**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2024

Señor (a)
**HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925283
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5925283 del 2024

**INGRID LORENA MENDOZA AGUIRRE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. .1.065.902.762 de Aguachicade Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

**ADICIÓN**- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($3.572.437) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($44.655.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días del mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). cada uno

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 2 | Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación. | Se realizo Socialización del programa Manejo Integral de Residuos Sólidos en la I.E San Isidro Curumani, Cristian Moreno Curumani( Corregimiento Sabana Grande ) | Evidencias fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se orientó formación de manera de manera presencial en los programas de articulación con la media<br><br>**Fichas: 2720132-2715258-2715259-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS**<br><br>**Competencias:**<br><br>*Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los | Registro fotográfico-listas de asistencias soportados en el drive<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Y_Jjjg6wSU6ffp7mnvcEKu9lAqegXgBF?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | índices de gestión establecidos.<br><br>**Resultados**:<br>*Identificar variables de funcionamiento de equipos y/o maquinaria.<br><br>*Actualizar y disponer de registros de novedades de operación de los sistemas (mecánicos, eléctricos y electrónicos) de aseo.<br><br>**Fichas: 2927917-2934707-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS**<br><br>**Competencia:**<br><br>***** Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos.<br><br>**Resultados:**<br><br>***** Operar equipos y herramientas del servicio de aseo.<br><br>* Clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real. | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, | Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formato de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, línea de tiempo , instrumentos de evaluación | Drive compartido<br><br>**MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wF4pOsz1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | para el desarrollo de la ejecución | rtfpm4LgTR1x0qUlVo5ClLFa?usp=drive_link |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas.<br>**Fichas: 2720132-2715258-2715259-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS**<br>**Fichas: 2927917-2934707-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS** | Bitácoras de aprendices cargadas en el drive compartido<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2011?csf=1&web=1&e=aLAxtc<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTTICULACION%20CON%20L |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | A%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2010?csf=1&web=1&e=Uh5abY |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se llevó control de asistencia en las formaciones | Listados de asistencia |
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Esta actividad se realizó en el mes de abril | No aplica para este periodo |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitieron juicios evaluativos de los programas de formación<br><br>**Fichas: 2720132-2715258-2715259-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS**<br><br>**Fichas: 2927917-2934707-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS** | Aplicativo Sofía plus reporte de juicios soportados en el drive<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Y_Jjjg6wSU6ffp7mnvcEKu9lAqegXgBF?usp=drive_link |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas | Se utilizó la plataforma Sofía plus para emitir juicios | Aplicativo Sofía plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | evaluativos y descargar reporte de horas correspondiente al mes de Noviembre. | |
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Me desplace al municipio de González, con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas y al municipio de Curumani con el fin de socializar en el programa de Manejo Integral de Residuos | Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en | Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de Noviembre | Reporte de horas en el archivo GC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | | |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Noviembre | Drive compartido<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Y_Jjjg6wSU6ffp7mnvcEKu9lAqegXgBF?usp=drive_link |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | Fotografía de los ambientes de formación |
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | | |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 23 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 24 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se entregó el formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades, solicitado por el coordinador académico | Formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades soportado en GC |
| 25 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | eficazmente su labor técnico-pedagógica. | | |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación | Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos |
| 27 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | fotografía de los ambientes de formación |
| 28 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se presenta la legalización de la comisión 175324 correspondiente al mes de Octubre<br><br>Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Noviembre | Legalización adjunta en GF<br><br>Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado |
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Noviembre | Documentos soportados en el Secop II |
| 30 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia | Adjunto certificado de la norma de competencia Laboral. | Captures del certificado adjunto en GC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | **NORMA TÉCNICA 240201056**<br><br>ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 175324 | GONZALEZ | 28/10/2024 | 28/10/2024 |
| 2. | XXXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXXX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330992342 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



**INGRID LORENA MENDOZA AGUIRRE**
**Contratista**
**C.C. No. . 1.065.902.762 de Aguachica – Cesar**

Recibí a satisfacción:

**HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925283
Coordinador Académico de Programas Especiales

**EVIDENCIAS NOVIEMBRE**

**FICHA: 2715258**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (Acacio). Ficha # 2715258

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Andres Geraldino Rodriguez | 1065865725 | | | X | Aprendiz | andrewgerald10006h117@gmail.com | 3204259801 | | Geraldino |
| 2 | Yenifer Andrea Cuervo Veijel | 1099742789 | | | X | Aprendiz | Yenifercuervo36@gmail.com | 3225289833 | | Yenifer Cuervo |
| 3 | Gabriela Bolta Duque | 1065883083 | | | X | Aprendiz | Angola Bolta73@gmail.com | 3147776022 | | Gabriela Bolta |
| 4 | Keiner Rodriguez | 1065875754 | | | X | aprendiz | Keinerfabri@gmail.com | 3205876501 | | Keiner |
| 5 | Britney Alejandra Quintero Escutia | 1065866282 | | | X | Aprendiz | britneyalejandra1042@gmail.com | 3147786275 | | Britney Quintero |
| 6 | María José Quintero Ibañez | 1065883154 | | | X | Aprendiz | mariajoseq601@gmail.com | 3127863940 | | María José. |
| 7 | Carlos Enrique Carrascal Cortes | 1065872416 | | | X | Aprendiz | Carloscarrascal60cc220@gmail.com | 3164081403 | | |
| 8 | Angy Alejandra Anchico Garcia | 1066874360 | | | X | Aprendiz | Angygarcia3822@gmail.com | 3113891963 | | Angy Garcia |
| 9 | Dulce María Martínez Rivera | 1066871472 | | | X | Aprendiz | dulcemariangelrivera0115@gmail.com | 3178290769 | | Dulce María |
| 10 | Keiner Stiven Bolaños Tovar | 1065870814 | | | X | Aprendiz | Keinerbolanostovar@gmail.com | 3166840955 | | |
| 11 | Ronald Medina Alfonso | 1064766764 | | | X | Aprendiz | ronaldmedina14@gmail.com | 3202262747 | | Ronald M. |
| 12 | Luis Alejandro Bolaños | 1065879578 | | | X | aprendiz | Alepou@gmail.com | 3222251097 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

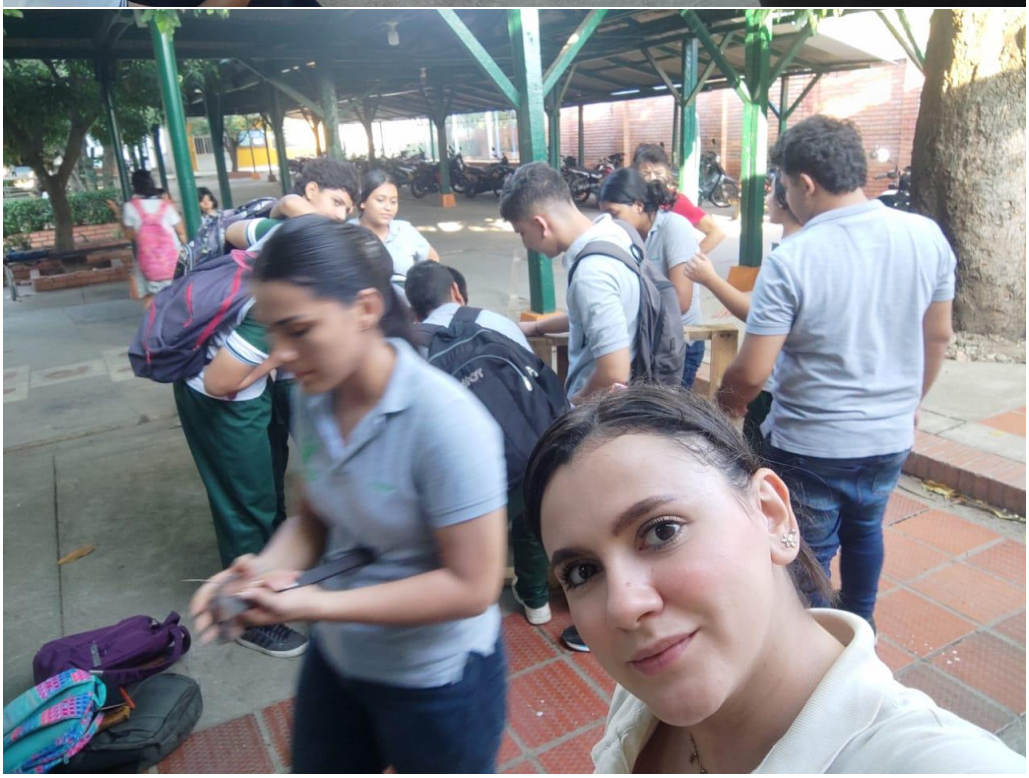
OBJETIVO (S): Impartir formación - Asistencia de los Aprendices en formación (Jorge Eliecer Gaitán (Acacio). Ficha # 2715258.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María José Quintero | 1065883154 | | | X | | mariajoseq0806@gmail.com | 3127863940 | | María José. |
| 2 | Britney Alejandra Quintero Escutia | 1065866282 | | | X | | britneyalejandra1042@gmail.com | 3147786275 | | Britney Q.S. |
| 3 | Angy Alejandra Anchico Garcia | 1066874360 | | | X | | garciaangy3822@gmail.com | 3113891963 | | Angy Garcia |
| 4 | Gabriela Bolta Duque | 1065883083 | | | X | | | 3152377622 | | Gabriela B |
| 5 | Yenifer Cuervo Veijel | 1099742789 | | | X | | Yenifercuervo36@gmail.com | 3164555001 | | Yenifer C. |
| 6 | Dulce María Martínez Rivera | 1066871472 | | | X | | dulcemariangelrivera0115@gmail.com | 3178290769 | | Dulce María |
| 7 | Carlos Enrique Carrascal Cortes | 1065872416 | | | X | | Carloscarrascal60cc220@gmail | 3164081403 | | |
| 8 | Keiner Stiven Bolaños Tovar | 1065870814 | | | X | | Keinerbolanostovar@gmail.com | 3166840955 | | |
| 9 | Ronald Medina Alfonso | 1064766164 | | | X | | ronaldmedina14@gmail.com | 3202262747 | | Ronald H. |
| 10 | Geraldino Rodriguez Carlos Andres | 1065867725 | | | X | | geraldino06h117@gmail.com | 3204259801 | | Geraldino |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA:2715259**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación - Asistencia de los Aprendices en Formación - Jorge Eliecer Gaitán (Adalca). Ficha # 2715259.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | David A. Niz Tigos | 1065876993 | | | Aprendiz | Colgaitan | davidandresniz7tigos@gmail.com | 3148746994 | | DavidNiz |
| 2 | Gerardo Duarte | 1065879811 | | | Aprendiz | colgaitan | gerardoduarte.fa@gmail.com | 3126721954 | | |
| 3 | Gracy Gelvez V | 1065884592 | | | Aprendiz | Colgaitan | gelvezvegagracy@gmail.com | 3136801824 | | |
| 4 | Castillo Anbony | 1067597485 | | | Aprendiz | Colgaitan | anjosecas1502@gmail.com | 3216592824 | | Castillo |
| 5 | Digna Luz Caceres P | 1065876007 | | | Aprendiz | Colgaitan | caceresdigna1@gmail.com | 3101064374 | | |
| 6 | Sharon Dayanach | 1062853095 | | | Aprendiz | Colgaitan | sharondayana2020@gmail.com | 3153650586 | | |
| 7 | Derly Conde | 1127354029 | | | Aprendiz | Colgaitan | condederly0@gmail.com | 3112055442 | | Derly Conde |
| 8 | Nicolas Gomez | 1065824238 | | | Aprendiz | Colgaitan | gomez4nicolas@gmail.com | 3104447726 | | |
| 9 | Leider Castro | 1065883499 | | | Aprendiz | Colgaitan | leidercastropuello@gmail.com | 3026341585 | | |
| 10 | Alejandra Guevara | 1049613924 | | | Aprendiz | Colgaitan | yineli234567890@gmail.com | 3226420625 | | Alejandra Guevara |
| 11 | Liyen Sanchez | 1049057033 | | | Aprendiz | colgaitan | liyenchaireth03@gmail.com | 3213948574 | | |
| 12 | Valerie Suárez | 1065884347 | | | Aprendiz | Colgaitan | valeriedayannasuarez@gmail.com | 3126851186 | | Valerie. |
| 13 | Emerson Rodriguez | 1052573490 | | | Aprendiz | colgaitan | emersonfabianrodriguez@gmail.com | 3135653855 | | |
| 14 | Meyner Contreras | 1065879283 | | | aprendiz | colgaitan | meyner931@gmail.com | 3133561387 | | |
| 15 | Jesus Hernandez | 1049797657 | | | Aprendiz | Colgaitan | Jesushernandez2008@gmail.com | 3176567454 | | |
| 16 | Santiago Garcia | 1144324798 | | | Aprendiz | colgaitan | santiagogarcia0@gmail.com | 3108848665 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación. Asistencia de los Aprendices en Formación - Jorge Eliecer Gaitan (Adalca). Ficha 2715259.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valerie Suárez | 1065884347 | | | X | | valeriedayannasuarez@gmail.com | 3126851186 | | Valerie. |
| 2 | Michell Ortiz | 1092089568 | | | X | | mo1294168@gmail.com | 3176766888 | | Michell. |
| 3 | Alejandra Guevara | 1049613924 | | | X | | yineli234567890@gmail.com | 3226420625 | | Alejandra |
| 4 | Castillo Anbony | 1067597485 | | | X | | anjosecas1502@gmail.com | 3216592824 | | Castillo |
| 5 | Emerson Rodriguez | 1052573490 | | | X | | emersonfabianrodriguez@gmail.com | 3135653855 | | |
| 6 | David Andres Niz Tigos | 1065876993 | | | X | | davidandresniz7tigos@gmail.com | 3148742994 | | DavidNiz |
| 7 | Meyner Contreras | 1065879283 | | | X | | meyner931@gmail.com | 3133561387 | | |
| 8 | Santiago Garcia | 1144324798 | | | X | | santiagogarcia0@gmail.com | 3108848665 | | |
| 9 | Gracy Gelvez Vega | 1065884592 | | | X | | gelvezvegagracy@gmail.com | 3136801824 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA: 2720132**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (Contratista). Ficha 2720132.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Samuel Ruedas | | | | | | Samuel.Ruedas@ | | | |
| 02 | Shaniam Castillo | 1091228864 | | | | | Castillo.Shaniam@gmail.com | | | |
| 03 | Carlos Santiago | 1066062446 | | | | | Carlosms687@gmail.com | | | Carlos Santiago |
| 04 | Karol Gineth | 1066062819 | | | | | | | | Karol Gineth |
| 05 | Heilin Barboza | 1064984389 | | | | | | | | |
| 06 | Edwer Morantes | 1093555107 | | | Aprendiz | Col-Gaitan. | | | | |
| 07 | Yenny Morantes | 1094048476 | | | Aprendiz | Col-Gaitan. | | | | |
| 08 | Mariam Holandy | 1066062561 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | | | Mariam Holandy |
| 09 | Said Mora | | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | | | |
| 10 | Estefania Cm | 1066067182 | | | Aprendiz | Col-GAITAN | | | | Estefanía. |
| 11 | Noriana Ch. | 1066062644 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | | | Noriana ch. |
| 12 | Kerin chinchilla | 1092732753 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | | | Kerin chinchilla |
| 13 | Keyla F. Rueda | 1092178047 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | | | |
| 14 | Oriana Duarte | 1064086223 | | | Aprendiz | Col-GAITAN | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (contratista). # 2720132

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Shaniam Castillo | 1091228864 | | | Aprendiz | Colaborativa | Castillo.Shaniam@gmail.com | 3015218454 | | |
| | Samuel Ruedas | | | | Aprendiz | Colgaitan | Samuel12@gmail.com | 3105184454 | | |
| | Carlos Santiago | 1066062446 | | | Aprendiz | Colgaitan | Carlosms687@gmail.com | 3128936662 | | Carlos Santiago |
| | Mariam Holandy | 1066062561 | | | Aprendiz | Colgaitan | mariamholandy@gmail.com | 3163443649 | | Mariam Holandy |
| | Said Mora | 1062374007 | | | Aprendiz | Colgaitan | Saidmoracib@gmail.com | 3187535782 | | |
| | Heilin Barboza | 1064984389 | | | Aprendiz | Colgaitan | HeilinBarboza Arenas@gmail.com | 3203165365 | | |
| | Anyi Molina | 1064080216 | | | Aprendiz | Colgaitan | anyimolina.2008a@gmail.com | 3108434282 | | Anyi Molina |
| | Oriana S. D | 1064086223 | | | Aprendiz | COL-GAITAN | orianaduarte2008a@gmail.com | 3212260235 | | Oriana D.Ch |
| | Karol Gineth Q | 1066062819 | | | Aprendiz | Col-GAITAN | | 3186894668 | | Karol Gineth. |
| | Edwer Morantes | 1093555107 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | 3114665910 | | |
| | Yenny Morantes | 1094048476 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | 3114665910 | | |
| | Keyla Ruedas | 1092178047 | | | Aprendiz | Col-Gaitan | | 3223320866 | | |
| | Noriana chinchilla | 1066062644 | | | | COL-GAITAN | | 3143445364 | | Noriana ch. |
| | Estefania Cm | 1064086172 | | | Aprendiz | Col-GAITAN | estefaniacamposcano18@gmail.com | 3167091780 | | Estefania |
| | Kerin chinchilla | 1092732753 | | | Aprendiz | COL-Gaitan | | 3233027467 | | Kerin chinchilla |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA: 2927917**






SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (Adrica). Ficha # 2929917

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yojan Yesid Sanchez Cuña | 1065878853 | | | Aprendiz | | | 3233060274 | | Yojan Yesid |
| 2 | Alan Jhoel Valbuena Prieto | 1065864628 | | | Aprendiz | | Alanjhoel buena prieto @gmail.com | 3043223872 | | |
| 3 | Brenda Alexandra Patiño Vargas | 1099367750 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3117881532 | | Brenda |
| 4 | Jancarlos Pequeñes rayo | 1065880897 | | | Aprendiz | Colgaitan | hildopi4@gma.com | 3105460076 | | |
| 5 | Nikol dayana lozano sanchez | 1065874343 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3176138749 | | Dayana |
| 06 | Sebastian Argento Vega | 1065887535 | | | Aprendiz | Colgaitan | Argento Sebas 4731@gmail.com | 3163687550 | | Sebas |
| 7 | Mangeyli Tatiana Coronel Parra | 1065884035 | | | Aprendiz | Colgaitan | mangeoandoval@gmail.com | 3108025335 | | |
| 8 | Maria jose coronel gomez | 1065884696 | | | Aprendiz | Colgaitan | majocaoe18@gmail.com | 3217851872 | | Maria Jose. |
| 9 | Juan David Quintero Ibañez | 1065887530 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3116562039 | | Juan David |
| 10 | Andres jose gomez privado | 1065880342 | | | Aprendiz | colgaitan | Andresgomez1065@gmail.com | 3206893730 | | Andres G. |
| 11 | Escuela Bolivariana Sena | 1065874117 | | | Aprendiz | Colgaitan | Andresgomez33444@gmail.com | 3172267447 | | Escuela B.S. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (Adrica). Ficha # 2929917

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andres Rebolledo Andres jose | 1065880342 | | | X | Colgaitan | Andres5mb620@hotmail.com | 3206893233 | | And.osG. |
| 2 | Jesus Manuel Perez Botello | 1065881342 | | | X | colgaitan | Jesusanuelperez@hotmail.com | 3123160740 | | Jesus Manuel |
| 3 | Juan David Quintero Ibañez | 1065887530 | | | X | Colgaitan | | 3116562039 | | Juan David |
| 4 | Sebastian Argento vega | 1063387575 | | | X | Colgaitan | | 3163687550 | | Sebas |
| 5 | Escuela Bolivariana Sena | 1065874117 | | | X | Colgaitan | | 3172267447 | | Escuela B.S. |
| 6 | Alan Jhoel Valbuena Prieto | 1065861628 | | | X | Colgaitan | | 3043223872 | | |
| 7 | Maria jose coronel Gomez | | | | Aprendiz | colgaitan | | 3217851872 | | Maria Jose. |
| 8 | Nikol dayana lozano sanchez | 1065884343 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3176138749 | | Dayana |
| 9 | Brenda Alexandra Patiño Vargas | 1099367750 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3117881532 | | Brenda P.V. |
| 10 | Jancarlos Pequeñes | 1065880897 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3105460076 | | Jancarlos |
| 11 | Yojan Yesid Sanchez Cuña | 1065873858 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3233060274 | | Yojan Yesid. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de **Aprendizaje SENA**, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**FICHA_2934707**





SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S):** Imparti formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (adsica). Ficha # 2934704.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCI A/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Danny Pérez | 1065884961 | | | | Colgaitán | dannyperezgutierrez768@gmail.com | 3187404779 | | |
| 2 | Stefanny Sánchez | 1095803010 | | | | Colgaitan | | 3136452383 | | |
| 3 | Nelson Sandoval | 1065874635 | | | | Colgaitan | fabiansandoval@gmail.com | 3106111110 | | |
| 4 | Dora Pinzon | 1019994496 | | | | Colgaitan | | 3047129811 | | |
| 5 | Michel Cruz | 1065880249 | | | | Colgaitan | | 3107100510 | | |
| 6 | Dayana Barbosa | 1065834744 | | | | Colgaitan | | 3125211996 | | |
| 7 | Wendy Ulloa | 1052512683 | | | | Colgaitan | | 3209412278 | | |
| 8 | Walthalya Tamayo | 1065884416 | | | | Colgaitan | | 3204432080 | | |
| 9 | Santiago Gómez B. | 1019995153 | | | | Colgaitan | Santiagobarbosa1607@gmail.com | 3166011377 | | |
| 10 | Sebastian Jose | 1065883116 | | | | Colgaitan | Sebastianmedina@gmail.com | 3246404182 | | |
| 11 | Yanier Carrascal | 1092725074 | | | | Colgaitan | | 3147777535 | | |
| 12 | Daisy Pita | 1065890767 | | | | Colgaitan | | 3233941850 | | |
| 13 | Maria Pineda | 1065612993 | | | | Colgaitan | | 3508178877 | | |
| 14 | Leidy Ramos | 1065888163 | | | | Colgaitan | | 3042268731 | | |
| 15 | Andrea Llano | 1065836168 | | | | Colgaitan | yuritzallano12345@gmail.com | 3112582059 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S):** Imparti formación - Asistencia de los Aprendices en formación - Jorge Eliecer Gaitán (adsica). Ficha # 2934707.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCI A/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | sharol castro | 1065877620 | | | Aprendiz | colgaitan | sharolmichelcastro@gmail.com | 3233591992 | | Sharol |
| 2 | Walthalya Tamayo | 1065834416 | | | Aprendiz | Colgaitan | walthalyatamayo@gmail.com | 3204432080 | | Walthalya Tamayo |
| 3 | Thanerlis villegas | 1065884022 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3126316952 | | |
| 4 | Dalexa Lozano | | | | Aprendiz | colgaitan | | 3122336890 | | |
| 5 | Lauren Saavedra Arrieta | 1065803451 | | | Aprendiz | colgaitan | laurensaavedraarrieta@gmail.com | 3165803751 | | Lauren |
| 6 | Yuritza Andrea Llano | 1065836168 | | | Aprendiz | colgaitan | yuritzallano12345@gmail.com | 3112382059 | | Andrea |
| 7 | Javier Ricardo Cerpa Carrillo | 1065879116 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3043527344 | | Javier |
| 8 | Daniela Coronado Tete Mercado | 1065882421 | | | Aprendiz | Colgaitan | telemercadocentro carolina@gmail.com | 3176206691 | | |
| 9 | Rocely Suarez Sanchez | 1065885808 | | | Aprendiz | colgaitan | | 3167185203 | | |
| 10 | Darly Liz Arnedo Torres Barbosa | 1065815915 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3156402137 | | |
| 11 | Carmen Julio Arnedo Ramirez | 1065886995 | | | Aprendiz | Colgaitan | Lucy5Ricketcol@yahoo.com | 3136596872 | | |
| 12 | Diana Quintero | 1065886205 | | | Aprendiz | Colgaitan | marcelatellez20@gmail.com | 3234775823 | | |
| 13 | Liseth Paola Sosa Florez | 1065881722 | | | Aprendiz | colgaitan | lisethpaolasosaflorez@gmail.com | 3046998765 | | Liseth Paola |
| 14 | Leidy Vanessa Ramos | 1065882263 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3042268731 | | |
| 15 | Maria Jose P. | 1065612993 | | | Aprendiz | Colgaitan | | 3508178877 | | Maria P. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## SOCIALIZACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI





SENA

Versión: 03

GC-F-004.1

**Centro Agroempresarial**
**Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media**
**Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa**
**Ejecución mensual de actividades**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Instructor (a):** | INGRID LORENA MENDOZA AGUIRRE | **Fecha Inicial:** | 10/15/2024 |
| **Número de documento** | 1.063.902.762 | **Fecha Final:** | 11/19/2024 |
| **Mes:** | NOVIEMBRE | | |

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>PROGRAMA - GRADO<br>FICHA DE CARACTERIZACIÓN | ACTIVIDAD / COMPETENCIA<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE | DÍA - FECHA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE | Horas Aplicadas | Firma Coordinador | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ma | Mi | Ju | Vi | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Lu | Ma | | | | | | |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | | | | | | |
| LE. JORGE ELIECER GAITAN<br>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -<br>10°<br>2927917 | Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:<br>Actividad: Clasificar los riesgos y utilizar los elementos adecuados de protección personal.<br>Competencia: Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos.<br>Resultado: -Operar equipos y herramientas del servicio de aseo. - Clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real. | | X | X | | | | X | X | | | | X | X | | | X | X | | | | X | X | | | | | | | | | Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formaci ó n. Acompa ñ amiento t é cnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus. | 42 | | |
| LE. JORGE ELIECER GAITAN<br>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -<br>10°<br>2934707 | Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:<br>Actividad: Clasificar los riesgos y utilizar los elementos adecuados de protección personal.<br>Competencia: Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos.<br>Resultado: -Operar equipos y herramientas del servicio de aseo. - Clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real. | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formaci ó n. Acompa ñ amiento t é cnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus. | 22 | | |
| LE. JORGE ELIECER GAITAN<br>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -<br>11°<br>2715258 | Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:<br>Actividad: Aplicar listas de chequeo para el seguimiento, y control del manejo adecuado de los residuos sólidos generados en la institución.<br>Competencia: Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos.<br>Resultado: -Identificar variables de funcionamiento de equipos y/o maquinaria. -Actualizar y disponer de registros de novedades de operaci ó n de los sistemas (mec á nicos, el é ctricos y electrónicos) de aseo. | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formaci ó n. Acompa ñ amiento t é cnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus. | 22 | | |
| LE. JORGE ELIECER GAITAN<br>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -<br>11°<br>2715258 | Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:<br>Actividad: Aplicar listas de chequeo para el seguimiento, y control del manejo adecuado de los residuos sólidos generados en la institución.<br>Competencia: Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos.<br>Resultado: -Identificar variables de funcionamiento de equipos y/o maquinaria. -Actualizar y disponer de registros de novedades de operaci ó n de los sistemas (mec á nicos, el é ctricos y electrónicos) de aseo. | X | | | X | | X | | | X | | X | | | X | | X | | | X | | X | | | X | | | X | | | | Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formaci ó n. Acompa ñ amiento t é cnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus. | 42 | | |

Powered by CamScanner

| | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** INGRID LORENA MENDOZA AGUIRRE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 15/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2720132 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2715258 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2927917 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2934707 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2715259 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 55,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 157,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** INGRID LORENA MENDOZA AGUIRRE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL