PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5927832
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927832 del año 2024

Carina Gonzalez Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63548708 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de

noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Registrar aprendices de grado noveno de la I.E. Nacionalizada Integrada y Jose María Torti Soriano.	Fotos anexas a este informe y acta.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de	N/A	N/A

	acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en los programas de formación con fichas: 2934754, 2927898, 2711261, 2711311. Operaciones comerciales en Retail: Grado 10: COP: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Rap 1: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising Rap 2: preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.	Fotos anexas a este informe.

		Grado 11: COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 4: impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional. Animación Turística: Grado 11 COP: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. Rap 4: Atender usuarios aplicando técnicas de comunicación asertiva y normas de etiqueta y protocolo. Asesoría Comercial: Grado 10 COP: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales Rap 1: estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y	Ejecutar proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación con cada una de las fichas asignadas.	Portafolio del instructor.

	los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar formato GFPI-F-023 V04 y V05 de etapa productiva para grado 11 y formato GFPI-F-023 V04 grado 10.	Shirly Gizzel Logreira Serrano - OneDrive (sharepoint.com)
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Tomar asistencia de los aprendices que asisten a los programas de formación con fichas: 2934754, 2927898, 2711261, 2711311.	Listados de asistencias anexos a este informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	N/A	N/A

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con la línea de tiempo.	Reporte de juicios de evaluación de cada una de las fichas asignadas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YPYXdqgdMbfFLryBXcs6uyb-dSdtwS5l
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar la plataforma Sofia Plus para los procesos formativos pertinentes.	Plataforma Sofia plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	N/A	N/A

	instancias institucionales que lo requieran.		
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarse al municipio de Pelaya a impartir formación.	Fotografías anexas a este informe.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el Banco de formación compartido en el drive.	Link anexo a este informe.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II

	procesos de formación profesional.	de horas de apoyo a la formación.	
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar a la institución educativa el ambiente y las herramientas pertinentes para la formación.	Fotografías anexas a este informe.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar las diferentes herramientas para la estructura de las competencias impartidas en los diferentes programas de formación.	Fotografías anexas a este informe.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener la adecuada utilización de los recursos en los ambientes requeridos para la formación.	Entrega de ambiente y de recursos asignados.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar legalización del desplazamiento al municipio de Pelaya con solicitud de comisión N° 1176924 y 192624. Legalización adjunta en el GF.	Presentar legalización del desplazamiento al municipio de Pelaya con solicitud de comisión N° 1176924 y 192624. Legalización adjunta en el GF.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de	Certificado	Certificados SENA

	la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	176924	PELAYA	29/10/2024	29/10/2024
2	192624	PELAYA	15/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7948980775 de la planilla, operador SOI y periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Firma
CARINA GONZALEZ CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63548708

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5927832 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

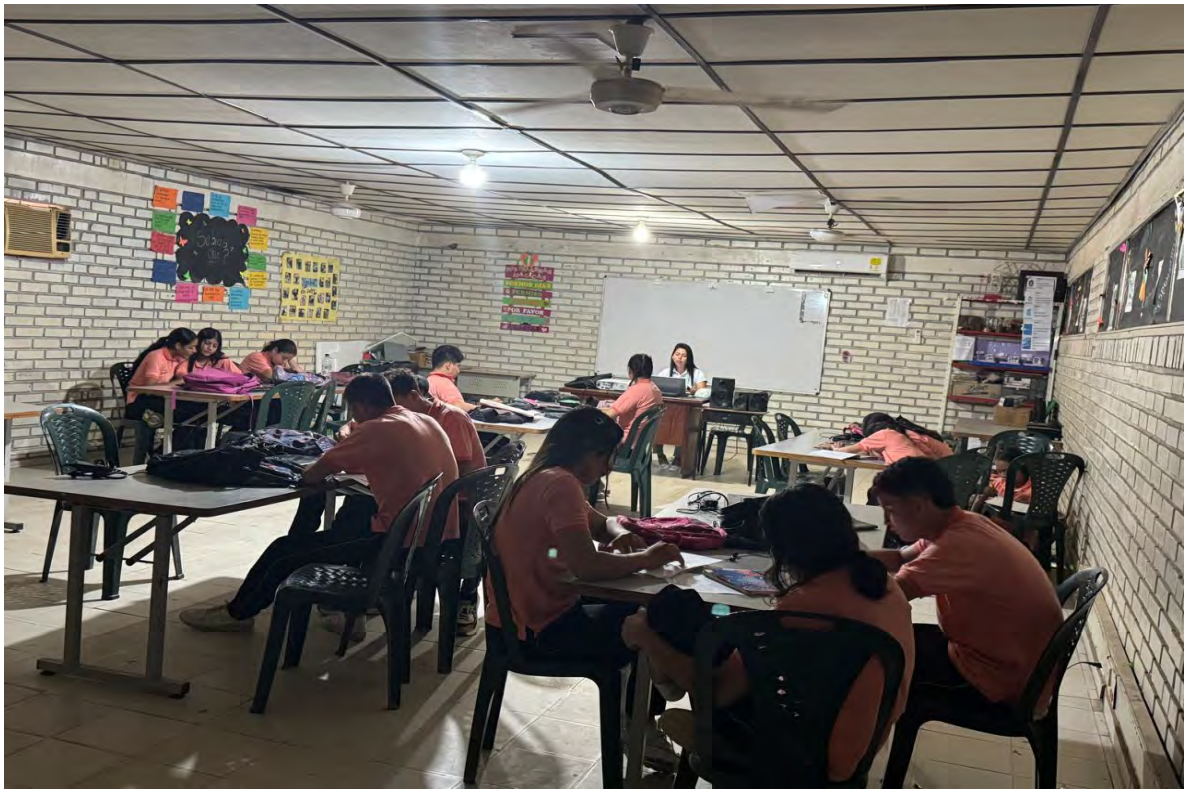
- **IMPARTIR FORMACIÓN CON LAS DIFERENTES FICHAS ASIGNADAS.**













- **REGISTRAR APRENDICES DE GRADO NOVENO EN SOFIA PLUS.**







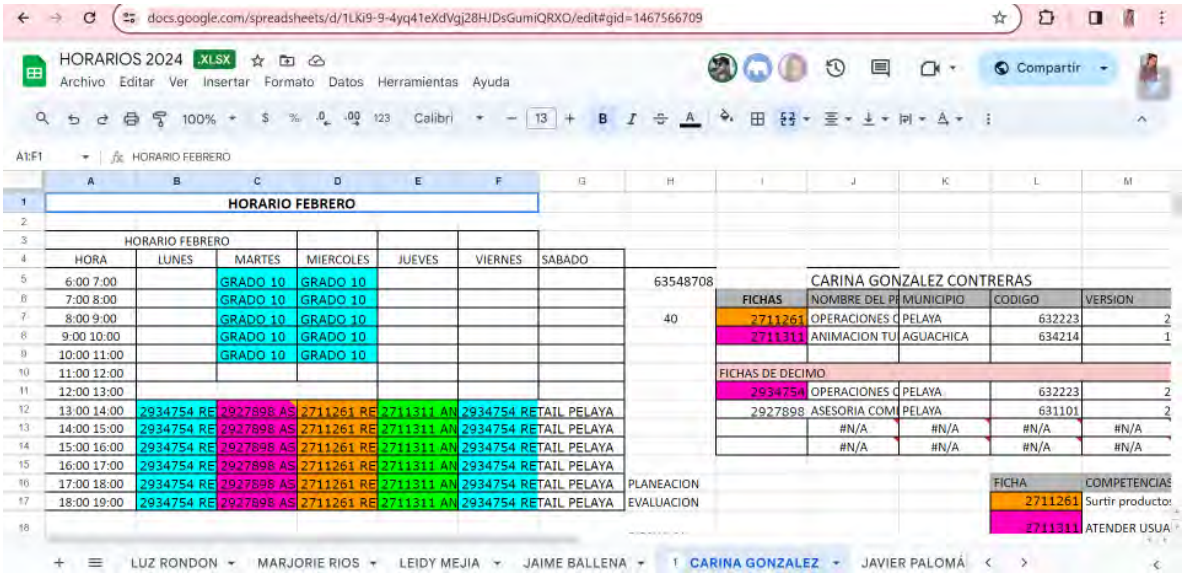


- **DILIGENCIAR FORMATOS DE ETAPA PRODUCTIVA, BITACORAS, ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA Y SUBIR INFORMACIÓN AL ONEDRIVE.**

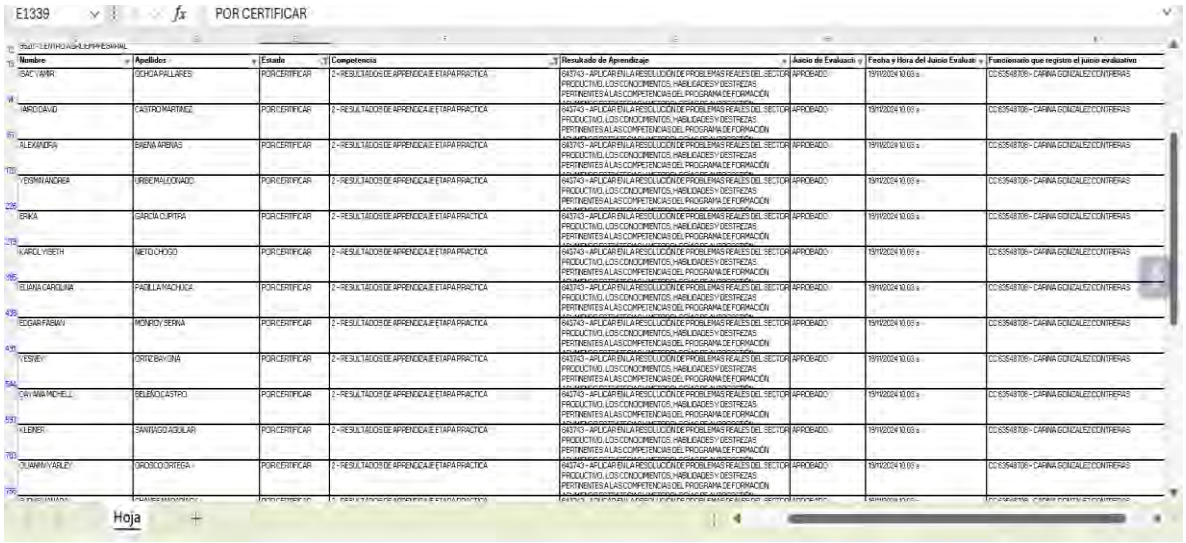
  Shirly Gizzel Logreira Serrano - OneDrive

- **HORARIO DE JULIO A NOVIEMBRE**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LKi9-9-4yq41eXdVgj28HJDsGumiQRXO/edit#gid=1467566709



REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

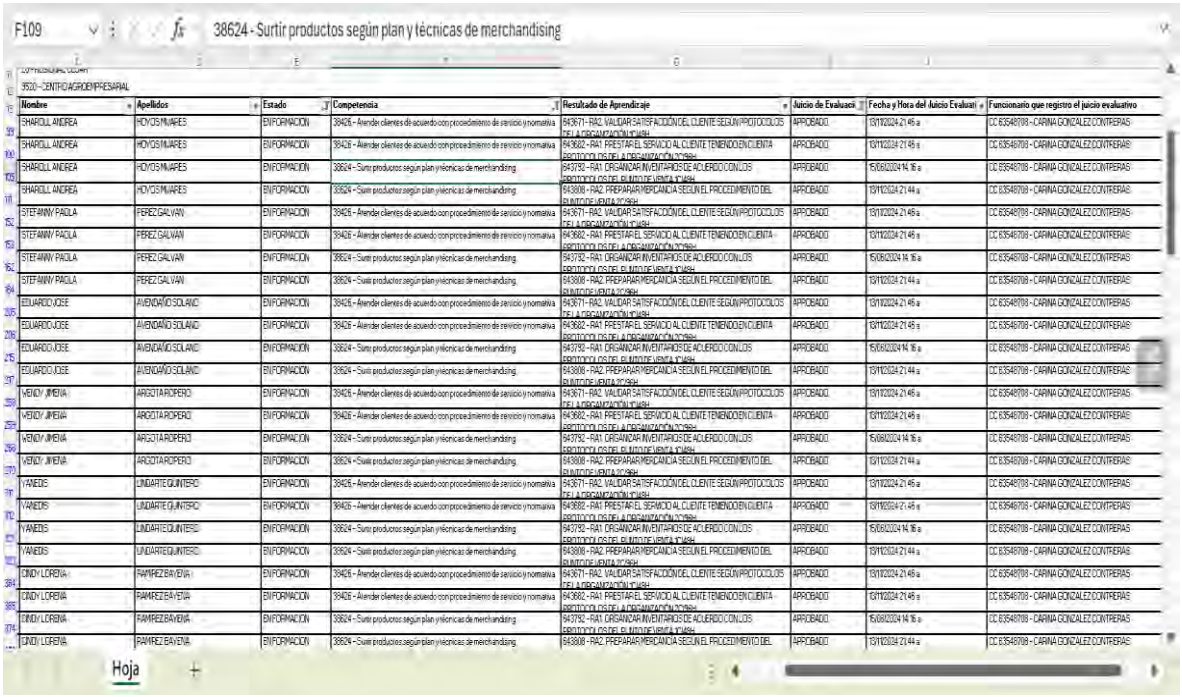


E1339 fx POR CERTIFICAR

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio Evaluati	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ISAC YAMIR	OCHOA PALLARES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
HAROLD DAVID	CASTRO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
ALEXANDRA	BAENA ARENAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YESMIN ANDREA	URIBE MALDONADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
ERIKA	GARCIA CURTIDA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
KAROL YISETH	MITO CHOGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
ELIANA CAROLINA	PADILLA MACHUCA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
EDGAR FABIAN	MONROY SERNA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YESNEY	ORTIZ BAYONA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
DAYANA MICHELL	BELEXO CASTRO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
KLEIBER	SANTIAGO AGUILAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
JUANNY YARLEY	OROSCO ORTEGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	643743 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	19/11/2024 10:03 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS

Hoja



F109 fx 38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio Evaluati	Funcionario que registro el juicio evaluativo
SHAROLL ANDREA	HOYOS MUARES	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
SHAROLL ANDREA	HOYOS MUARES	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
SHAROLL ANDREA	HOYOS MUARES	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
SHAROLL ANDREA	HOYOS MUARES	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
STEFANNY PAOLA	PEREZ GALVAN	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
STEFANNY PAOLA	PEREZ GALVAN	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
STEFANNY PAOLA	PEREZ GALVAN	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
STEFANNY PAOLA	PEREZ GALVAN	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
EDUARDO JOSE	AVENDAÑO SOLANO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
EDUARDO JOSE	AVENDAÑO SOLANO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
EDUARDO JOSE	AVENDAÑO SOLANO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
EDUARDO JOSE	AVENDAÑO SOLANO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
WENDY JIMENA	ARGOTA ROPERO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
WENDY JIMENA	ARGOTA ROPERO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
WENDY JIMENA	ARGOTA ROPERO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
WENDY JIMENA	ARGOTA ROPERO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YANEDIS	LINDARTE QUINTERO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YANEDIS	LINDARTE QUINTERO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YANEDIS	LINDARTE QUINTERO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
YANEDIS	LINDARTE QUINTERO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
CINDY LORENA	RAMIREZ BAYENA	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
CINDY LORENA	RAMIREZ BAYENA	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1 PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C*SRH	APROBADO	13/11/2024 21:45 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
CINDY LORENA	RAMIREZ BAYENA	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1 ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ÁMBITO DE VENTA 2C*SRH	APROBADO	15/08/2024 14: 16 a	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS
CINDY LORENA	RAMIREZ BAYENA	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL	APROBADO	13/11/2024 21:44 p	CC 63548708 - CARINA GONZALEZ CONTRERAS

Hoja

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el Programa Operaciones Comerciales en Retail Ficha 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliza Gomez F.	1065888530	—	—	Aprendiz	Insedunain	@gmail.com yulizagomezflorez01	06 313578555	—	Yuliza Gomez
2	Juan José Peinado	1065882665	—	—	Aprendiz	Insedunain	juanjopeinado58 @gmail.com	3217685563	—	José P.
3	Juan manuel Peinado Aguirre	1065882664	—	—	Aprendiz	Insedunain	Peinadoaguirrejuan manuel@gmail.com	3127929288	—	Manuel P.
4	Nicole Marcela Ramos Camacho	1093073838	—	—	Aprendiz	INSEDUNAIN	nicolemarcelaramos Camacho@gmail.com	3216948327	—	Nicole R.
5	Eva Sandid Carrascal Pacheco	1062908896	—	—	APRENDIZ	INSEDUNAIN	evacarrascal198 @gmail.com	3206719799	—	Eva Carrascal
6	Lina Marcela Herrera Machuca	1062909046	—	—	Aprendiz	Insedunain	madrianye@ gmail.com	3176482471	—	Lina Herrera
7	Yanedis Lindarte Q.	1062	—	—	Aprendiz	Insedunain	Leidyquintero85@ gmail.com.	3022705442	—	Yanedis Lindarte.
8	Stefanny Pérez	1062907460	—	—	Aprendiz	Insedunain	musicoficial@ gmail.com	322676-1237	—	Stefanny Perez
9	Sharol Rodriguez.	1.065884684	—	—	Aprendiz	Insedunain	@1065668724@gmail.com	3133333557 +3	—	Sharol Rodriguez
10	Sebastian Ayala	1088789203	—	—	Aprendiz	Insedunain	sebastianjose@gmail.co	3165372703	—	Sebastian Ayala
11	Andres Toro	1062908148	—	—	Aprendiz	Insedunain	andrestoromoss@Gma .com	3175753855	—	Andres Toro
12	Samir orlando lopez meneses	1062907776	—	—	Aprendiz	Insedunain	lopezmenesessamir@ gmail.com	3122470438	—	Samir Orlando
13	Alexander Jaimes Campo	1065894771	—	—	Aprendiz	Insedunain	Diegoalexander123 gmail.com		—	Alexander J. C
14	Jabes Ichet Dominguez cardenas	1065885019	—	—	APrendiz	Insedunain	Jabesdominguez@ gmail.com	3135795418	—	Jabes C.
15	Franyerbis Jose Rojas Bables	1065663337	—	—	Aprendiz	Insedunain	Franyerbis2024 @gmail.com	3183225228	—	Franyerbis O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Operaciones Comerciales en Retail con ficha: 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katy Yuliefh sanchet Gutierrez	1062908023	-	-	Aprendiz	insedonain	katy 63298@gmail.com	3233091472	-	katy sanchet
2	Zelith natalia moreno Boved	1062408358	-	-	Aprendiz	insedonain	katy 63298@gmail.com	3234663159	-	Natalia moreno
3	Andres Felipe Quintero niño	1065887464	-	-	Aprendiz	insedonain	felipequintero15@icloud.com	3206879635	-	Andres Quintero
4	Sharol Andrea Hoyos Mijares	1062907368	-	-	Aprendiz	insedonain	Sharol43 hoyos@gmail.com	3207373900	-	Sharol Hoyos.
5	Wendy Jimena Argota Rodero	1062907604	-	-	Aprendiz	insedonain	argotarodero w gmail.com	3219577394	-	Wendy Argota
6	Harol Nicol Gonzalez Campos	1062904433	-	-	Aprendiz	insedonain	hcazocampos@gmail.com	3111331663	-	Harol Campos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Animación turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicoll Bautista	1.100.891.788	—	—	Aprendiz	Colsagrado	nicollbautista21@gmail.com	3107117646	—	
2	Angie Noriega	1065874647	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Angienoriegav@gmail.com	3127895312	—	Angie Noriega.
3	Yeris Cano	1065870184	—	—	Aprendiz	Colsagrado	YerisJuliana cano rincón@gmail.com	3205983973	—	Yeris Cano
4	Eder Alberto Diaz Duarte	1065846236	—	—	Aprendiz	Colsagrado	ederalbertodiaz duarte@gmail.com	3216952362	—	Eder Diaz
5	Cox Michael Rangel Suárez	1065875678	—	—	Aprendiz	Colsagrado	coxrangel0415 @gmail.com	321 731 51 11	—	Cox Rangel
6	Daniel Llorente	1097495034	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazón	sanabriadaniel88@gmail.com	3122226892	—	Daniel.
7	Marcela Vargas	1065860915	—	—	Aprendiz	Colsagrado	vargasmarce1226@gmail.com	320783 6454	—	~~Monitor Técnico~~
8	Keren flórez	1705783 247	—	—	Aprendiz	Col Sagrado	florezkeren25@gmail.com	31143307 37	—	
9	Valentina Vergara	1065883632	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Vvergaramereses@gmail.com	3107008301	—	Valentina V.M
10	leinny Sofia T.	1121535150	—	—	Aprendiz	Colsagrado	[illegible]@gmail.com	3145291204	—	[illegible]
11	Laundry Paola R.	1065878200	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Paola.rivera1510@gmail.com	3126185143	—	Laundry R.
12	Yuleima Conrado.	1065975865.	—	—	Aprendiz	Colsagrado	yuleconrado@gmail.com	3122239999	—	Yuleima C.
13	Laudith Gomez	1065884672.	—	—	Aprendiz	Colsagrado	ContrerasPalacios96.	3144608454	—	Laudith. G.P
14	Sharitharoza	1065879679	—	—	Aprendiz	Colsagrado	orozcosharith775@gmail.com	3103003038	—	Sharitha.
15	Carolina costa	1065898779	—	—	Aprendiz	Colsagrado	catalcastro26@gmail.com	3166256964	—	Carolina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en el programa Animación 3D/Vfx Con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Capera	1065818687	—	—	Aprendiz	Sagrado corazon	Jessicacapera5@Gmail.com	3136788506	—	
2	Juan Darío Broz	1064837632	—	—	Aprendiz	Sagrado corazon	brozivan1106@Gmail.com.	3177506044	—	
3	Cristian Garcia	1065878120	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	Javierquinterogarcia016@gmail.com	3136911495	—	Cristian Garcia
4	DANIEL CRUZ	1065884384	—	—	Aprendiz	Sagrado corazón	cruzdaniel0819@gmail.com	3233019854	—	
5	Stiyder Ballesteros	1007539678	—	—	Aprendiz	Sagrado corazon	estiverballesterosramirez@gmail.com		—	
6	Juan José Toro	1062837395	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	JuanPablo7236@gmail.com	3245568256	—	
7	Jonathan Jacome	1065882677	—	—	Aprendiz	sagrado corazon	Jonathanjacome974@gmail.com	3146487577	—	Jonathan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Asesoría Comercial con ficha: 2927898

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milton Domin	1082929353	—	—	Aprendiz	Jomatoso AP	danieldominguez medina539@gmail.co	321 747 3912	—	
2	Josee David	1082908290	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Joseestrada Martinez80@gmail.com	3247105949	—	
3	Vladimir Alexander Suerxyo	1067608835	—	—	Aprendiz	Jomatoso	lexalexsuerxyo 3@gmail.com	320494 6864	—	
4	Jose David Jaime M.	1062908269	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josedavidjaimemartinez7@gmail.com	3122465185	—	
5	Sharen Florian	1062.907.544	—	—	Aprendiz	jomatoso	florianSharen3@gmail.com	3234449268	—	
6	Jose Jaime Sanchez	1065883899	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jose Jaime sanchez20@gmail.com	3135802076	—	
7	Maria Daniela Daza Agudelo	1065883547	—	—	Aprendiz	Jomatoso	danieladaza a94@gmail.com	3113460772	—	Daniela
8	Josefim Alejandro Chavez Baena	1062907609	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josefimch@gmail.com	3187366260	—	
9	Jesús Bohorquez	108805446	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Andres Bohorquez7777@gmail.com	3156616745	—	
10	Gualfran monsalve C.	1214470081	—	—	Aprendiz	Jomatoso	mgualfran@gmail.com	3161668254	—	
11	Sharol Gabriela Garcia Quintero	1123085621	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Garciasharol2566@gmail.com	3137823916	—	
12	Ashley Jhayma Delgado Pacheco	1127916251	—	—	Aprendiz	Jomatoso	celudelgado@gmail.com	3206271526	—	
13	Maira Jaccome	1066097731	—	—	Aprendiz	Jomatoso	mairaalejandra4@gmail.com	3206217407	—	
14	Ingrid Daniela Cuellar Z.	1062908880	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Daniela Cuellar2339@gmail.com	3135545090	—	Daniela C.
15	Juan David Bonilla P.	1062907505	—	—	Aprendiz	Jomatoso	bonilla Perezjuandavid7@gmail.com	3135545090	—	Juan david B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en el programa Asesoría Comercial con ficha: 2927893

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Alex Guerrero Q	1062909026	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jhonguiguer123 agmail.com	3213732235	—	
2	Erio Jesus Rosado Pena	1062915681	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Eriojesusrosado@gmail.com	3158193018	—	Erio Rosado
3	Jose sebastian C	1062907060	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josec8335@gmail.com	3216130629	—	José cabrales
4	Luis Alfonso Guzman	1062908303	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Luisalfonsoguzmancurun@gmail.com	3234573013	—	
5	Nelver Cespedes	1065632679	—	—	Aprendiz	jomatoso	Nelver.cespedes240309@gmail	3152032775	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Operaciones Comerciales en Retail con ficha: 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan José Dangond	1065588983	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	juanjosedangond55@gmail.com	3013885813	—	José P.
2	Stefanny Perez	1062907460	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	stefanyoficial179.@gmail.com	3226761237	—	Stefanny P
3	Sebastian [illegible]	1062780388	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	Sebastian@GMAIL.COM	3765334958	—	Sebastian A.
4	Yuliza Perez	1065888538	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	yulizaperez2002@gmail.com	3105788586	—	Yuliza Q
5	Yhoel Rodriguez	1065884168	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	[illegible]@gmail.com	3133355278	—	Yhoel Rodriguez
6	Eva Gallosca	1062908896	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	evacallosca498@gmail.com	3206749979	—	Eva Gallosca
7	Lina Herrera	1062909046	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	madrigalgeldine1@gmail.com	3126482431	—	Lina Herrera
8	Andres Toro	1062908145	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	angelotoromesa@gmail.com	3175953855	—	Andres Toro
9	Yoneidsl. 1062		—	—	Aprendiz	Sinsedumain	leidiquintero58@gmail.com	3024705442	—	~~Yoneidsl~~
10	Sharol Andrea Hoyos Hijuelo	1062907368	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	sharol45hoyos@gmail.com	3207373430	—	Sharol Hoyos
11	Wendy Ingrid Argoty Rosero	1062807604	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	argotyhoperow@gmail.com	3205377394	—	Wendy Argoty
12	Karol Nicol Campos Campos	1065000433	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	heazo campos@gmail.com	3118331663	—	Karol Campos
13	Nicole Marcela Ramos Camacho	1098075837	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	nicolemarcela ramoscamacho@gmail.	3210943522	—	Nicole Ramos
14	Eduardo Jose Saavedra Solano	1062904477	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	saavedrasolano@gmail	3145236193	—	Eduardo Jose
15	Katy Yolieth Sanchez Gutierrez	1062908023	—	—	Aprendiz	Sinsedumain	[illegible]963298@gmail.com	3238184472	—	Yolieth Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Operaciones Comerciales en Retail con ficha: 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zelith natalia moreno boved	1062908358	—	—	Aprendiz	Insedonain	katy63298@gmail.com	3234663159	—	natalia moreno
2	Andres felipe quintero niño	1065887464	—	—	Aprendiz	Insedonain	Felipequintero015@icloud.com	3206879634	—	Andres Quintero
3	Samir orlando lopez meneses	1062907776	—	—	Aprendiz	Insedudain	lopezmeneses samir@gmail.com	3122470438	—	samir orlando
4	Jabes zohet Dominguez Cardenas	1065885019	—	-	Aprendiz	Insedunain	Jabeszohet@gmail.com.	3135749541B		Jabes cardenas
5	Franyerbis jose orozco Robles	1065665337	—	-	Aprendiz	Insedonain	Franyerbis2024@gmail.com	3183225278	-	Franyerbis Oo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Animación turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Llorente	1017495034	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	Sanabriadaniel880@gmail.com	3122226892	—	
2	Marcela Vaq	1065880915	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	Vanessamarce1226@gmail.com	320783-6154	—	
3	Keren Flórez	1105783241	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	florezkerenes@gmail.com	317433 0737	—	
4	Valentina Vergara	1065883632	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	Vergaramenese s@gmail.com	3107008301	—	Valentina V.M
5	Laundry Paola Ri.	1065878200	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	Paola.rivera-1540@.gmail.com	3126185143	—	
6	Leidy Sofia T.	1121535150	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazon	liosofia@gmail.com	3145291291	—	
7	Laudith Gomez	1065884672	—	—	Aprendiz	Corazón	Conteraspalacio6834@.gmail.	3144609854	—	
8	Sharith Ovalco	1065579679	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazón	Sharithovalco25@gmail.com	3103003078	—	
9	Yuleima Conrado B.	1065973965	—	—	Aprendiz	Sagrado Corazón.	yuleconrado367@gmail.com	3122239997	—	
10	Carolina Castro	1065848479	—	—	Aprendiz	sagrado corazon	ccatalcastro2@gmail.com	3166256964	—	Carolina
11	Ivan Dario Broz J.	1064837632	—	—	Aprendiz	I.E Sagrado corazon de J.	Gej.brozivan1106gmail	3177506044	—	
12	Stiven Bellesteros	1007539678	—	—	Aprendiz	I.E sagrado corazon de J.	stivenbellesteros ramirez2@gmail.com	323202 9735	—	STIVEN
13	Jessica Capera	1065878087	—	—	Aprendiz	I.E. Sagrado corazon	Jessicacaperos@Gmail.com	313678 7506	—	
14	Carlos Villalba	1065877215	—	—	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon	carlosproprocrock@gmail.com	3146256884	—	
15	Daniel Cruz	1065884384	—	—	Aprendiz	I.E sagrado Corazon	Cruzdaniel815@gmail.com	323301 9854	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Animación Turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicoll Bautista	1100891738	—	—	Aprendiz	Colsagrado	nicollbautista216@gmail.com	3107117646	—	
2	Yeris Caro	1065870184	—	—	Aprendiz	Colsagrado	YerisJulianaCaro rincón@gmail.com	3205983973	—	Yeris Caro
3	Angie Noriega	1065474E7	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Angienoriegav @gmail.com	3127895312	—	Angie Noriega
4	Jonathan Jacome	1065882611	—	—	Aprendiz	Colsagrado	JonathanJacome 777@gmail.com	3146487511	—	Jonathan
5	Cristian Garcia	1065818120	—	—	Aprendiz	Colsagrado	javiergcuntergarcia 01@gmail.com	3136911495	—	Cristian Garcia
6	Cox Michael Rangel Suarez	1065875678	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Coxrangel0419 @gmail.com	321 731 54 14	—	Cox Rangel
7	Eder Alberto Diaz Duarte	1065896236	—	—	Aprendiz	Colsagrado	ederalbertodiaz duarte@gmail.com	3216458 3-62	—	Eder Diaz
8	Juan Sebastian Cabezas	1068283795	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Juancabezas123@ gmail.com	324555682 56	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Operaciones Comerciales en Retail con fecha: 27/11/24

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Winsmary Diaz	6020252	—	—	Aprendiz	Insedunain	diazwinsmary@gmail.com	3143045711	—	
2	Erika Garcia	1062907058	—	—	Aprendiz	Insedunain	erikagarzon@gmail.com	3123329318	—	Erika Garcia
3	Monica Serrano	1042081761	—	—	Aprendiz	INSEDUNAIN	cuyinserano1811@gmail.com	3147830453	—	
4	Fabian Munoz	1062907529	—	—	Aprendiz	Insedunain	edgarmunoz1@gmail.com	3107405572	—	
5	Kleiner Santiago	1062907789	—	—	Aprendiz	Insedunain	kleinersantiago875@gmail.com	3122743468	—	K. Santiago
6	Jader navarro	1176213288	—	—	Aprendiz	insedunain	albeiricontreras@gmail.com	3215509620	—	
7	Yairo castro	1062905923	—	—	Aprendiz	Insedunain	Yairo Davidcastro martinez@gmail	3164883333	—	
8	Alexandra Guerra	1062906450	—	—	Aprendiz	Insedunain	guerrero2[illegible]@gmail.com	3107246335	—	
9	Yeisma Uribe	1062906856	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jeismauribe@gmail.com	3174342871	—	
10	Lina Mendoza	1067604912	—	—	Aprendiz	Insedunain	Lina Mendoza 7429@gmail.com	3156608904	—	Lina Mendoza
11	Dayana Belerio	1062907647	—	—	Aprendiz	Insedunain	belerio189@gmail.com	3005700223	—	
12	Karol Nieto	1062907216	—	—	Aprendiz	Insedunain	luzmarinacarocadena@gmail.com	3148073077	—	Karol N.
13	Dahiry Medina	1004102142	—	—	Aprendiz	Insedunain	yinethmedina872@gmail.com	3218694591	—	
14	Yeurin Santiago	1091583156	—	—	Aprendiz	Insedunain	yeurinsantiago412@gmail.com	3219254801	—	
15	Yesney ortiz	1062907582	—	—	Aprendiz	Insedunain	ortizdayonay@gmail.com	3122318074	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Operaciones Comerciales en Retail Con ficha: 2711261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lianara Chaves	1063525540	—	—	aprendiz	insedunain	chavezlianara11@gmail.com	3117870661	—	Lianara Chaves

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en el programa Asesoria Comercial Co. ficha: 2927393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Jaime sanchez L	1065883894	—	—	APrendiz	Jomatoso	josejaimesanchez20@gmail.com	3158502846	—	
2	Neiver Dcos Cespedes	1065632679	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Neiverces[illegible]2408@gmail.	3151032745	—	
3	Luis Alfonso G.	1062908303	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Luisalfonsoguzman guzman@gmail.com	3234573013	—	
4	Enio Rondo	1062915681	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Enioguzmarondo@gmail.com	3158193018	—	Enio Rondo.
5	José sebastian C	1062907060	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jose8395k@gmail.com	3216130629	—	José Caballes
6	Gualfran Monsalve C.	1214470088	—	—	Aprendiz	Jomatoso	mgualFran@gmail.com	3161668254	—	
7	Maira Jácome	1066092731	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Mairaalejandrica@gmail.com	3206777107	—	Maira Jacome.
8	Jesús Bohorquez	1081805446	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Andrejbohorquez7777@gmail.com	3156616745	—	JB.
9	Josefim chavez	1062907609	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josefimch@gmail.com	3187366260	—	
10	sharol Gabriela Garcia Quintero	1123085021	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Garciasharol256@gmail.com	3137823596	—	
11	Jhon Alex Guerrero Quintero	1062409028	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jhonguerrero123@gmail.com	3213784233	—	
12	Sharon tatiana Florian Rojas	1062.907594.	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Florian sharon2@gmail.com.	3234449260	—	Sharon florian.
13	Magdiel Perez Gutierrez	1067605835	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Yesalguerrejo3@gmail.com	3209146866	—	
14	Jorge David	1082908290	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jesceestrada matinez8@gmail.com	3147105997	—	
15	Milton Daniel	1082931355	—	—	Aprendiz	Jomatoso	danieldominguez medinas@gmail.com	3219291355	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Asesoria Comercial Con ficha: 2927873

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josedaviz Jaime M.	1062908269	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josedaviz Jaime martinez@79gmail.com	3122465785	—	
2	Juandavid Bonilla	1062907500	—	—	Aprendiz	Jomatoso	bonillaperezjuandavid@gmail.com	3135545090	—	Juandavid
3	Daniela Cuellar	1062908880	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Daniela cuellaz339@gmail.com	3135545090	—	Daniela-
4	Ashley Jhaymar Delgado Pacheco	1127916251	—	—	Aprendiz	Jomatoso	csludelgado@gmail.com	3206271256	—	
5	Maria Daniela Daza Agudelo	1065883547	—	—	Aprendiz	Jomatoso	danieladazaa94@gmail.com	3113460712	—	Daniela Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Versión: 03

GC-F-004-1

Centro Agroempresarial

Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media

Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa

Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	CARINA GONZALEZ CONTRERAS	**Fecha Inicial:**	15/10/2024
Número de documento	63.548.708	**Fecha Final:**	14/11/2024
Mes:	NOVIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA - PROGRAMA - GRADO - FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA - RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi			
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8			
NACIONALIZADA INTEGRADA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 10° 2934754	Ejecución de la formación para logros de la COF: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Rap 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. COF: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 2: preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta						X				X	X					X	X				X	X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus	60		
IEM MARIA TORTI SORIANO ASESORIA COMERCIAL - 10° 2937898	Ejecución de la formación para logros de la COF: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Rap 1: estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	X						X							X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus	35		
NACIONALIZADA INTEGRADA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 11° 2711261	Ejecución de la formación para logros de la COF: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 4: impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional		X						X						X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus	35		
SAGRADO CORAZON DE JESUS ANIMACIÓN TURISTICA - 11° 2711311	Ejecución de la formación para logros de la COF: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. Rap 4: atender usuarios aplicando técnicas de comunicación asertiva y normas de etiqueta y protocolo.			X						X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus	10		
Firma del Instructor:																											**Total Horas**	160	Resultado Ejecutado del servicio Mes de	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927898 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711261 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934754 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	115,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711311 - ANIMACION TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 13/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715452 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927898 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	186,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711261 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	258,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2934754 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 746,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711311 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	222,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1472,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL