PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Noviembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5925749 del año 2024

Jorge Luis Niebles Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5048381 de La Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada unoPlazo:

Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. En las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Verificar Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Competencia: Implementación de la red física de datos. Resultado de aprendizaje: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	Registro fotográfico

		Ficha: 2726216 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos Ficha: 2927910 técnico en sistemas teleinformaticos.	

		Proyecto: Intervención de la infraestructura tecnológica y servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantenimiento de los equipos de computo Competencia: Verificación del funcionamiento de la red de datos Resultado de aprendizaje: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Ficha: 2934765 Instalación de redes de computadores Proyecto: Centro de servicios, instalación y configuración en redes de equipos de cómputo en	

		instituciones educativas articuladas con el sena Fase: Planear Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Resultado de aprendizaje: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto lo planeado en el mes de ejecución con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje según línea de tiempo de los programas técnico en sistemas, técnico en sistemas teleinformatico e instalación de redes de computadores.	Registros fotográficos.

7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 – 2726216 – 2927910 – 2934765.	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se recogio firma de los aprencices en sesión de formación.	Firma de los aprendices en la planilla.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

	todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo juicios según línea de tiempo en fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 – 2726216 – 2927910 – 2934765.	Capture de pantalla aplicativo SofíaPlus
13	usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	se utilizo aplicativo sofiaplus para descargar informe apoyo a la formación y registrar inasistencia de aprendices.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual, capture de aplicativo al final del informe.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de la Gloria, corregimiento de La Mata y Ayacucho para cumplimiento del contrato.	Registros fotográficos.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presento reporte de horas del aplicativo sofiaplus de los programas de formación asignados.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Capture de pantalla Google Drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa	Registro fotográfico.

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre	Se presentó el Informe mensual de actividades,	Planilla de pago, autoliquidación de

	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	planilla de pago, autoliquidación de seguridad social.	seguridad social anexo al informe de gestión financiera al final del Informe mensual de ejecución contractual
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicito los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Registro fotográfico.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	El Ambiente de formación se dejó organizado, aseado e inventariado al final de la formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento e informe legalización desplazamiento con orden de viaje 175424 – 179024 - 193324	Anexo al final del informe de gestión financiera.

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, informe GF, pago de seguridad social de mes.	Documentos adjuntos en secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se relizo norma de competencia, se esta a la espera de la certificación.	No se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	175424	La Gloria Cesar	28 Octubre 2024	28 Octubre 2024
2	179024	La Gloria Cesar	30 Octubre 2024	30 Octubre 2024
3	193324	La Gloria Cesar	15 Noviembre 2024	15 Noviembre 2024

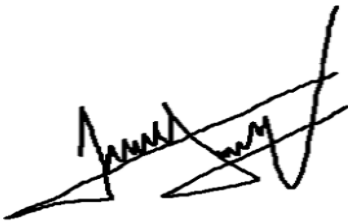
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474896327 expedida por APORTES EN LINEA y correspondiente al mes de octubre operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE LUIS NIEBLES MOLINA
Contratista
C.C. No. 5048381

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749 de 2024
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Aguachica Cesar

ANEXOS

LUNES FICHA: 2711329 SISTEMAS



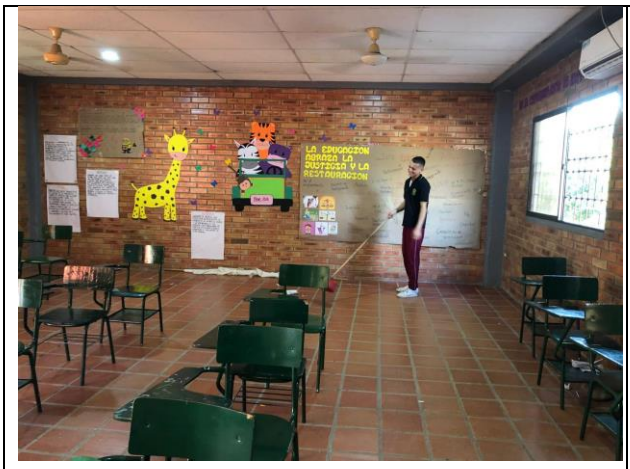
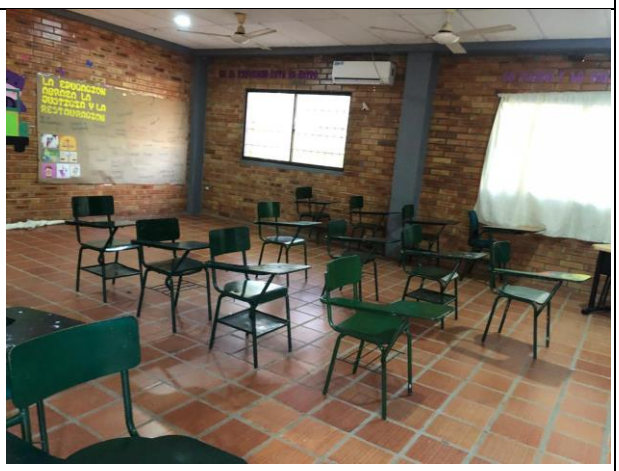

MARTES FICHA: 2934765 INSTALACIÓN DE REDES DE COMPUTADORES

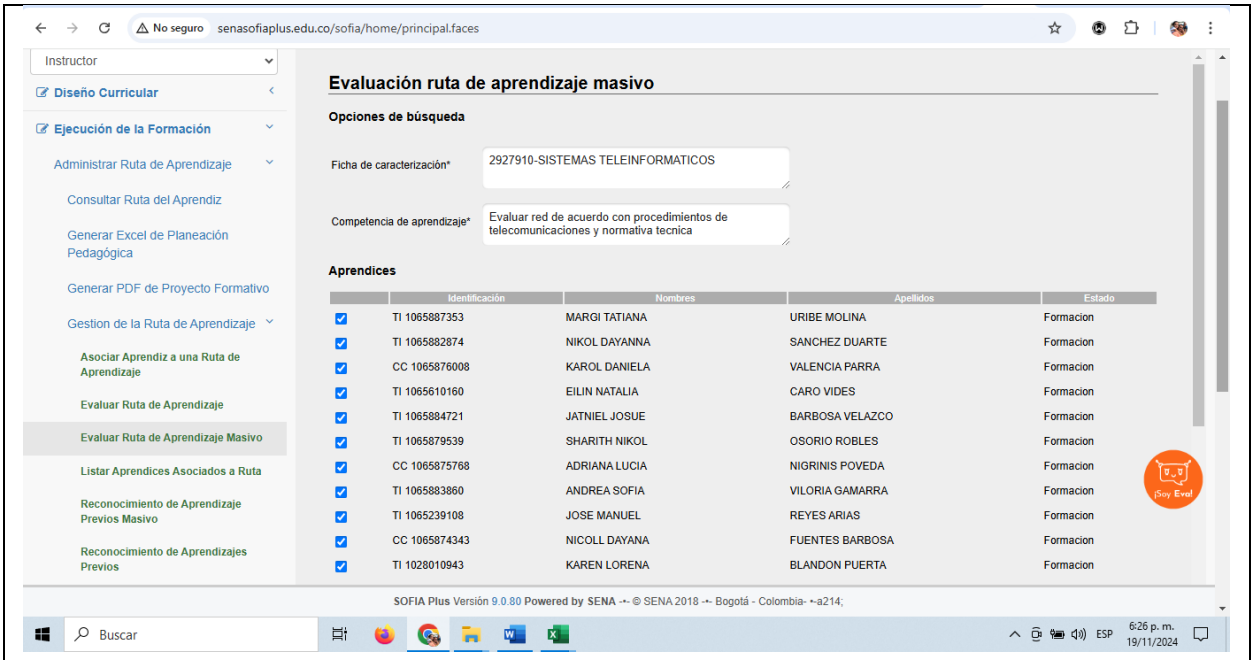


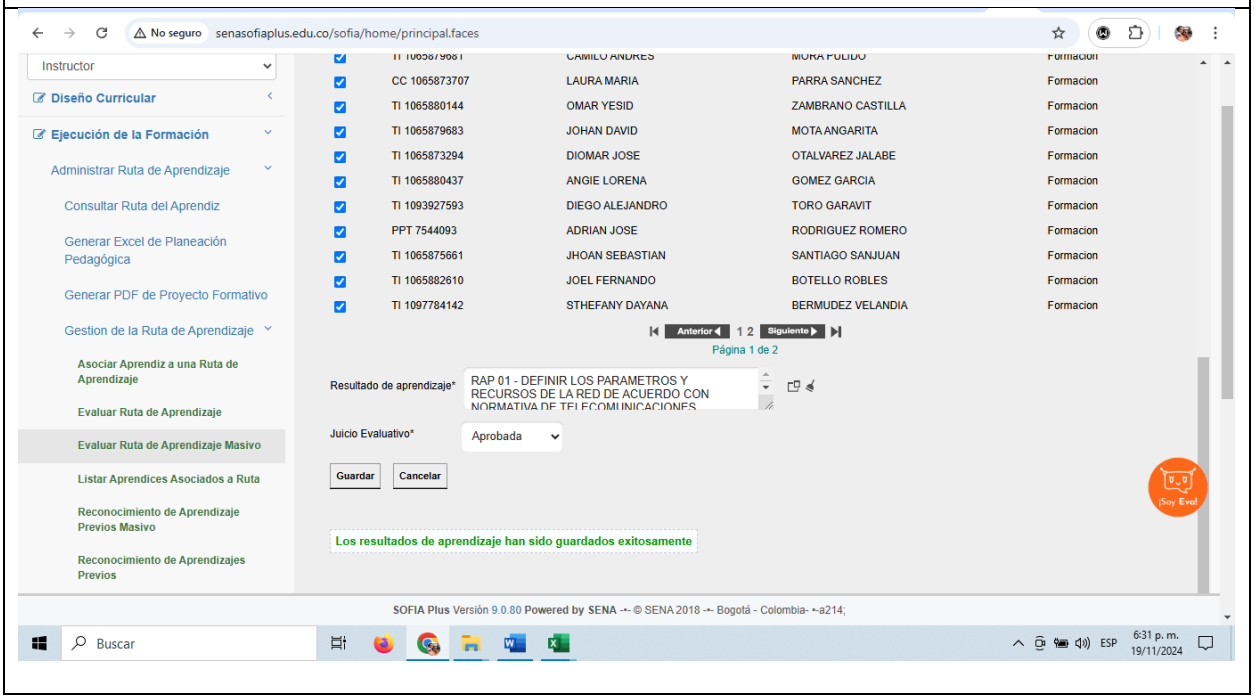

MARTES FICHA: 2715435 SISTEMAS

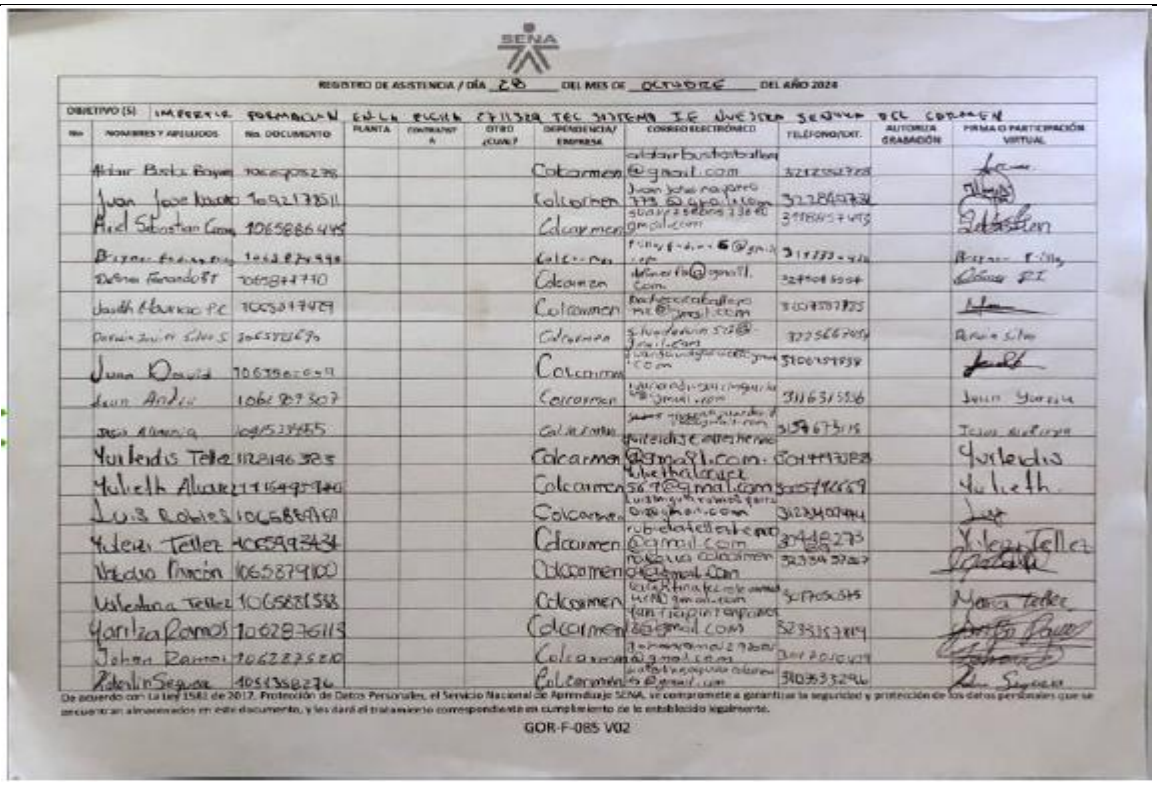



MIERCOLES FICHA: 2726216 SISTEMAS	
	
JUEVES FICHA: 2927910 SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
	
VIERNES FICHA: 2715239 SISTEMAS	
	


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2927910-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Competencia de aprendizaje*
Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa tecnica
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1065887353 MARGI TATIANA URIBE MOLINA Formacion
TI 1065882874 NIKOL DAYANNA SANCHEZ DUARTE Formacion
CC 1065876008 KAROL DANIELA VALENCIA PARRA Formacion
TI 1065610160 EILIN NATALIA CARO VIDES Formacion
TI 1065884721 JATNIEL JOSUE BARBOSA VELAZCO Formacion
TI 1065879539 SHARITH NIKOL OSORIO ROBLES Formacion
CC 1065875768 ADRIANA LUCIA NIGRINIS POVEDA Formacion
TI 1065883860 ANDREA SOFIA VILORIA GAMARRA Formacion
TI 1065239108 JOSE MANUEL REYES ARIAS Formacion
CC 1065874343 NICOLL DAYANA FUENTES BARBOSA Formacion
TI 1028010943 KAREN LORENA BLANDON PUERTA Formacion
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
ESP
6:26 p. m.
19/11/2024


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 1065873707 LAURA MARIA PARRA SANCHEZ Formacion
TI 1065880144 OMAR YESID ZAMBRANO CASTILLA Formacion
TI 1065879683 JOHAN DAVID MOTA ANGARITA Formacion
TI 1065873294 DIOMAR JOSE OTALVAREZ JALABE Formacion
TI 1065880437 ANGIE LORENA GOMEZ GARCIA Formacion
TI 1093927593 DIEGO ALEJANDRO TORO GARAVIT Formacion
PPT 7544093 ADRIAN JOSE RODRIGUEZ ROMERO Formacion
TI 1065875661 JHOAN SEBASTIAN SANTIAGO SANJUAN Formacion
TI 1065882610 JOEL FERNANDO BOTELLO ROBLES Formacion
TI 1097784142 STHEFANY DAYANA BERMUDEZ VELANDIA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
RAP 01 - DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
ESP
6:31 p. m.
19/11/2024



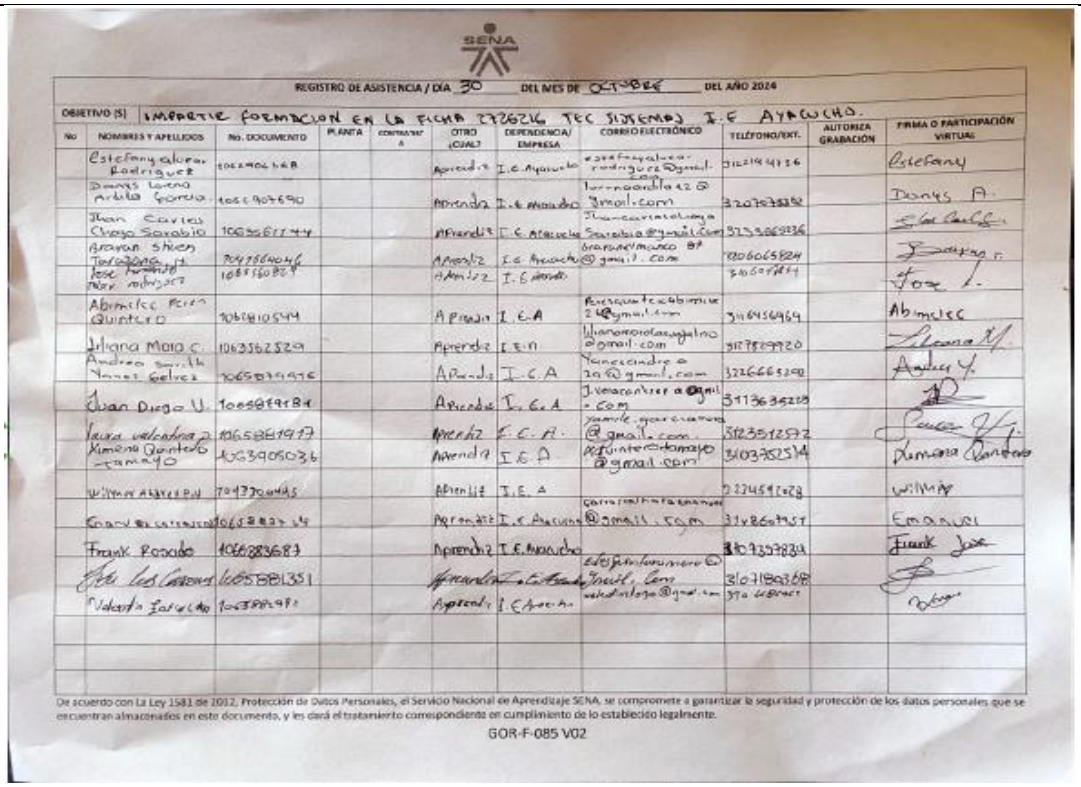
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2711328 TEC SISTEMA IE UNIVERSAL SEDE DEL CARMEN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexander Bustos Bayona	1065605238				Colcarmen	alexanderbustosbayona@gmail.com	3212552728		
	Juan José Rincón	1092173511				Colcarmen	juanjoserincon779@gmail.com	3123849732		
	Ariel Sebastian Cano	1065886445				Colcarmen	suarez1588@gmail.com	3158857479		
	Brayan Fernando	1063827999				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3115737426		
	Dalma Fernandez	1065887710				Colcarmen	dalmafernandez@gmail.com	3247085554		
	Judith Beatriz P.C	1065317429				Colcarmen	judithcabrera1@gmail.com	3107337825		
	Dorian David Silva S	1065782670				Colcarmen	fundacion5128@gmail.com	3225667409		
	Juan David	1065826649				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3106599938		
	Juan Andres	1065879507				Carrosmen	[illegible]@gmail.com	3116315536		
	Jesus Alberto	1065339555				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3159673115		
	Yurledis Tellez	1128196325				Colcarmen	yurledistellez@gmail.com	3017993858		
	Yuleth Alvarez	1154957960				Colcarmen	yuliethalvarez567@gmail.com	3057446669		
	Luis Robles	1065884160				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3123407944		
	Yuleni Tellez	1065993434				Colcarmen	rubiatellez@gmail.com	3148273		
	Nelson Pinzon	1065879100				Colcarmen	nelsonpinzon@gmail.com	3235437827		
	Valentina Tellez	1065831588				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
	Yanliza Ramos	1062876113				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3235357814		
	Johan Ramos	1062225210				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	[illegible]		
	Yenlin Segura	1051358276				Colcarmen	[illegible]@gmail.com	3103533296		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



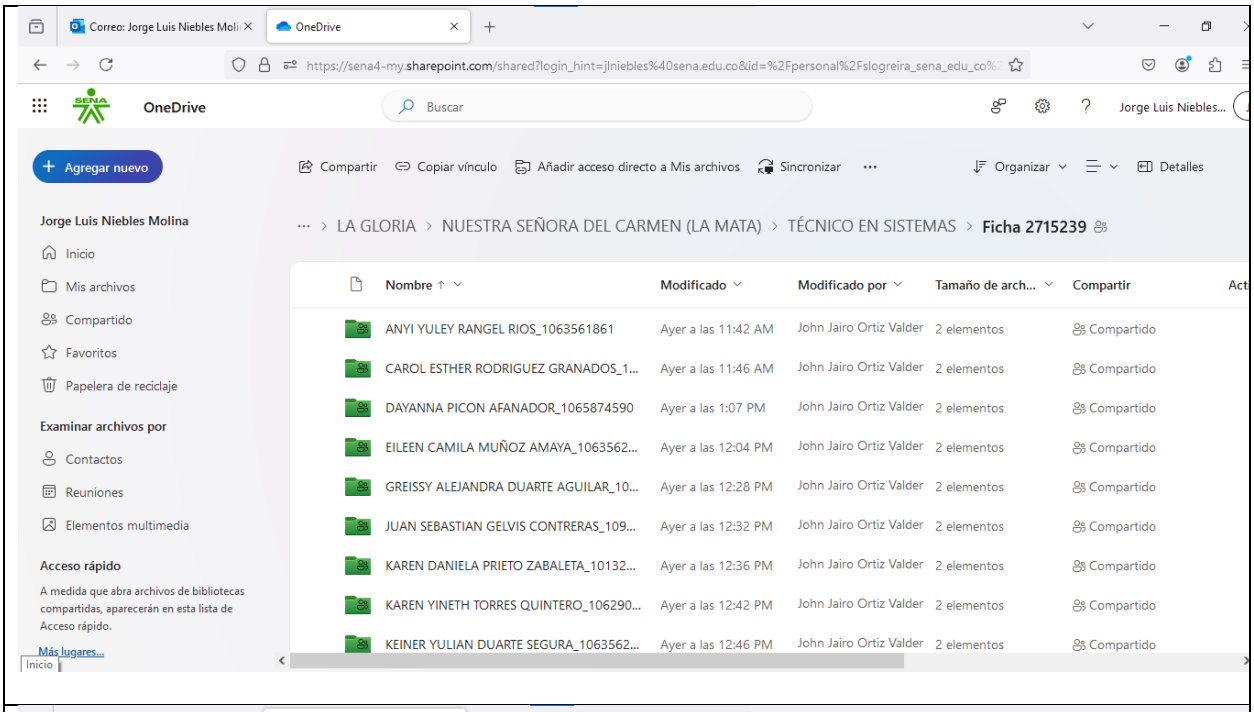
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

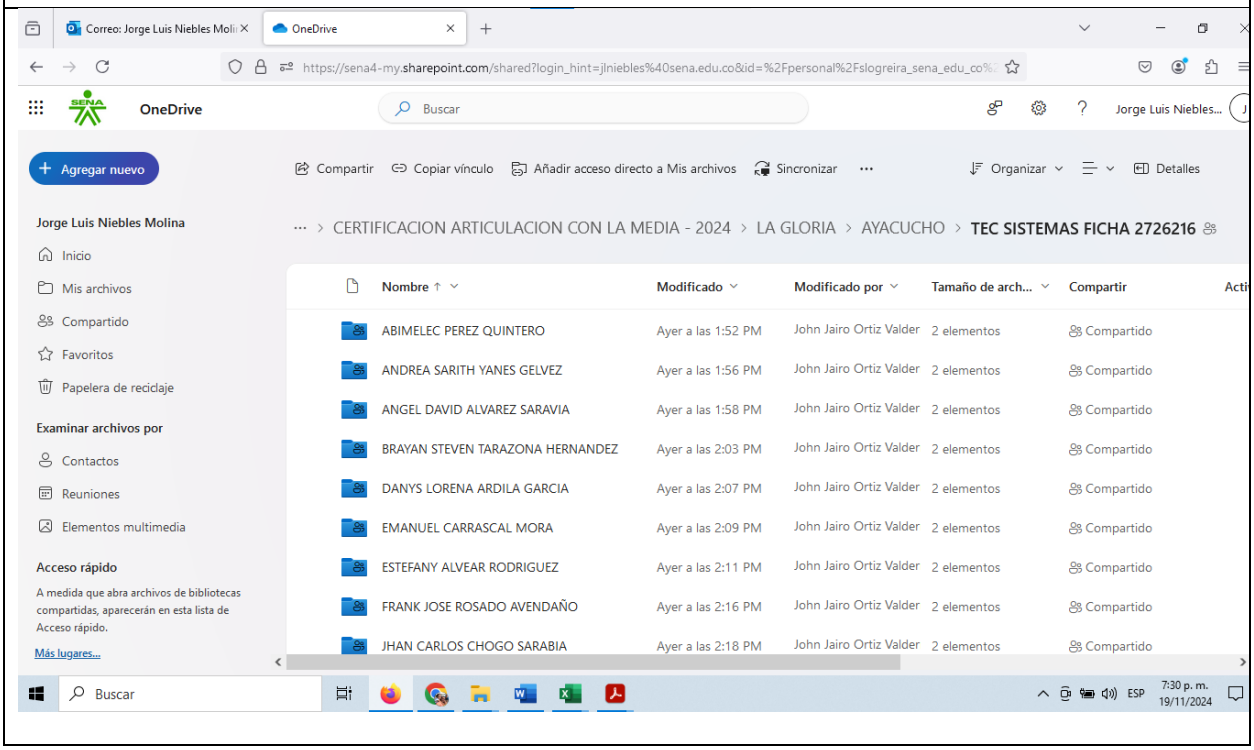
OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2726216 TEC SISTEMAS I.E AYAPUCHO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estefany alcocer Rodriguez	1063904648			Aprendiz	I.E Ayapucho	estefanyalcocerrodriguez@gmail.com	3112194136		Estefany
	Danys Lorena Arbila Gomez	1065907690			Aprendiz	I.E Ayapucho	lornaarbila42@gmail.com	3207[illegible]		Danys A.
	Juan Carlos Chaya Sarabia	1063861744			Aprendiz	I.E Ayapucho	Juancarlosalonso Sarabia@gmail.com	3233869836		
	Brayan Shiem Tordoya [illegible]	1047864046			Aprendiz	I.E Ayapucho	brayanmarcos@gmail.com	1006065824		
	Jose Fernando Nax Rodriguez	1088156089			Aprendiz	I.E Ayapucho		3165[illegible]		
	Abimelec Perez Quintero	1062810544			Aprendiz	I.E.A	Perezquintoabimelec2@gmail.com	3164364964		Abimelec
	Liliana Maria C.	1063362529			Aprendiz	I.E.A	lilianamorelosayalano@gmail.com	3178209920		
	Andres Camilo Yanez Galvez	1065879916			Aprendiz	I.E.A	Yanezcamilo20@gmail.com	3226665208		
	Juan Diego U.	1065879184			Aprendiz	I.E.A	Juanarcanher@gmail.com	3113635208		
	Laura valcarcel	1065861917			Aprendiz	I.E.A	[illegible]@gmail.com	3123512572		
	Ximena Quintero Tamayo	1063905036			Aprendiz	I.E.A	[illegible]@gmail.com	3103752514		Ximena Quintero
	Wilmar Alberto P.M	1047730445			Aprendiz	I.E.A		3234597078		Wilmar
	Emanuel [illegible]	1065883764			Aprendiz	I.E Ayapucho	[illegible]@gmail.com	3176869457		Emanuel
	Frank Rosado	1066883687			Aprendiz	I.E Ayapucho		3107337834		Frank Jose
	[illegible]	1065881351			Aprendiz	I.E Ayapucho	[illegible]@gmail.com	3107180308		
	Valentin Jaramillo	1063884981			Aprendiz	I.E Ayapucho		314 4[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Correo: Jorge Luis Niebles Moli
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=jlniebles%40sena.edu.co&id=%2Fpersonal%2Fslogreira_sena_edu_co%
OneDrive
Buscar
Jorge Luis Nebles...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Jorge Luis Niebles Molina
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
LA GLORIA > NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (LA MATA) > TÉCNICO EN SISTEMAS > Ficha 2715239
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ANYI YULEY RANGEL RIOS_1063561861 Ayer a las 11:42 AM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
CAROL ESTHER RODRIGUEZ GRANADOS_1... Ayer a las 11:46 AM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
DAYANNA PICON AFANADOR_1065874590 Ayer a las 1:07 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
EILEEN CAMILA MUÑOZ AMAYA_1063562... Ayer a las 12:04 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
GREISSY ALEJANDRA DUARTE AGUILAR_10... Ayer a las 12:28 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
JUAN SEBASTIAN GELVIS CONTRERAS_109... Ayer a las 12:32 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
KAREN DANIELA PRIETO ZABALETA_10132... Ayer a las 12:36 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
KAREN YINETH TORRES QUINTERO_106290... Ayer a las 12:42 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
KEINER YULIAN DUARTE SEGURA_1063562... Ayer a las 12:46 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
Inicio


Correo: Jorge Luis Niebles Moli
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=jlniebles%40sena.edu.co&id=%2Fpersonal%2Fslogreira_sena_edu_co%
OneDrive
Buscar
Jorge Luis Nebles...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Jorge Luis Niebles Molina
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
CERTIFICACION ARTICULACION CON LA MEDIA - 2024 > LA GLORIA > AYACUCHO > TEC SISTEMAS FICHA 2726216
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ABIMELEC PEREZ QUINTERO Ayer a las 1:52 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
ANDREA SARITH YANES GELVEZ Ayer a las 1:56 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
ANGEL DAVID ALVAREZ SARAVIA Ayer a las 1:58 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
BRAYAN STEVEN TARAZONA HERNANDEZ Ayer a las 2:03 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
DANYS LORENA ARDILA GARCIA Ayer a las 2:07 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
EMANUEL CARRASCAL MORA Ayer a las 2:09 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
ESTEFANY ALVEAR RODRIGUEZ Ayer a las 2:11 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
FRANK JOSE ROSADO AVENDAÑO Ayer a las 2:16 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
JHAN CARLOS CHOGO SARABIA Ayer a las 2:18 PM John Jairo Ortiz Valder 2 elementos Compartido
Buscar
ESP
7:30 p. m.
19/11/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711329 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934765 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927910 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726216 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL