PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5926028
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5926028 del año 2024

Mayulei Rangel Garay identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.494.954 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agro empresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No Aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No Aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No se adjunta evidencia	No se adjunta evidencia

4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No Aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se impartió Formación Profesional integral. Fichas: 2726215 -2715239 – 2715435 Técnico en Sistemas Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articulada con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: (Hacer) Actividad del proyecto: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico.) Competencia: (Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico: - Mantenimiento De Equipos De Cómputo.) Resultado de aprendizaje: Documentar el mantenimiento de	Horario Asignado, evidencias fotográficas en el informe

		equipos de Cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. Fichas: 2934723 -2927914 – 2934762 Técnico en Sistemas tele informáticos Proyecto: intervención de la infraestructura tecnológica y servicios teleinformáticas de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar Fase: (Planear) Actividad del proyecto: Mantenimiento de los Equipos de Computo Competencia: Mantenimiento de los equipos de computo Resultado de aprendizaje: 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo del programa Técnico en Sistemas y Técnico en Sistemas Teleinformática	Registro Fotográfico

	formación e instrumentos de evaluación).		
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencias
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2726215 -2715239 – 2715435 Técnico en Sistemas, 2934723 - 2927914 – 2934762 técnico en sistemas Teleinformáticos.	Registros fotográficos, listado de asistencia firmado por aprendices
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencia de aprendices a través de medio con listados de asistencias	Capture de pantalla listas firmadas por aprendices
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

	reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	No se adjunta evidencia
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Plataforma Senasofiaplus para descargar informe apoyo a la formación.	Reporte de horas al final del informe
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizó reunión con el equipo de investigadores y líder Sennova para la entrega de informes final del proyecto de acuerdo al cronograma establecido. Y capacitación Sennova, se participó en el VII Simposio de Investigación Innovación y Desarrollo Tecnológico en la ciudad de Valledupar	Se adjunta Registro fotográfico
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Se asistió a reuniones programadas en el mes por líder senamen, coordinador	Se adjunta evidencias fotográficas.

	institucionales que lo requieran.	académico de programas especiales, Equipo sistemas.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento a los municipios de la mata y Ayacucho con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas.	Se adjunta Registro Fotográfico en este informe
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. Reporte de horas. (Reposa en la dependencia de contratación SECOP II)
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Capture de pantalla Google Drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuidar y velar por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa en cada sesión de formación	Registro fotográfico

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este mes el proceso de planeación y alistamiento de materiales de formación propios del área, se realizara en otro periodo.	No se adjunta evidencia
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A, este proceso se realizara para el próximo periodo	No se adjunta evidencia
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se presentó el Informe mensual y final de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social.	Planilla de pago, autoliquidación de seguridad social anexo al informe de gestión financiera al final del

	procesos de formación profesional.	Planilla	Informe mensual de ejecución contractual
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicitó los equipos de Cómputo, videobeam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp, Correo, classroom	Capturas de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Evidencias Fotográficas
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se entregó informe mensual y final de actividades, informe GF, pago de seguridad social de mes.	Documentos adjuntos en Secop II

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjunta el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Certificado al final del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	168124	Aguachica - la Gloria (la mata) - Aguachica	24/10/2024	24/10/2024
2	176424	Aguachica - la Gloria(la mata) - Aguachica	28/10/2024	28/10/2024

		Aguachica-la Gloria (Ayacucho)-Aguachica	29/10/2024	29/10/2024
3	321724	Aguachica - Valledupar - Aguachica	30/10/2024	01/11/2024
4	192124	Aguachica - la Gloria (la mata) - Aguachica	14/11/2024	14/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2331007097 expedida por SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma



MAYULEI RANGEL GARAY
Contratista
C.C. No. 63.494.954
Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5926028
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Centro Agroempresarial

EVIDENCIAS

FORMACION
UNION







AYACUCHO







LA MATA







TECNICO INDUSTRIAL







REUNION SENNOVA y PARTICIPACION EVENTOS

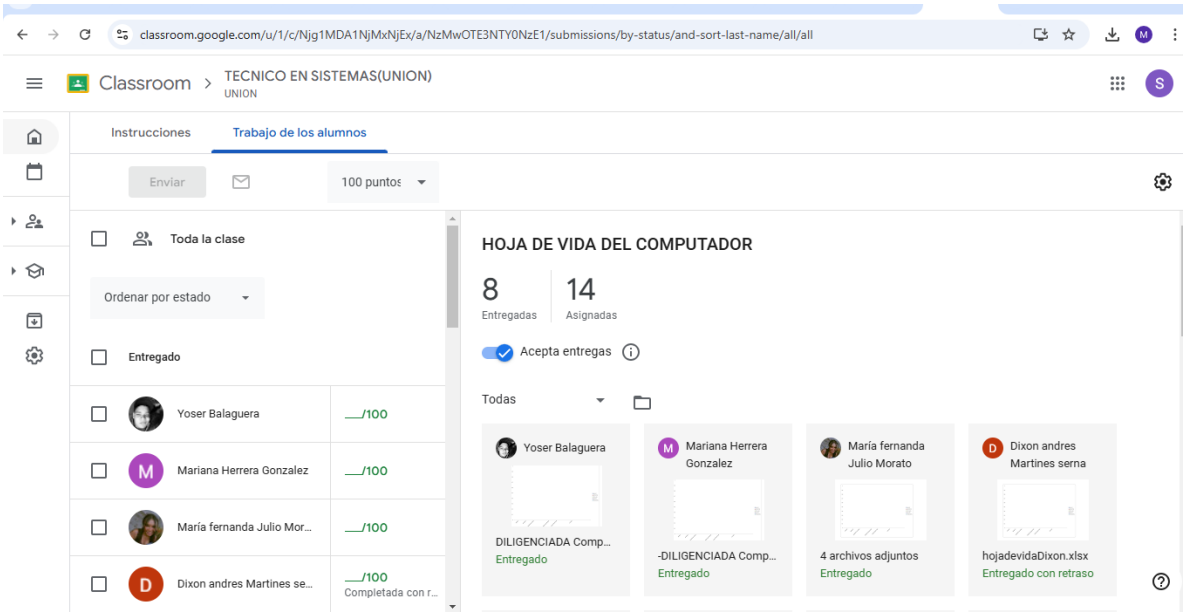




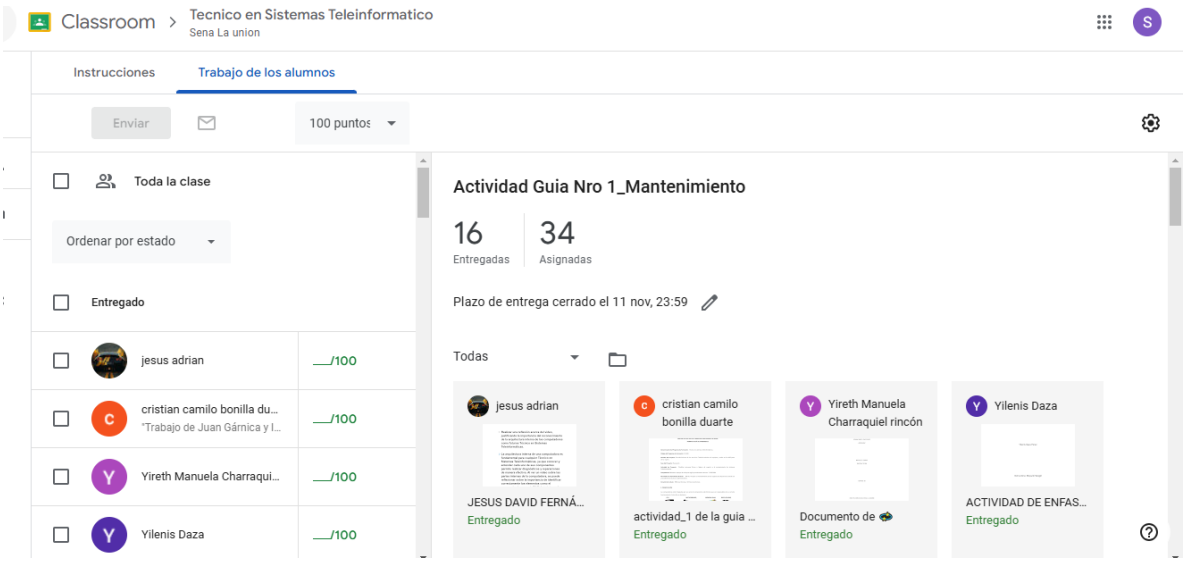




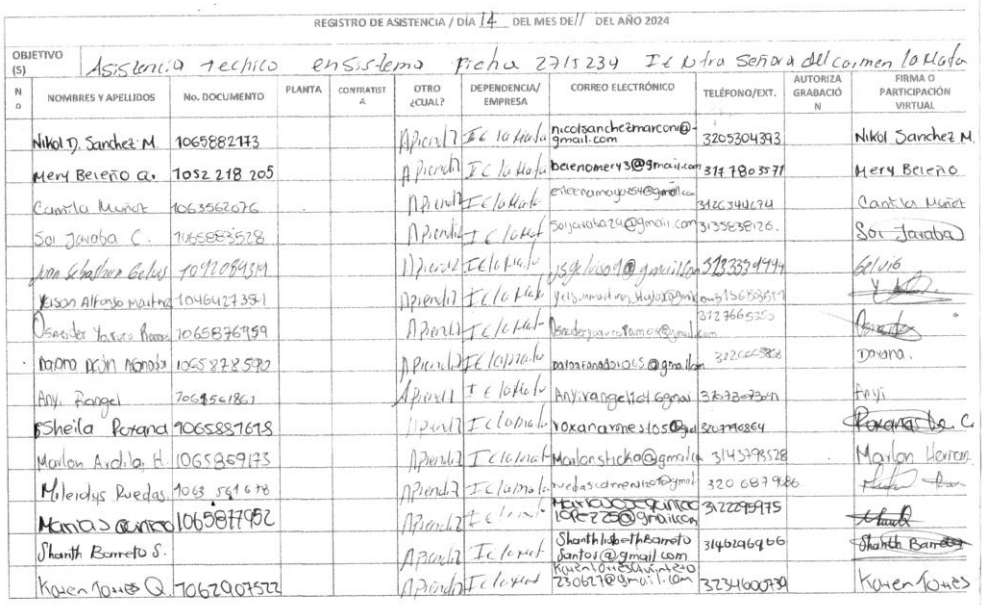
EVIDENCIAS DE FORMACION






Classroom
Tecnico en Sistemas Teleinformatico
Sena La union
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
jesus adrian
/100
cristian camilo bonilla du...
"Trabajo de Juan Gárnica y l...
/100
Yireth Manuela Charraqui...
/100
Yilenis Daza
/100
Actividad Guia Nro 1_Mantenimiento
16
Entregadas
34
Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 11 nov, 23:59
Todas
jesus adrian
JESUS DAVID FERNÁ...
Entregado
cristian camilo bonilla duarte
actividad_1 de la guia ...
Entregado
Yireth Manuela Charraquiel rincón
Documento de
Entregado
Yilenis Daza
ACTIVIDAD DE ENFAS...
Entregado

LISTA DE ASISTENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia técnico en sistema ficha 2713234 Ic Nstra Señora del carmen la Mesa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nikol D. Sanchez M.	1065882773			Aprendiz	Ic la Mesa	nicolsanchezmarcon@gmail.com	3205304393		Nikol Sanchez M.
	Mery Beleño a.	1052 218 205			Aprendiz	Ic la Mesa	beleñomery43@gmail.com	317 780 3571		Mery Beleño
	Carolina Muñoz	1063562076			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3126344674		Carolina Muñoz
	Sol Jaraba C.	1065883528			Aprendiz	Ic la Mesa	Solyjaraba24@gmail.com	3135638126.		Sol Jaraba
	Juan Sebastian Bello	1092094314			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3133394444		Bello
	Yeison Alfonso martinez	1046427371			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	[illegible]		
	Sandra Yaneth Ramos	1065876959			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3127665355		[illegible]
	Diana Marin Montaño	1065878582			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3226665866		Diana.
	Any. Rangel	7065561861			Aprendiz	Ic la Mesa	Any.rangel1@gmail	3[illegible]		Rangel
	Sheila Peñaranda	1065887678			Aprendiz	Ic la Mesa	roxanarones1050@gmail	3[illegible]		Peñaranda C.
	Marlon Ardila H.	1065869173			Aprendiz	Ic la Mesa	Marlonsticho@gmail.c	3143798528		Marlon Ardila
	Maleidys Pueda	1063 569 678			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	320 687 986		[illegible]
	Maria [illegible]	1065877982			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3122959775		[illegible]
	Shanth Barreto S.				Aprendiz	Ic la Mesa	Shanthisabethbarreto santos@gmail.com	3146269666		Shanth Barreto
	Kaven Torres Q.	1062007522			Aprendiz	Ic la Mesa	[illegible]	3234600979		Kaven Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE // DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2715 435

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Quintero	1065883.638			Aprendiz	I.E Unión	1910516772@g.mail.com	3244954493		Laura Quintero
	Juan Ortiz	1065.882426			Aprendiz	I.E La unión	Juanortizzapata24@gmail.com	3147901432		Juan Ortiz
	Edrey Santos	1065881681			Aprendiz	I.E La unión	edreycamilosantos@gmail.com	3113236410		Edrey
	Karoll Gomez	1073685356			Aprendiz	I.E la unión	Karoll yiseth Gomez ortiz	3106350252		Karoll C.
	Dixón Martinez	1092718641			Aprendiz	I.E. la unión	dixonandresmartinesserna@gmail.com	3233875124		Dixón
	Mariana Herrera G	1062965914			Aprendiz	I.E la unión	mherrera.6@gmail.com	3232918866		Mariana H.
	Yesenia Arenas T	1039689465			Aprendiz	I.E la unión	Yesenyarenas303@gmail.com	3058937087		Yesenia A.
	Sofia Cervantes	1065880031			Aprendiz	I.E la unión	Sofiacervantes Hernandez19@.gmail.com	3135312841		Sofia C.
	Josue Laverde	1065864057			Aprendiz	I.E. la unión	josecit-enlace@gmail.com	3147065948		Josue
	Shanith Tafur	1065892968			Aprendiz	I.E. la unión	ShanithDanielatafur Chirchilla.9@gmail.com	3024652495		Shanith Tafur.
	Sheryl Soto	1127590704			Aprendiz	I.E. la Unión	clarinesta@gmail.com	3182288123		Sheryl Soto
	Luis Manuel Toro	1065882164			Aprendiz	I.E. la unión	luis.manuel1toro@gmail.com	3132805460		
	Luis Alberto Sarabia	1065127158			Aprendiz	I.E la unión	luisalbertosarabia12@gmail.com	3219041988		Luis A
	Andres Camilo O.	1065882584			Aprendiz	I.E. la unión	andrescamilo.duran90@gmail.com	3172370219		Andres Duran
	Natalia Sepulveda	1065883004			Aprendiz	I.E. la Unión	natasepu916@gmail.com	3026547882		Natalia S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2716435

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pedro R. Cerpa L	1065867171					Pedro.ricardo2cerpa3@gmail.com	3187755624		Pedro Cerpa.
	Yeliga Mendoza Sanchez	1065880738					yeliansanchez434@gmail.com	3182314000		Yelian Mendoza
	Maria fernanda Julio Morato	1065884261					matemorato80@gmail.com	3146894187		Mafe Morato
	Sharic michell campo hernandez	1065878694					Sharic campo10@gmail.com	3234158716		Sharic Campo
	Jennifer tatiana villafañe cardenas	1065880663					villafanetatiana421@gmail.com	3148903951		
	Jose David martinez Jimenez	1065877409					maryfjosedavid1509@gmail.com	3116830348		Jose David
	Jose Andres Balaguera Llain	1065874351					andresbalaguera0109@gmail.com	3052608882		
	Oscar Peña	1065877340					Oscar.penabaires@gmail.com	3245640761		Oscar Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2934762

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Navarro valdez	1052218528			I.T.I		adrianavarro216@gmail.com	3128586577		
	Sara Elizabeth Puerto	1093297918			I.T.I		elinosara17@gmail.com	3216601616		
	Sarith Daryana Sandoval r.	1065888320			I.T.I		sarydaryana@gmail.	3218837387		
	Juan Daniel Arias G.	1065876649			I.T.I		Juandaniel1792@gmail	3176074948		
	Ricardo Jimenez	1012357535			ITI		ricardojimenez420xy2@gmail	3234470681		
	Emily Cárdenas				ITI		Emilycardenas8154@gmail.com	3152262232		
	Paola Andrade	5323632			I.T.I		Paolandrade888@gmail.com	3145890693		
	Rita obregón	1065872253			C.C			3206094591		
	Luisa Beloncaux	1065888111			IT.I		Luisafernanda.beloncaux@gmail.com	3114337131		
	Kailyn Gutierrez	1110488383			ITI		micindelgrancon26@gmail.com	3014883883		
	Angie Bedillo	1065334099			I.TI		angiebedillo119@gmail.com	3145905136		
	Deisy V Velandia	1065877314			ITI		Velandiavelasquezdeisyvanessa@gmail.com	3165769249		
	Sebastian C.	1027527357			ITI			3114180744		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2726215

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Adelinca Angarita Quintero	1063563835			Aprendiz	I.E.A	angaritaquintero and @gmail.com	3126157211		Ana Angarito
	Angelica Angarita Lobo	1065884921			Aprendiz	I.E.A	angelangarita4410@ gmail.com	3146753095		Angelica Angarita
	Franshesca Colmenares Colmenares	1082864545			Aprendiz	I.E.A	franshescacolmenares 2007@gmail.com	3215461600		Franshesca C
	Angel Yoriel Machuca Belvis	1065888988			Aprendiz	I.E.A	angelyoriel3223@gmail.com			Angel Yoriel
	Sandrith Johana Pinto Angarita	1063562069			Aprendiz	I.E.A	sandrithpinto angarita @ gmail.com	3145769341		Sandrith Pinto A
	Andrea Maricelh Mestre Vergel	1063562015			Aprendiz	I.E.A	vergelandrea96 @gmail.com	3216657488		Andrea Mestre
	Nexsareth Carrascal Contreras	1063561915			Aprendiz	I.E.A	nexsarethcarrasca c @gmail.com	3105495488		Nexsareth
	Esteban Angarita Ortega	1063562362			Aprendiz	I.E.A	angaritaesteban10@ gmail.com	3126034764		
	Juan Esteban garcia Oyola	1144724011			Aprendiz	I.E.A	juanestebangarcia775 @gmail.com	3106751762		Juan Esteban
	Edier Yoriel Vergel	1063561164			Aprendiz	I.E.A	[illegible]	3146269865		
	Anney Carolina Rodriguez Perez	1063562397			Aprendiz	I.E.A	anney carolinarodriguez perez@gmail.com	3157259925		
	Jose Guillermo Ramirez Rodriguez	1065627256			Aprendiz	I.E.A	joseguillermoramirez 0914@gmail.com	3135007575		
	Dario Mena Villalba	1062907780			Aprendiz	I.E.A	dariomenavillalba @ gmail.com	3007664083		
	Andry Milena Gomez Silgado	1066873369			Aprendiz	I.E.A	andrymilenagomez [illegible]@gmail.com	3225802971		
	Akarleth Quintero Correa	1063561913			Aprendiz	I.E.A	akarlethquintero @gmail.com	3103764843		Akarleth Quintero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2726215

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Neiro Botello Ardila	1063567508			Aprendiz	I.E.A	neirobotelloardila@gmail.com	3776239350		Neiro Botello A.
	Yeiviana Lisbeth Quintero Bellosarros	1063563196			Aprendiz	I E A	lisbethquintero@gmail.com	3208026215	.	Lisbeth Q
	Valentina Cuello Villalba	1063562758			Aprendiz	I.E.A	valentinacuellovillalba@gmail.com	3135413433		Valentina.
	Nikol Thalia Guevara Ascanio	1065879160			Aprendiz	I.E.A	guevaranikol6@gmail.com	3207645823		Nikol G.
	Lauren Camila Ruedas Yanes	1063562168			Aprendiz	I.E.A	yanezcamila801@gmail.com	3234333939		Lauren C.
	Adriana Lucia Contreras Quintana	1063561876			Aprendiz	I.E.A	adrianalucontreras@gmail.com	3169771771		Adriana Lucia
	Nayda Daniela Peñaloza Pedroza	1063562153			Aprendiz	I.E.A	danielapedroza0523@gmail.com	3122944970		Daniela P.
	Juan Camilo Rivera Rincón	1074997405			Aprendiz	I.E.A	riverajuancamilo42@gmail.com	3225863271		
	Ruben Dario Arguello Sanchez	1065879354			Aprendiz	I.E.A	[illegible]	3135879591		
	Wilfren Esrom Ucrós	1065893920			Aprendiz	I.E.A	wilfrenesromucros@gmail.com	3193639490		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Tecnica Sistemas Teleinformaticos ficha 2927914

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia Perez Rico	1065881214			Aprendiz	la union	Aperezsonia9778@gmail.com	313 681 5830		
	Yineth Charrasquiel	1065889401			Aprendiz	La unión	yinethmanuelacharrasquiel@gmail.com	3146957405		
	Aura C. Lopez	1065888640			Aprendiz	La unión	auracamila0809@gmail.com	3186653710		
	Liceth Saraco	1065874677			Aprendiz	La unión	saracotabares5camilo@gmail.com	3219905938		
	Isaac Salcedo	1062965533			Aprendiz	La Unión	Isaacmoises2704@gmail.com	3002301282		
	Maria Camacho	1065879343			Aprendiz	la unión	mi7934447@gmail.com	3225209109		
	Valery Sofia Perez	1065887865			Aprendiz	la union	SofiaperezCorzo@gmail.com	3174551219		
	Laura Jimenez	1091654179			Aprendiz	la unión	Laurajim24176@gmail.com	3226975532		
	Heyler Quelada	1065886998			Aprendiz	La unión	Heylerquelada5@gmail.com	3146394089		
	Jesús Fernandez	1065878923			Aprendiz	La unión	Shonaferna@gmail.com	3168824145		
	Keyner salan	1097101571			Aprendiz	La unión	keynersalvatino@gmail.com	3169481095		
	Fabian Bossio	1065880777			Aprendiz	La unión	FabianEnriquebossio@gmail.com	3226430479		
	Dimas Andres Ropero Diaz	1065883529			Aprendiz	La Union	Dimasandres roperodiaz@gmail.com	3175778 2593		
	Dairo Stiveen Sanchez Vides	1065886028			Aprendiz	La Unión	Sanchezstiveen56@gmail.com	3224944 3672		
	Diomar Esneider Contreras Diaz	1068886930			Aprendiz	La Union	diomarcontreras306@gmail.com	3107455168		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE \\ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2927914

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus Adrian Julio Ramos	1121542034					Ramosnegrete80@gmail.com	3196198685		Jesus Julio
	Camila Fernanda Garces Gomez	1157963683					Camilagarces729@gmail.com	3107234464		Camila Garces
	Valentina Vargas Vargas	1065885705					Valentinavargas052@gmail.com	3172939395		Valentina V.
	Valerie Angelica Diaz	1063567953					valerieangelica19@gmail.com	3234647225		Valerie A.
	IVAN Cheglé Cuadros Montemes	1048585908					IVANCuadros832@gmail.com	3207164973		IVAN Cuadros
	Nicolas Juliethf Quintero Perez	1065879934					Jussethf1910@hotmail.com	3173173769		N colas Quintero
	Jorge Andres Martinez Rangel	1092536121					Jorge.Andresmartinez@gmail.com	3102583591		Jorge M.
	Adriana coronel soto	1065871028					coronelsoto123456@gmail.com	3147864736		Adriana coronel
	Jennifer Rincon Contreras	1065885703					Jenniferrincon contreras@gmail.com	3178735809		Jennifer Rincon
	Michell Dayana Gonzalez Nuñez	1065874228					Michell Dayana Gonzalez 40@soymail.com	3127592276		Michell Dayana
	Valeria Perez	1065883646					dayalperez@gmail.com	3145100285		
	Liceth Mendez Velasquez	1065886749					Licethmendezvelasquez@gmail.com	3133592990		Liceth Mendez
	Andrey Gabriel Martinez Sarabia	1066974452					Andrey gabriel martinez Sarabia@gmail.com	3205087541		Andrey Gabriel
	Jasiel Barbosa	1065876188					jasielbarbosa0414@gmail.com	3186526100		Jasiel B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CERTIFICADO NORMA DE COMPETENCIA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYULEI RANGEL GARAY

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63494954

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) dias del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924499 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624 2CC63494954C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYULEI RANGEL GARAY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934723 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934762 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927914 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726215 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 188,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAYULEI RANGEL GARAY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL