PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de octubre de 2024

Señor (a)
JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6712803
Líder del área de Virtualización
Dependencia: Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 6712803 de 2024

Rosemberg Perlaza Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.167.842). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 13/12/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoría comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se alistó y ejecutó acciones asignadas en el ambiente virtual de aprendizaje en las plataformas TEAMS y Zajuna. Se dio asesoría y acompañamiento a los aprendices de las siguientes fichas de la **Etapa Productiva** **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (11 aprendices)** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL (20 aprendices)** **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (10 aprendices)** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (13 aprendices)** **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS (19 aprendices)** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL**	Se realizó el acompañamiento y retroalimentación de actividades de 88 aprendices de las fichas de etapa productiva asignadas. (Plataformas Teams y Zajuna) de las fichas 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045, 2833047.

		BPO CHANNELS (15 aprendices) Se cumplió con la programación asociada a los ambientes establecidos por el responsable del área con un total de 159,60 horas.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se cumplió con la ejecución de la formación asignada en las 6 fichas activas. Se realizó seguimiento, verificación y calificación de las actividades de aprendices de las fichas de la etapa productiva: **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL. 2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. 2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS**	Se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades de los aprendices de las fichas asignadas en TEAMS Y ZAJUNA. Se acompañó a los aprendices de 6 fichas asignadas en etapa productiva que están en ejecución. 2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (15 actividades) 2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL (45 actividades) 2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (3 actividades) 2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (2 actividades) 2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS (8 actividades) 2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS (9 actividades)

3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se adelantó acciones de acompañamiento a los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (Procesos de certificación).** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL (Verificación de envío de formatos 023 y bitácoras). (14 procesos de certificación)** **2627045 tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Verificación de envío de formatos 023 y bitácoras).** **2627047 tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Verificación de envío de formatos y bitácoras).** **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS (Acompañamiento de registro de labores en las empresas de su contrato de aprendizaje para diligenciar el formato 023 y las 2 primeras bitácoras del momento 1).** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS (Acompañamiento de registro de labores en las empresas de su contrato de aprendizaje para diligenciar el formato 023 y las 2 primeras bitácoras del momento 1).**	Se realizó 3 reuniones en línea con los aprendices de las fichas a cargo. El 10 de octubre se hizo 1 reunión en línea para impartir instrucciones de entrega de bitácoras y documentos de certificación a los aprendices de la ficha 2616021. Se realizó 1 reunión en línea conjunta para impartir instrucciones de entrega de bitácoras y el formato 023 a los aprendices de las fichas 2627045 (Conjunta virtual) 2627047 (Conjunta virtual). El 22 de octubre se realizó 1 reunión en línea individual para impartir instrucciones de entrega de las 2 primeras bitácoras 2833045 (Grupal) 2833047 (Grupal con la empresa)

		Con estas fichas se programó una sesión en línea individual para el 22 de octubre de 2024, con el fin de coordinar la entrega del formato 023 y las bitácoras del momento 1.	
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se hizo verificación de entrega de bitácoras, F-023, emisión de juicios de evaluación y documentos para certificación de 9 de los 11 aprendices de la ficha: **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** Estos aprendices terminaron su contrato de aprendizaje el 7 de agosto. En esta ficha hay 11 aprendices de los cuales a 9 se emitió juicio de evaluación y fueron reportados para certificación. 1 aprendiz está a la espera de iniciar nuevo contrato en otra empresa. Se verificó la entrega de bitácoras, F-023 y documentos para certificación de 14 de los 20 aprendices de la ficha: **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL.** 1 aprendiz termina su contrato de aprendizaje en diciembre de 2024. Hay 9 aprendices que deben las	TEAMS y ZAJUNA se acompañó a los aprendices de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047 En la ficha 2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO se realizó la emisión de juicios para 9 aprendices que cumplieron con todo el proceso. De esta ficha queda pendiente la entrega de la documentación final para certificación de 2 aprendices. 1 aprendiz registra retiro de la empresa. En la ficha 2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL se realizó la emisión de juicios para 14 aprendices que cumplieron con todo el proceso. De esta ficha se hizo la entrega de la documentación final para certificación de 8

		bitácoras 2 y 3. Hay 1 aprendiz a la espera de contrato en otra empresa. Se hizo verificación de entrega de bitácoras, F-023 y documentos para certificación de los aprendices de las fichas: **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS**	aprendices y están pendientes 6. Para el caso de las fichas 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047 se hará la emisión de juicios en el momento en que los aprendices cumplan con la totalidad de la entrega de las bitácoras, Formato 023 y documentación de certificación de su etapa productiva.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	En el presente mes se realizó la emisión de juicios evaluativos a 3 aprendices de la ficha de etapa productiva 2730872. En el presente mes se realizó la emisión de juicios evaluativos a 14 aprendices de la ficha de etapa productiva 2616021. En el caso de las fichas, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047, no se hizo emisión de juicios, debido a que aún no han cumplido con la entrega de la totalidad bitácoras, F023 y documentación para certificación.	En el presente mes se realizó envió información vía whatsapp sobre documentos a entregar y se hizo la emisión de juicios evaluativos a 3 aprendices de la ficha 2730872 y 14 de la ficha 2616021 para su certificación. En el presente mes se avanzó en la solicitud de entrega de formatos 165, 023 y bitácoras a los aprendices de las fichas 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.

6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se revisó y verificó los instrumentos de evaluación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación de 3 aprendices de la ficha 2730872 y 8 de la ficha 2616021. Se hizo emisión de juicios evaluativos a 14 aprendices. En el caso de la ficha 2616021 están pendientes 8 aprendices por el cumplimiento de la documentación para su certificación. Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de las actividades bitácoras y F023 de aprendices de las fichas de etapa productiva, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.	En la plataforma TEAMS se realizó la revisión y verificación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación de 3 aprendices de la ficha 2730872 y 8 de la ficha 2616021. En el caso de la ficha 2616021 se gestionó la asociación a Sofia de una aprendiz de reintegró para la emisión del juicio evaluativo y proceso de certificación. En las plataformas Zajuna y TEAMS se realizó la revisión y verificación de las actividades bitácoras, F023 de los aprendices de las fichas 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el presente mes se informó a la coordinación la situación de 3 aprendices de la ficha 2833045 y 2833047 quienes fueron contratadas por la empresa, debido a su alto nivel de inglés. Las aprendices fueron citadas a Comité para un reconocimiento y felicitación.	Se adelantó proceso de informe a la coordinación con el cumplimiento de actividades desarrolladas por los aprendices en las plataformas TEAMS y Zajuna de las fichas: 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de entrega de bitácoras, F023 y	En el presente mes no se manejó procesos de depuración en ninguna de las fichas asignadas.

		documentación para certificación. En el presente mes no se manejó procesos de depuración en ninguna de las fichas asignadas.	2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En el presente mes se participó en el Comité del 7 de octubre, con el fin de hacer el reconocimiento de felicitación a tres aprendices de la ficha 2833047 que está en la empresa IGT Solutions, quienes fueron contratadas con vínculo laboral por su buen desempeño en el manejo del inglés.	Se participó en el Comité del 7 de octubre, para hacer el reconocimiento de felicitación a tres aprendices de la ficha 2833047.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se preparó y orientó sesiones en línea con aprendices de la ficha 2616021 y se brindó soporte a las consultas de los aprendices de las fichas 2730872, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047 en consultas individuales y atención sincrónica por los grupos de WhatsApp.	Se realizó 3 sesiones en línea con aprendices de las fichas 2616021 (Individual), 2627045, 2627047 (Conjuntas), 2833045 y 2833047 (Conjuntas). Se dio respuesta a las consultas individuales de aprendices de la ficha 2730872
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.

12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializo a través de grupos de whatsapp anuncios de cursos de formación complementaria.	En las diferentes fichas se socializó y publicó anuncios de cursos de formación complementaria.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se actualizó en el espacio de TEAMS los diferentes formatos diligenciados y entregados por los aprendices de cada una de las fichas asignadas.	Se actualizó en el espacio de TEAMS los diferentes formatos diligenciados y entregados por los aprendices de cada una de las fichas asignadas.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reunión presencial citada por la coordinación para el 3 de octubre en el Centro de Gestión de Mercados,	Ambiente salón de Audiovisuales del Centro de Gestión de Mercados, Logística y

		Logística y Tecnologías de la Información para evaluar las acciones desarrolladas y recibir nuevas directrices por parte del coordinador de etapa productiva.	Tecnologías de la Información
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se hizo el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje en las plataformas TEAMS y Zajuna en la modalidad de teletrabajo.	Se hizo el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje en las plataformas TEAMS y Zajuna en la modalidad de teletrabajo.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se elaboró y entregó la cuenta de cobro bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se avanzó en la integración con los aprendices de las fichas 2833045 y 2833047 para la entrega de los primeros formatos 023 y bitácoras del momento 1. Se verificó la entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras de los aprendices en Zajuna de las fichas 2627045, 2627047. Se avanzó con la entrega de los formatos	Se avanzó en la integración con los aprendices de las fichas 2833045 y 2833047 para la entrega de los primeros formatos 023 y bitácoras del momento 1. Se verificó la entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras de los aprendices en Zajuna de

		diligenciados los aprendices de la ficha 2616021 para la emisión de juicios evaluativos. Se hizo acompañamiento permanente a los aprendices de la ficha 2730872 próximos a certificarse. Se hizo la publicación de 3 anuncios de cursos cortos en Zajuna y los grupos de Whatsapp de las 6 fichas.	las fichas 2627045, 2627047. Se avanzó con la entrega de los formatos diligenciados los aprendices de la ficha 2616021 para la emisión de juicios evaluativos. Se hizo acompañamiento permanente a los aprendices de la ficha 2730872 próximos a certificarse. Se hizo la publicación de 3 anuncios de cursos cortos en Zajuna y los grupos de Whatsapp de las 6 fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81020942** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Rosemberg Perlaza Parra

Contratista

C.C. No. 19466759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO
Supervisor(a) Contrato 6712803 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627047 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616021 - COMUNICACIÓN COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTUDIOS CUALITATIVOS SEGÚN MODELO METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO Y EL MERCADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA CAMPAÑA SEGÚN OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LOS MENSAJES PUBLICITARIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS ELEMENTOS DE APOYO PARA EL DISEÑO DEL MENSAJE Y LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2833045 - SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833047 - SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTA – OCTUBRE 18 de 2024		
NOMBRE DEL REPORTE DEL MES: Informe relación de las actividades laborales ejecutadas durante el presente mes de 2024.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ OCTUBRE 18 DE 2024	**HORA INICIO:** 2.30 P.M	**HORA FIN:** 4.30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información – Coordinación de Virtualización	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de actividades de acompañamiento en etapa productiva con los aprendices de las fichas **2730872** OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO, **2616021** COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2833045** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS, **2833047** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar y hacer el reporte de la situación de los aprendices de las fichas asignadas de la etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045, 2833047**.

DESARROLLO DEL REPORTE

Las actividades realizadas en las fichas de la etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045, 2833047** se relaciona de la siguiente manera:

Fichas Etapa Productiva

2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2730872**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, con el fin de recordarles la entrega de la documentación que les permita avanzar en su proceso de certificación, teniendo en cuenta que ellos terminaron su contrato de aprendizaje el 7 de agosto con la empresa BRM S.A.S.

En esta ficha hay 11 aprendices en formación de los cuales 6 cumplieron en septiembre con su contrato de aprendizaje, la entrega del formato 023 y las bitácoras por lo que se procedió a emitir el juicio evaluativo de aprobación de la Etapa Productiva. 2 aprendices cumplieron con este proceso durante el presente mes de octubre.

ANA SUSANA MIRANDA PLAZAS	LESLIE YVONNE PARRA ORJUELA
DANIEL CAMILO MUÑOZ BERMUDEZ	LIZETH CAMILA RAVELO BARRETO
ELSA JUDITH MARTINEZ TRECO	SEBASTIAN MARTINEZ MEDINA
LEIDY CAROLINA MEJIA GONZALEZ	**JARY VALENTINA RIAÑO PEREZ**

En desarrollo del presente mes se les ha informado por el whatsapp del curso a los 3 aprendices restantes el proceso para la entrega de los formatos y bitácoras, con el fin de que puedan avanzar en su certificación.

De este grupo 1 aprendiz hizo la entrega del formato 023 y las bitácoras por lo que se procedió a emitir el juicio evaluativo de aprobación de la Etapa Productiva y tiene pendiente la presentación de la totalidad de su documentación final para avanzar en el proceso de certificación.

JULIAN ESTEBAN RISCANEVO MUÑOZ	

El cumplimiento con la entrega de los documentos solicitados a los aprendices de la ficha se puede observar en la siguiente tabla:

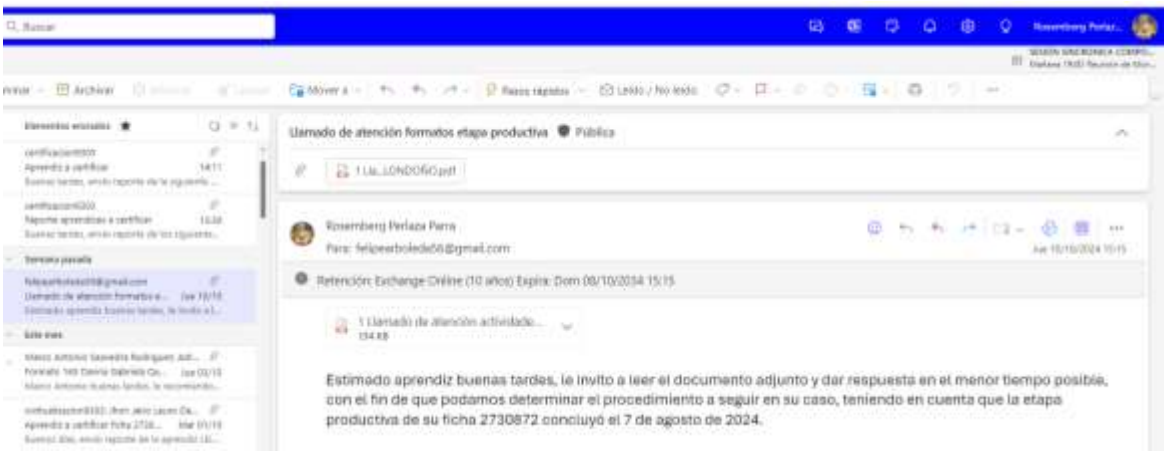


En el siguiente cuadro se destacan los dos aprendices de la presente ficha que cumplieron con su documentación y fueron evaluados.



Novedades

- El aprendiz ANDRES FELIPE ARBOLEDA LONDOÑO no ha enviado formatos y bitácoras, razón por la cual se le hizo un llamado de atención.



- El aprendiz **CRISTHIAN DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ con CC 1001309547** avanza con el cumplimiento de las pasantías que inició el 22 de agosto en la empresa Plus Vivienda Ltda Inmobiliaria.



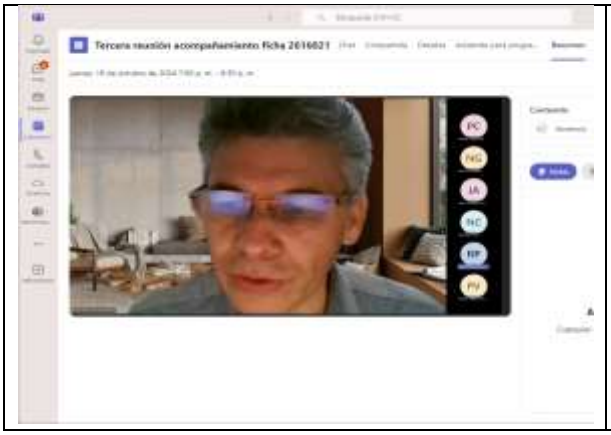
2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL

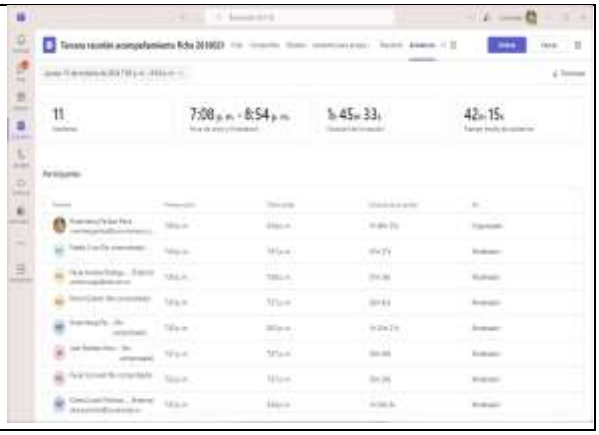
Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2616021**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía Whatsapp, y se programó una reunión en línea el 10 de octubre a las 7:00 de la noche, con el fin de evaluar el cumplimiento en la entrega del formato 023 y las 3 bitácoras que debían enviar en desarrollo de su etapa productiva teniendo en cuenta que el cierre de esta ficha se registró el 5 de octubre de 2024. A la reunión asistieron 11 aprendices. En esta ficha hay 20 aprendices en formación de los cuales 19 han estado en la modalidad de contrato de aprendizaje y 1 está con vínculo laboral.

De los 20 aprendices del curso 16 cumplieron en forma satisfactoria con el envío del formato 023 y las bitácoras, por lo cual se le emitió el juicio evaluativo de aprobación de la Etapa Productiva.

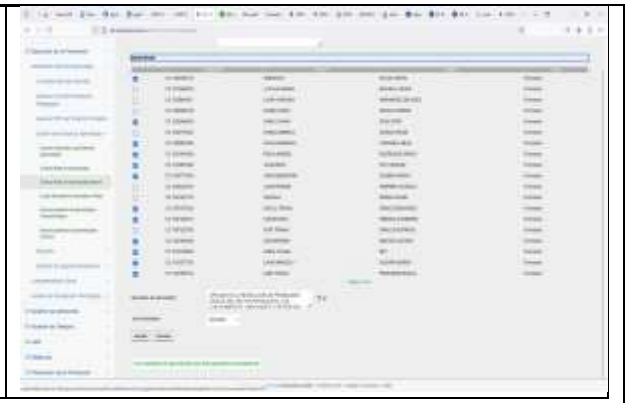
De los 16 aprendices hay 8 que cumplieron con la entrega de toda la documentación para su certificación. Otros 8 aprendices no han entregado la totalidad de dicha documentación.

Adicionalmente, hay 4 aprendices pendientes de emisión de juicio evaluativo de aprobación, debido a que 2 no han hecho la entrega completa de todos los formatos 023 y bitácoras, 1 no han terminado su contrato de aprendizaje, el cual concluye el 11 de diciembre de 2024, y 1 no ha iniciado su proceso de etapa productiva porque se encuentra con vínculo laboral.





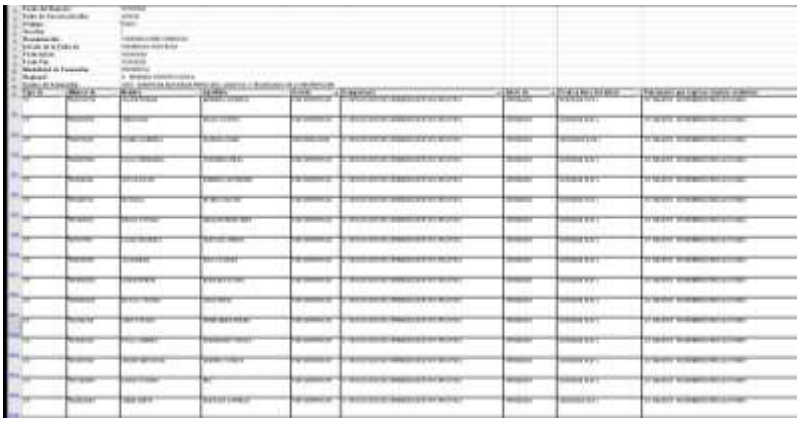









Reporte de Aprendices



Novedades
En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

- En esta ficha, la aprendiz DANNA LICETH PINCHAO FERRIN, está con contrato de aprendizaje en la empresa Adsmurai SAS hasta el 11 de diciembre. A la aprendiz se le envió el nuevo modelo del formato 023 para su diligenciamiento.
- En esta ficha se registra que el caso de a aprendiz SHAIRA NAYELY BONILLA RICO se tiene programado hacer una reunión con el coordinador de contrato de aprendizaje de la FUNDACION UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA – UNIR, con el fin de conocer su situación.
- El aprendiz LUIS ALEJANDRO BUCHELI LOZANO se encuentra con vínculo laboral.

2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el acompañamiento a los aprendices de la ficha **2627045**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se ha programado una tercera reunión en línea para el 22 de octubre a las 7:00 de la noche. Esta reunión se hará en forma conjunta entre las fichas **2627045** y **2627047.**
Durante el encuentro se les explicará el proceso para diligenciar el nuevo formato 023 y el formato de las bitácoras. Estos aprendices culminan su etapa productiva el 4 de diciembre de 2024.

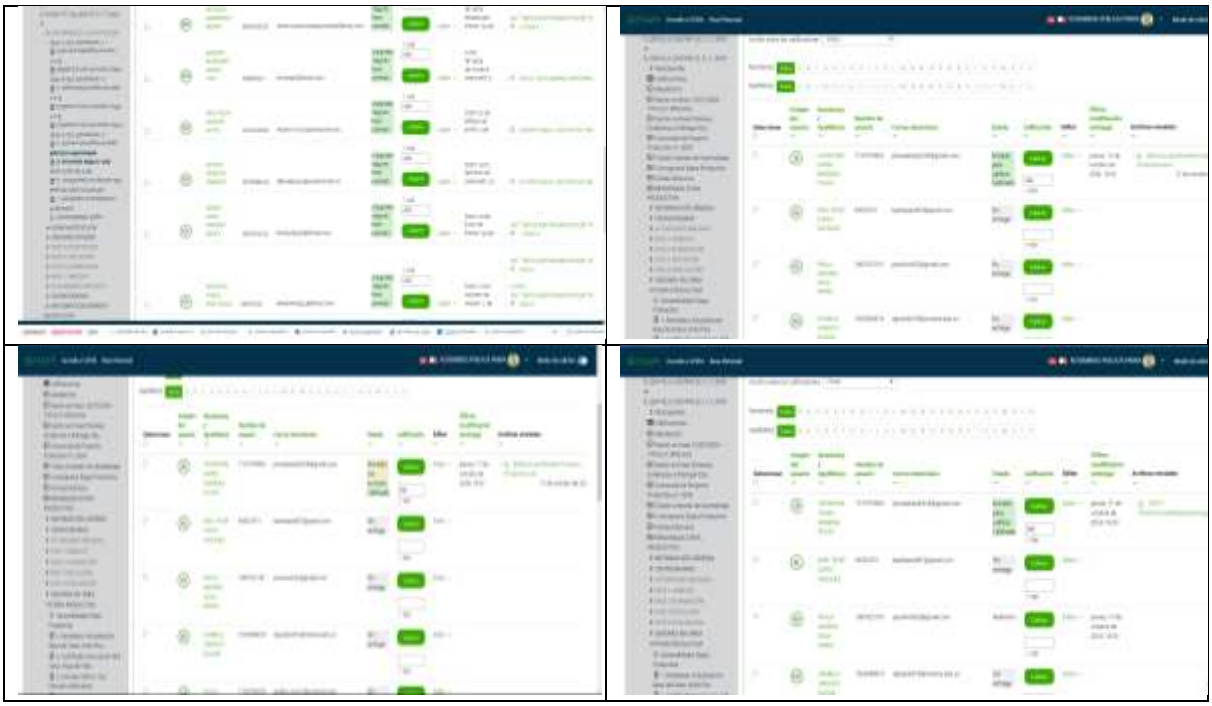




En esta ficha hay 10 aprendices en formación de los cuales 5 se encuentran en proyecto productivo, 1 inició en septiembre sus pasantías en la empresa Koop, 3 no se encuentran con ninguna opción en su proceso de etapa alternativa y 1 no ha respondido llamadas a pesar de que se ha hablado con su mama. 1 aprendiz anuncia que realizará proyecto productivo en 2025, debido a que se encuentra con vínculo laboral, pero las funciones que desempeña en su actual cargo no tienen relación con el tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
De igual manera, hay 1 aprendiz que informa que ha tenido dificultades para acceder al SGVA para avanzar en la consulta de su situación de contrato de aprendizaje.



De igual forma, se calificó en la plataforma Zajuna el envío del formato 023 por parte de los aprendices Kael Yesid López, Luís Emilio Martínez y Jonathan Javier Barrera. También se calificó 7 bitácoras del aprendiz Jonathan Javier Barrera, quien se encuentra en proyecto productivo.



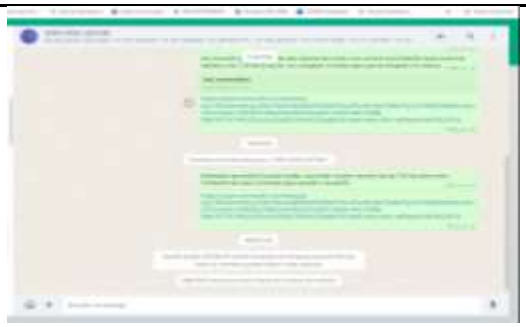
De igual manera, en cumplimiento de las directrices de la coordinación se hizo la publicación de tres avisos de cursos de formación complementaria en la plataforma Zajuna



2627047 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el acompañamiento a los aprendices de la ficha **2627045**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se ha programado una tercera reunión en línea para el 22 de octubre a las 7:00 de la noche. Esta reunión se hará en forma conjunta entre las fichas **2627045** y **2627047.**

Durante el encuentro se les explicará el proceso para diligenciar el nuevo formato 023 y el formato de las bitácoras. Estos aprendices culminan su etapa productiva el 4 de diciembre de 2024.

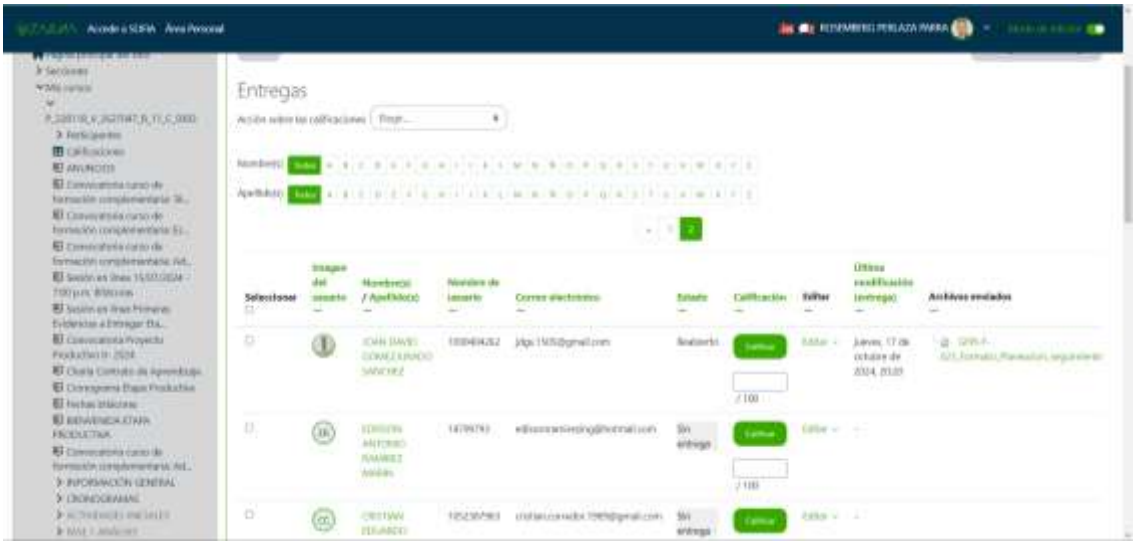




En esta ficha hay 13 aprendices en formación de los cuales 4 se encuentran en proyecto productivo, 1 tiene contrato de aprendizaje,1 está en pasantía, 1(Jesús Alirio Rojas) comenzó su contrato de aprendizaje en la empresa Wiedii S.A.S el 5 de septiembre, 2 están pendientes de contrato de aprendizaje, 1 está pendiente de inscripción para proyecto productivo, 3 no han respondido llamadas y correos enviados.



De igual forma, se calificó en la plataforma Zajuna el envío del formato 023 por parte del Joan David Gomezjurado, quien se encuentra en contrato de aprendizaje.



De igual manera, en cumplimiento de las directrices de la coordinación se hizo la publicación de tres avisos de cursos de formación complementaria en la plataforma Zajuna









2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el proceso de acompañamiento a los aprendices de la ficha 2833045, quienes comenzaron su etapa productiva el 27 de agosto en contrato de aprendizaje en las empresas INTOUCH/ IGT/ TP, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se ha programado una tercera reunión en línea para el 22 de octubre a las 8:00 de la mañana teniendo en cuenta su horario laboral que comienza a las 10 de la mañana. Esta reunión se hará en forma conjunta con los aprendices de la ficha 2833047.



En esta ficha hay 19 aprendices en formación de los cuales 18 tienen contrato de aprendizaje y 1 registra traslado.
De esta ficha, 17 aprendices están vinculados a la empresa INTOUCH, 1 aprendiz a la empresa IGT Solutions y 1 a la empresa Teleperformance.

INTOUCH

Durante el presente mes se realizó contacto con la líder de reclutamiento de aprendices de la empresa INTOUCH con la coordinadora de reclutamiento de aprendices Karen Prieto Torres y se le compartió el formato 023 pre diligenciado para que le incluyan los datos de la empresa y lo socialice con los aprendices, a fin de que comiencen a hacer su envío. La misma acción se cumplió con los aprendices para comenzar a diligenciar las bitácoras del momento 1.





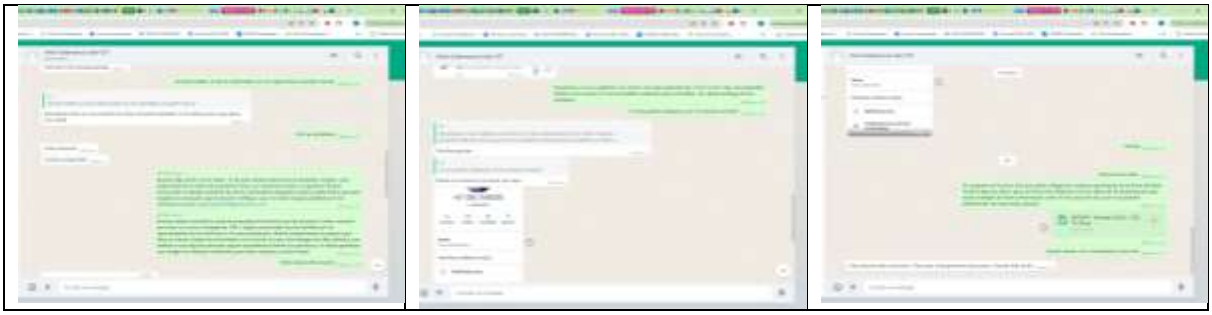
2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

Entre el 1 y 30 de octubre se realizó el proceso de acompañamiento a los aprendices de la ficha 2833047, quienes comenzaron su etapa productiva el 27 de agosto en contrato de aprendizaje en la empresa IGT Solutions-Teleperformace, Yeimi Salamanca, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se ha programado una tercera reunión en línea para el 22 de octubre a las 8:00 de la mañana teniendo en cuenta su horario laboral que comienza a las 10 de la mañana. Esta reunión se hará en forma conjunta con los aprendices de la ficha 2833045.
En esta ficha hay 15 aprendices en que están en contrato de aprendizaje. De esta ficha, 12 aprendices están vinculados a la empresa Teleperformance y 3 a la empresa IGT Solutions.



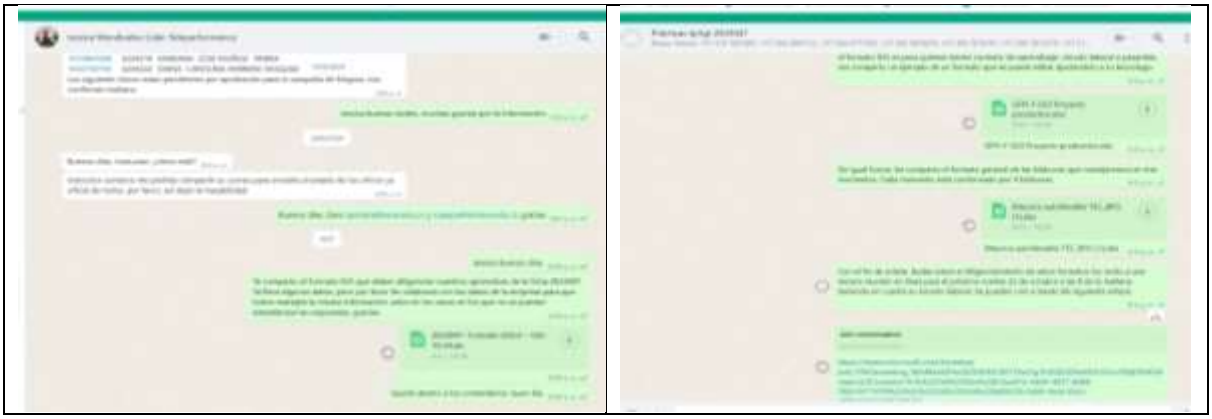
IGT Solutions

Durante el presente mes se realizó contacto con la líder de reclutamiento de aprendices de la empresa IGT Solutions, Yeimi Salamanca, para atender el requerimiento de horario de contratación de un grupo de aprendices a quienes se les programaron labores todos los días de la semana, incluido el sábado cumpliendo los horarios y directrices del contrato de aprendizaje. De igual forma, se le envió el formato 023 pre diligenciado para que le incluyan los datos de la empresa y lo socialicen con los aprendices, a fin de que comiencen a hacer su envío. La misma acción se cumplió con los aprendices para comenzar a diligenciar las bitácoras del momento 1.



Teleperformance

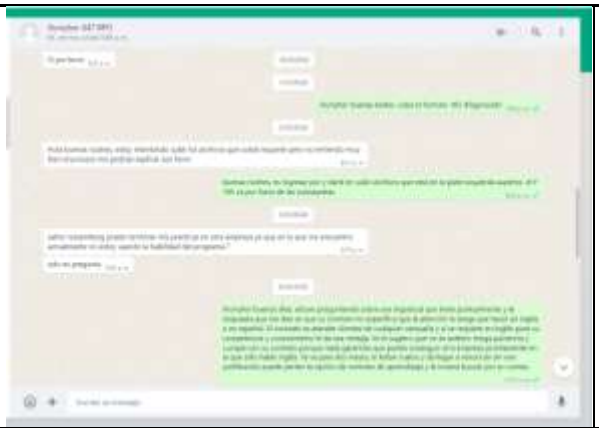
Durante el presente mes se realizó contacto con la líder de reclutamiento de aprendices de la empresa Teleperformance Jessica Mendinvelso y se le compartió el formato 023 pre diligenciado para que le incluyan los datos de la empresa y lo socialice con los aprendices, a fin de que comiencen a hacer su envío. La misma acción se cumplió con los aprendices para comenzar a diligenciar las bitácoras del momento 1.

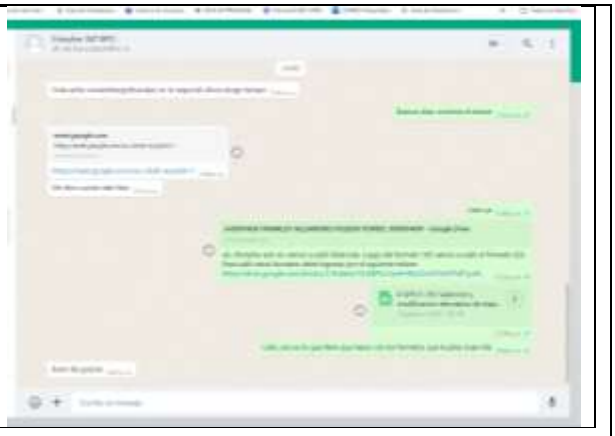


Novedades

Durante el presente mes se presentó una consulta por parte del aprendiz Jhonyher Frankley Alejandro Fuquen Torres, quien planteó dificultades para cumplir con el horario asignado por situaciones médicas y de desplazamiento a su empresa, ubicada en la calle 26 con av Ciudad de Cali, debido a que él vive en Bosa. Tras varias consultas se le explicó al aprendiz que esas situaciones se podían mejorar tomando transporte más temprano y los medicamentos que les formularon para su problema de ulcera.

De igual forma, se le compartió el enlace de su carpeta en el drive para que suba los documentos solicitados como formato 165 y formato 023.





REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA

Se asistió a la reunión programada por el coordinador del área de Etapa Productiva Jhon Jairo Leuro el día 3 de octubre en la sala de audiovisuales del Centro de Gestión de Mercados, Logísticas y Tecnologías de la Información, sede calle 52 con caracas, con el propósito de recibir instrucciones sobre diferentes temas relacionados con las actividades de acompañamiento a los aprendices de etapa productiva.



COMITÉ 7 DE OCTUBRE 9 DE LA MAÑANA

En este Comité se participó con el fin de reportar el reconocimiento de felicitación a tres aprendices de la empresa IGT Solutions quienes fueron contratadas con vínculo laboral por su buen desempeño en el manejo del inglés.

