaforero911@gmail.com	3127850644		
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1013461312			Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560		
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238521			Aprendiz	I.E. La Llana	jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633		
15	MAITE SHARAY HOYOS VEGA	1065238103			Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1308@gmail.com	3150263551		
16	ANGIE JULIETH VARGAS MORENO	1094779866			Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejulieth@gmail.com	3116565932		
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161			Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiazhoyos@gmail.com	3176586710		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA No 2927899 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097101185			Aprendiz	I.E. La Llana	15mariana04pinto@gmail.com	3185345545		Mariana
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395			Aprendiz	I.E. La Llana	jo949230@gmail.com	3102974034		Juliana O
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278			Aprendiz	I.E. La Llana	mirandaalvarezjuandavid3@gmail.com	3126810013		JuanDavid
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065235407			Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela77@gmail.com	3161693544		Daniela A.
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1042002494			Aprendiz	I.E. La Llana	cp546684@gmail.com	3102234972		
6	JONATHAN BAÑOS TORREJANO	1065237187			Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079		
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568			Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3103781491		Lucia V.
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157			Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113871		
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100935064			Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126842303		
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064713638			Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691		
11	LUIS CAMILO MIRANDA ARDILA	1065238863			Aprendiz	I.E. La Llana	jeidlardila@gmail.com	3152559472		Luis Camilo
12	LIZETH ANDREA PABON FORERO	1065237119			Aprendiz	I.E. La Llana	andreaforero911@gmail.com	3127850644		Lizeth
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1013461312			Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560		Luisa F.
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238521			Aprendiz	I.E. La Llana	jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633		
15	MAITE SHARAY HOYOS VEGA	1065238103			Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1308@gmail.com	3150263551		Maite H.
16	ANGIE JULIETH VARGAS MORENO	1094779866			Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejulieth@gmail.com	3116565932		Julieth V.
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161			Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiazhoyos@gmail.com	3176586710		Laura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

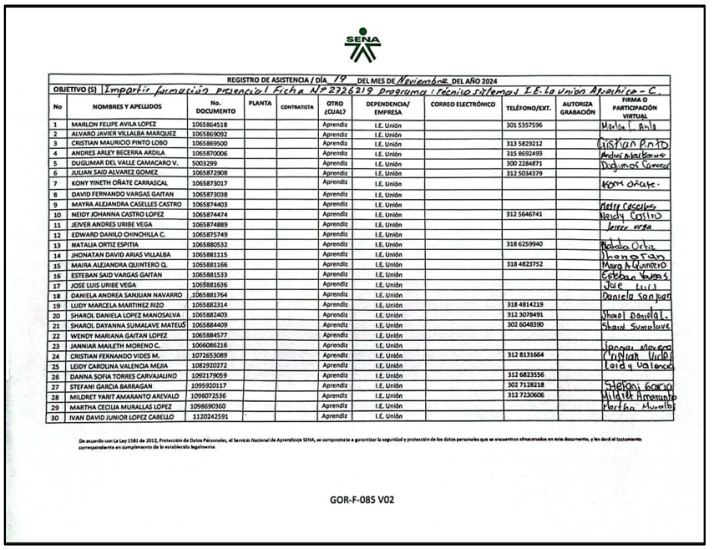
GOR-F-085 V02

I.E LA UNIÓN FICHA: 2726219









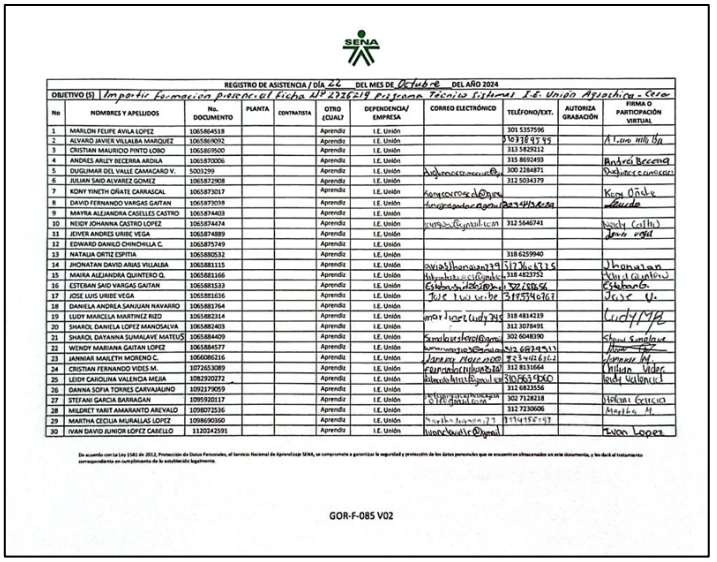
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación presencial Ficha N° 2726219 Programa: Técnico Sistemas I.E. La Unión Apartadó - C.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARLON FELIPE AVILA LOPEZ	1065864518			Aprendiz	I.E. Unión		301 5357596		
2	ALVARO JAVIER VILLALBA MARQUEZ	1065869092			Aprendiz	I.E. Unión		313 5829212		
3	CRISTIAN MAURICIO PINTO LOBO	1065869500			Aprendiz	I.E. Unión		315 8692493		
4	ANDRES ARLEY BECERRA ARDILA	1065870006			Aprendiz	I.E. Unión		300 2284871		
5	DUGLIMAR DEL VALLE CAMACARO V.	5003299			Aprendiz	I.E. Unión		312 5034379		
6	JULIAN SAID ALVAREZ GOMEZ	1065872908			Aprendiz	I.E. Unión				
7	KONY YINETH OÑATE CARRASCAL	1065873017			Aprendiz	I.E. Unión				
8	DAVID FERNANDO VARGAS GAITAN	1065873038			Aprendiz	I.E. Unión				
9	MAYRA ALEJANDRA CASELLES CASTRO	1065874403			Aprendiz	I.E. Unión		312 5646741		
10	NEIDY JOHANNA CASTRO LOPEZ	1065874474			Aprendiz	I.E. Unión				
11	JEIVER ANDRES URIBE VEGA	1065874889			Aprendiz	I.E. Unión				
12	EDWARD DANILO CHINCHILLA C.	1065875749			Aprendiz	I.E. Unión				
13	NATALIA ORTIZ ESPITIA	1065880532			Aprendiz	I.E. Unión		318 6259940		
14	JHONATAN DAVID ARIAS VILLALBA	1065881115			Aprendiz	I.E. Unión				
15	MAIRA ALEJANDRA QUINTERO Q.	1065881166			Aprendiz	I.E. Unión		318 4823752		
16	ESTEBAN SAID VARGAS GAITAN	1065881533			Aprendiz	I.E. Unión				
17	JOSE LUIS URIBE VEGA	1065881636			Aprendiz	I.E. Unión				
18	DANIELA ANDREA SANJUAN NAVARRO	1065881764			Aprendiz	I.E. Unión				
19	LUDY MARCELA MARTINEZ RIZO	1065882314			Aprendiz	I.E. Unión		318 4814219		
20	SHAROL DANIELA LOPEZ MANOSALVA	1065882403			Aprendiz	I.E. Unión		312 3078491		
21	SHAROL DAYANNA SUMALAVE MATEUS	1065884409			Aprendiz	I.E. Unión		302 6048390		
22	WENDY MARIANA GAITAN LOPEZ	1065884577			Aprendiz	I.E. Unión				
23	JANNIAR MAILETH MORENO C.	1066086216			Aprendiz	I.E. Unión				
24	CRISTIAN FERNANDO VIDES M.	1072653089			Aprendiz	I.E. Unión		312 8131664		
25	LEIDY CAROLINA VALENCIA MEJIA	1082920272			Aprendiz	I.E. Unión				
26	DANNA SOFIA TORRES CARVAJALINO	1092179059			Aprendiz	I.E. Unión		312 6823556		
27	STEFANI GARCIA BARRAGAN	1095920117			Aprendiz	I.E. Unión		302 7128218		
28	MILDRET YARIT AMARANTO AREVALO	1098072536			Aprendiz	I.E. Unión		312 7230606		
29	MARTHA CECILIA MURALLAS LOPEZ	1098690360			Aprendiz	I.E. Unión				
30	IVAN DAVID JUNIOR LOPEZ CABELLO	1120242591			Aprendiz	I.E. Unión				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



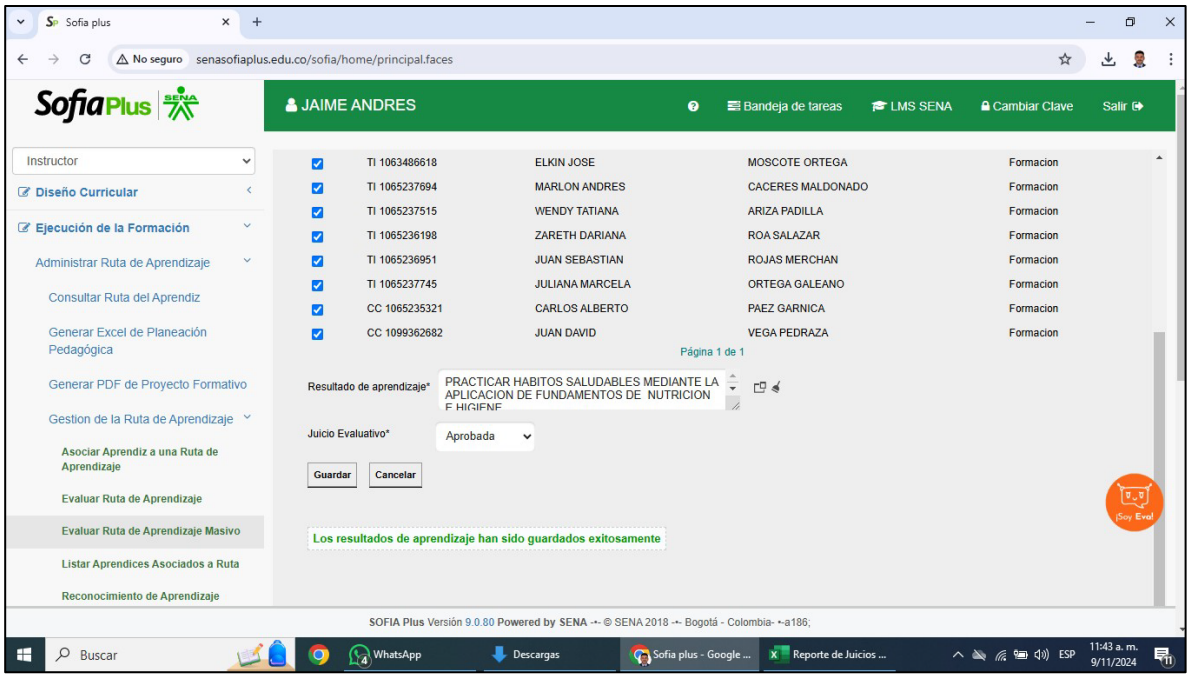
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

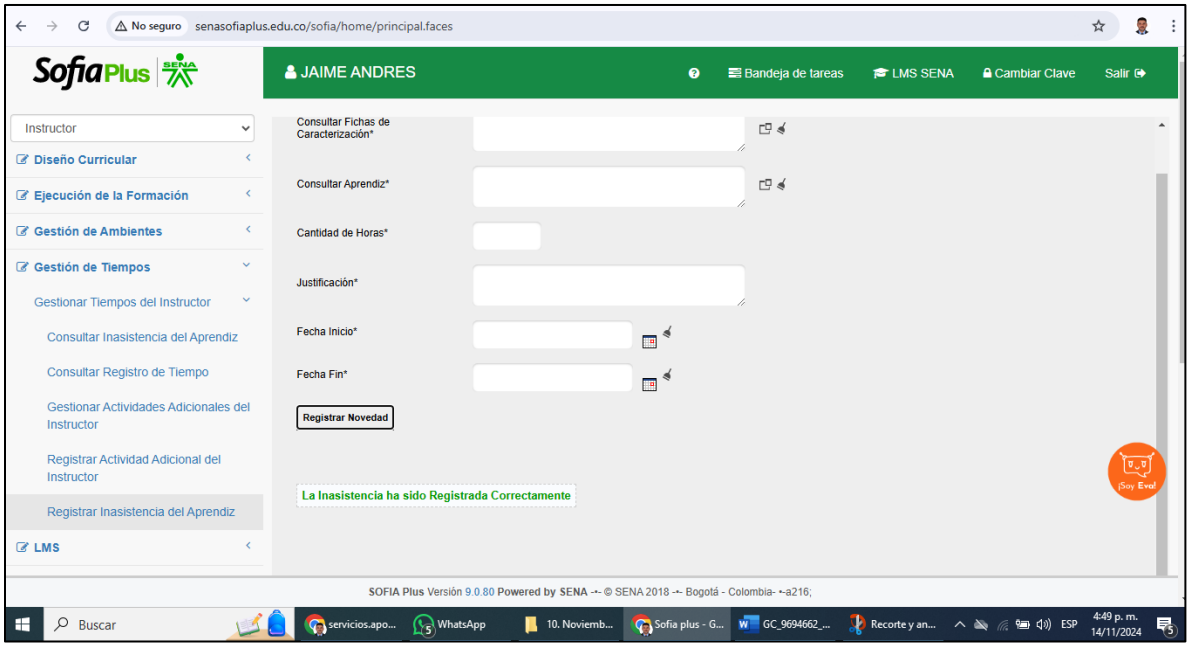
OBJETIVO (S) Impartir formación presencial Ficha N° 2726219 Programa Técnico Sistemas I.E. Unión Apartadó - Cero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARLON FELIPE AVILA LOPEZ	1065864518			Aprendiz	I.E. Unión		301 5357596		
2	ALVARO JAVIER VILLALBA MARQUEZ	1065869092			Aprendiz	I.E. Unión		3138145745		
3	CRISTIAN MAURICIO PINTO LOBO	1065869500			Aprendiz	I.E. Unión		313 5829212		
4	ANDRES ARLEY BECERRA ARDILA	1065870006			Aprendiz	I.E. Unión		315 8692493		
5	DUGLIMAR DEL VALLE CAMACARO V.	5003299			Aprendiz	I.E. Unión		300 2284871		
6	JULIAN SAID ALVAREZ GOMEZ	1065872908			Aprendiz	I.E. Unión		312 5034379		
7	KONY YINETH OÑATE CARRASCAL	1065873017			Aprendiz	I.E. Unión				
8	DAVID FERNANDO VARGAS GAITAN	1065873038			Aprendiz	I.E. Unión				
9	MAYRA ALEJANDRA CASELLES CASTRO	1065874403			Aprendiz	I.E. Unión				
10	NEIDY JOHANNA CASTRO LOPEZ	1065874474			Aprendiz	I.E. Unión		312 5646741		
11	JEIVER ANDRES URIBE VEGA	1065874889			Aprendiz	I.E. Unión				
12	EDWARD DANILO CHINCHILLA C.	1065875749			Aprendiz	I.E. Unión				
13	NATALIA ORTIZ ESPITIA	1065880532			Aprendiz	I.E. Unión		318 6259940		
14	JHONATAN DAVID ARIAS VILLALBA	1065881115			Aprendiz	I.E. Unión				
15	MAIRA ALEJANDRA QUINTERO Q.	1065881166			Aprendiz	I.E. Unión		318 4823752		
16	ESTEBAN SAID VARGAS GAITAN	1065881533			Aprendiz	I.E. Unión				
17	JOSE LUIS URIBE VEGA	1065881636			Aprendiz	I.E. Unión				
18	DANIELA ANDREA SANJUAN NAVARRO	1065881764			Aprendiz	I.E. Unión				
19	LUDY MARCELA MARTINEZ RIZO	1065882314			Aprendiz	I.E. Unión		318 4814219		
20	SHAROL DANIELA LOPEZ MANOSALVA	1065882403			Aprendiz	I.E. Unión		312 3078491		
21	SHAROL DAYANNA SUMALAVE MATEUS	1065884409			Aprendiz	I.E. Unión		302 6048390		
22	WENDY MARIANA GAITAN LOPEZ	1065884577			Aprendiz	I.E. Unión				
23	JANNIAR MAILETH MORENO C.	1066086216			Aprendiz	I.E. Unión				
24	CRISTIAN FERNANDO VIDES M.	1072653089			Aprendiz	I.E. Unión		312 8131664		
25	LEIDY CAROLINA VALENCIA MEJIA	1082920272			Aprendiz	I.E. Unión				
26	DANNA SOFIA TORRES CARVAJALINO	1092179059			Aprendiz	I.E. Unión		312 6823556		
27	STEFANI GARCIA BARRAGAN	1095920117			Aprendiz	I.E. Unión		302 7128218		
28	MILDRET YARIT AMARANTO AREVALO	1098072536			Aprendiz	I.E. Unión		312 7230606		
29	MARTHA CECILIA MURALLAS LOPEZ	1098690360			Aprendiz	I.E. Unión				
30	IVAN DAVID JUNIOR LOPEZ CABELLO	1120242591			Aprendiz	I.E. Unión				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JAIME ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
TI 1063486618 ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA Formacion
TI 1065237694 MARLON ANDRES CACERES MALDONADO Formacion
TI 1065237515 WENDY TATIANA ARIZA PADILLA Formacion
TI 1065236198 ZARETH DARIANA ROA SALAZAR Formacion
TI 1065236951 JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN Formacion
TI 1065237745 JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO Formacion
CC 1065235321 CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA Formacion
CC 1099362682 JUAN DAVID VEGA PEDRAZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Buscar
WhatsApp
Descargas
Sofia plus - Google ...
Reporte de Juicios ...
ESP
11:43 a. m.
9/11/2024


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JAIME ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;
Buscar
servicios.apo...
WhatsApp
10. Noviemb...
Sofia plus - G...
GC_9694662_...
Recorte y an...
ESP
4:49 p. m.
14/11/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME ANDRES BALLENA OLAYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9694662

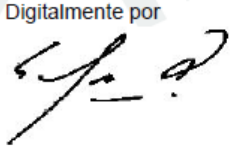
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

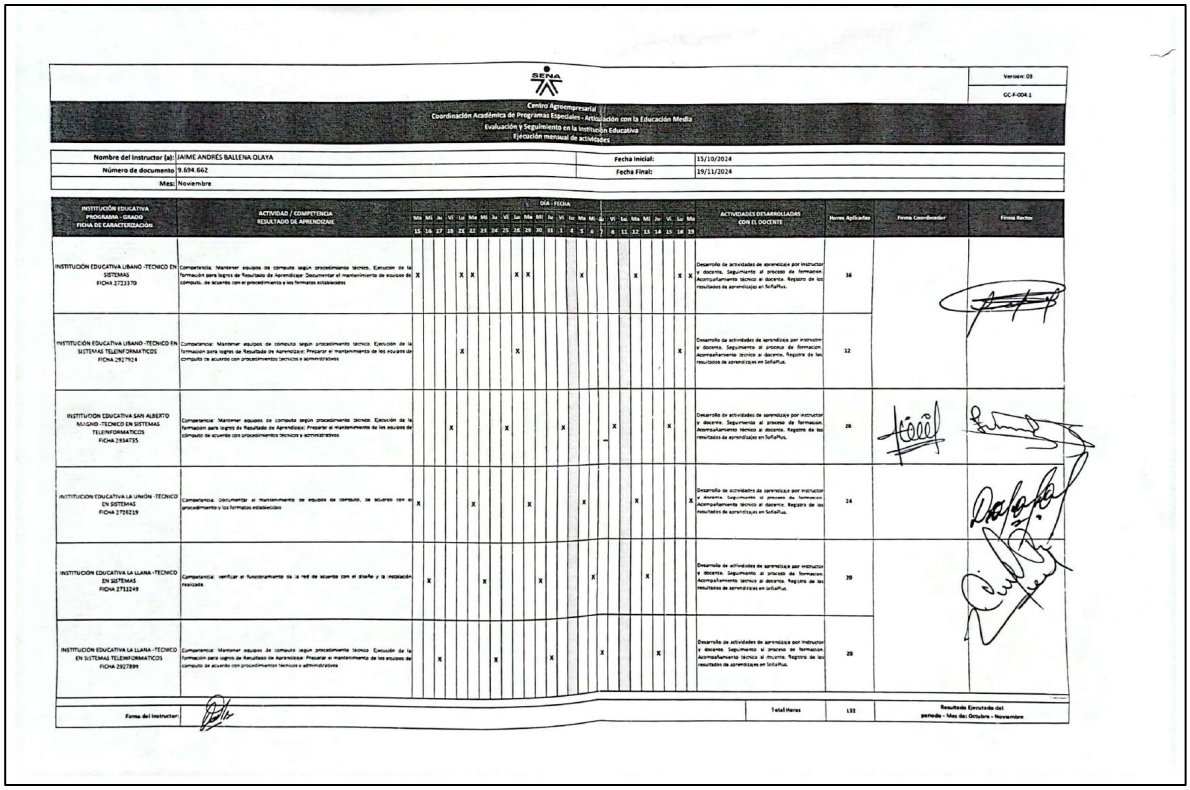
Firmado Digitalmente por



1953613 - 24/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002402010562420C9694662C.



Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Versión: 03
GC-F-004.1

Nombre del Instructor (a):	JAIME ANDRÉS BALLENA OLAYA	Fecha Inicial:	15/10/2024
Número de documento	9.694.662	Fecha Final:	19/11/2024
Mes:	Noviembre		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA - FECHA Mie Mié Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31 1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBANO -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2723370	Competencia: Mantener equipos de computo segun procedimientos tecnicos. Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos	X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	16		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBANO -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2827924	Competencia: Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos tecnicos y administrativos	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	12		
INSTITUCION EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2934735	Competencia: Mantener equipos de computo segun procedimientos tecnicos. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos tecnicos y administrativos	X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	20		
INSTITUCION EDUCATIVA LA UNIÓN -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2759219	Competencia: Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos	X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	24		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LLANA -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2711249	Competencia: verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada	X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	20		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LLANA -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2927899	Competencia: Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos tecnicos y administrativos	X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formacion, Acompañamiento tecnico al docente, Registro de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	20		
Firma del Instructor:			Total Horas	132	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: Octubre - Noviembre	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES BALLENA OLAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927924 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726219 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927899 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729370 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2934735 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**24,00**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	**163,00**

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	**0,00**

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES BALLENA OLAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL