PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VELEZ OCTUBRE 2024

Señora
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6781275
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 6781275) del año (2024)

DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.436.913 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para del contrato la suma de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($ 12.149.867), los cuáles serán pagados de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (septiembre) de 2024 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($1.794.867) b) dos pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/cte. ($4.142.000) cada uno cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL pesos M/cte. ($2.071.000).*

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Administrativa de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparo y apoyo el proceso de aprendizaje de los grupos de formación del técnico en apoyo administrativo en salud con los diferentes conceptos y normatividad vigente del tema. Se dio formación integral a los aprendices con respecto a la actividad de proyecto numero 1, donde se reconoce las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de apoyo administrativo en entidades del sector salud y a su vez se dio a conocer la estructura de forma de operación del sgsss según normatividad vigente y se aplicó políticas de orientación a los usuarios en ips y eapb. Ect, Etc…	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25322343&load#getDocs.php?materia=2185643&ref=37180803-Apoyo%20Administrativo%20En%20Salud.%20(2626885)/37180838-PROYECTO/37180883-Fase%203%3A%20Ejecuci%C3%B3n/:~:text=Apoyo%20Administrativo%20En,Fase%203%3A%20Ejecuci%C3%B3n https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25322343&load#getDocs.php?materia=2185643&ref=37180803-Apoyo%20Administrativo%20En%20Salud.%20(2626885)/37180838-PROYECTO/37180983-Cronograma/:~:text=Apoyo%20Administrativo%20En%20Salud.%20(2626885,Cronograma

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se dio el estricto cumplimiento al SIG, siguiendo los parámetros establecidos por el CGAO de acuerdo a lo requerido para dichas actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1y2NEKhj_JBCWsayQbgjuwgTHgXKHs83W?usp=sharing https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2185643&social=25322343#:~:text=EN%20SALUD.%20(2626885)-,Apoyo%20Administrativo%20En%20Salud.%20(2626885),-INDUCCION
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el proceso de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos impartidos por el CGAO, actividades realizadas dentro del horario de aprendizaje.	https://archivos.territorio.la/archivos/clases/ReportendenJuiciosnEvaluativosnynCierrendenFasen1nnAnalisisnn2626885___7264545583efe3c___.xls
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se apoyo con la divulgación y participación de los programas de formación ofertados por el centro, y también a través de los diferentes medios tecnológicos. (whatsapp, correo electrónico y meet)	Participacion en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional.pdf Taller 2022 BIBLIOTECA.pptx
5	Rendir oportunamente los informes requeridos	Se presento oportunamente todos los informes requeridos	

	sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	en los procesos de formación, los cuales se encuentran disponibles en el drive para su respectiva revisión.	INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS.pdf https://drive.google.com/drive/folders/1y2NEKhj_JBCWsayQbgjuwqTHgXKHs83W?usp=sharing
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se ejecuto esta función con responsabilidad y dando buen uso a los materiales que facilita el Centro para dar cumplimiento al objeto del contrato.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322343 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322348
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al	Se reporto la información en las plataformas sugeridas por el centro de formación, dando cumplimiento a las fechas estipuladas y con el cumplimiento de los debidos requisitos.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322343 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322348 https://drive.google.com/drive/folders/1767zIwo2gUfYONXQkapGiNJv9uCB2ELF?usp=share_link SE REPORTO LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS SUGERIDAS.pdf

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		https://drive.google.com/drive/folders/1y2NEKhj_JBCWsayQbgjuwqTHgXKHs83W?usp=sharing
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	En cada proceso de formación se recuerda el reglamento del aprendiz para su estricto cumplimiento durante el proceso formativo.	https://drive.google.com/file/d/1qFoR-btu7818a6FFqWLvfK-sguhgPB6A/view?usp=sharing
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizo el seguimiento de las respectivas bitácoras reportadas por cada uno de los aprendices de las diferentes fichas de formación y se alimentó el drive correspondiente con actas y bitácoras.	https://drive.google.com/drive/folders/1cvZZC9Qii1KHCZz335B8G5MBufnU-_Ic?usp=sharing_eil_se_dm&ts=6569fe5b
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Toda la información producida por la dependencia se encuentra en la nube del drive, de esta manera se encuentra custodiada, organizada y archivada.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322343 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322348
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del	Se dio cumplimiento a las respectivas normas de bioseguridad y del sst según normatividad.	Participacion en procesos de promoción de

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		los programas de Formación Profesional.pdf
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se utilizo los medios de apoyo que entrega el centro para fortalecer las actividades relacionadas al programa de formación titulada.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322343 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322348 INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71624	CIMITARRA	09 DE OCT 2024	12 DE OCT 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632684059 de la planilla, Asopagos de Septiembre (salud, pensión y ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
Contratista
C.C. No. 63.436.913

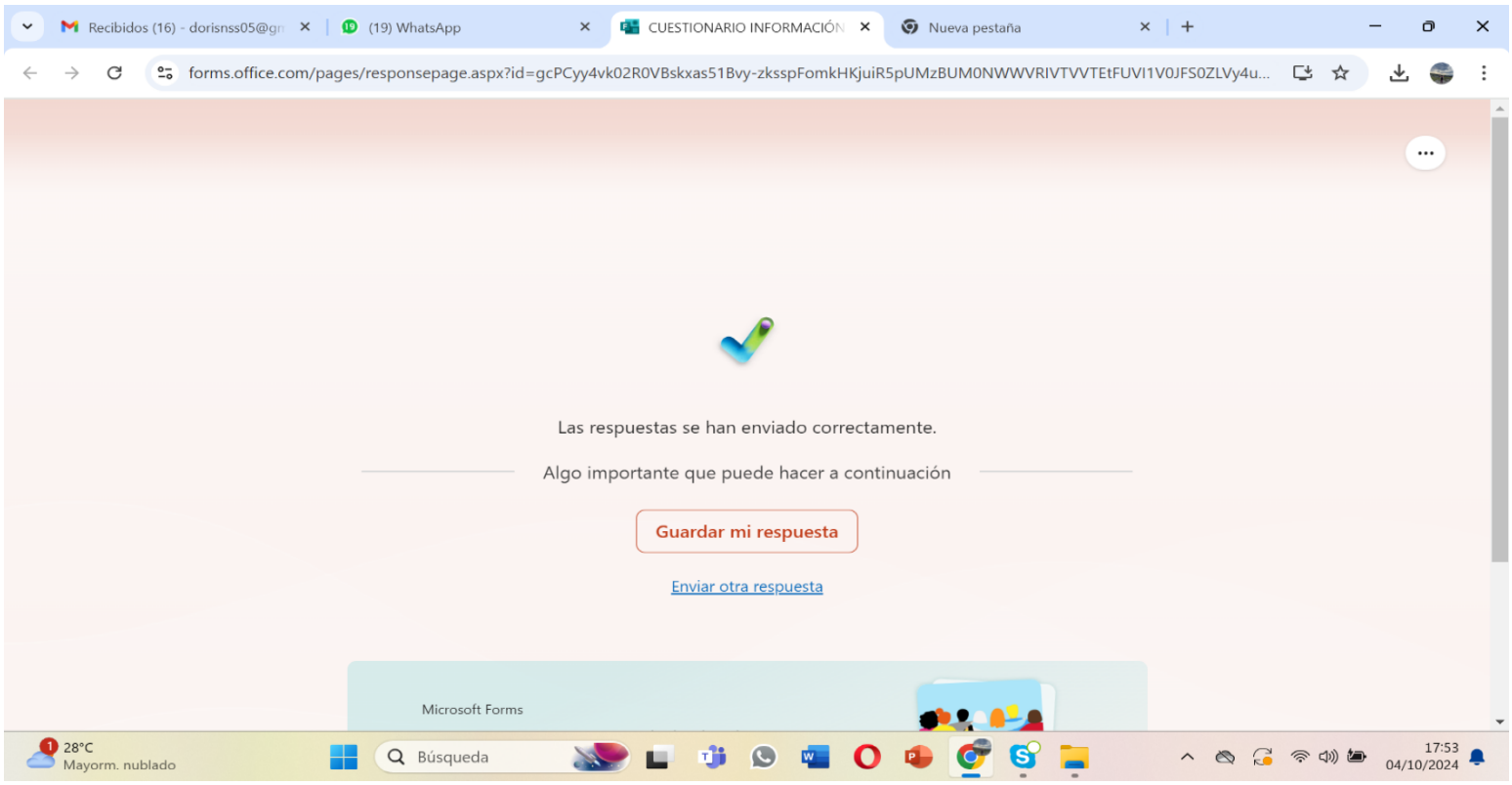
Recibí a satisfacción:

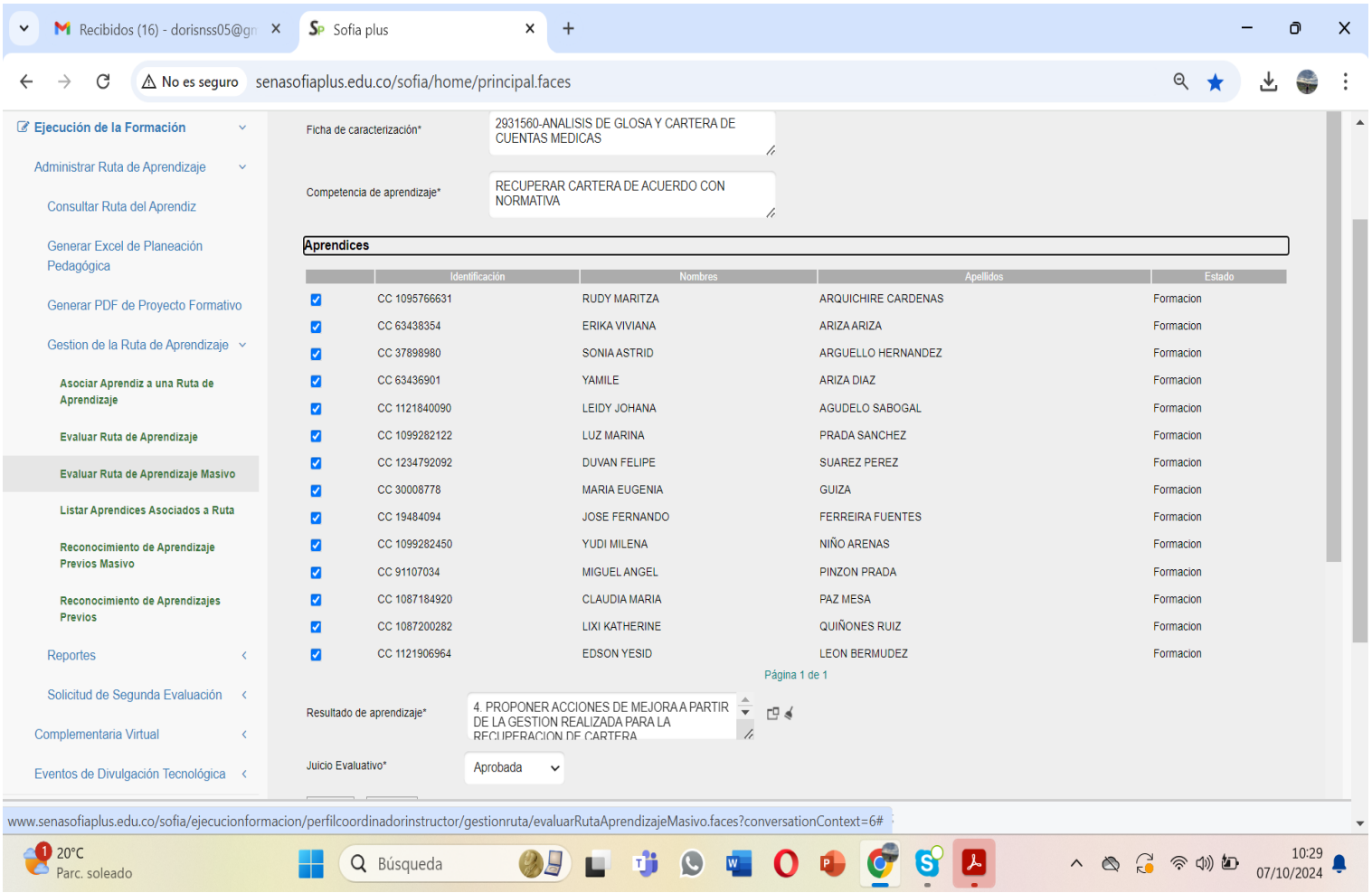
Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6781275 de **2024**
Coordinador Académico

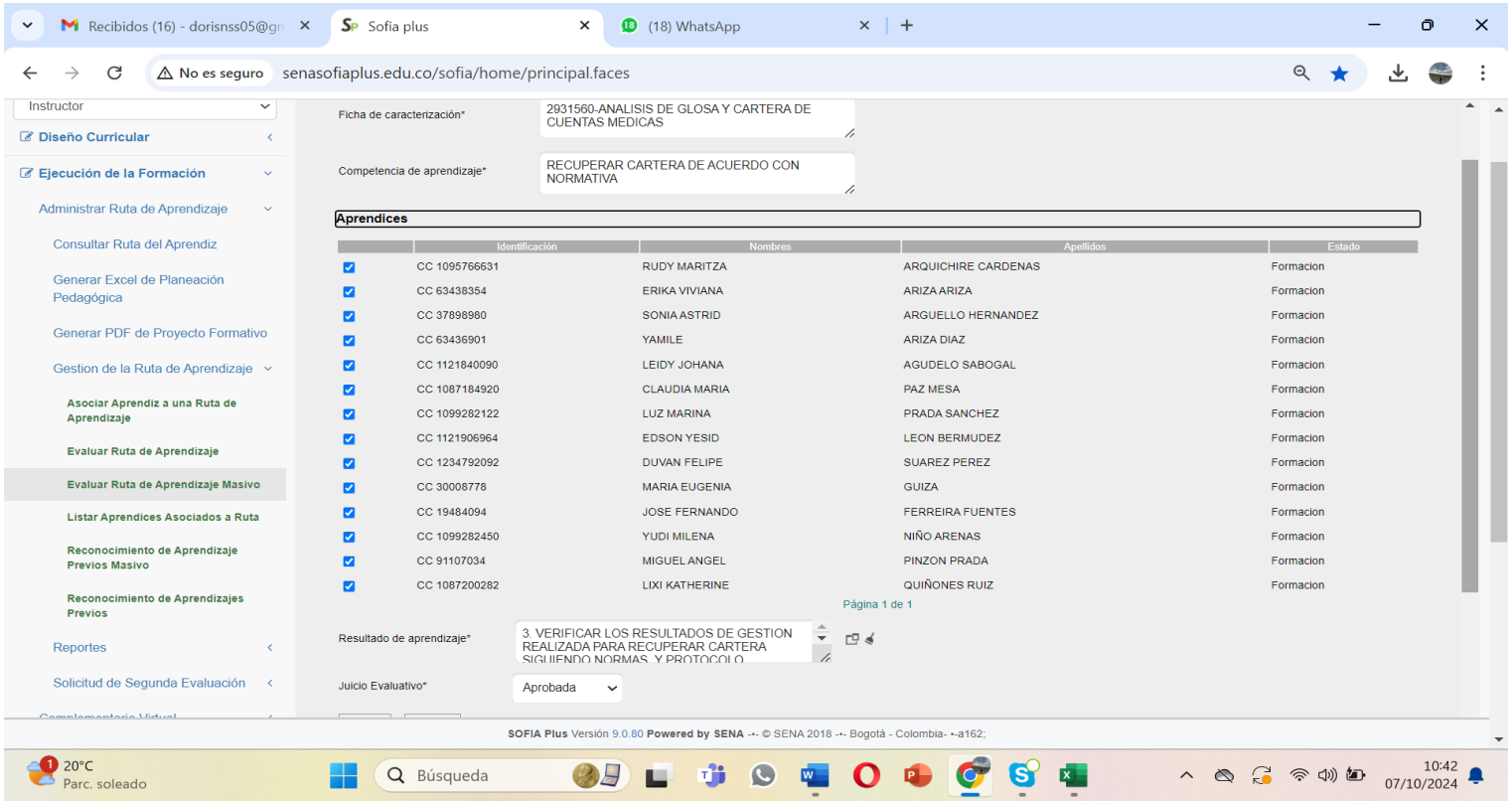
✓

EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024





EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024



Recibidos (16) - dorisnss05@gr | Sofia plus | (18) WhatsApp

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización*: 2931560-ANALISIS DE GLOSA Y CARTERA DE CUENTAS MEDICAS

Competencia de aprendizaje*: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1095766631	RUDY MARITZA	ARQUICHIRE CARDENAS	Formacion
☑	CC 63438354	ERIKA VIVIANA	ARIZA ARIZA	Formacion
☑	CC 37898980	SONIA ASTRID	ARGUELLO HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 63436901	YAMILE	ARIZA DIAZ	Formacion
☑	CC 1121840090	LEIDY JOHANA	AGUDELO SABOGAL	Formacion
☑	CC 1087184920	CLAUDIA MARIA	PAZ MESA	Formacion
☑	CC 1099282122	LUZ MARINA	PRADA SANCHEZ	Formacion
☑	CC 1121906964	EDSON YESID	LEON BERMUDEZ	Formacion
☑	CC 1234792092	DUVAN FELIPE	SUAREZ PEREZ	Formacion
☑	CC 30008778	MARIA EUGENIA	GUIZA	Formacion
☑	CC 19484094	JOSE FERNANDO	FERREIRA FUENTES	Formacion
☑	CC 1099282450	YUDI MILENA	NIÑO ARENAS	Formacion
☑	CC 91107034	MIGUEL ANGEL	PINZON PRADA	Formacion
☑	CC 1087200282	LIXI KATHERINE	QUIÑONES RUIZ	Formacion

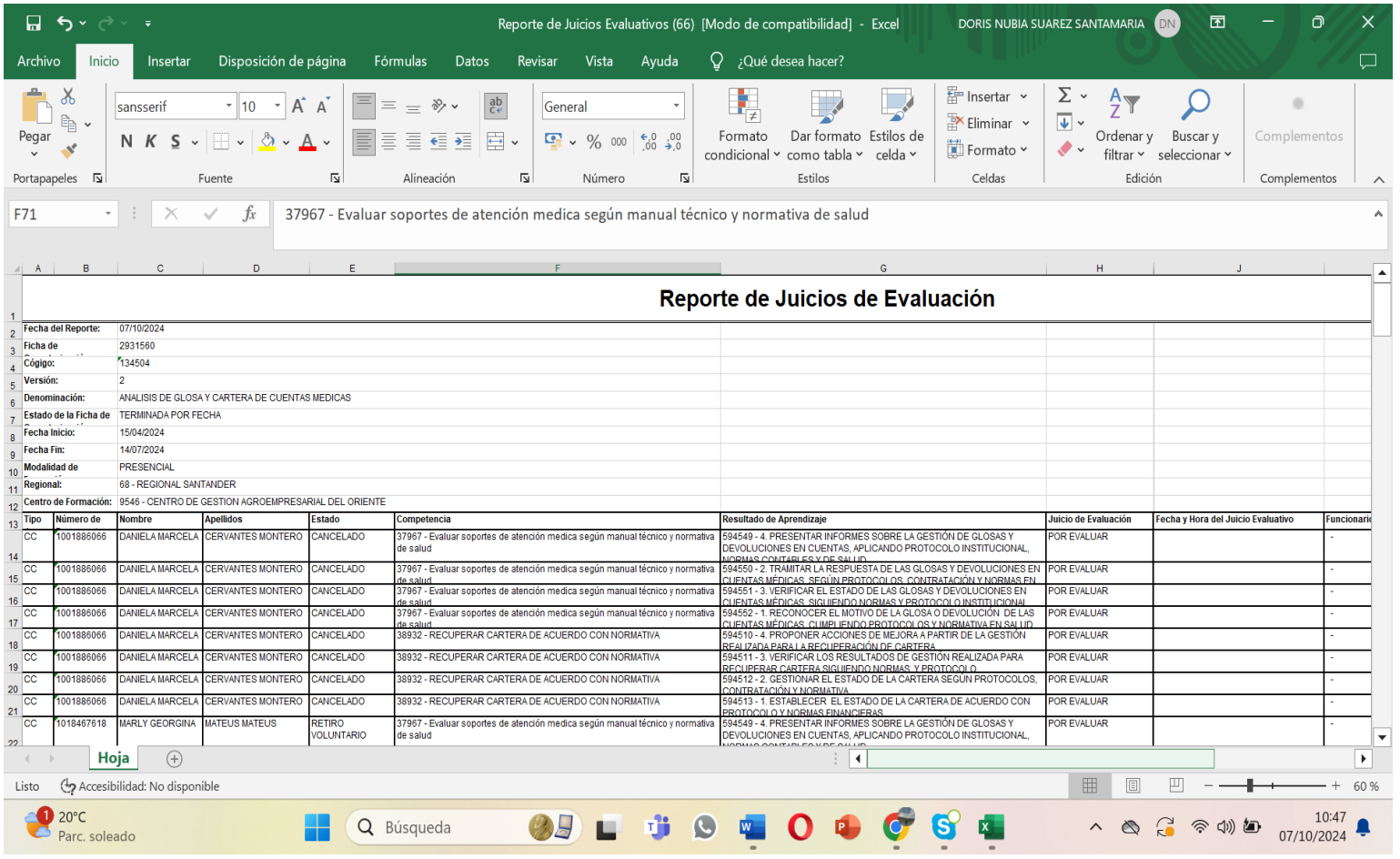
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE GESTION REALIZADA PARA RECUPERAR CARTERA SIGUIENDO NORMAS, Y PROTOCOLO

Juicio Evaluativo*: Aprobada

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;

20°C Parc. soleado | Búsqueda | 10:42 07/10/2024



Reporte de Juicios Evaluativos (66) [Modo de compatibilidad] - Excel | DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Complementos

F71: 37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/10/2024
Ficha de	2931560
Código:	134504
Versión:	2
Denominación:	ANALISIS DE GLOSA Y CARTERA DE CUENTAS MEDICAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

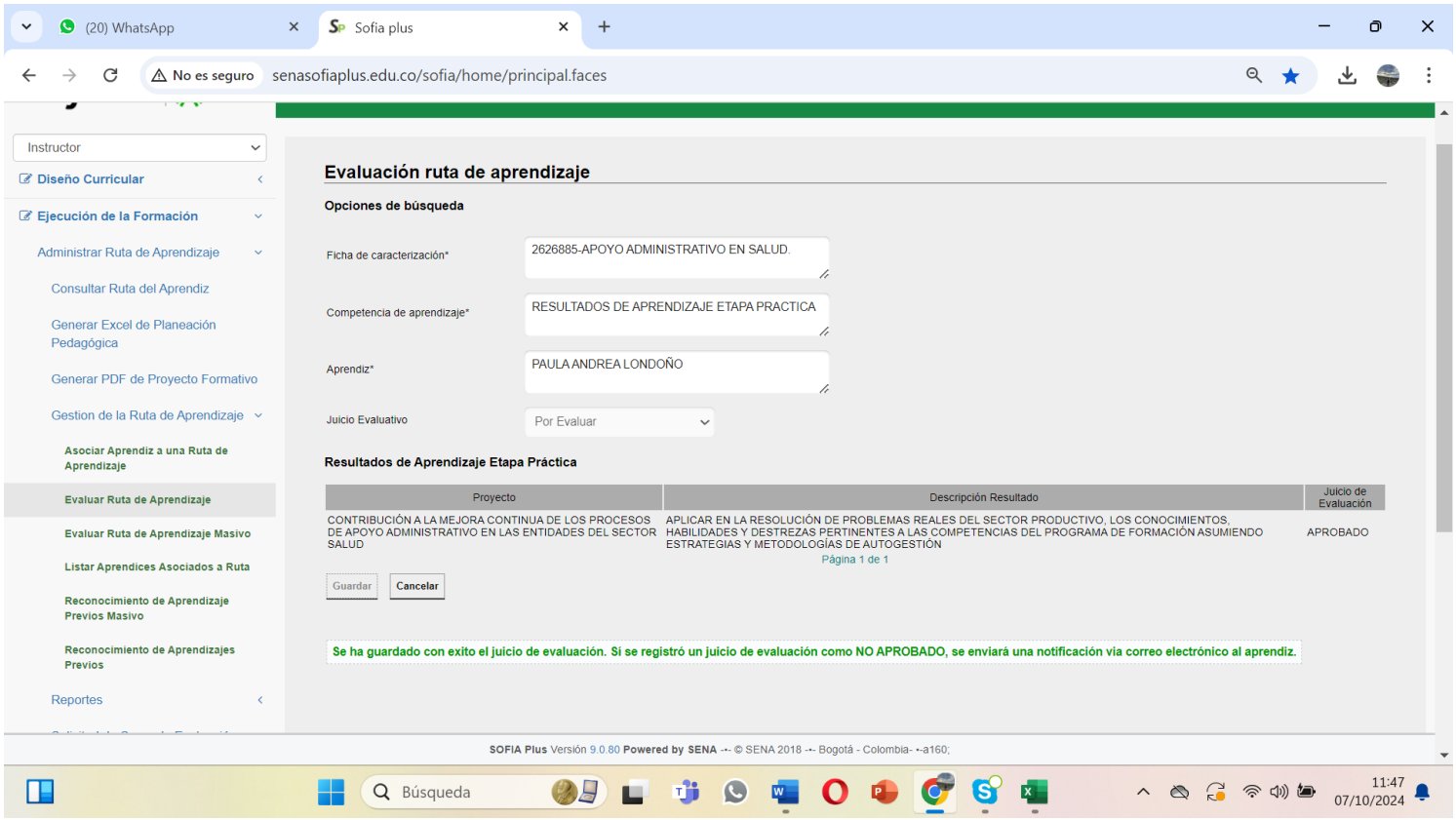
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionari
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	594549 - 4. PRESENTAR INFORMES SOBRE LA GESTIÓN DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES EN CUENTAS, APLICANDO PROTOCOLO INSTITUCIONAL, NORMAS CONTABLES Y DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	594550 - 2. TRAMITAR LA RESPUESTA DE LAS GLOSAS Y DEVOLUCIONES EN CUENTAS MÉDICAS, SEGÚN PROTOCOLOS, CONTRATACIÓN Y NORMAS EN	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	594551 - 3. VERIFICAR EL ESTADO DE LAS GLOSAS Y DEVOLUCIONES EN CUENTAS MÉDICAS, SIGUIENDO NORMAS Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	594552 - 1. RECONOCER EL MOTIVO DE LA GLOSA O DEVOLUCIÓN DE LAS CUENTAS MÉDICAS, CUMPLIENDO PROTOCOLOS Y NORMATIVA EN SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	38932 - RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA	594510 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA A PARTIR DE LA GESTIÓN REALIZADA PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	38932 - RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA	594511 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE GESTIÓN REALIZADA PARA RECUPERAR CARTERA SIGUIENDO NORMAS, Y PROTOCOLO	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	38932 - RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA	594512 - 2. GESTIONAR EL ESTADO DE LA CARTERA SEGÚN PROTOCOLOS, CONTRATACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1001886066	DANIELA MARCELA	CERVANTES MONTERO	CANCELADO	38932 - RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA	594513 - 1. ESTABLECER EL ESTADO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMAS FINANCIERAS	POR EVALUAR		-
CC	1018467618	MARLY GEORGINA	MATEUS MATEUS	RETIRO VOLUNTARIO	37967 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	594549 - 4. PRESENTAR INFORMES SOBRE LA GESTIÓN DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES EN CUENTAS, APLICANDO PROTOCOLO INSTITUCIONAL, NORMAS CONTABLES Y DE SALUD	POR EVALUAR		-

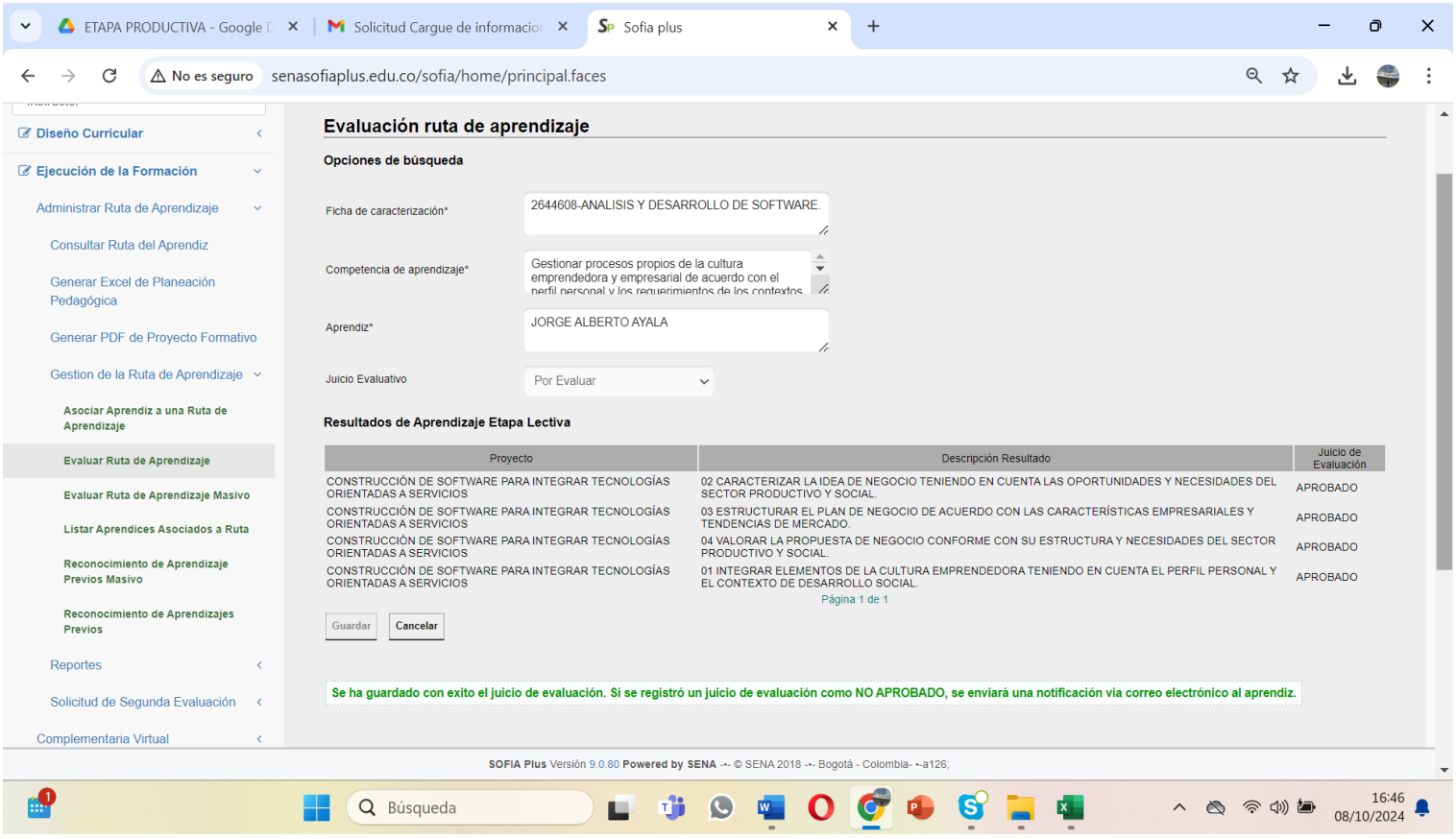
Hoja

Listo | Accesibilidad: No disponible | 60 %

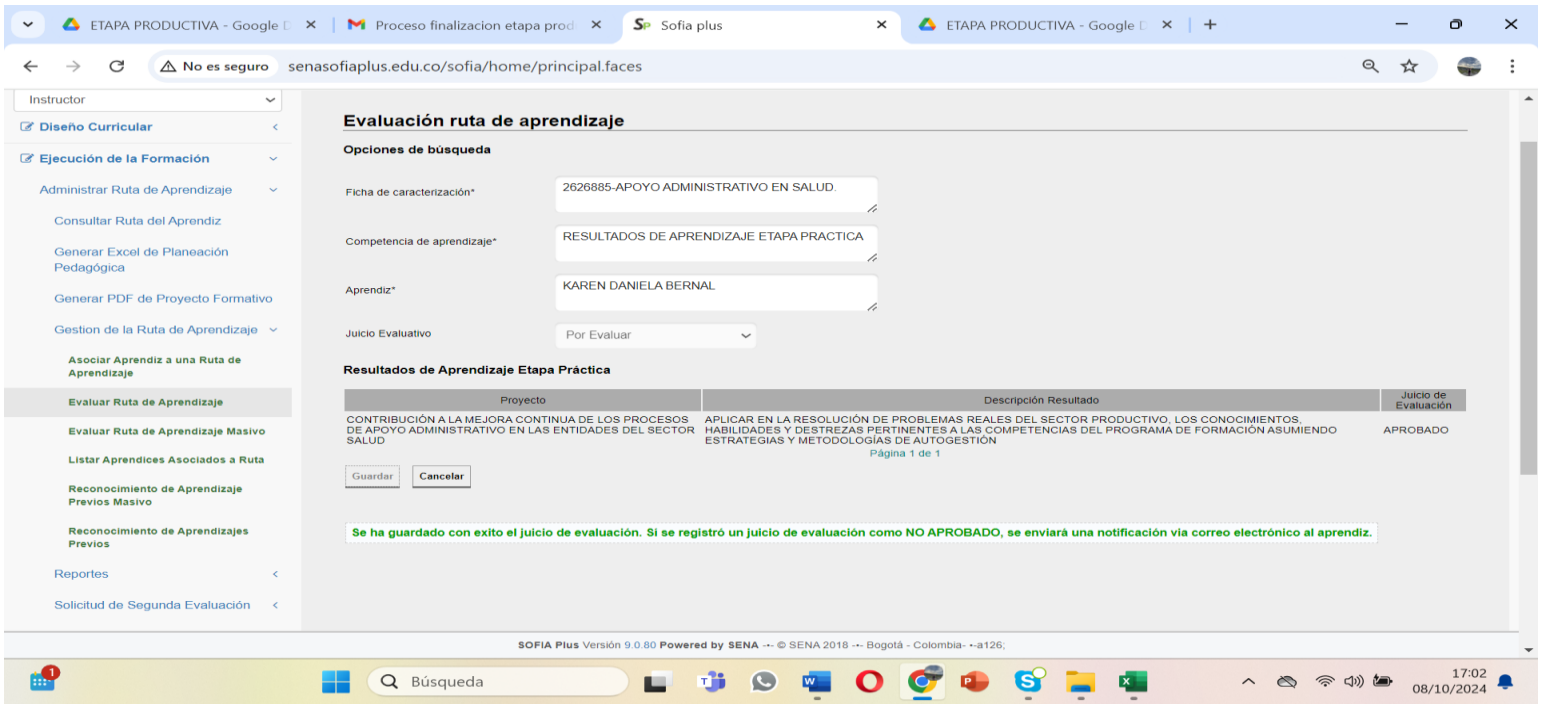
20°C Parc. soleado | Búsqueda | 10:47 07/10/2024

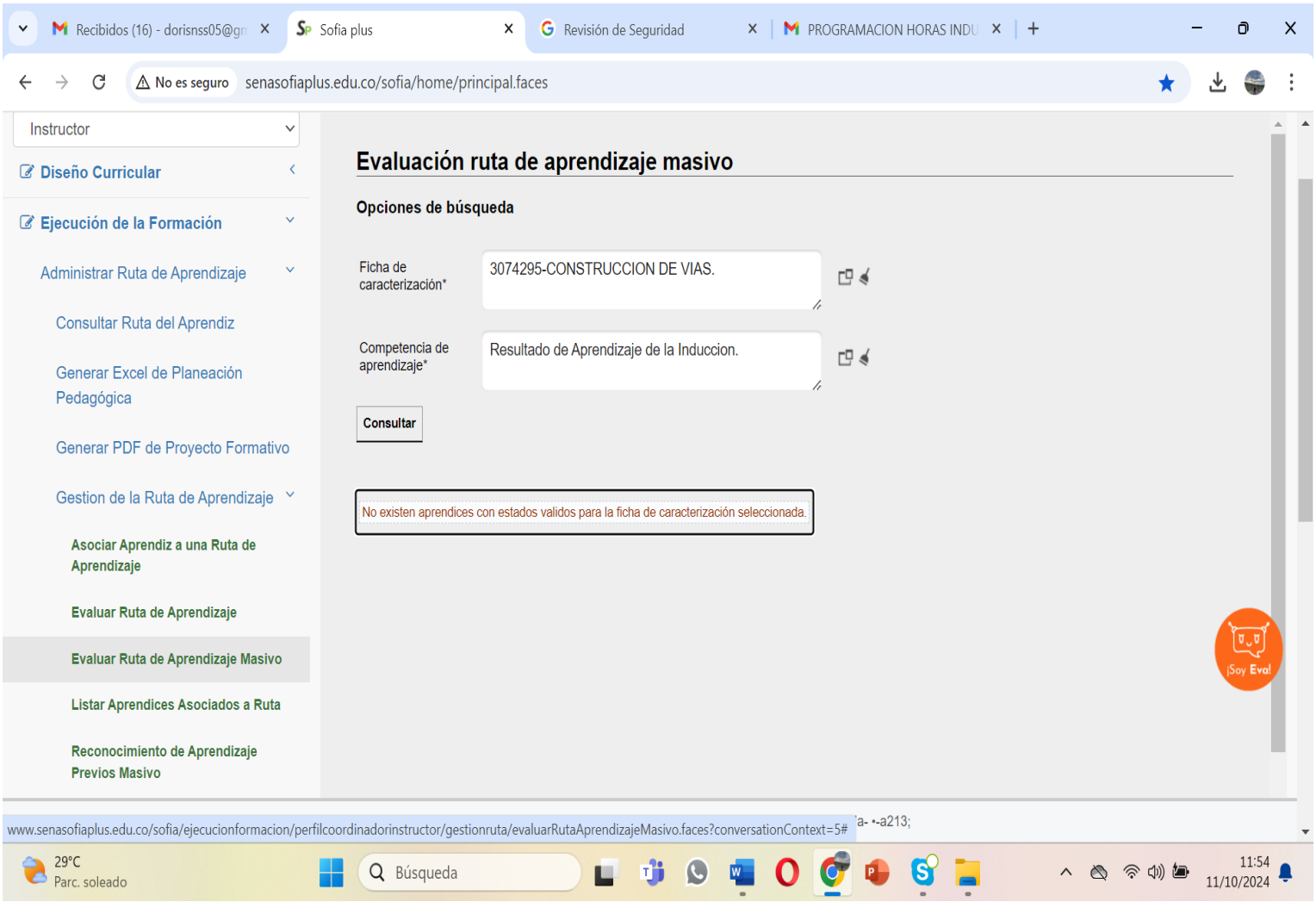
EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024



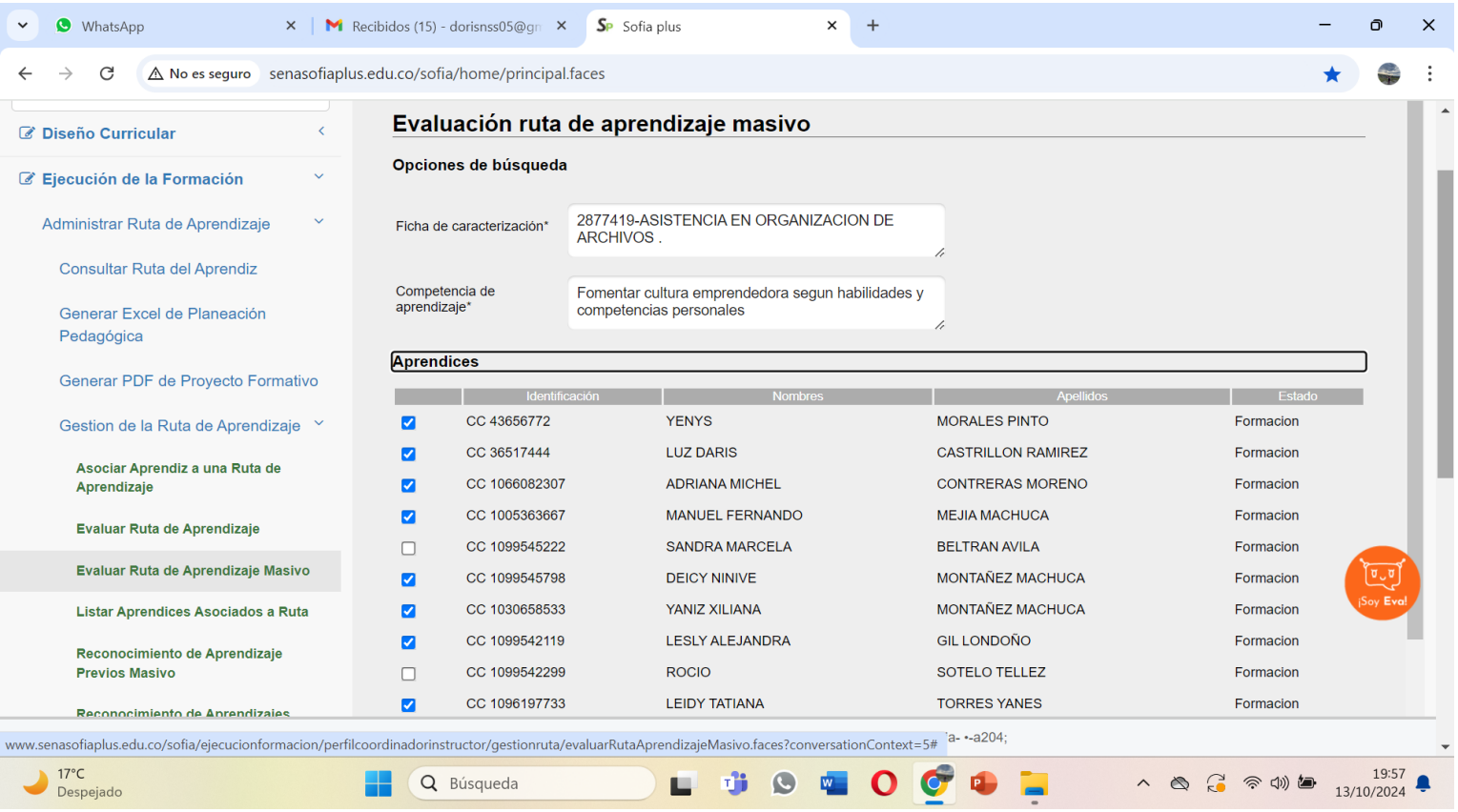


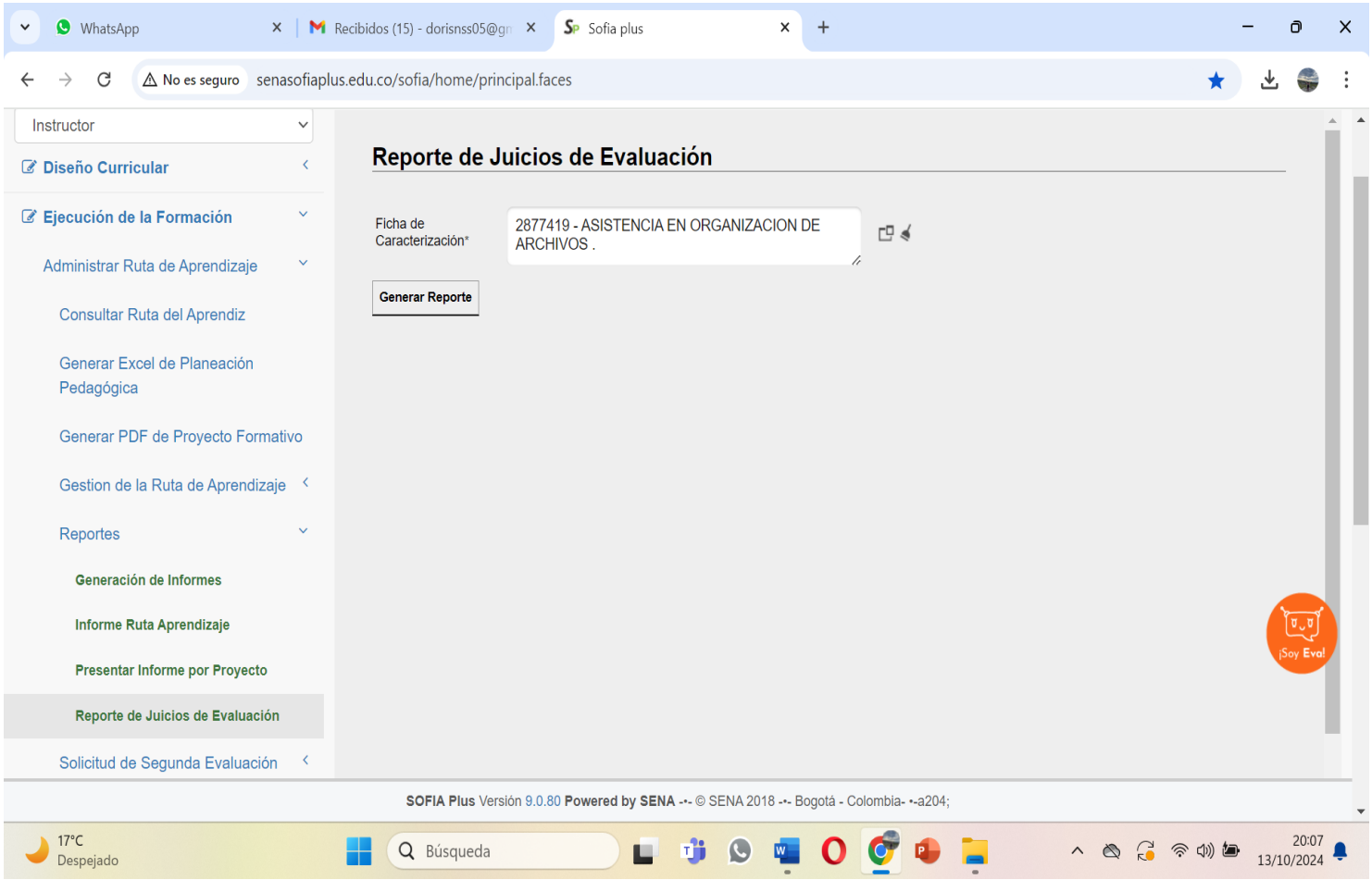
EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024



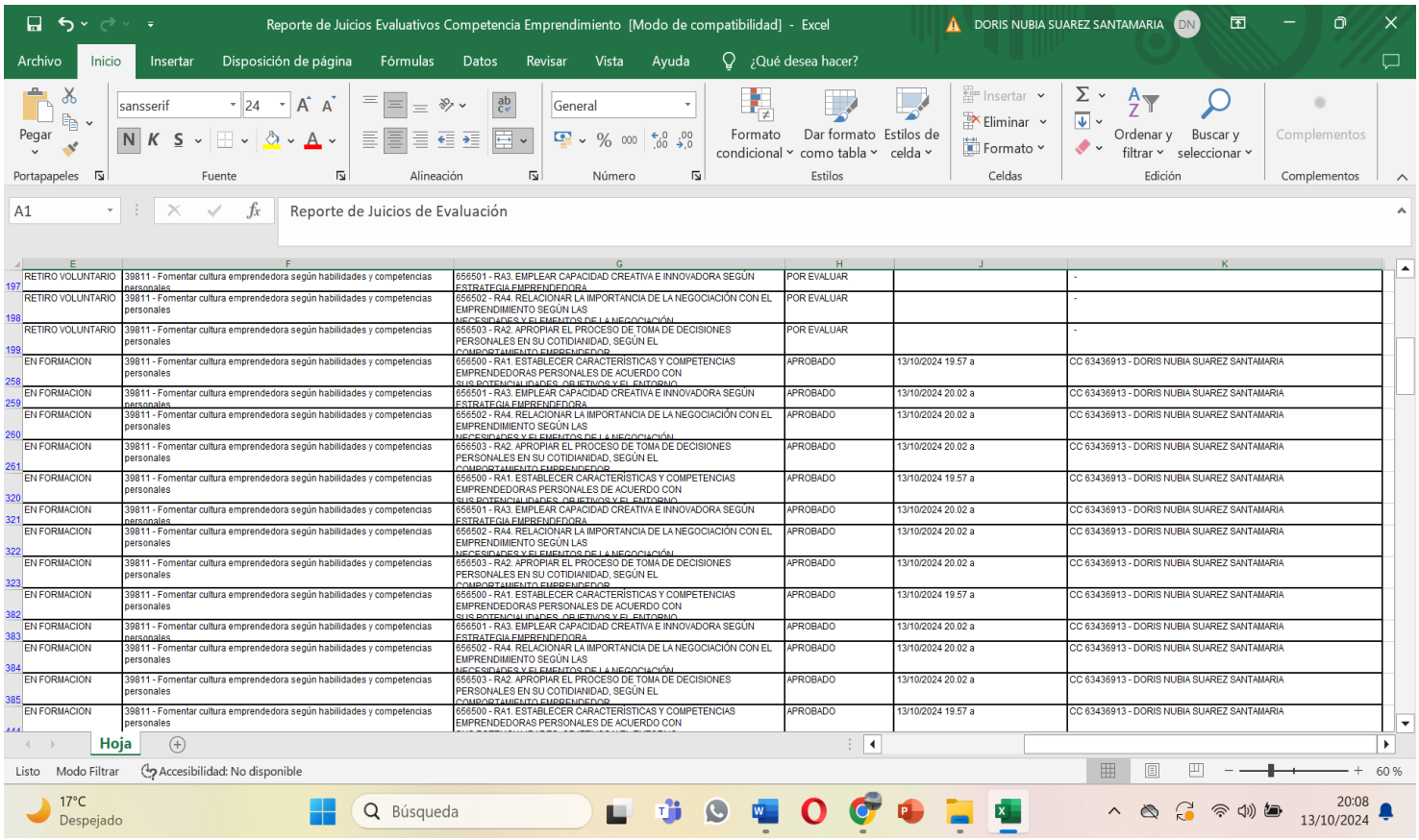


EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024





EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024



Reporte de Juicios Evaluativos Competencia Emprendimiento [Modo de compatibilidad] - Excel

DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | sansserif | 24 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Complementos

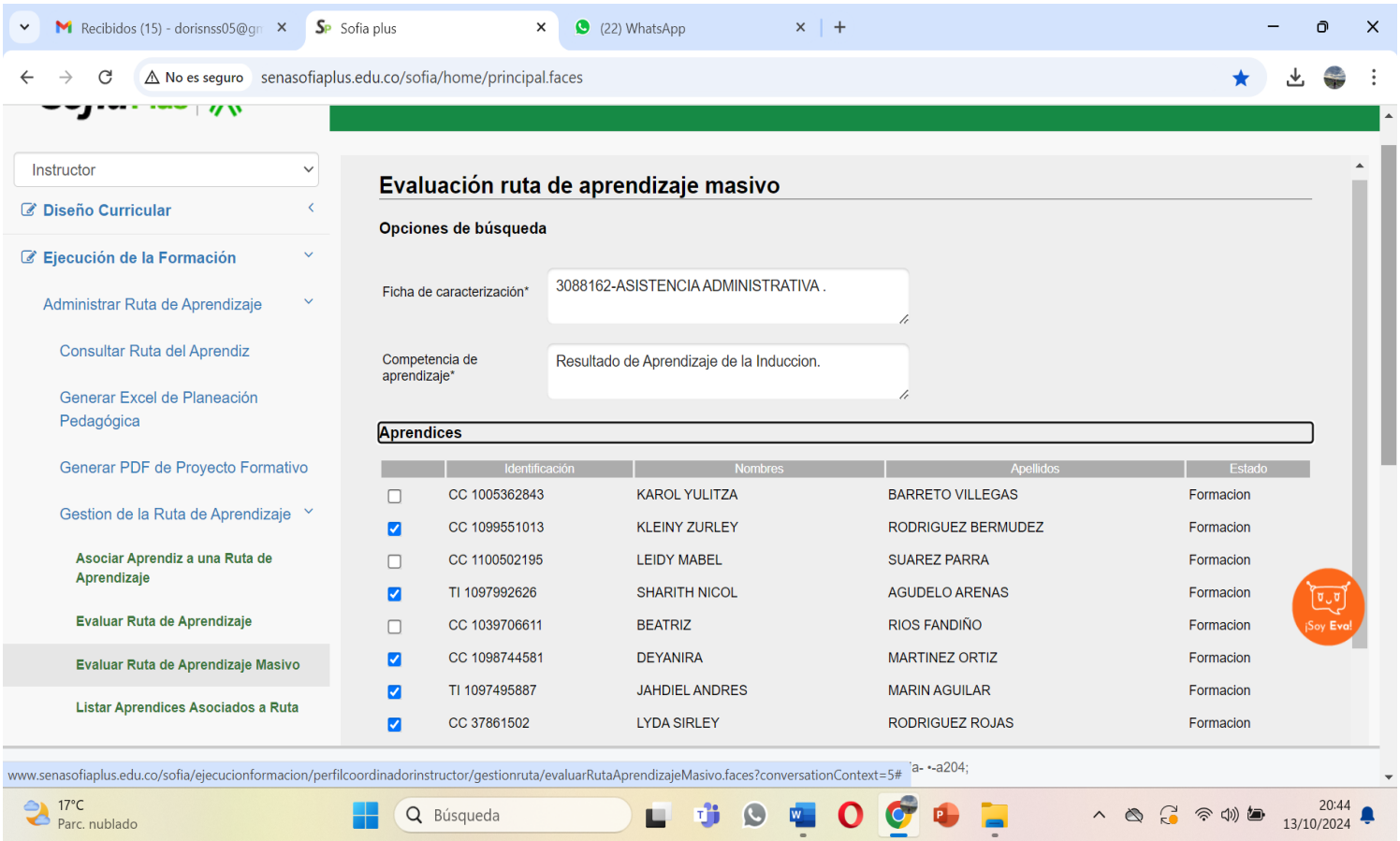
A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

	E	F	G	H	J	K
197	RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
198	RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	POR EVALUAR		-
199	RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	POR EVALUAR		-
258	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	13/10/2024 19.57 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
259	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
260	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
261	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
320	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	13/10/2024 19.57 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
321	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
322	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
323	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
382	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	13/10/2024 19.57 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
383	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
384	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
385	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	13/10/2024 20.02 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA
444	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	13/10/2024 19.57 a	CC 63436913 - DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA

Hoja

Listo | Modo Filtrar | Accesibilidad: No disponible | 60 %

17°C Despejado | Búsqueda | 20:08 13/10/2024



Recibidos (15) - dorisnss05@gr | Sofia plus | (22) WhatsApp

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3088162-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

Aprendices

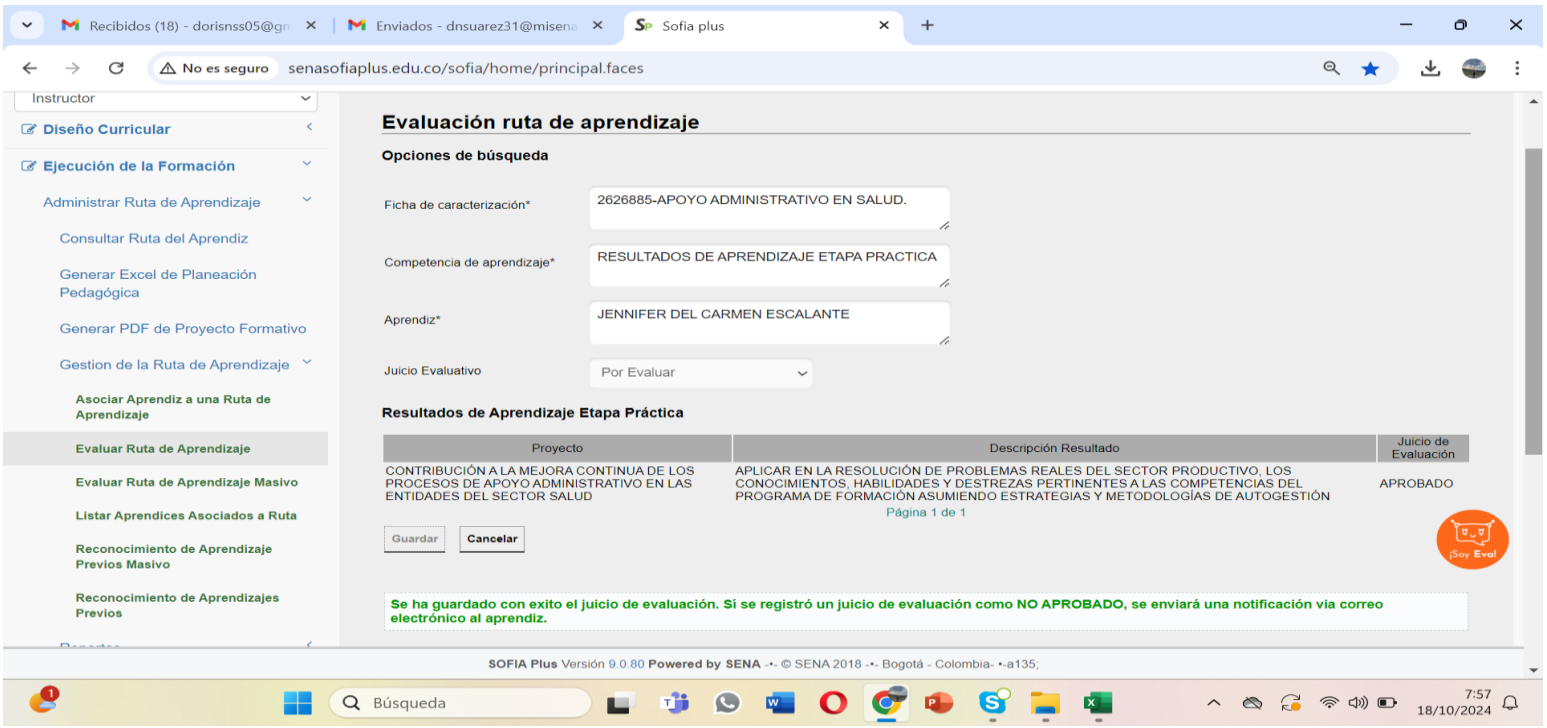
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1005362843	KAROL YULITZA	BARRETO VILLEGAS	Formacion
☑	CC 1099551013	KLEINY ZURLEY	RODRIGUEZ BERMUDEZ	Formacion
☐	CC 1100502195	LEIDY MABEL	SUAREZ PARRA	Formacion
☑	TI 1097992626	SHARITH NICOL	AGUDELO ARENAS	Formacion
☐	CC 1039706611	BEATRIZ	RIOS FANDIÑO	Formacion
☑	CC 1098744581	DEYANIRA	MARTINEZ ORTIZ	Formacion
☑	TI 1097495887	JAHDIEL ANDRES	MARIN AGUILAR	Formacion
☑	CC 37861502	LYDA SIRLEY	RODRIGUEZ ROJAS	Formacion

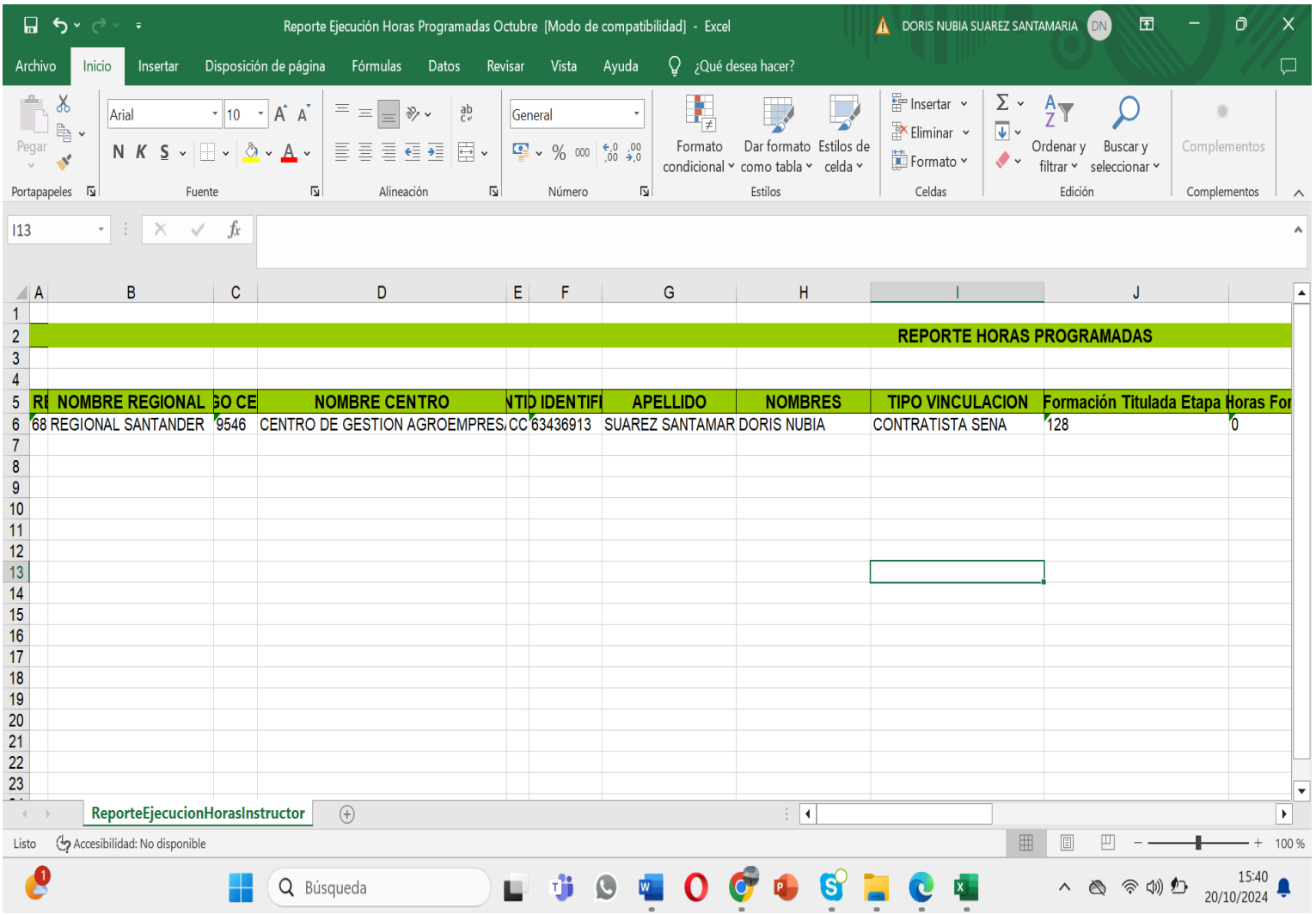
¡Soy Eva!

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# a- •-a204;

17°C Parc. nublado | Búsqueda | 20:44 13/10/2024

EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826865 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3724 de fecha 2024-02-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	353724	**Fecha Registro:**	2024-10-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	831.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	831.272,00	**Saldo x Obligar:**	831.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63436913	**Razón Social:**	DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32905387307	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**71624**	**Número:**	COM 71624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF					
						831.272,00	0,00		
					Total:	831.272,00	0,00	831.272,00	831.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 71624 DEL 09 AL 12 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR FORMACION TECNICA EN EL MUNICIPIO DE CIMITARRA TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-30	831.272,00	831.272,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.10.09 21:33:35 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71624	**Fecha Solicitud**	2024-10-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3724	**Dependencia Solicitante**		954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA	CC: 63436913	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-09	2024-10-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.142.000,00	219.792,00	769.272,00	62.000,00	831.272,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 09 AL 12 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR FORMACION TECNICA EN EL MUNICIPIO DE CIMITARRA TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**62.000,00**	**831.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 09 AL 12 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR FORMACION TECNICA EN EL MUNICIPIO DE CIMITARRA TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/09 19:34:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	09/10/2024 17:09:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
9/10/2024 7:34:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, Santander 15 Octubre del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco – Subdurector C.G.A.O.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
71624	**09/10/2024**	**12/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Cimitarra, Santander	Regional Santander – Centro de Gestión Agro-Empresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR FORMACION TITULADA EN EL MUNICIPIO DE CIMITARRA A LA FICHAS 2711996, 2826865, 2877419 Y 3088162. EMPRENDIMIENTO AL TEC DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO AL TEC EN ARCHIVO Y TG DE ADMINISTRACION PECUARIAS Y MERCADEO AL TG ADMINSITRACION PECUARIAS. (CAMPESENA**)**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **09/10/2024** – Orientar formación a la fichas 2711996 y 2826865 Tema de EMPRENDIMIENTO. (campesena) con la temática “Identificar el perfil emprendedor, estrategias del emprendedor, historias de emprendedores nacionales e internacionales”

2. **10/10/2024 -** Orientar formación a la fichas 2711996 y 2826865 Tema de EMPRENDIMIENTO. (campesena) con la temática “Estrategias del emprendedor, matriz DOFA y matriz CANVAS”

3. **11/10/2024 -** Orientar formación a la ficha 3088162 Tema de MERCADEO. (campesena) con la temática “Determinar el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo”

4. **12/10/2024** - Orientar formación a la ficha 3088162 Tema de MERCADEO. (campesena) con la temática “Realizar plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo según requerimientos de la empresa y elaborar informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado”

RESULTADOS:

1. Los aprendices del SENA adquirieron habilidades fundamentales en la integración de elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

2. Los aprendices del SENA adquirieron habilidades fundamentales en la planificación y gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

3. Los aprendices del SENA adquirieron habilidades fundamentales en el desarrollo de acciones estratégicas según plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercado de la empresa.

4. Los aprendices del SENA adquirieron habilidades fundamentales en la comprobación de acciones de mercadeo, según cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes Terrestres

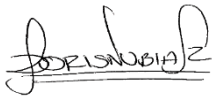
COMPROMISOS

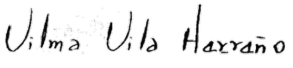
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Identificar el perfil emprendedor, estrategias del emprendedor, historias de emprendedores nacionales e internacionales.	Aprendices de la ficha 3088162 emprendimiento TEC EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	09 de octubre en Adelante
2. Estrategias del emprendedor, matriz DOFA y matriz CANVAS.	Aprendices de la ficha 2711996 emprendimiento TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS.	10 de octubre en Adelante
3. Realizar plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo según requerimientos de la empresa y elaborar informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado	Aprendices de la ficha 2826865 mercadeo TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS.	11 de octubre en Adelante
4. Realizar plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo según requerimientos de la empresa y elaborar informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con	Aprendices de la ficha 2826865 mercadeo TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS.	12 de octubre en Adelante

segmentos y escenarios del mercado		

CONCLUSIÓNES:

1. La temática de "emprendimiento" concientizó a los aprendices sobre la importancia que tienen ellos de poder hacer parte de un negocio propio y de poder generar empleo y contribuir con el desarrollo social.
2. La formación en "mercadeo" marcó la importancia como factor clave de éxito en el proceso de formación. Es el punto de partida en el cual el aprendiz reconoce la estrategia de formación y aprendizaje que el SENA le ofrece integralmente y en particular el rol que desempeñará en el marco del aprendizaje autónomo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Vilma Vila Herreño**	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

09/OCT/2024



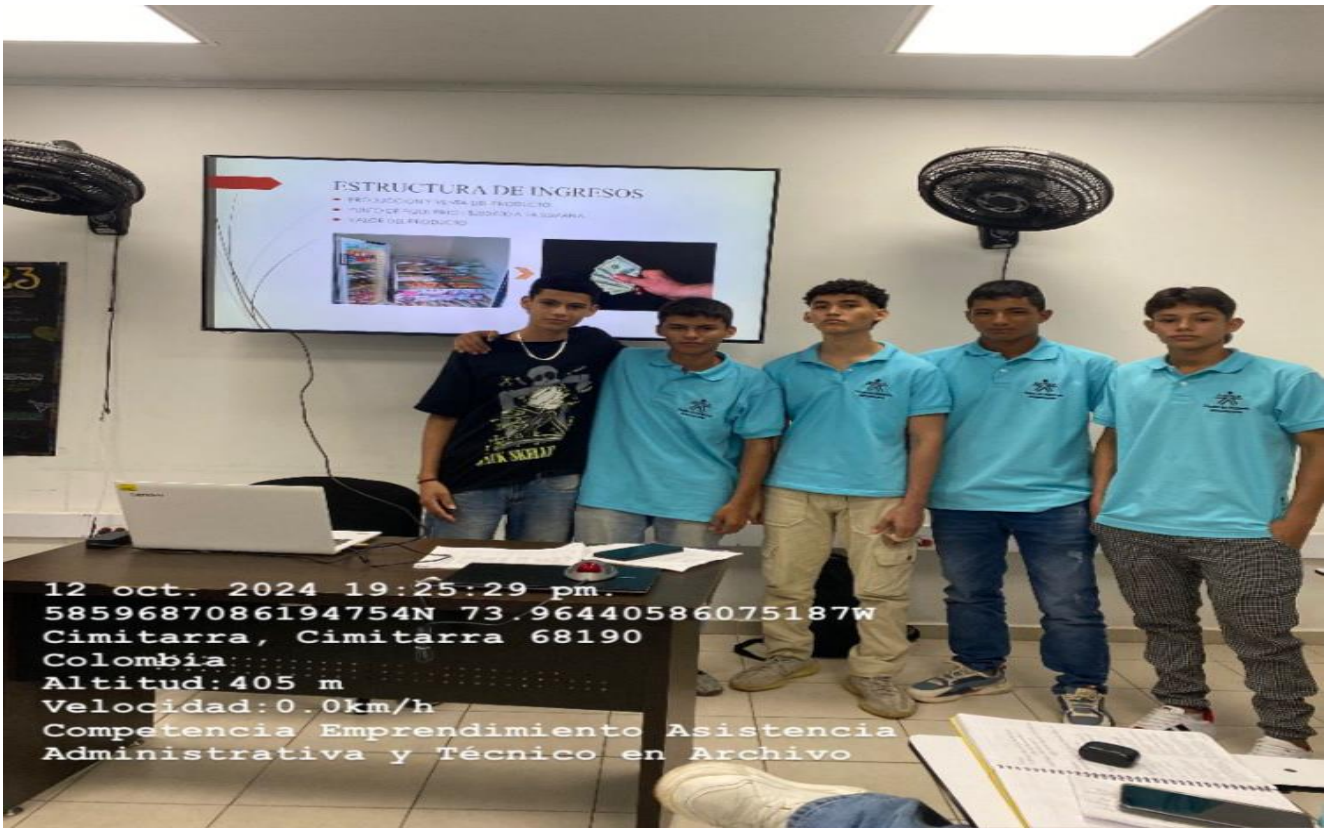
10/OCT/2024



11/OCT/2024



12/OCT/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación SENA TC. Asistencia Administrativa Cimitalla. Ficha: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAHDSEL MARIN	1097495887		APRENDIZ		SENA	jabdielmarin16@gmail.com	3224530455		
2	Johanna Hernandez	1075519670		Aprendiz		sena	Layoherce@gmail.com	3222012317		
3	Breiser Ayala	1005363565		Aprendiz		SENA	breiseraa@gmail.com	3227630807		Breiser Ayala.
4	Angela perez	1003202603		Aprendiz		SENA	angelamarcelaperezsanchez@gmail.com	3127884777		Angela perez
5	Znarick Mira	1007570837		Aprendiz		SENA	Znarickm313@gmail.com	3226500207		Znarick Mira
6	Liseth Gordillo	1096201510		Aprendiz		SENA	gordillonato80@gmail.com	3212054764		Liseth Gordillo
7	Camilo Pinzon	1049546460		APRENDIZ		SENA	Pinzoncamilo@gmail.com	3154778865		
8	LYDA RODRIGUEZ ROJAS	37'861.502		APRENDIZ		SENA	lysa1105@hotmail.com	3224275825		
9	Angel Torres	1127375427		Aprendiz		sena	angeltorres@gmail.com	3229585709		
10	Camila Acosta	1096066923		Aprendiz		Sena	mawzius@gmail.com	3223370204		Camila Acosta
11	Sharith Agudelo	1094992626		Aprendiz		Sena	SharithAgudelo@gmail	311 2074652		
12	[illegible]	28.138795		11		V	[illegible]	3124898183		
13	[illegible]	1039697888		Aprendiz		Sena	[illegible]	3142869888		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FORMACIÓN SENA TC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CIMITARRA. FICHA: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Johanna Celis G.	1099367860	Sena	Aprendiz			Johanitacg10@hotmail.com	3212187699		
15	Angelo Antonio Perez	5271430	Sena	Aprendiz			amp31207@hotmail.com	3166991808		
16	Deyanira Martinez	1098744581	Sena	Aprendiz			deyajm-93@Hotmail.com	3178823232		Deyanira M.
17	odalinda moreno H	63.523.17	SENA	Aprendiz			odalinda_2345@yahoo.es	3123294058		
18	Cristian Velandia	1103672820	sena	Aprendiz			cristianandresvelandra barrera@gmail.com	3156923781		Cristian
19	KLEINY ZURLEY RODRIGUEZ	1099551013				SENA	KLEINYAFLACA1@gmail.com	3133771861		KLEINY RODRIGUEZ
20	YULI Andrea Gil. L	1099543759				SENA	gilopezyulicandrea8@gmail.com	3206223123		
21	Daira Gil	1099545668				SENA	gildaira10@gmail.com	3186819710		Gil Daira.
22	Liseth Zapata	1099544298	SENA	APRENDIZ			Londonzapata liseth@gmail.com	3232253215		liseth zapata.
23	Marly Farfan	1056779899	Sena	Aprendiz			marlyfarfan00@gmail.com	3044280478		Marly farfan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación SENA Tecnico en Archivo Cimitarra. Ficha: 2877419

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Elvira Velasco Arizg	63436179			Aprendiz	Sena Cimitarra	mvelasco20ari29@gmail.com	3112537084		Mary Elvira Velasco Ariza
2	LIZ DANS CASTRILLON	36517444			Aprendiz	Sena Cimitarra	Kaludy2024@gmail.com	3134277824		
3	DEBY NINIVE Montañez M.	1099543798			Aprendiz	sena cimitarra	Montanezdeisy94@gmail.com	3208772098		
4	Yaniz Xiliana Montanez M.	1030658533			Aprendiz	Sena cimitarra	Xilianamontanez@gmail.com	3133089127		
5	Ana Karina Avila Basilva.	1099262083			Aprendiz	Sena Cimitarra	avilabasilvanakarina@gmail.com	3223877630		
6	Adriana Michel Contreras Moreno	1066082307			Aprendiz	Sena cimitarra	arm082965@gmail.com	3124863703		Adriana C.
7	Lesly Alejandra Gil londoño	1099542119			Aprendiz	Sena Cimitarra	lesly gil1256@gmail.com	3142537366		
8	Luz Marina Rentería A	1007571191			Aprendiz	Sena cimitarra	renteriaguismendiluzmarina@gmail.com	3125223259		Luz Marina Rentería
9	Yenys Morales Pinto	43656772			Aprendiz	Sena Cimitarra	yenysmorales69@gmail.com	3222603784		Yenys M.P.
10	Leidy Tatiana Torres Yanes	1096197733			Aprendiz	Sena Cimitarra	leidysofia0110@gmail.com	3118096074		Leidy Torres
11	Yuri Y Tatyana Bouza Urrego	1099550830			Aprendiz	Sena cimitarra	Tatabouza862@gmail.com	3148432394		
12	Zuleima Gamboa Rios	1005364018			Aprendiz	Cimitarra	gzuleimas90@gmail.com	3213039137		Zuleima Gamboa
13	Manuel Fernando Mejia Pachuca	1005363667.			Aprendiz	Cimitarra	mejiamanuelf123@gmail.com	3212210418		Manuel Mejia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación SENA TC. Asistencia Administrativa Cimitarra. Ficha: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelo Perez	52714830		Aprendiz		Sena	amps1205@hotmail.co	3166491808		
2	Marly Farfan	1056779899		Aprendiz		Sena	marlyfarfan20@gmail.com	3044280478		Marly farfan.
3	odalinda Moreno H	63 252 317		Aprendiz		SENA	odalinda Moreno	3123294836		
4	Johanna Celis Galvis	1094367860		Aprendiz		Sena.	johanitacg10@hotmail.com	3212187699		
5	Deyanira Martinez	1098742881		Aprendiz		SENA	deyajm-93@hotmail.com	3178823232		Deyanira M
6	Liseth Bordillo	1096201619		Aprendiz		SENA	gordillonato80@gmail.com	3217054261		Liseth Bordillo
7	Johanna Hernandez	1073519610		Aprendiz		SENA	lajoherc@gmail.com	3222013477		
8	Zharick Mita	1007570837		Aprediz		SENA	Zharick31301@gmail.com	3226500207		Zharick Mita
9	Camila A.	1096066923		Aprendiz		Sena	mawzws@gmal.com	3223370204		Camila Acosta
10	Daira Gil	1099545668		Aprendiz		SENA	gildaira10@gmail.com	3186819710		Gil Daira
11	Liseth Zapata	1094544298		Aprendiz		SENA	lizethzapata0@gmail.com	3232253215		liseth zapata.
12	Yaneth Perez Pitre	28.138.795		Aprendiz		SENA	platamendez82@gmail.com	3124898188		
13	Diana Carvajal	1039677888		Aprendiz		Sena	@gmail.com Diana K carvajal			
14	Angela Perez	1003202605		Aprendiz		SENA	angelamarcelaperezsanchez@gmail.com	3127884477		Angela Perez
15	Sharith Agudelo	1097992262		Aprendiz		Sena	sharithagudelo@gmail.com	3112074652		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación SENA TC. Asistencia Administrativa cimitarra. Ficha: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yuli Andrea Gil	1099543159		Aprendiz		SENA	gillopezyuliandrea@gmail.com	3206223123		
17	LYDA RODRIGUEZ R	37'861502		APRENDIZ		SENA	lysa1108@hotmail.com	3224275925		
18	camilo pinzon	1044546400		aprendiz		sena	pinzoncamilo@gmail.com	3154788565		
19	breiçar Ayala	1005363563		Aprendiz		SENA	breiçara@gmail.com	3216302864		Breiçar Ayala
20	Gistian Velandia	1003672820		Aprendiz		SENA	cristianandresvelandia@g	3156923787		Gistian Velandia
21	Angel Torres	1127535427		Aprendiz		Sena	angel1737dtr@gmail.com	3229588709		
22	Davian Cruz	1099545545		Aprendiz		Sena	[illegible]	3224559111		Davian Cruz
23	KLEINY ZULEY RODRIGUEZ	1099551013		APRENDIZ		SENA	KLEINYLUCA15@GMAIL.COM	3133771861		KLEINY RODRIGUEZ
24	JAHDIEL MARIN	1097495887		APRENDIZ		SENA	jahdielmarin1@gmail.com	3224530455		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación SENA TC. Asistencia Administrativa Cmº talla. Ficha: 3088762

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liseth Gordillo	1096201519	SENA	Aprendiz			gordillonato80@gmail.com	3212054261		Liseth Gordillo
2	Marly Farfan	1056779899	Sena	Aprendiz			marlyfarfan00@gmail.com	3044280478		Marly Farfan.
3	Angela Perez	1003202603	SENA	Aprendiz			angelamarcelaperezsanchez@gmail.com	3K7554777		Angela Perez
4	Liseth Zapata	1099544298	SENA	APRENDIZ			londono2zapataleth@gmail.com	3232253215		liseth Zapata
5	Zharick Mira	1007570837	SENA	APRENDIZ			zharickm313@gmail.com	3226500207		Zharick Mira
6	Breiter Ayala	1005363563	SENA	Aprendiz			breiterayala@gmail.com	3227630807		Breiter Ayala
7	Yaneth Mendez	28.188.795	SENA	APRENDIZ			Platamendez82@gmail.com.	3124898188		
8	LYDA RODRIGUEZ	37'861.502	SENA	APRENDIZ			lysa1108@hotmail.com	3224275825		
9	Diana Restrepo	1039697888	Sena	APRENDIZ			dianarestrepoval@gmail.com	3164286988		Diana RR.
10	Johanna Hernandez	1073519610	SENA	Aprendiz			lajoherce@gmail.com	3222012347		
11	JAHDIEL MARIN	1097495887	SENA	APRENDIZ			jahdielmarin1@gmail.com	3224530455		
12	Daira Gil Londoño	1099545668	SENA	aprendiz			gildaira1@gmail.com	3186819710		Gil Daira
13	Yuli Andrea Gil	1.094.543.759	SENA	APRENDIZ			yllopezyuriandrea@gmail.com	3206223773		
14	Sharith Agudelo	1.094.992.626	Sena	APRENDIZ				3112074652		
15	Camila Acosta	1096066923	Sena	Aprendiz			mawzius@gmail.com	3223370204		Camila Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación SENA TC. Asistencia Administrativa Cimitarra. Ficha: 3088762

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Deyanira Martinez	1098744581	SENA	Aprendiz			deyajm-98@Hotmail.com	3178823232		Deyanira M
17	Johanna Celis G.	1099367660	Sena	Aprendiz			johanitacg10@hotmail.com	3212187699		
18	Odalinda Hoenoff	63252317	Sena	Aprendiz			odalinda_234@yahoo.es	3123294806		
19	Kleny Yorley Rodriguez	1.099.551.03	SENA	APRENDIZ			KLENYLAFIAS15@GMAIL.com	3133771861		Kleny Rodriguez
20	Angela Maperez	52714830	sena	Aprendiz			amps1205@hotmail.com	3166991808		Angela Pem
21	camilo pinzon	1094544410	sena	Aprendiz			pinzoncamilo@gmail.com	3154787555		Camy
22	Davian Cruz	1099545415	Sena	Aprendiz			cruzdavian79@gmail.com	3026409111		Davian Cruz
23	Angel Torres	1127 537127	Sena	Aprendiz			angel133dtr@gmail.com	3229558709		Angel
24	Cristian Velandia	1103612820	SENA	Aprendiz			cristianandresvelandiabarrero@gmail.com	3156925187		Cristian Velandia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación SENA técnico en archivo cúcuta. Ficha: 2877419

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Elvira Velasco Ariza	63436179			Aprendiz	SENA.	mvelasco2091129@gmail.com	3112537084		Mary Elvira Velasco Ariza
2	Manuel Fernando Mejia Machuca	1005363667			Aprendiz	Sena	mejiamanuel7123@gmail.com	3126589120		Manuel Mejia
3	Yaniz Xiliana Montañez M	1030658533			Aprendiz	Sena.	xilianamontanez@gmail.com	3133089127		Yaniz Montañez
4	Adriana Michel Contreras Moreno	1066082307			Aprendiz	Sena	cm80029@gmail.com	3124863760		Adriana M.
5	Delsy Ninive Montañez M.	1094545798			Aprendiz	sena	montanezdelsy94@gmail.com	3208772998		
6	Luz Marina Rentería A	1007571191			Aprendiz	Sena	renteriaarismendiluzmarina@gmail.com	3125223259		Luz Marina Rentería
7	Ana Karina Avila Dasilva	1094262083			Aprendiz	Sena.	avilodasilvaanakarina@gmail.com	3223877630		Ana Avila
8	Leidy Tatiana Torres Yanes	1096197933			Aprendiz	Sena	Leidysofia0110@gmail.com	3118096074		Leidy Torres
9	[illegible]	1094550830			Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3148632314		
10	Zuleima Gamboa Rios	1005364018			Aprendiz	Sena	gzuleima590@gmail.com	3213089137		Zuleima.
11	Luz Daiy Castrillon	36517499			Aprendiz	Sena	Kaludy2024@gmail.com	3134777826		
12	Yenys Morales Pinto	43656772			Aprendiz	Sena	yenysmorales69@gmail.com	3222605784		Yenys
13	Lesly Gil	1094542119			Aprendiz	Sena	leslygil1256@gmail.com	3142137326		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formacion SENA TC. Asistencia Administrativa cimitarra. Ficha: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Torres	1127933427		Sena		aprendiz	angeltorres@gmail.com	3229588709		Angel
2	Jahosel Marin	1097495887		SENA		Aprendiz	jahdielmarin1@gmail.com	3324530455		
3	camilo Pinzon	1044546460		Sena		Aprendiz	Pinzon camilo@gmail.com	3154787555		Camilo Pinzon
4	Cristian Valencia	1103678820		SENA		Aprendiz	Cristiancandres valencia barrera@gmail.com	3156925187		Cristian
5	Liseth Cardillo	1096201519		SENA		Aprendiz	gordillonat080@gmail.com	3212054761		Liseth Cardillo
6	Angela perez	1003202603		SENA		Aprendiz	angelamarcelaperez sanchez@gmail.com	3127884777		Angela perez
7	liseth Zapata	1099544298		SENA		APRENDIZ	londonzapata liseth@gmail.com	3232253215		liseth Zapata
8	breifar Ayala	1005363563		SENA		Aprendiz	breifara@gmail.com	3227630807		breifar Ayala.
9	Zharick Mira	1007570837		SENA		Aprendiz	zharick Mira @gmail.com	3226600207		Zharick Mira
10	Yaneth Heredez	28138795		Sena		Aprendiz	plata mendez82. @gmail.com.	3124898883		
11	LYDA RODRIGUEZ	37'861.502		SENA		APRENDIZ	lys21108@hotmail.com	3224275825		
12	Diana Cardenas	1034697888		Sena.		Aprendiz	8887@gmail.com diana.cardenas	3146256888		
13	Johanna Hernandez	1073514610		Sena		Apriediz	lajoherle@gmail.com	3222012347		
14	Daira Gil londoño	1099515668		SENA		aprendiz	gildaira1@gmail.com	3286819710		Gil Daira
15	Yuli Andrea Gil	1099543759		SENA		Aprendiz	gilopezyuliandrea18@gmail.com	3206223123		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación SENA TC. Asistencia Administrativa Cimitarra. Ficha: 3088162

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Angela Maria Par	52714830				Sena	amp61205[illegible]	3166991828		[illegible]
17	Klany Zurley Rodriguez	1099-551.013				SENA	KLEINYLAFUCAISE@GMAIL.COM	3133771861		KLEINY RODRIGUEZ
18	Johanna Celis Galvis	1099367860				Sena	Johanitacg@hotmail	3212187799.		[illegible]
19	Marly Farfan	1056779899	Sena	Aprendiz			marlyFarfan00@gmail.com	3044280478		Marly Farfan
20	Deyanira Martinez	1098744581	Sena	Aprendiz		Sena	deyanira-930 Hotmail.com	3178613232		Deyanira M.
21	Camila Acosta	1096066923	Sena	Aprendiz		Sena	mawzus@gmail.com	3223370204		Camila Acosta
22	Sharith elgudel	197.992.462	Sena	Aprendiz		Sena	sharithaguadelee@gmail.com	311 2074657		Sharith

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXO 3. TIQUETES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

CIMITARRA 6 26 0263

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B Nº 371631

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: DORIS NUBIA SOAREZ S		
ORIGEN: VELEZ	DESTINO: CIMITARRA	
FECHA: OCT-9-24	HORA DE SALIDA	VALOR $ 31.000
PUESTO No. 3	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

CIMITARRA 6 26 0263

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B Nº 371586

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Doris Nubia Suarez		
ORIGEN: Cimitarra	DESTINO: Velez	
FECHA: 12 oct-24	HORA DE SALIDA	VALOR $ 31.000
PUESTO No. 2	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Scanned with CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DORIS NUBIA SUAREZ SANTAMARIA

C.C 63.436.913

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761447345000