PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,19 de Noviembre de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6613049

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6613049 del año 2024

Karen Natalia Bautista López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095815786 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 56.526.400). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024, b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de

2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.	Este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientaciones ocupacionales a personas buscadoras de empleo en convocatorias de temporada laboral.	Se anexa imagen

3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Realización de talleres del uso del aplicativo APE, hoja de vida y habilidades blandas a los aprendices y empresas privadas.	Se anexa imagen
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Envió del informe semanal.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores de empleo.	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a las diferentes solicitudes de los empresarios.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma	Se solicita por correo electrónico retroalimentación a las empresas con el fin de recibir reportes de colocación.	Se anexa imagen

8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Convocatoria abierta Feria de empleabilidad UTEISTA.	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Relación de egresados Sena en los reportes de retroalimentación de las empresas.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia	Se realiza envió de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

	Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		
12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Informe mensual del aplicativo APE mes de octubre Power BI.	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7943293771 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ

Contratista

C.C. 1095815786 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

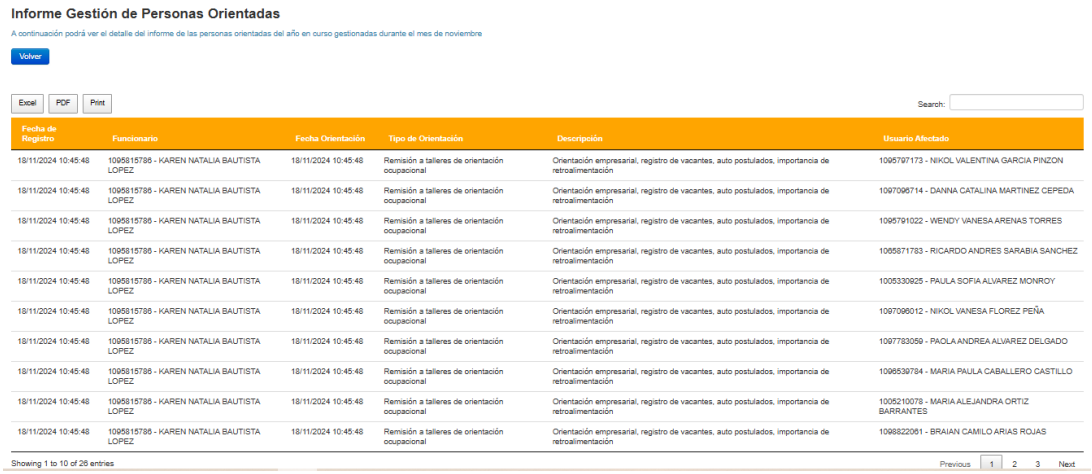
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2024

CO1.PCCNTR.6613049 del año 2024 – KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.**

N/A

2. **Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.**



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

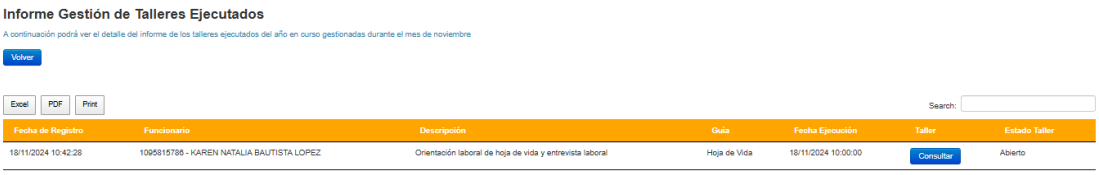
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1095797173 - NIKOL VALENTINA GARCIA PINZON
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1097096714 - DANNA CATALINA MARTINEZ CEPEDA
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1095791022 - WENDY VANESA ARENAS TORRES
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1065871783 - RICARDO ANDRES SARABIA SANCHEZ
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1005330925 - PAULA SOFIA ALVAREZ MONROY
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1097096012 - NIKOL VANESA FLOREZ PEÑA
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1097783059 - PAOLA ANDREA ALVAREZ DELGADO
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1098539784 - MARIA PAULA CABALLERO CASTILLO
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1005210078 - MARIA ALEJANDRA ORTIZ BARRANTES
18/11/2024 10:45:48	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	18/11/2024 10:45:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Orientación empresarial, registro de vacantes, auto postulados, importancia de retroalimentación	1098822061 - BRAIAN CAMILO ARIAS ROJAS

Showing 1 to 10 of 26 entries Previous 1 2 3 Next

3. **Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
18/11/2024 10:42:28	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	Orientación laboral de hoja de vida y entrevista laboral	Hoja de Vida	18/11/2024 10:00:00	Consultar	Abierto

4. **Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**



Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

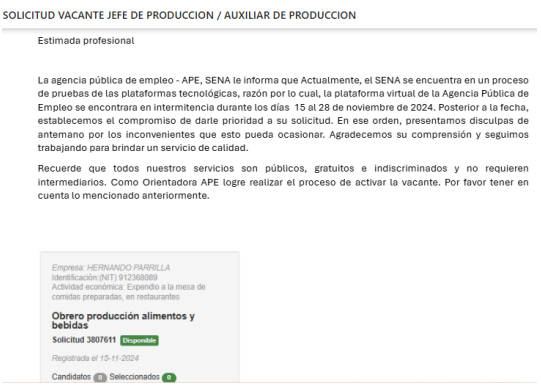
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
13/11/2024 10:04:02	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	Activar	La empresa se activa (presentaba estado inactivo)	912368089 - HERNANDO PARRILLA
15/11/2024 11:40:56	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	804013341 - CONELTEC SAS
15/11/2024 11:49:36	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900439862 - AYUDA TEMPORAL DE SANTANDER SAS
15/11/2024 16:22:41	1095815786 - KAREN NATALIA BAUTISTA LOPEZ	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	804008792 - FORPRESALUD IPS SAS

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

5. **Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

SEMANA :	del 15 al 21 de Noviembre 2024				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		49	42	0	0	100	0		98	
	3808245	45	32			1005109166		3810450	1	CENTRAL DE NEGOCIOS INMOBILIARIOS LTDA
	3808357		9			1007536755		3809671	2	PROYECTOS Y SERVICIOS SAS
	3808360	1				1005150495		3809694	1	PROYECTOS Y SERVICIOS SAS
	3812024	3				1096063957		3809705	1	PROYECTOS Y SERVICIOS SAS
	3812113		1			1005369457		3808404	2	COMPAÑIA DE ASESORIAS Y SERVICIOS HOSPITALARIOS S.A.S
						1007193182		3808245	77	FERROCOL
						1005129298		3808357	9	FERROCOL
						1101622504		3808360	1	FERROCOL
						1127578997		3812024	3	FERROCOL
						1099363463		3812113	1	FERROCOL
						1005325212				
						1095909486				
						1005148481				
KAREN BAUTISTA						1096253657				
						1095786347				

6. **Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**



SOLICITUD VACANTE JEFE DE PRODUCCION / AUXILIAR DE PRODUCCION

Estimada profesional

La agencia pública de empleo - APE, SENA le informa que Actualmente, el SENA se encuentra en un proceso de pruebas de las plataformas tecnológicas, razón por lo cual, la plataforma virtual de la Agencia Pública de Empleo se encontrara en intermitencia durante los días 15 al 28 de noviembre de 2024. Posterior a la fecha, establecemos el compromiso de darle prioridad a su solicitud. En ese orden, presentamos disculpas de antemano por los inconvenientes que esto pueda ocasionar. Agradecemos su comprensión y seguimos trabajando para brindar un servicio de calidad.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediarios. Como Orientadora APE logre realizar el proceso de activar la vacante. Por favor tener en cuenta lo mencionado anteriormente.

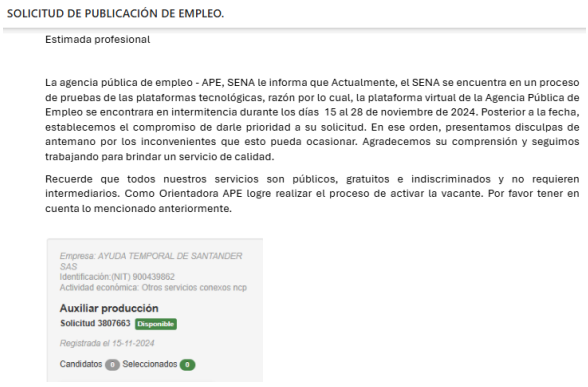
Empresa: HERNANDO PARRILLA
Identificación:(NIT) 912368089
Actividad económica: Expendio a la mesa de comidas preparadas, en restaurantes

Obrero producción alimentos y bebidas

Solicitud 3807611 Disponible

Registrada el 15-11-2024

Candidatos 0 Seleccionados 0



SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE EMPLEO.

Estimada profesional

La agencia pública de empleo - APE, SENA le informa que Actualmente, el SENA se encuentra en un proceso de pruebas de las plataformas tecnológicas, razón por lo cual, la plataforma virtual de la Agencia Pública de Empleo se encontrara en intermitencia durante los días 15 al 28 de noviembre de 2024. Posterior a la fecha, establecemos el compromiso de darle prioridad a su solicitud. En ese orden, presentamos disculpas de antemano por los inconvenientes que esto pueda ocasionar. Agradecemos su comprensión y seguimos trabajando para brindar un servicio de calidad.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediarios. Como Orientadora APE logre realizar el proceso de activar la vacante. Por favor tener en cuenta lo mencionado anteriormente.

Empresa: AYUDA TEMPORAL DE SANTANDER SAS
Identificación:(NIT) 900439862
Actividad económica: Otros servicios conexos ncp

Auxiliar producción

Solicitud 3807663 Disponible

Registrada el 15-11-2024

Candidatos 0 Seleccionados 0

7. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

INGRESOS - SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 17/11/2034 11:12

Este remitente amparo.rojas@studiof.com.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día Karen

cordial saludo,

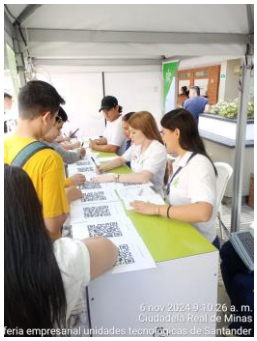
de acuerdo a lo conversado te comparto relación del personal que como compañía hemos contratado desde octubre del 2024 hasta la fecha del día de hoy

NOMBRE	CC	CARGO
YURANNY GUERRERO URIBE	1091683050	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
SHIRLY TATIANA NUÑEZ RAMIREZ	1065871898	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
JUAN DIEGO SANTOS SILVA	1096243334	COORDINADOR OPERACIÓN EN TIENDA
BRIAN SMITH SERRANO CHILATRA	1065896596	COORDINADOR OPERACION EN TIENDA
LUDY PAOLA CAMACHO ARIZA	1005274930	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
CARLOS AUGUSTO CARREÑO LOZANO	1098798985	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
JENNY RAMIREZ BAUTISTA	1065878210	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
CAMILO ANDREY PICON CARDENAS	1098623170	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
JOELIS SARAI VALENCIA ZAGARRA	1004162529	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO
NORATO RAMIREZ ALEJANDRA	1098805558	ASESOR COMERCIAL TIEMPO COMPLETO

8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento**.

FERIA DE EMPLEABILIDAD UTEISTA





9. ***Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.***

SEMANA :	del 15 al 21 de Noviembre 2024		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		49	42
KAREN BAUTISTA	3808245	45	32
	3808357		9
	3808360	1	
	3812024	3	
	3812113		1

10. ***Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.***

N/A

11. ***Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.***



12. **Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.**

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	150	182	315	368	342	273	293	503	276	143	0
Informe de Gestión a Empresas	0	5	5	4	7	7	11	5	11	3	4	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	61	96	55	116	68	231	104	177	49	18	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	6	12	9	4	6	6	4	4	1	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	114	55	237	136	270	113	189	320	126	26	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	77	19	18	25	9	17	8	1	3	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	59	72	63	63	88	90	60	90	106	87	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	32	120	64	240	78	147	125	175	125	87	0