PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica noviembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5927529**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA**
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927529 del año 2024

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77180485 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE** ($42.720.381). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE** ($2.530.476). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ANIMACION TURISTICA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se realizó el autodiagnóstico a las instituciones educativas a articular de: sagro corazón Aguachica y jose maria torti soriano pelaya	Actas del auto diagnostico
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se socializo los programas técnicos a articular con la I.E. José maría torti soriano	Evidencia fotográficas listado de asistencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizó la actualización del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media en las instituciones educativas:sagrado corazón aguachica y jose maria torti pelaya.	Actas malla curricular

4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se realizó la actualización del diagnóstico de ambientes en las instituciones educativas: sagrado corazón aguachica y jose maria torti pelaya	Actas del del diagnóstico de ambientes.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación profesional integral en el área de cultura física en los programas de formación: **programa:** **Animación turística.** **2927897 y 2927918** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del	

		entorno **Fase**: análisis y planeacion **Competencia:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Actividad de proyecto:** operar programas de animación turística en elentorno local **Resultado:** identificar las técnicas de animación turística de acuerdo con los objetivos y perfiles de los turistas. **programa:** **Animación turística.** **2711280,2711311** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del entorno **Fase**: ejecución y evaluación **Competencia:** ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los	

		procedimientos establecidos por la organización. **Actividad de proyecto:** operar programas de animación turística en elentorno local **Resultado:** manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento**.** almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes. reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización. reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos evaluar los resultados de actividades definidas en el programa de animación turística según las normas de la organización. aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	

		desempeño laboral según lanaturaleza y complejidad delárea ocupacional. asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades ydestrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó y actualizo el ajuste del desarrollo curricular de los programa animación turística	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media,
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con	Se realizó el test de estilos de aprendizaje de KOLD a los aprendices de las fichas 2927897 y 2927918	Registro fotográfico

	los lineamientos institucionales.		
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento y orientación a los aprendices en la etapa productiva	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reportó Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y mediodigital	Reporte inasistencia Sofíaplus pantallazo
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Se evaluó los resultados de aprendizaje de las fichas 2927897, 2927918,2711280,2711311	Proceso realizado en la ejecución de la formación sofia plus

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas.	Captura de pantalla sofia plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las actividades programadas por las I.E como semana cultural y deportiva emprendimiento.	Registro fotográfico y asistencia.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	se desplazó al municipio pelaya, para orientar formación y hacer apoyo a la I.E.	Horario asignado, registro fotográfico en formación.

17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	se actualizó el portafolio del instructor en Planeación, guias, instrumentos, línea de tiempo, evidencias.	drive compartido
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II

25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplicó las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizó la respectiva agenda de desplazamiento	Registro enviado a la líder del programa
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a travésdel Secop II GF_77180485__NOV_2024. GC_77180485_NOV_2024 Informe mensual de ejecucióncontractual con sus respectivas evidencias, y el informe deapoyo a	

		la formación en pdf),	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral norma: "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"	Certificación SENA (Sofia plus)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	168424	PELAYA	24/10/2024	24/10/2024
2.	193724	PELAYA	15/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330998383 de la planilla, pagada asopagos correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

https://drive.google.com/drive/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5?usp=sharing

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

Contratista

C.C. No. 77180485

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5927529 de 2024

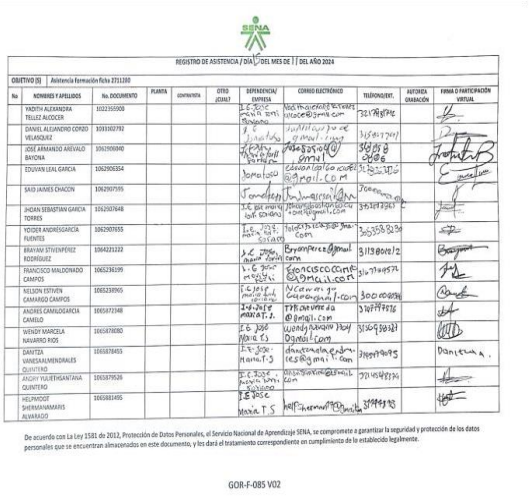
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXOS FICHA 2711280





ASISTENCIA 2711280



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA | | DEL MES DE | | DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | Asistencia formación ficha 2711280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YADITH ALEXANDRA TELLEZ ALCOCER	1022355908								
	DANIEL ALEJANDRO CORZO VELASQUEZ	1093102792								
	JOSE ARMANDO AREVALO BAYONA	1067008940								
	EDUVAN LEAL GARCIA	1062900354								
	SAID JAIMES CHACON	1062907595								
	JHOAN SEBASTIAN GARCIA TORRES	1062907648								
	YOIDER ANDRES GARCIA FUENTES	1062907655								
	BRAYAN STIVENPEREZ RODRIGUEZ	1064221222								
	FRANCISCO MALDONADO CAMPOS	1065236199								
	NELSON ESTIVEN CAMARGO CAMPOS	1065238965								
	ANDRES CAMILOGARCIA CAMILO	1065672348								
	WENDY MARCELA NAVARRO RIOS	1065678080								
	DANITZA VANESAALMENDRALES QUINTERO	1065678455								
	ANGHY YULIETHSANTANA QUINTERO	1065679526								
	HELPMYDOT SHIRMANMARIS ALVARADO	1065681495								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA | | DEL MES DE | | DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | Asistencia formación ficha 2711280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JHON JAVID JALAH GUERRERO	1065883034								
	ALEX DAVID ALEMAN GARCIA	1065883064								
	ADRIAN JOSE AREVALO BAYONA	1096574548								
	ANGEL DUVAN JAIMES CASTRO	1065805102								
	JOHAN STIVENGADVA ILLERAS	1062907595								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXOS FICHA 2711311





ASISTENCIA 2711311

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: 4 DEL MES DE: / DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A FORMACION FICHA 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	STIVEN BALLESTEROS RAMIREZ	1007539678	-	-	-	COLSAGRADO	estiverballesteroramirez@gmail.com	3104386033	-	Stiven B
	IVAN DARIO BADOZ JIMENEZ	1064837032				COLSAGRADO	braziian110@gmail.com	3175506044		
	EDER ALBERTO DIAZ DUARTE	1065862236				COLSAGRAO	ederalbertodiazduarte@gmail.com	3216958362		
	YERIS JULIANA CARO RINCON	1065870184				COLSAGRADO	yerisjulianacaorincon@gmail.com	3203983973		Yeris Caro
	HELLEM MICHELL ESTRADA LUNA	1065872415				COLSAGRADO	michellmeja465@gmail.com	3122303049		Michell
	YULEIMA CONRRADO BARRETO	1065873865				COLSAGRADO	yuleconrrado3678@gmail.com	3207836154		
	ANDEE PAOLA NORIEGA VERGEL	1065874647				COLSAGRADO	angienoriegav@gmail.com	3127895312		Angie Noriega
	COX MICHAEL RANGEL SUAREZ	1065875678				COLSAGRADO	rangelsuarezcoxmaicol@gmail.com	3217315111		Cox Rangel
	CAMILO ANDRES ARRIETA PARRA	1065876250				COLSAGRADO	yolsertafur@gmail.com	3135523132		
	CARLOS ALBERTO VILLALBA CRUZ	1065877215				COLSAGRADO	carlosproprocrack@gmail.com	3146256884		
	MAURICIO NAVARRO CENTENO	1065877659				COLSAGRADO	m3141892@gmail.com	3122239889		
	JESSICA MILETH CAPEÑA ASCANIO	1065878081				COLSAGRADO	jessicacapera76@gmail.com	3217618617		Jessica C.
	CRISTIAN JAVIER GARCIA QUINTERO	1065878120				COLSAGRADO	javierquinterogarcia01@gmail.com	3136911495		Vristian G.
	LAUNDRY PAOLA RIVERA NAVARRO	1065878200				COLSAGRADO	paolarivera.1540@gmail.com	3126185143		Rivera.
	ROBERTO ARGUELLO CASTELLANO	1065878373				COLSAGRADO	robertoruiz212826@gmail.com	3122239889		Roberto A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: 4 DEL MES DE: / DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A FORMACION FICHA 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALEXANDRA CAROLINA CASTRO LOBO	1065878779				COLSAGRADO	catalicastro2@gmail.com	3166256964		Carolina L.
	SHARICK VICTORIA OROZCO VILLANUEVA	1065879679				COLSAGRADO	sharickorozco53@gmail.com	3103003078		Sharick Orozco
	MARCELA VARGAS RAMOS	1065880915				COLSAGRADO	vargasmarce1226@gmail.com	3207836154		Marcela Vargas
	JONATHAN FERNANDO JACOME RODRIGUEZ	1065882611				COLSAGRADO	jonatanjacome911@gmail.com	3136911495		Jonathan Jacome
	VALENTINA VERGARA MENESES	1065883632				COLSAGRADO	vvergaramenoses@gmail.com	3107008301		
	DANIEL CRUZ GARCIA	1065884384				COLSAGRADO	amintastruz1508@gmail.com	3147910704		Daniel Cruz G.
	LAUDITH GOMEZ PEREZ	1065884672				COLSAGRADO	contrerraspalacio6834@gmail.com	3144609854		Laudith G.P.
	JUAN JOSE TORRES CASARES	1062783795				COLSAGRADO	luiverey76@gmail.com	3245568256		
	KEVIN DANIEL LLORENTE MENDEZ	1057495034				COLSAGRADO	danielllorente7.4@gmail.com	3122226872		
	NICOLL SARAY BAUTISTA DIAZ	1100891738				COLSAGRADO	nicollbautista21@gmail.com	3206210389		
	KEREN SARAY FLOREZ TORRES	1057811241				COLSAGRADO	Forerekeren25@gmail.com	3114330731		Kereg Florez
	LENNY SOFIA TERÁN RODRIGUEZ	1121535150				COLSAGRADO	lisa69@gmail.com	3145291291		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXOS FICHA 2927897





ASISTENCIA 2927897

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE / DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927897

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANDREA SOFIA MAESTRE SARAVIA	1066784063				JOMATOSO	amaestresaravia@gmail.com	3109424160		
	MARETH DANIELA VILLAR DELGADO	1065885251				JOMATOSO	villardaniela383@gmail.com	3152666084		
	VALERIA ALEJANDRA YANEZ AREVALO	1062907803				JOMATOSO	vyanezarevalo11@gmail.com	3163157474		
	ANDRES FERNANDO PIEDRAHITA QUIJANO	1065883764				JOMATOSO	brunoquijanopiedrahita@gmail.com	3150866642		
	LISITH YARITH QUINTERO GUERRERO	1062907160				JOMATOSO	guerreroliseth676@gmail.com	3136866642		
	RONAL SANTIAGO VISBAL COLLANTES	1064793848				JOMATOSO	ronalvisbal0612@gmail.com	3134377868		
	DANNA ALMENDRALES QUINTERO	1065883439				JOMATOSO	almendralesdanna676@gmail.com	3174544147		
	VALERY FLORIAN AREVALO	1062907869				JOMATOSO	valerymairethflorianarevalo@gmail.com	3205854382		
	KAREN DAYANA PEDROZO VANEGAS	1062907694				JOMATOSO	karen3220pedrozo@gmail.com	3215805565		
	IVAN DAVID ROMERO NUÑEZ	1062907214				JOMATOSO	huevardoproo3007@gmail.com	3218877566		
	MARIANGEL ASCANIO VILLAMIZAR	1062908327				JOMATOSO	masascanio044@gmail.com	3011175141		
	MARIANGEL PEREZ PEREZ	1094829595				JOMATOSO	pmariaigelp24@gmail.com	3216011803		
	LIZIA ESTER GUERRERO ROMERO	1065887932				JOMATOSO	lesterguerreroromero@gmail.com	3134430116		
	ISABELA MORENO QUINTERO	1062908515				JOMATOSO	lu179quintero@gmail.com	3103662812		
	MARTHA SANTOYO ALAMEDA BAL	1093912003				JOMATOSO	msanguino182@gmail.com	3216851571		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE / DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927897

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	IVAN ANDRES CHOGO CHOGO	1065884446				JOMATOSO	ivanchogo07@gmail.com	3122630079		
	SAUL MARTINEZ ASCANIO	1062907553				JOMATOSO	saulalexandermartinezascanio14@mail.com	3130779730		
	MARISELA RAVELO CASTILLA	1062908086				JOMATOSO	mariceliaravelocastilla1@gmail.com	3235312352		
	CRISTIAN KAMILO GALVIS	1013124769				JOMATOSO	cristiankamilogalvisramos@gmail.com	3105627194		
	SARA SOFIA FLOREZ DURAN	1065888566				JOMATOSO	saraxfloresduran@gmail.com	3225331453		
	LUIS MARIO CARRILLO MOHA	1062907671				JOMATOSO	mariacarrilloluismario@gmail.com	3186658883		
	JAVIER DE JESUS SANTIAGO PALLARES	102905710				JOMATOSO	javierdejesussantiagopallares@gmail.com	3126257803		
	JHON DAVID HURTADO BARRETO	1062906295				JOMATOSO	jhonhurtado200627@gmail.com	3105220831		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

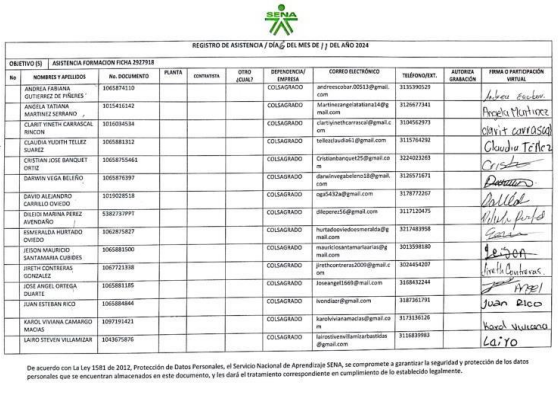
GOR-F-085 V02

ANEXOS FICHA 2927918





ASISTENCIA 2927918



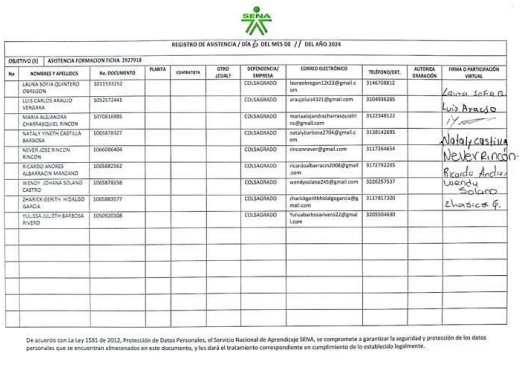
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE // DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927918

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANDREA FABIANA GUTIERREZ DE PIÑERES	1065874110				COLSAGRADO	andreacobar.00513@gmail.com	3135390529		
	ANGELA TATIANA MARTINEZ SERRANO	1015416142				COLSAGRADO	Martinezangelatatiana14@gmail.com	3126677341		
	CLARIT VINETH CARRASCAL RINCON	1010034534				COLSAGRADO	claritvinethcarrascal@gmail.com	3104562973		
	CLAUDIA YUDITH TELLEZ SUAREZ	1065881312				COLSAGRADO	telleszlaudia61@gmail.com	3115764292		
	CRISTIAN JOSE BANQUET ORTIZ	1065875461				COLSAGRADO	Cristianbanquet25@gmail.com	3224023263		
	DARWIN VEGA BELEÑO	1065876397				COLSAGRADO	darwinvegabeleno18@gmail.com	3126571671		
	DAVID ALEJANDRO CARRILLO OVIEDO	1019028518				COLSAGRADO	ogs5432w@gmail.com	3178773267		
	DILEICH MARINA PEREZ AVENDAÑO	5382737PPT				COLSAGRADO	dilleperez56@gmail.com	3127120475		
	ESMERALDA HURTADO OVIEDO	1062875827				COLSAGRADO	hurtadooviedoesmeralda@gmail.com	3217489958		
	JESSON MAURICIO SANTAMARIA CUBIDES	1065881500				COLSAGRADO	mauricioantamariasarias@gmail.com	3013598180		
	JINETH CONTRERAS GONZALEZ	1067721938				COLSAGRADO	jinethcontreras2009@gmail.com	3024454207		
	JOSE ANGEL ORTEGA DUARTE	1065881185				COLSAGRADO	Joseangel1669@mail.com	3108432244		
	JUAN ESTEBAN RICO	1065884664				COLSAGRADO	ivendiazr@gmail.com	3187361791		
	KAROL VIVIANA CAMARGO MACIAS	1097191421				COLSAGRADO	karolvivianamacias@gmail.com	3173136126		
	LAIRO STEVEN VILLAMIZAR	1043675876				COLSAGRADO	lairostevenvillamizarbastidas@gmail.com	3116839983		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE // DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927918

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LAURA SOFIA QUINTERO OBREGON	1011553252				COLSAGRADO	laurasbreggon12122@gmail.com	3146708812		
	LUIS CARLOS ARAUJO VERGARA	9252572443				COLSAGRADO	araujoluis6321@gmail.com	3104936265		
	MARIA ALEJANDRA CHARRASQUEL RINCON	1070816985				COLSAGRADO	mariaalejandracharrasquelrinc@gmail.com	3122348122		
	NATALY YINETH CASTILLA BARBOSA	1065878327				COLSAGRADO	natalyfortbolta2704@gmail.com	3138142495		
	NEVER JOSE RINCON RINCON	1066086404				COLSAGRADO	rinconnever@gmail.com	3117364454		
	RICARDO ANDRES ALBARRACIN MANZANO	1065882562				COLSAGRADO	ricardoalbarracin2008@gmail.com	3172792265		
	WENDY JOHANA SOLANO CASTRO	1065876558				COLSAGRADO	wendysolano245@gmail.com	3226257537		
	ZHARICK GERITH HIDALGO GARCIA	1065883577				COLSAGRADO	zharickgerithhidalgogarcia@gmail.com	3137817330		
	YULIZA JULIETH BARBOSA RIVERO	1050920108				COLSAGRADO	Yulizabarbosarivero22@gmail.com	3205504690		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

APOYO SEMANA CULTURAL Y DEPORTIVA JOSEMARIA TORTI



FERIA DE EMPRENDIMIENTO COLSAGRADO



AEROBICOS COLVALENCIA



AEROBICOS TAMALAMEQUE ERNESTINA PANTOJA





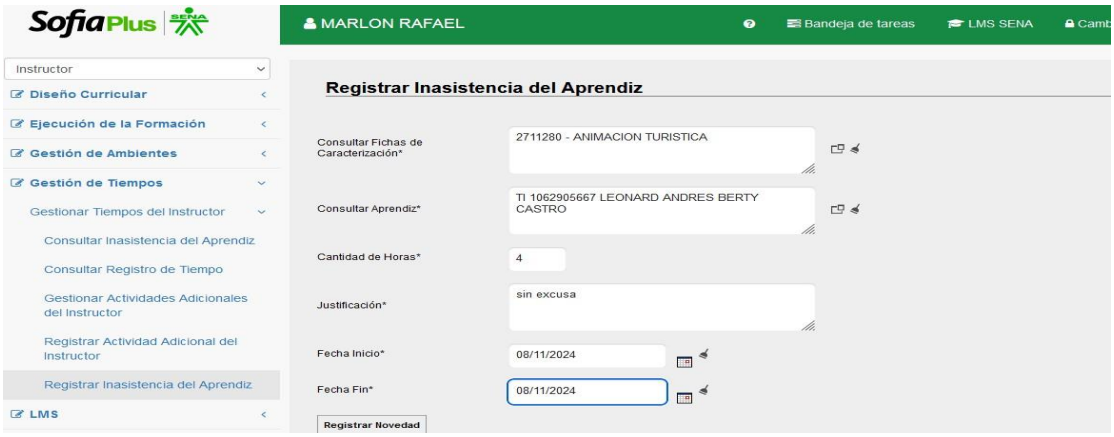
FINALES OLIMPIADAS COLSAGRADISTAS VOLEIBOL MICROFUTBOL AJEDREZ







Inasistencias sofia plus.







Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7718048 5
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924486 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562 42CC7718048 5C.

SENA

Versión 03
GC-F-004.1

Centro Agroempresarial

Coordinación Académica - Programa Especial - Articulación con la Educación Media

Evaluación y Seguimiento de la Formación Profesional

Reporte Mensual de Instructores

Nombre del Instructor (a):	MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO	**Fecha Inicial:**	15/10/2024
Número de documento	77.180.485	**Fecha Final:**	19/11/2024
Mes:	OCTUBRE-NOVIEMBRE		

Ficha y Programa de Formación	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Horas	Firma Concertador	Firma Instructor
IE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS - ANIMACIÓN TURISTICA-11° 2711311	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.RA 5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. AcompaÑamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	32		
IE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS - ANIMACION TURISTICA-10° 2927918	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.RA ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. AcompaÑamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
IE JOSE MARIA TORTI -ANIMACIÓN TURÍSTICA 11° 2711280	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.RA 5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. AcompaÑamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	52		
IE JOSE MARIA TORTI -ANIMACIÓN TURÍSTICA- 10° 2927897	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.RA ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. AcompaÑamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	46		

Firma del Instructor:		Total Horas	160	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: octubre-noviembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711280 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927897 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927918 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711311 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 07/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711280 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 425,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927897 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 392,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927918 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 395,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711311 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	317,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1529,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL