PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 30 de 2024

Señor
JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712903**
Coordinador de Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No .6712903 del año 2024

Sandra Maritza Ospina Sierra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51905745 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la coordinación de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago (1) por el mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIENTE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842) b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y Ventas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoría comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó una (**1**) sesión en línea con el jefe inmediato de un aprendiz y se solucionaron las preguntas de **4** aprendices a través del correo, llamada telefónica y WhatsApp en las fichas de asesoría comercial 2721577, 2721579 y 2758401	A través de llamadas telefónicas, una sesión en línea y el WhatsApp de las fichas Técnico en Asesoría Comercial 2721577, 2721579 y 2758401, se asesoró a 5 aprendices que presentaron dudas e inconvenientes con el diseño curricular.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución	Se cumplió con la ejecución de la formación asignada en las **3** fichas activas y rezagadas calificando **49** evidencias correspondientes a las fichas 2773318, 2721579, 2758401,	LMS Zayuna Se calificó **39** evidencias en la ficha 2675806 Tecnólogo en ADSO Se calificaron **3** evidencias en ficha 2773318, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail. Se calificó **18** evidencias en la ficha 2721579 Técnico en Asesoría Comercial.

	de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	2627187, 2675940, 2640280.	Se calificaron **6** evidencias en ficha 2758401, Técnico en Asesoría Comercial. Se calificaron **12** evidencias en ficha 2627187, Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Se calificó (**8**) evidencias, en ficha 2675940 Técnico en Operación de Servicios y Contact Center en BPO. Se calificó **(1**) evidencia en ficha 2721579 Técnico en Asesoría Comercial. Se calificó (**1**) evidencia en ficha 2640280 Técnico en Operación de Servicios y Contact Center en BPO
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Realicé la inducción de **2** fichas de Tecnólogo en Procesos Logísticos con la actividad de "Mi alternativa a etapa productiva	Realicé la sesión para las fichas de Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos 3069258 y 3069245.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se calificó y envió correo para la elección de las alternativas a etapa productiva de **128** aprendices.	Se envió correo para el registro de las alternativas a través del enlace dispuesto por la coordinación (https://teams.microsoft.com/v2/) a (**3**) aprendices de las fichas: 2675806 (**2**), y 2773318 (**1**) y además se envió correo para las alternativas de las fichas 3070309 (40) aprendices, ficha 3069245 (44) aprendices, ficha 3069258 (41) aprendices para un total de **125** aprendices para registro de estas.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del	Se realizó seguimiento a (**13**) aprendices través de correo electrónico a los aprendices en	Se envió correo a los aprendices en Proyecto Productivo de las fichas 2640280 **(5**) aprendices, 2253917 (**4**) aprendices, 2675940 (**4**)

	contrato	Proyecto Productivo	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la revisión de los instrumentos de evaluación etapa productiva, formato GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora en las cuatro fichas asignadas y se calificó **31** de ellos. Además, se emitieron juicios de evaluación.	Se calificó los formatos GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora de la siguiente manera: Ficha 2721579 formato GFPI-F147 bitácora (**1**) aprendiz. Ficha 2758401 para el formato GFPI-F023 (**1**) aprendiz, y (**3**) para formato GF PI-F147 bitácora. Ficha2627187 (**5**) aprendices para el formato GFPI-F023 y (**5**) para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2675940 (**2**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**3**) aprendices para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2773318 (**5**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**5**) para formato GFPI-F147 bitácora. Se emiten los juicios de evaluación.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó a Comité de Evaluación y seguimiento a un aprendiz	Se reportó al Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de octubre a un (**1**) aprendiz de la ficha 2758401 Técnico en Asesoría Comercial
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se evaluaron evidencias correspondientes a los aprendices que se encuentran en fichas en depuración	En la ficha 2773318 se calificó y evaluó a una aprendiz
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los	Se participó en el Comité de Evaluación y Seguimiento	Se presentó el caso de la aprendiz citada a Comité de Evaluación y Seguimiento

	aprendices cuando se requiera.		
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se preparó y orientó sesiones en línea, además de brindar soporte mediante atención sincrónica por los grupos de WhatsApp.	Se preparó y oriento en las fichas 2675806, 2627180 y 2627187 sesión para la temática de "Periodo 3 Bitácora 9-12" y en la ficha 2675806 se realizó sesión para el "Periodo 2 Bitácora 5-8"
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	Fui asignado como instructor de seguimiento a aprendices en la segunda	Se brindó soporte a los aprendices que se encuentran desarrollando proyecto productivo en la segunda convocatoria en las fichas:

	Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	convocatoria de proyecto productiva de centro.	2627180, 2627187, 2721577, 2721579, 2758401, 2773318
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializo a través de anuncios y material el reglamento del aprendiz.	En las diferentes fichas se socializó y publicó anuncios y material respecto al reglamento del aprendiz.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se actualizaron en el espacio de TEAMS los diferentes formatos en cada una de las fichas requeridas	En el espacio de TEAMS se publicó todos los formatos y actividades de los aprendices.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reunión virtual citada por la coordinación para socializar los procesos propios de la Coordinación.	A través del enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MThjNzYxOTMtOGEzZC00MWNiLTk2Y2MtZmRhODE4YmY4ZjUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2234587819-3e8f-48f4-92cc-6dae50028078%22%7d , se realiza reunión
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó trabajo de manera virtual (desde casa)	Se realizó el seguimiento a los aprendices de etapa productiva desde casa.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó la cuenta de cobro bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje en la ficha 2675806	Se creó en las plataforma LMS ZAJUNA y Teams, para las fichas nuevas 2675806 ADSO, los enlaces de las 9 evidencias que corresponden a etapa productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80595047 de mi planilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Sandra Maritza Ospina Sierra
Contratista
C.C. No. 51905745

Recibí a satisfacción:

Jhon Jairo Leuro Delgado
Supervisor(a) Contrato 6712903 de 2024
Coordinador de Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627187 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627180 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675806 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

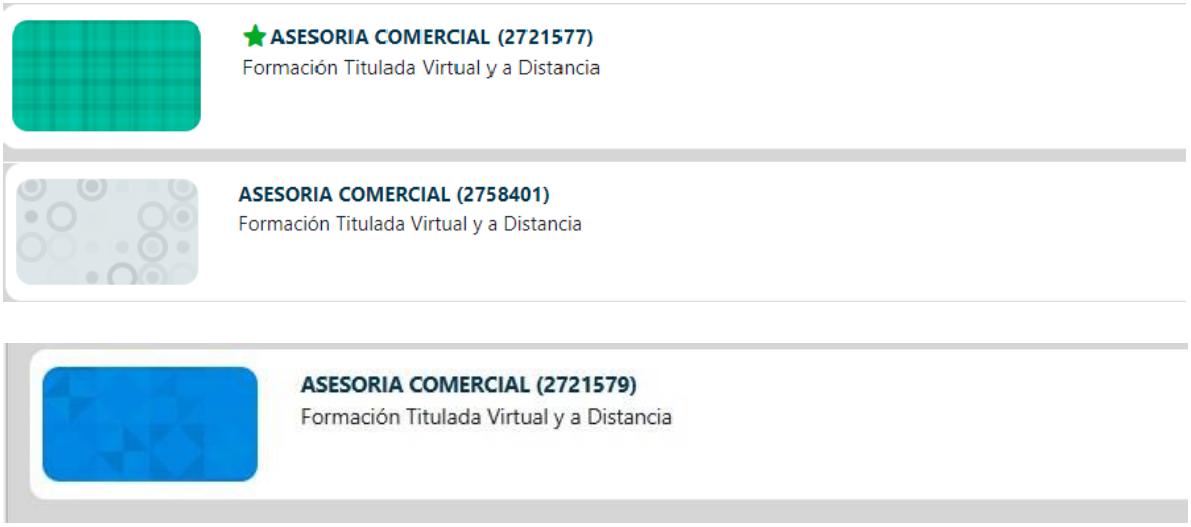
INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

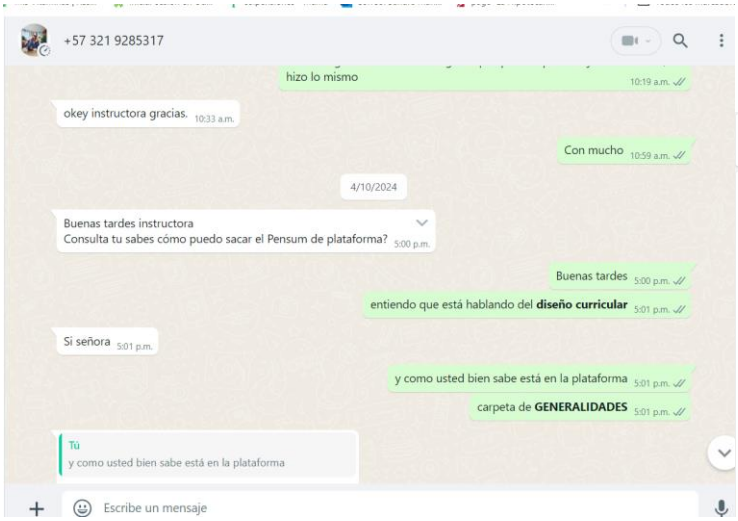
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

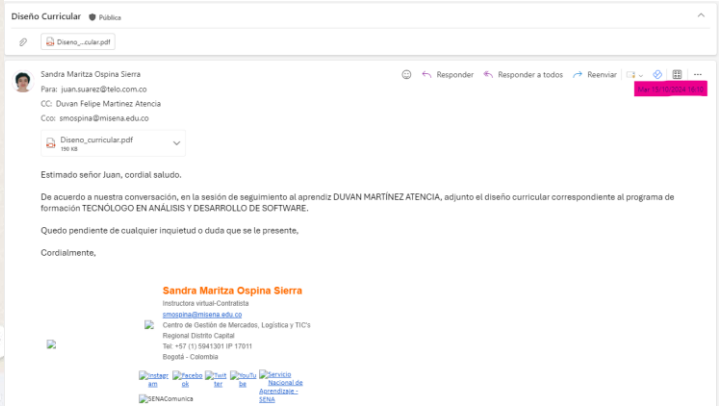
ANEXO EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoría comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual**.**

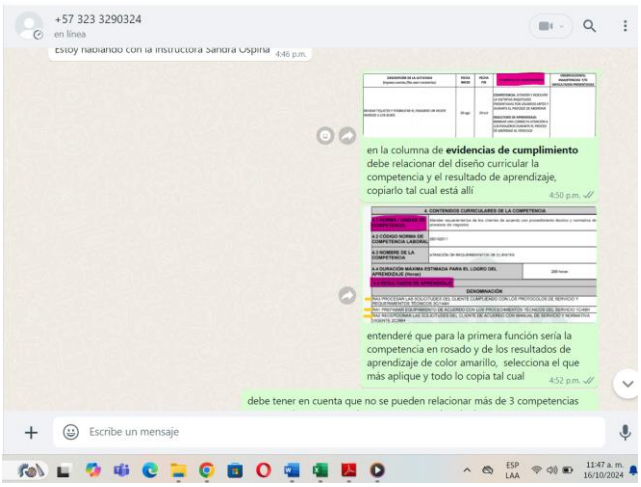
Se dio apoyo a Cinco (5) aprendices, y a los jefes inmediatos resolviendo las dudas referentes al diseño curricular a través de sesiones en línea, llamadas telefónicas y grupos de WhatsApp en las fichas de asesoría comercial 2721577, 2721579 y 2758401





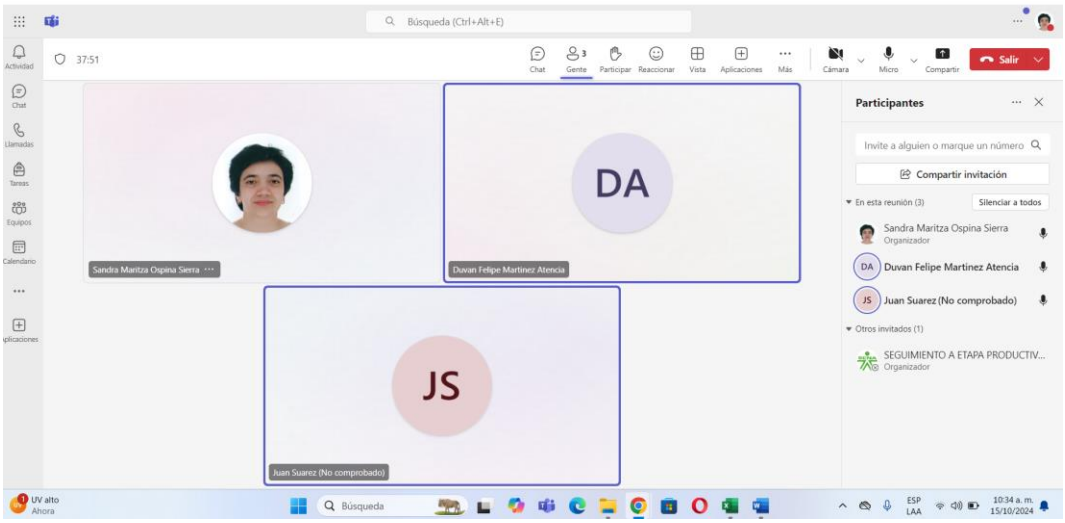



+57 300 3487734
ok 4:49 p.m.
1/10/2024
Buenos días Instructora Sandra 11:55 a.m.
Espero que esté muy bien 11:55 a.m.
Buenos días 11:55 a.m.
Me podría compartir nuevamente el diseño curricular? 11:56 a.m.
el diseño curricular está disponible en la ficha 12:00 p.m.
Recuerde que toda la documentación (formatos y demás) que se requieran para su proceso, están disponibles en la ficha 12:00 p.m.
Listo Instructora, muchas gracias 12:01 p.m.
en la carpeta de GENERALIDADES 12:01 p.m.
Buenas tardes Instructora Sandra 5:51 p.m.
Una pregunta?


+57 323 3290324
en línea
Estoy hablando con la instructora Sandra Ospina 4:46 p.m.
en la columna de evidencias de cumplimiento debe relacionar del diseño curricular la competencia y el resultado de aprendizaje, copiarlo tal cual está allí 4:50 p.m.
entenderé que para la primera función sería la competencia en rosado y de los resultados de aprendizaje de color amarillo, selecciona el que más aplique y todo lo copia tal cual 4:52 p.m.
debe tener en cuenta que no se pueden relacionar más de 3 competencias
Escribe un mensaje

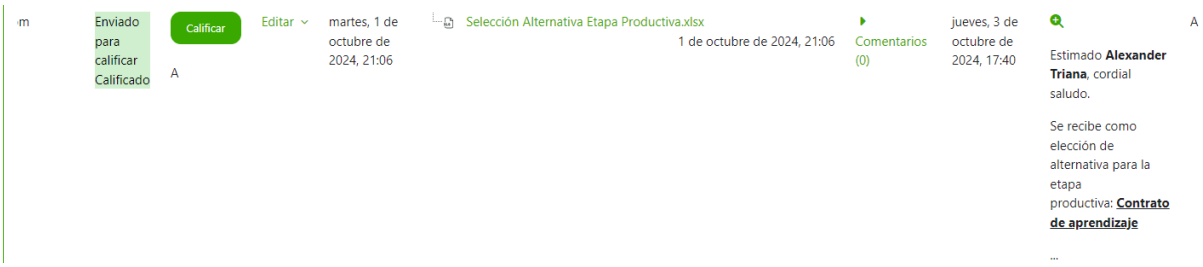

+57 302 8612963
últ. vez hoy a la(s) 1:06 p.m.
Si señora eso te iba a comentar 4:37 p.m.
Cuando llegue a la casa lo Mando a escanear 4:37 p.m.
de 8 semanas en total, usted relaciona 5 con competencias transversales cuando en a sesión fuimos claros en comentar que no más de 3 competencias transversales 4:38 p.m.
por favor corregir. La etapa productiva se debe principalmente a competencias técnicas 4:40 p.m.
Será posible que me puedas ayudar a validar está bitácora así por favor 4:41 p.m.
Ahorita con las bitácoras del periodo 3 empiezo a relacionar solo técnicas 4:42 p.m.

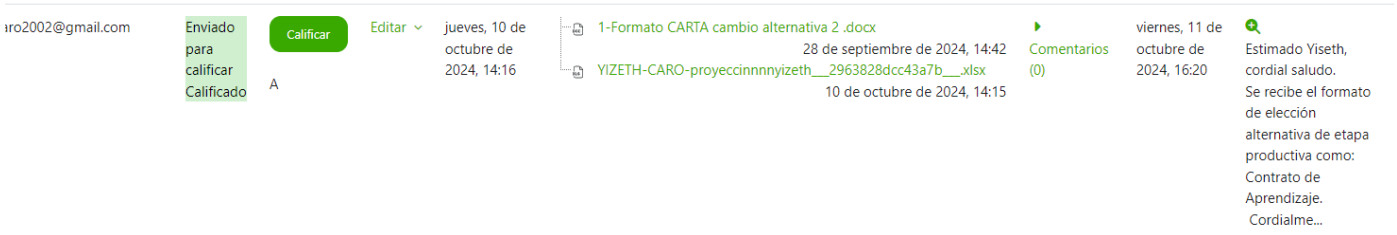

+57 300 3487734
Mañana es la primera entrevista 6:19 p.m.
Y será en el área de marketing y mercadeo 6:19 p.m.
recuerde que debe indagar que funciones realizará porque deben estar alineadas a su programa de formación 6:19 p.m.
Si señora, mañana se hablará un poco sobre ello 6:20 p.m.
ok 6:23 p.m.
tenga a mano su diseño curricular para que conozca con exactitud las competencias que debe desarrollar 6:23 p.m.
1. Diseño Curricular_TDP.pdf
40 páginas • PDF • 2 MB
Diseño curricular 6:25 p.m.
Ok, muchas gracias 6:26 p.m.
con mucho gusto 6:27 p.m.

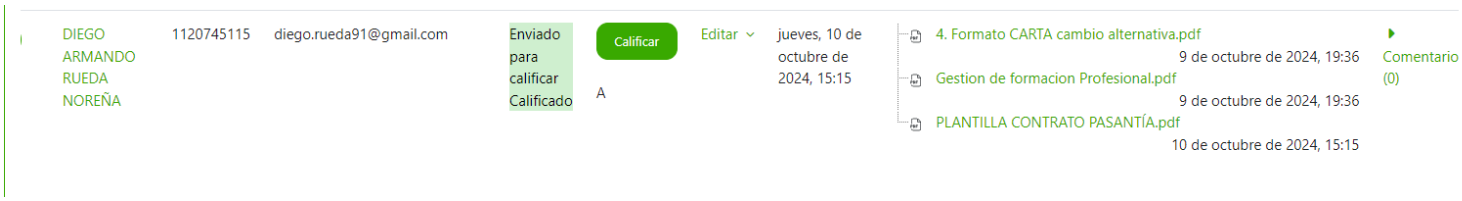

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
37:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Sandra Maritza Ospina Sierra
DA
Duvan Felipe Martinez Atencia
JS
Juan Suarez (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Sandra Maritza Ospina Sierra
Organizador
Duvan Felipe Martinez Atencia
Juan Suarez (No comprobado)
Otros invitados (1)
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIV...
Organizador
Búsqueda
10:34 a. m.
15/10/2024

2. **Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".**

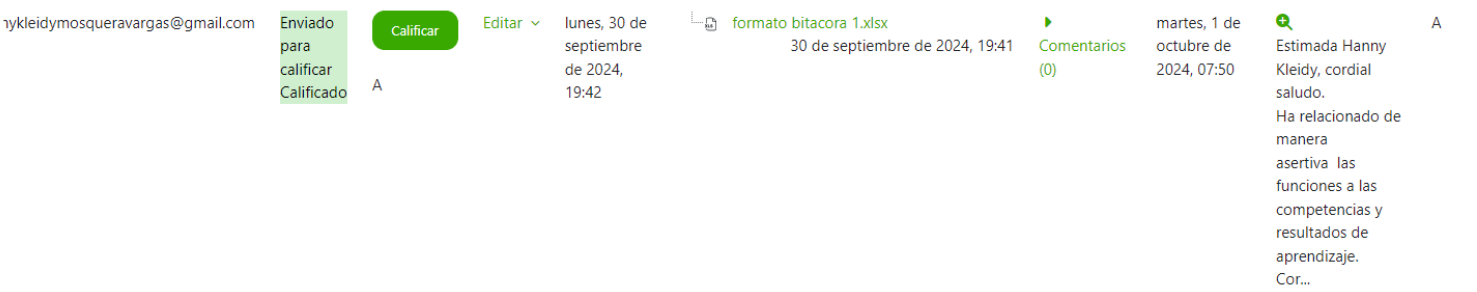
   Se calificaron **49** evidencias de la siguiente manera:
   Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675806** de la siguiente manera: **(3) evidencias**
   Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **3** evidencias





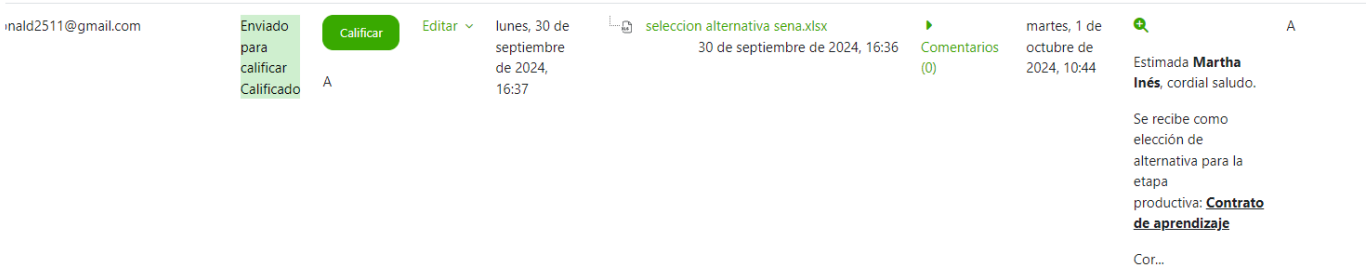


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721579** de la siguiente manera: **(1) evidencia**
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia

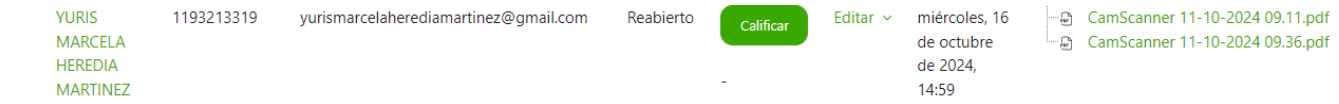


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2758401** de la siguiente manera: **(6) evidencias**

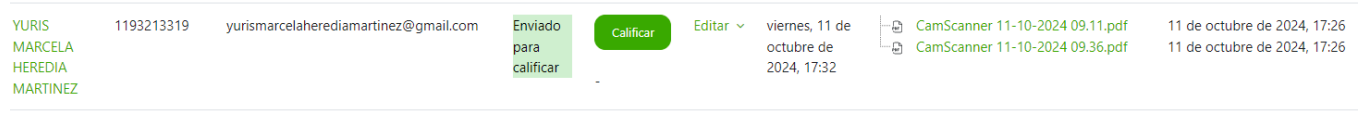
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **1** evidencia



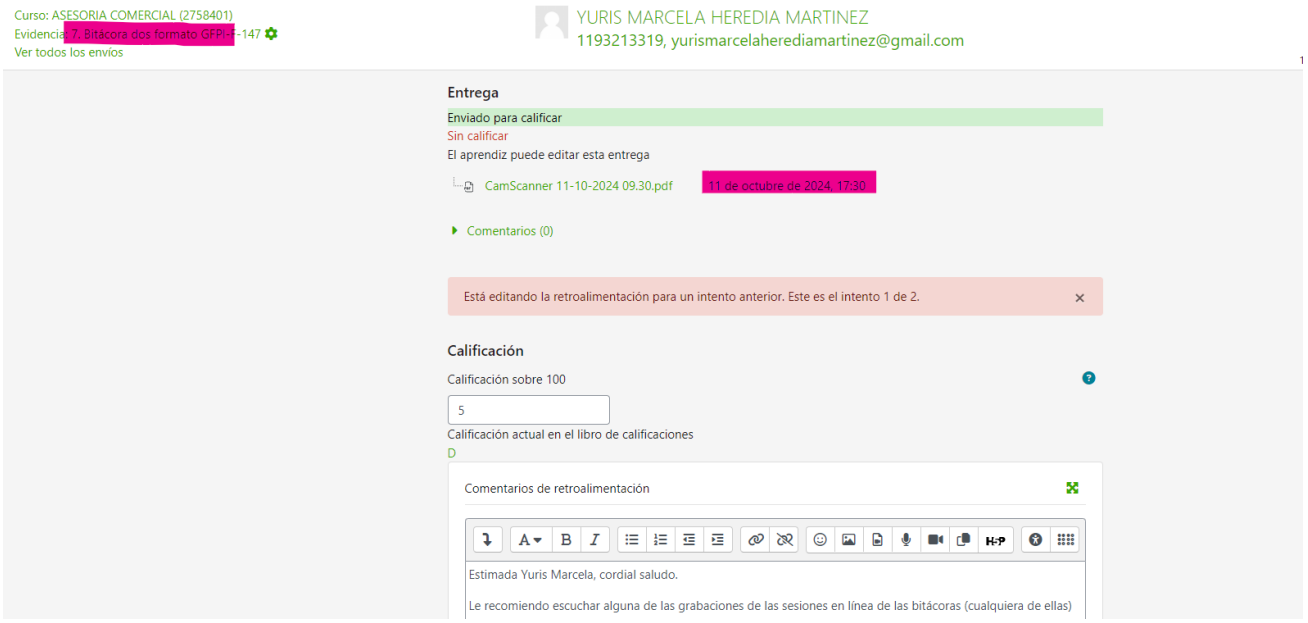
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



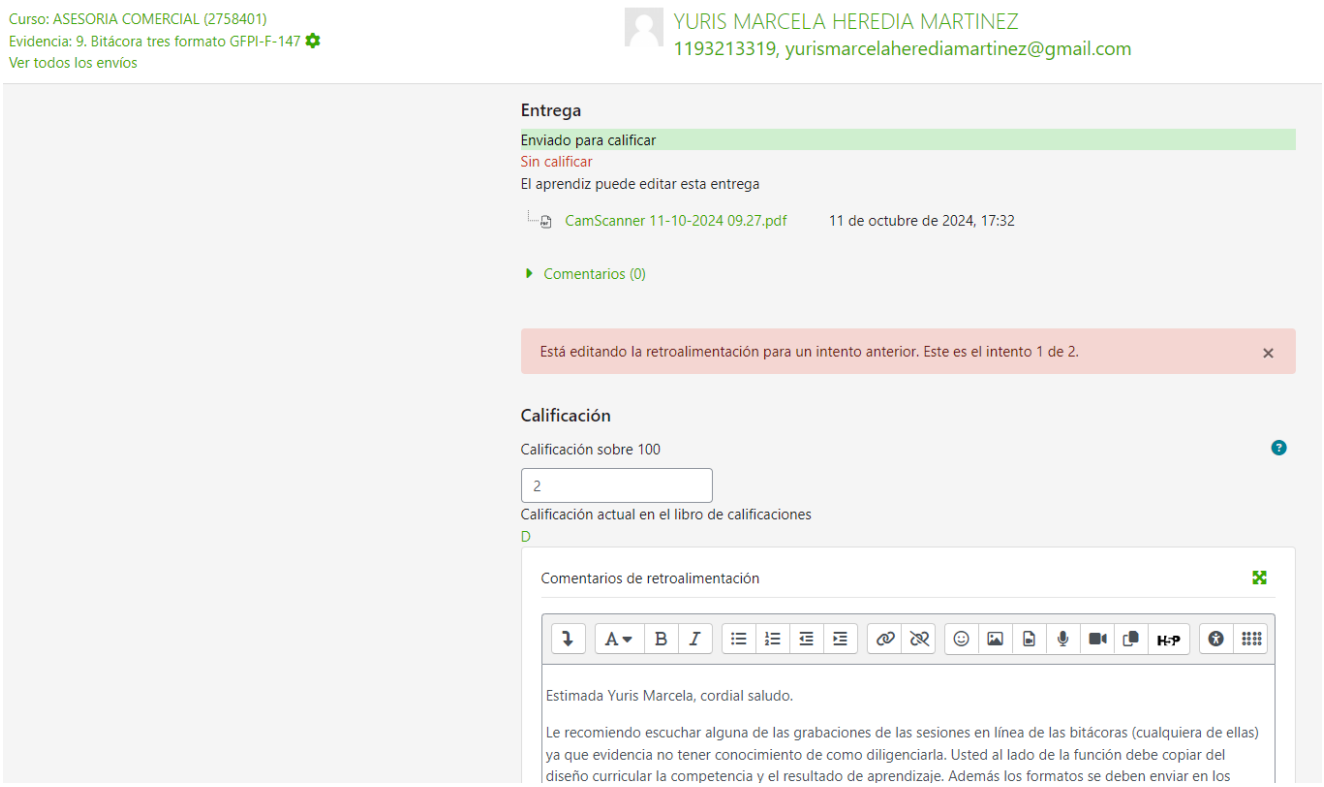
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia,



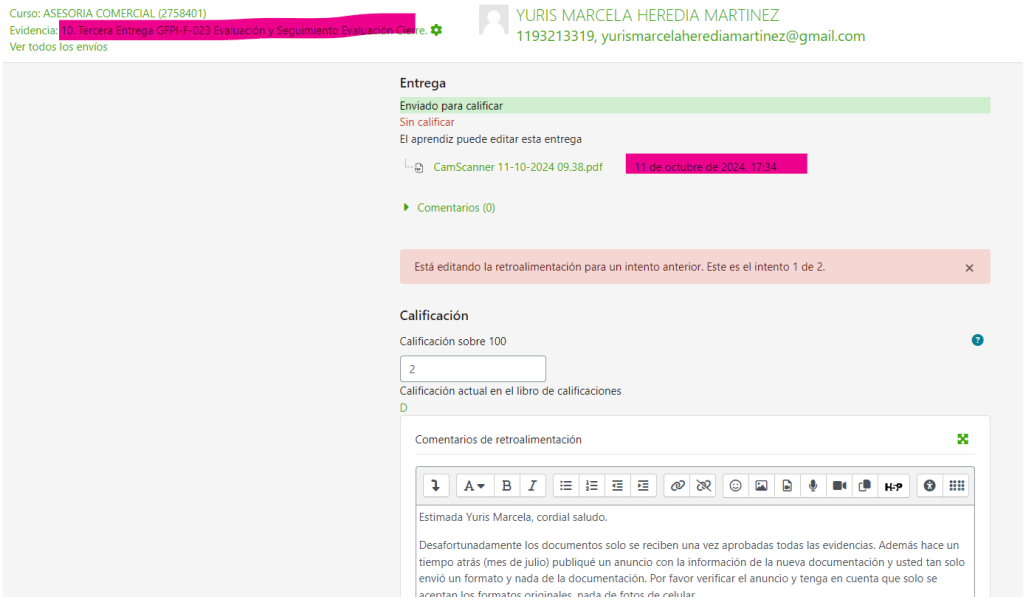
Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

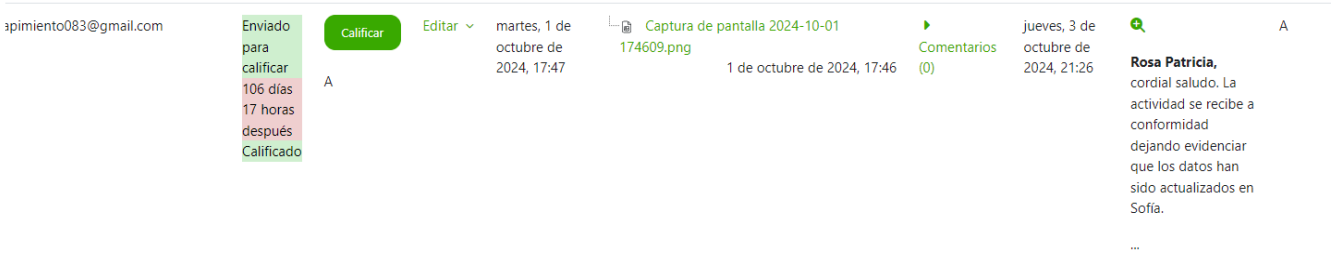


Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre. Se calificó **1** evidencia

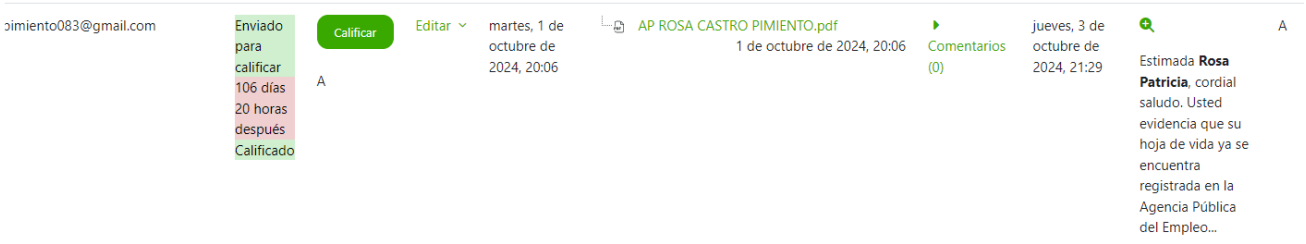


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627187** de la siguiente manera: **(12 evidencias)**

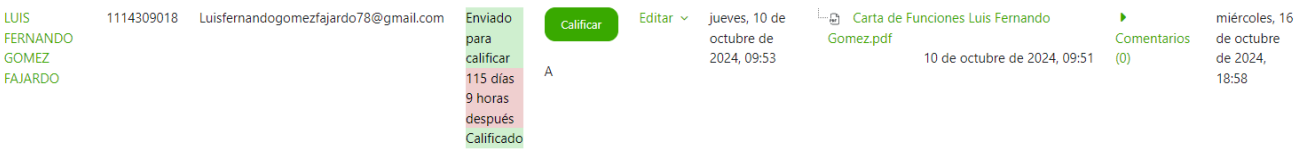
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus, se calificó **1** evidencia



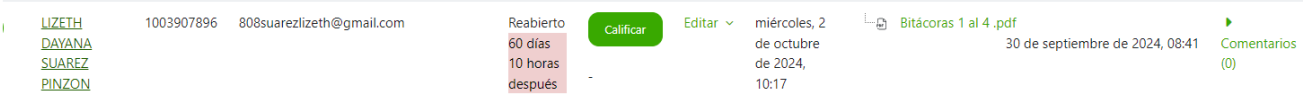
Certificación Inscripción APE SENA, hoja de vida, se calificó 1 evidencia



Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **1** evidencia



Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **4** evidencias



JUAN PABLO RAMIREZ SAAVEDRA	80829774	jpramirez4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 14:13	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.pdf 7 de octubre de 2024, 14:12 Bitácora.pdf 7 de octubre de 2024, 14:12	Comentarios (0)
LIZETH VALENTINA CAMARGO CHAPARRO	1012323535	lizeth0715@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:10	No. 1. Formato GFPI-F-147. Del 10 de junio al 03 de agosto 2024.xlsx 1 de octubre de 2024, 18:10	Comentarios (0)
LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 12:49	BITACORA 5 A 8 .pdf 2 de octubre de 2024, 12:49	Comentarios (0)
MARIA PAZ POLO MORELO	1032453209	mapapomo2017@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-		
YEIMMY ALEXANDRA CHAVEZ CUERVO	20866507	yeimmychavez@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 20:01	BITACORA #2.pdf 1 de octubre de 2024, 20:00	Comentarios (0)

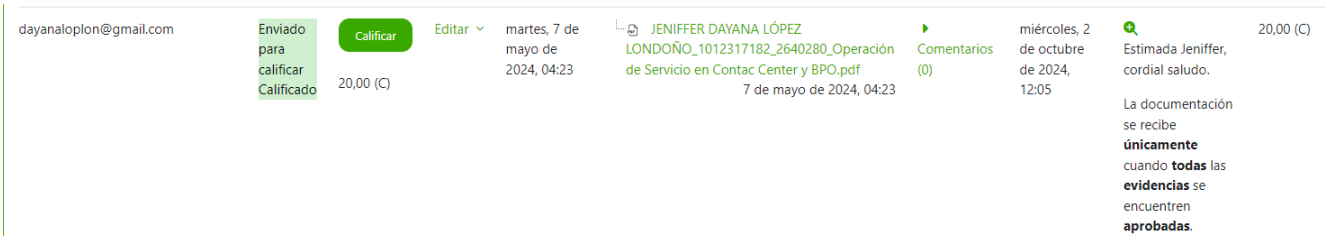
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **4** evidencias



JOSE GABRIEL OROZCO GUZMAN	1056120879	josegabrielorozcoguzman@gmail.com	Enviado para calificar 4 días 14 horas después Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 14:43	Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.docx 2 de octubre de 2024, 14:42	
JUAN PABLO RAMIREZ SAAVEDRA	80829774	jpramirez4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar 9 días 15 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 15:55	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.pdf 7 de octubre de 2024, 15:55	
LIZETH VALENTINA CAMARGO CHAPARRO	1012323535	lizeth0715@hotmail.com	Enviado para calificar 3 días 18 horas después Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:11	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento (1).docx 1 de octubre de 2024, 18:11	
YEIMMY ALEXANDRA CHAVEZ CUERVO	20866507	yeimmychavez@hotmail.com	Enviado para calificar 3 días 18 horas después Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:54	segunda entrega formato #023.docx 1 de octubre de 2024, 18:53	

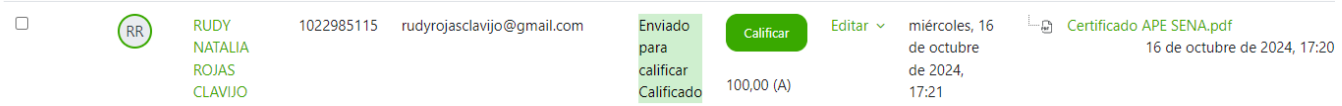
Se calificaron las evidencias, de la ficha **2640280** de la siguiente manera: **(1 evidencia)**

Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se califica **1** evidencia

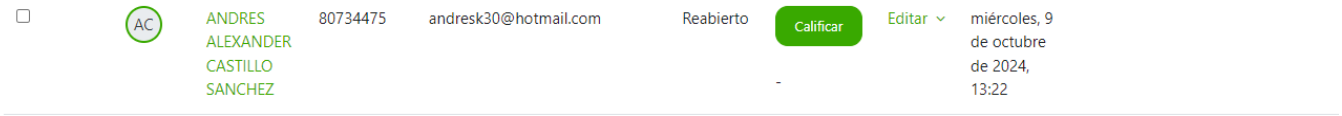


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675940** de la siguiente manera: **(8 evidencias)**

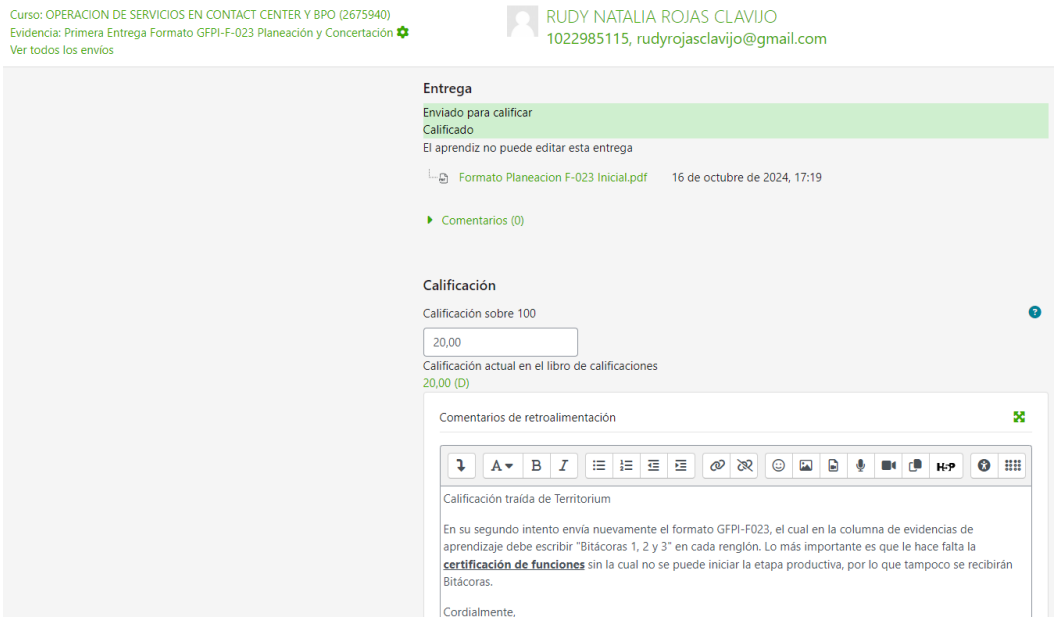
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida, se califica **1** evidencia



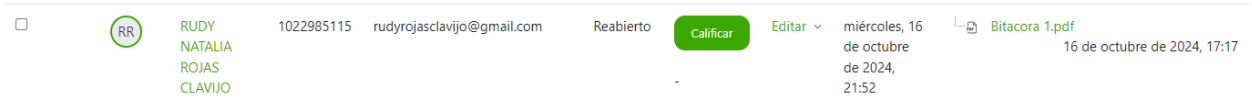
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se califica **1** evidencia



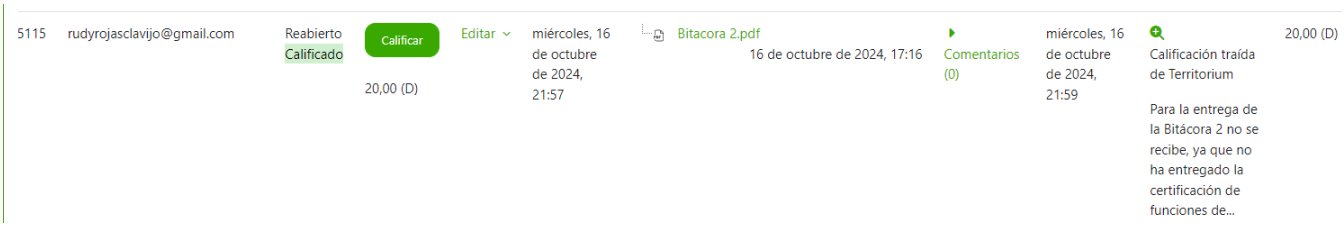
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



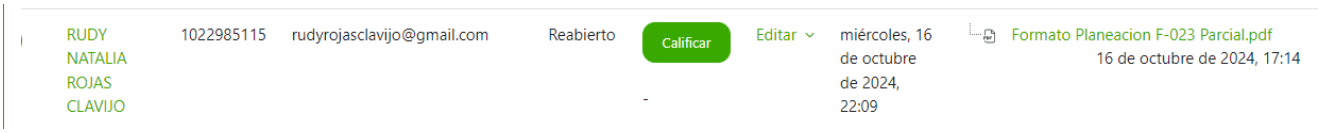
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



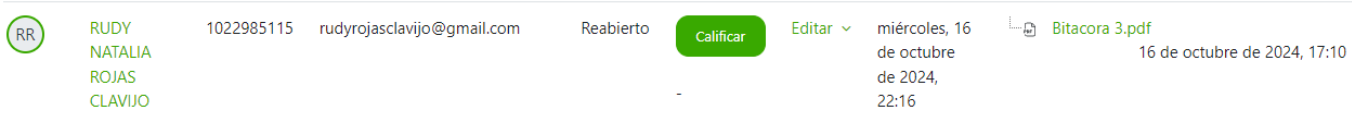
Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



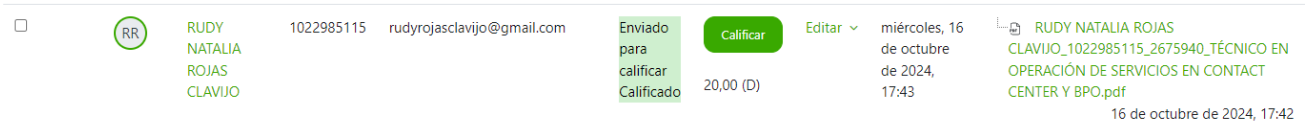
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

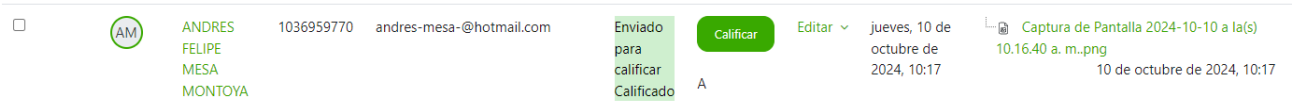


Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **1** evidencia

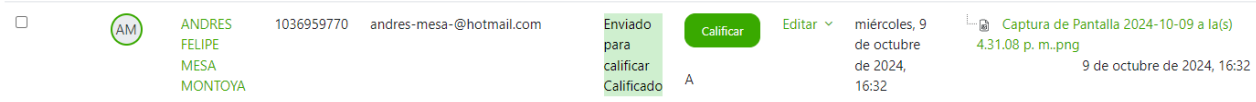


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2773318** de la siguiente manera: **(18) evidencias**

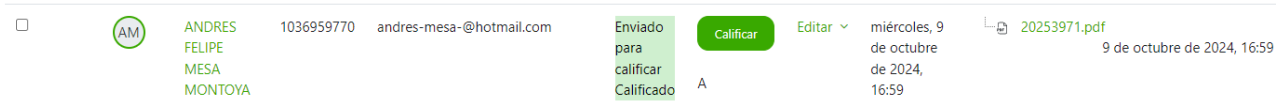
Correo Soy SENA, se calificó **1** evidencia



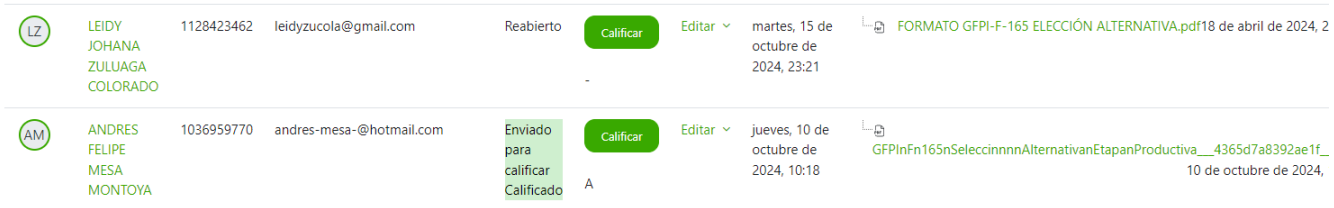
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus, se calificó **1** evidencia



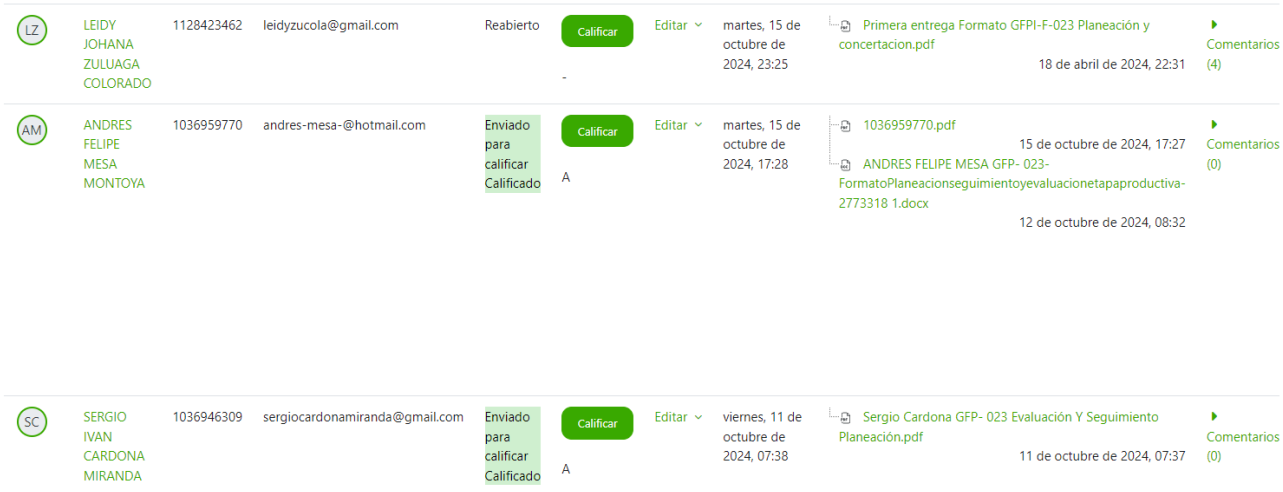
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida, se calificó **1** evidencia



FORMATO GFPI-F-165 ELECCIÓN ALTERNATIVA, se calificó **2 evidencias**



Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **3** evidencias



Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias

☐	AM	ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 17:33	BITACORA1ANDRESFELIPE (1).xlsx 15 de octubre de 2024, 17:32
☐	SC	SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 17:46	BITACORA1 SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA..xlsx 11 de octubre de 2024, 08:40

Bitácora dos, formato GFPI-F-147, se calificaron **2** evidencia

☐	AM	ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Enviado para calificar 117 días 10 horas después Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 16 de octubre de 2024, 10:20	BITACORA2ANDRESFELIPE (1).xlsx 16 de octubre de 2024, 10:20
☐	SC	SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto 116 días 22 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 22:26	

Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales y comportamentales, se calificó (**2**) evidencias

LEIDY JOHANA ZULUAGA COLORADO	1128423462	leidyzucola@gmail.com	Reabierto 23 días 20 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 20:48	Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales.pdf 14 de octubre de 2024, 23:37	Comentarios (0)	-	
ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Enviado para calificar 20 días 8 horas después Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 12 de octubre de 2024, 08:30	ANDRES FELIPE MESA GFP- 023-FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-2773318.docx 12 de octubre de 2024, 08:30	Comentarios (0)	martes, 15 de octubre de 2024, 21:33	Estima cordia Su jef calific mane todas lo cua está re buen .

Bitácora tres, formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias



☐	AM	ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Reabierto 23 días 21 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 21:43	BITACORA3ANDRESFELIPE.xlsx 12 de octubre de 2024, 09:59
☐	SC	SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto 23 días 22 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 22:24	BITACORA 3 - SERGIO IVAN CARDONA M..xlsx 11 de octubre de 2024, 14:49

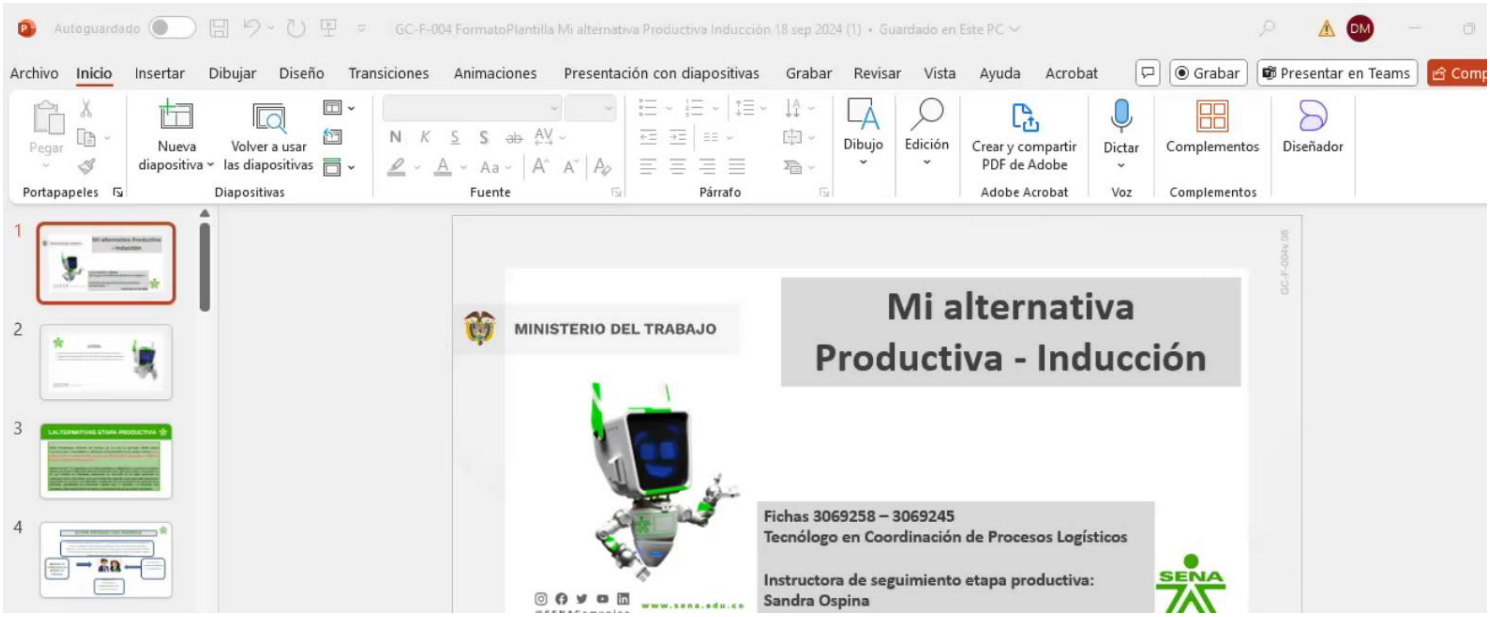
Tercera entrega formato GFPI-F-023 Evaluación, se calificó **2 evidencias**

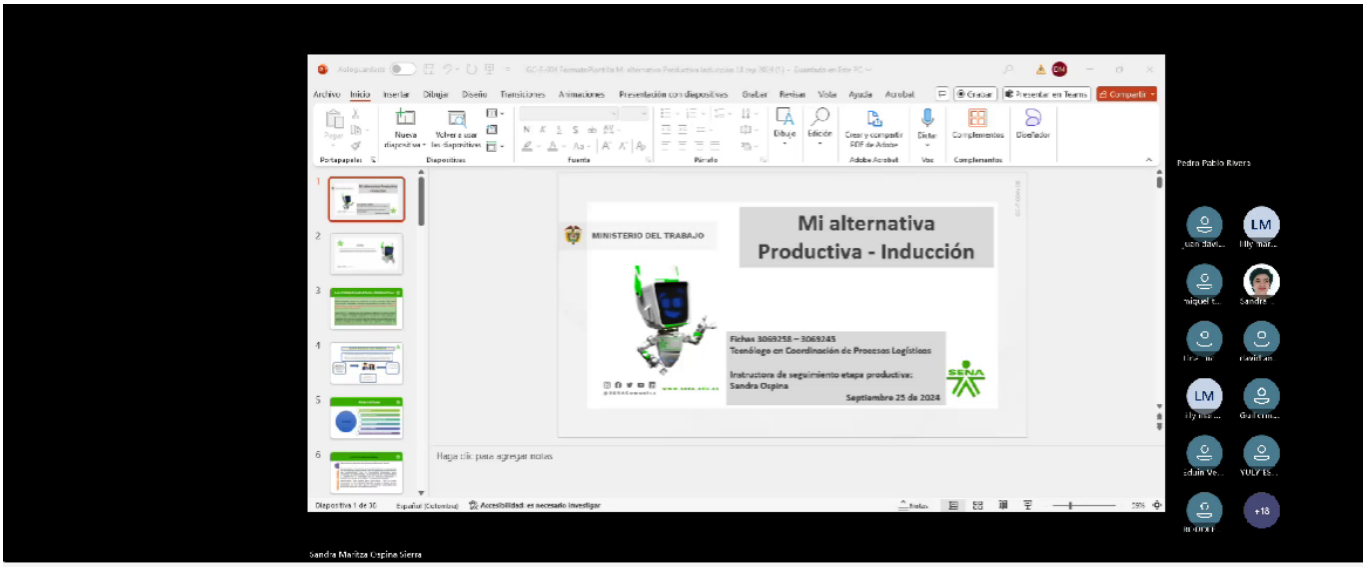


ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Reabierto 23 días 21 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 21:43	BITACORA3ANDRESFELIPE.xlsx 12 de octubre de 2024, 09:59
SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto 23 días 22 horas después	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 22:24	BITACORA 3 - SERGIO IVAN CARDONA M..xlsx 11 de octubre de 2024, 14:49

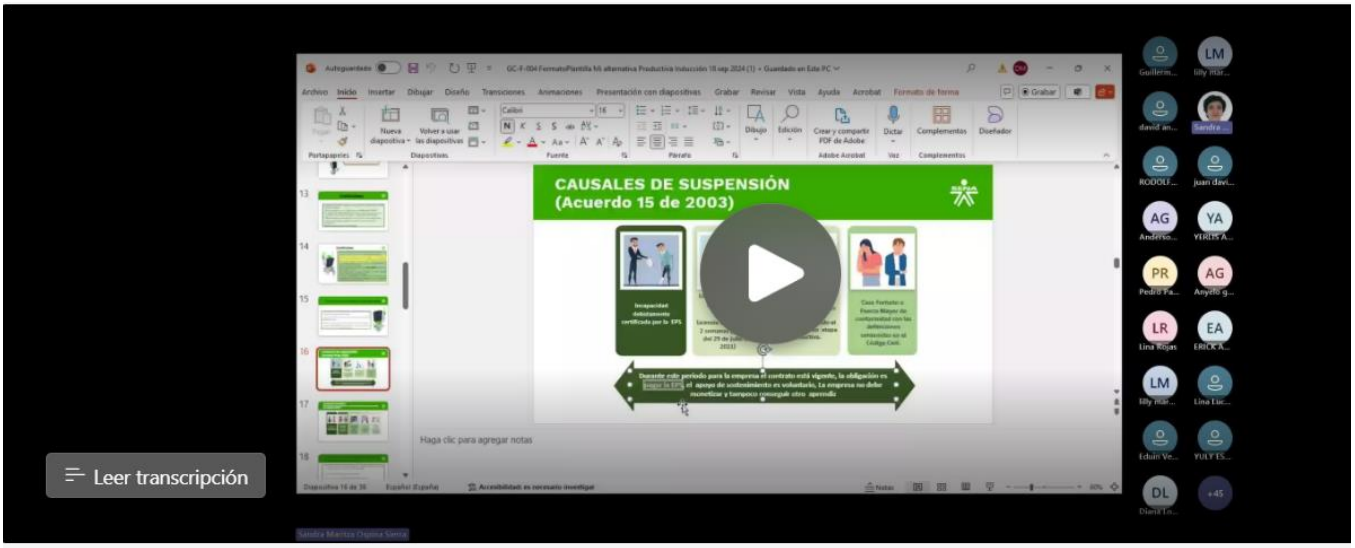
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo

   Realicé la sesión para los aprendices en “Inducción en las fichas de Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, fichas 3069258 y 3069245. La sesión se realizó a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sospinas_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsospinas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20MIS%20GRABACIONES%20SESIONES%20EN%20L%C3%8DNEA%2FSesi%C3%B3n%20en%20l%C3%ADnea%5F%20Elecci%C3%B3n%20de%20alternativa%20a%20Etapa%20Productiva%20%2D%20Fichas%203069258%20y%203069245%20Tecn%C3%B3logo%20en%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Procesos%20Log%C3%ADsticos%2D20240925%5F193043%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E53cdc21d%2D4584%2D4d3f%2D89f9%2D7e93d952f94c

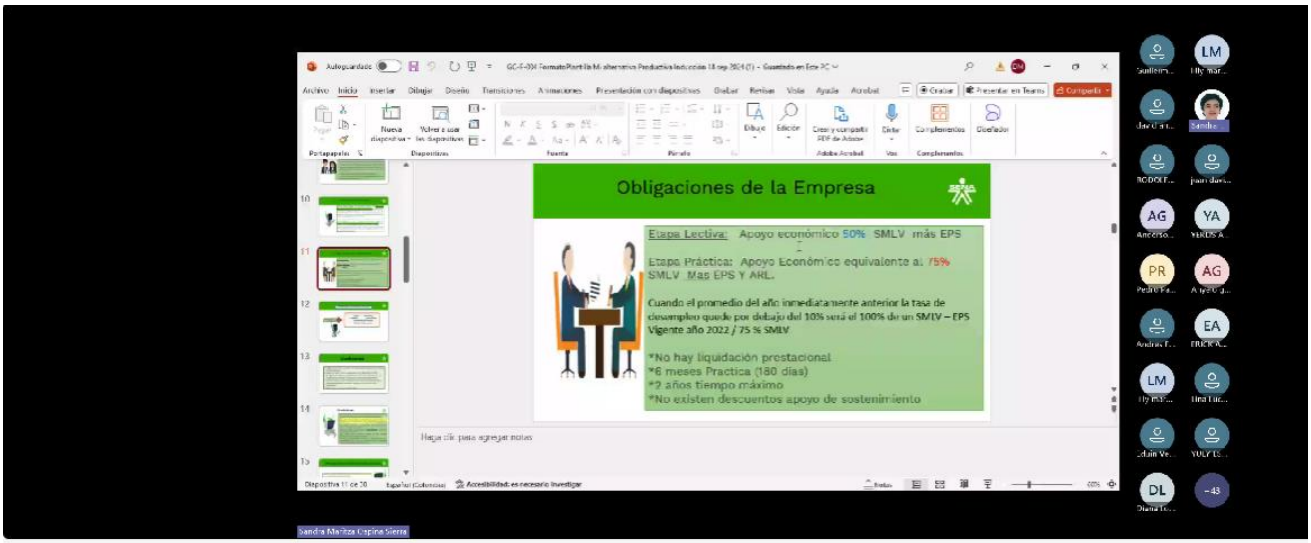




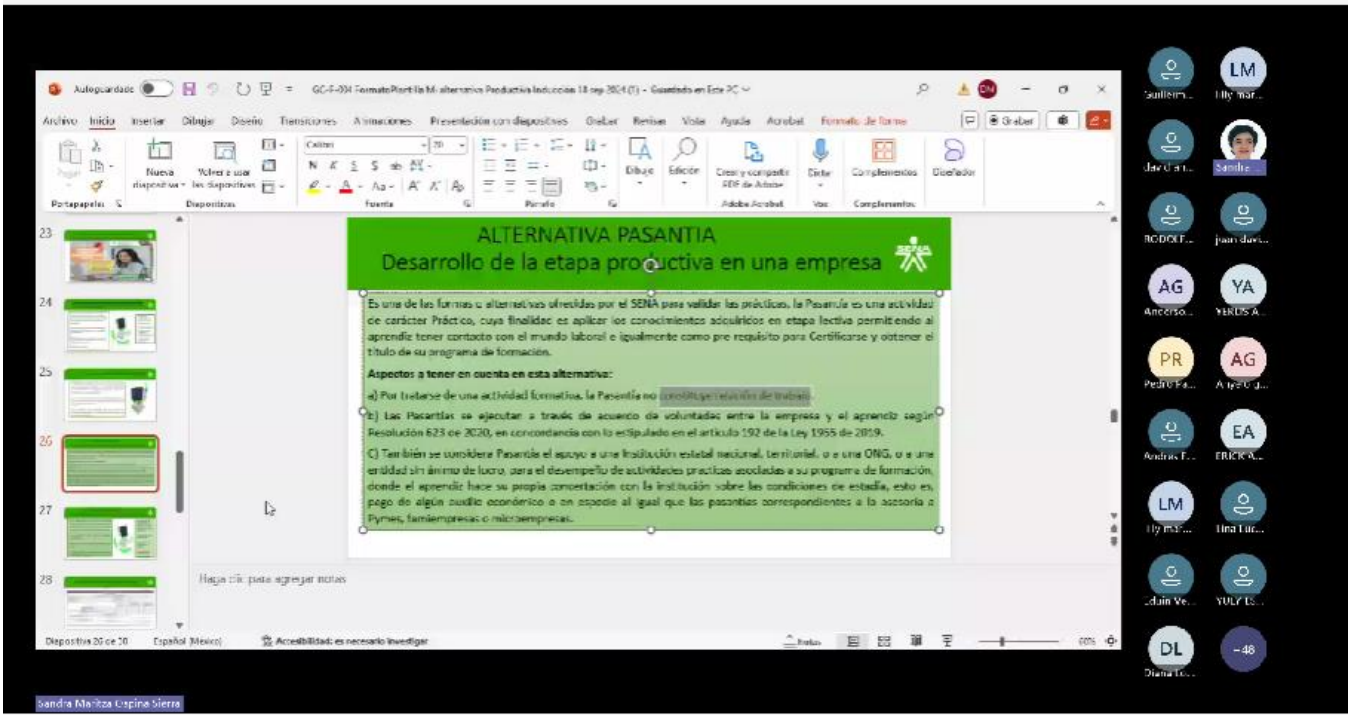
Sesión en línea: Elección de alternativa a Etapa Productiva - Fichas 3069258 y 3069245 Tecnólogo en



Sesión en línea: Elección de alternativa a Etapa Productiva - Fichas 3069258 y 3069245 Tecnólogo en



Sesión en línea: Elección de alternativa a Etapa Productiva - Fichas 3069258 y 3069245 Tecnólogo en



4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

Se envió correo para el registro de las alternativas a **128** aprendices así: (41) aprendices de la ficha 3069258

Registro de alternativas de la ficha 3069258 Pública

FICHA...DOCENTE.zip

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: Edwin Andrés Murcia Mayorga
CC: Jhon Jairo Leuro Delgado; jeas8
Cco: smospina@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 03/10/2024 13:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 13:11

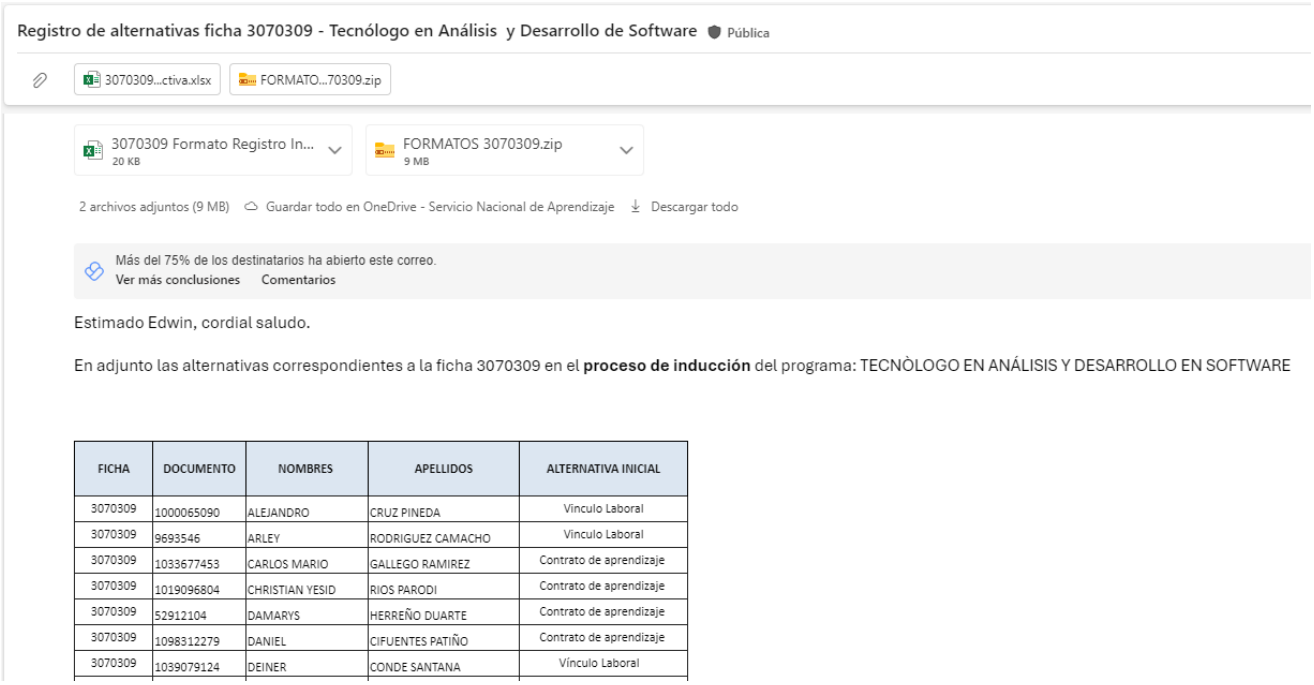
FICHA 3069258 DEL DOCENT...
9 MB

Estimado Edwin, cordial saludo.

En adjunto las alternativas correspondientes a la ficha 3069258 en el proceso de inducción del programa: TECNÒLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Nombre(s)	Apellido(s)	identificación	Correo electrónico	ELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
ANA MARIA	GARCIA TORRES	33104097	agarciat@almaviva.com.co	Vínculo laboral
ANDERSON DANIEL	GARZON SANCHEZ	1075262682	garson.421@hotmail.com	Vínculo laboral
ANDRES FELIPE	OSPINA VASQUEZ	1114455396	felipeospina-1493@outlook.es	Vínculo laboral
ANDRES JAVIER	MUÑOZ BETANCOURT	94544040	andresjmunoz1985@gmail.com	Vínculo laboral
ARMANDO MIGUEL	MONTES MURILLO	1067289775	armontes24mi@gmail.com	Vínculo laboral
BRAYAN ANDRES	ZUÑIGA CORTES	1113671412	brayanandreszuniga@gmail.com	Vínculo laboral

Se envió correo para el registro de las alternativas a (40) aprendices de la ficha 3070309



Registro de alternativas ficha 3070309 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Pública

3070309...ctiva.xlsx FORMATO...70309.zip

3070309 Formato Registro In... 20 KB FORMATOS 3070309.zip 9 MB

2 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimado Edwin, cordial saludo.

En adjunto las alternativas correspondientes a la ficha 3070309 en el **proceso de inducción** del programa: TECNÒLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO EN SOFTWARE

FICHA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ALTERNATIVA INICIAL
3070309	1000065090	ALEJANDRO	CRUZ PINEDA	Vínculo Laboral
3070309	9693546	ARLEY	RODRIGUEZ CAMACHO	Vínculo Laboral
3070309	1033677453	CARLOS MARIO	GALLEGO RAMIREZ	Contrato de aprendizaje
3070309	1019096804	CHRISTIAN YESID	RIOS PARODI	Contrato de aprendizaje
3070309	52912104	DAMARYS	HERREÑO DUARTE	Contrato de aprendizaje
3070309	1098312279	DANIEL	CIFUENTES PATIÑO	Contrato de aprendizaje
3070309	1039079124	DEINER	CONDE SANTANA	Vínculo Laboral

Se envió correo para el registro de las alternativas a (44) aprendices de la ficha 3069245



Registro de alternativas ficha Pública

FICHA...DOCENTE.zip

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: Edwin Andrés Murcia Mayorga
CC: Jhon Jairo Leuro Delgado; Juan Orlando Berdugo Morantes
Cco: smospina@misena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar Vie 04/10/2024 13:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 13:10

FICHA 3069245 DEL DOCENT... 12 MB

Estimado Edwin, cordial saludo.

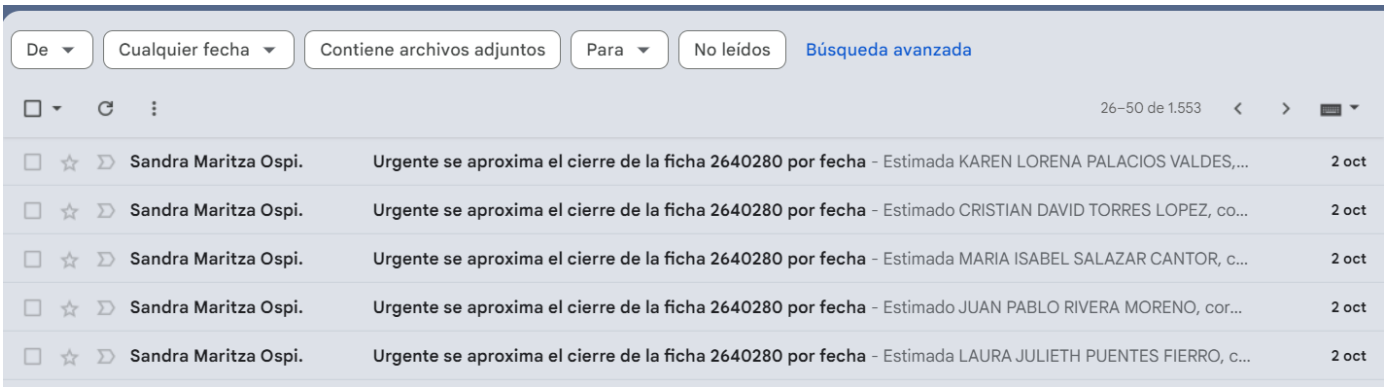
En adjunto las alternativas correspondientes a la ficha 3069245 en el **proceso de inducción** del programa: TECNÒLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

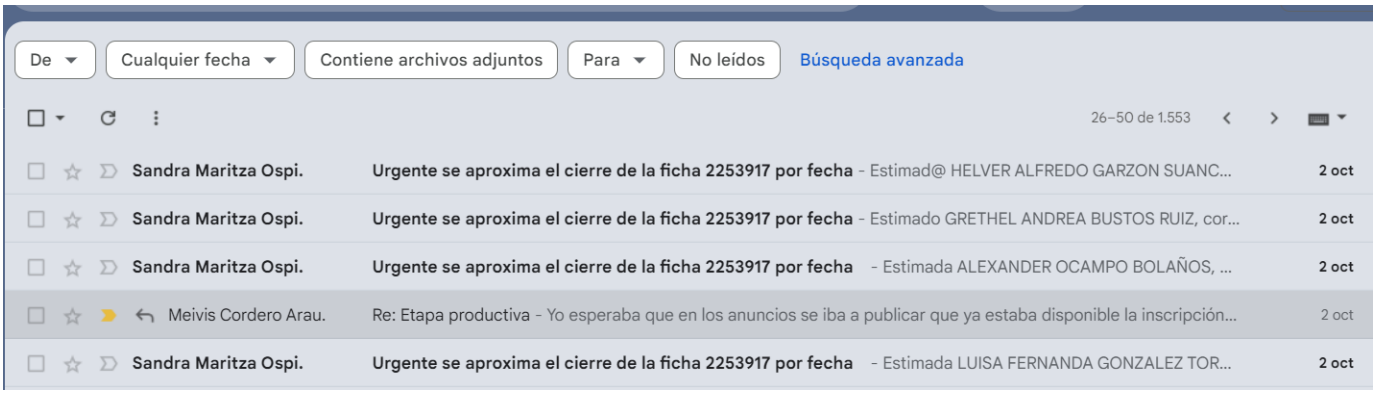
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	FORMATO ETAPA PRACTIVA
ADERSON JESUS	CORTES QUIÑONES	1087207423	andercrtz097@gmail.com	Vínculo Laboral
ALEXANDER ANTONIO	DE LA ROSA ARCON	12447243	alexdelarosa_arcon@outlook.com	Vínculo Laboral
ALEXANDRA	PEREZ GARZON	1073160459	alexandra013052@gmail.com	Vínculo Laboral

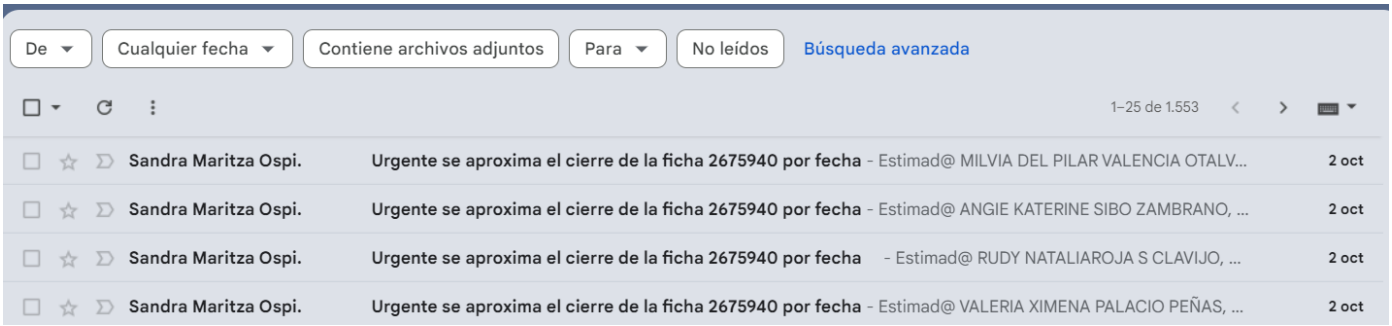
Y a través del enlace dispuesto por la coordinación (https://teams.microsoft.com/v2/) (3) registros así: 2675806 (2), y 2773318 (1).

5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato

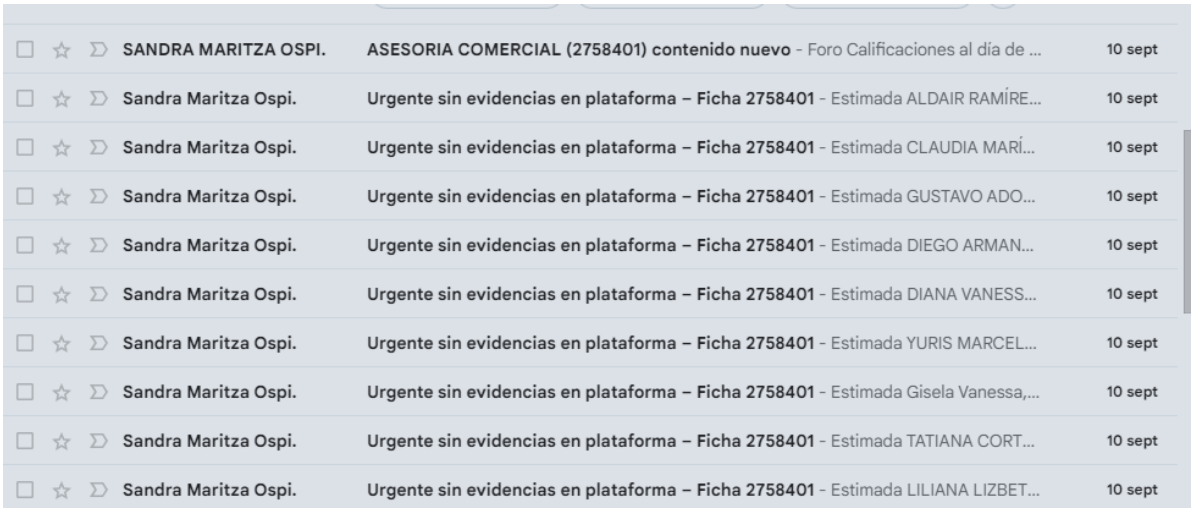
   Se envió correo a los aprendices en Proyecto Productivo de las fichas 2640280 **(5)** aprendices, 2253917 (**4**) aprendiz, 2675940 (**4**) aprendiz,









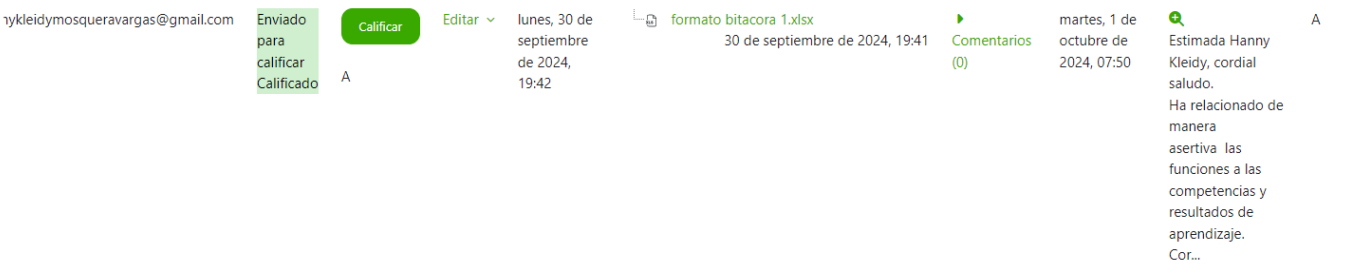


6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Se calificó los formatos GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora actualizando los centros de calificaciones

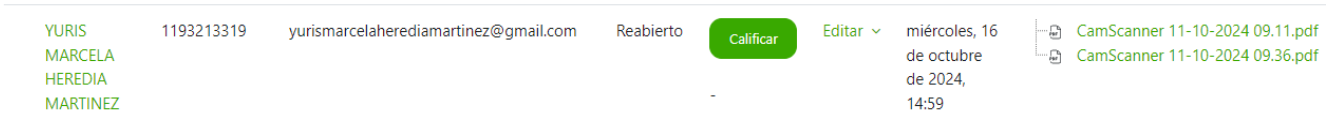
En la ficha **2721579**:

Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia

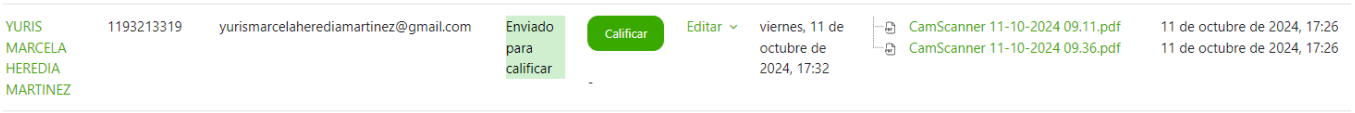


En la ficha **2758401**

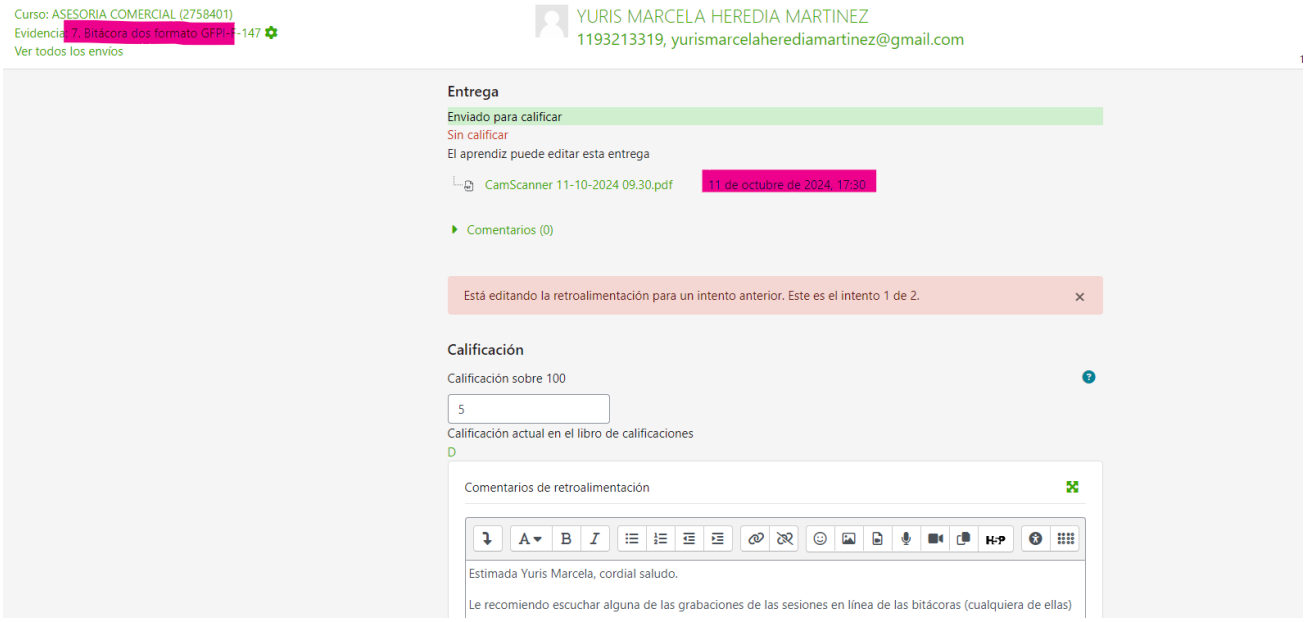
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



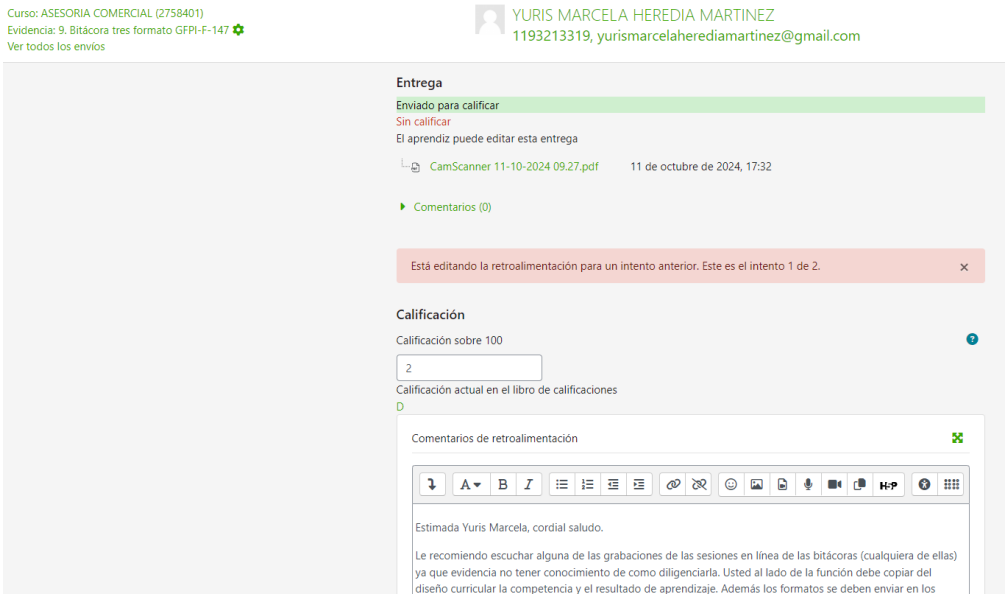
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia,



Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

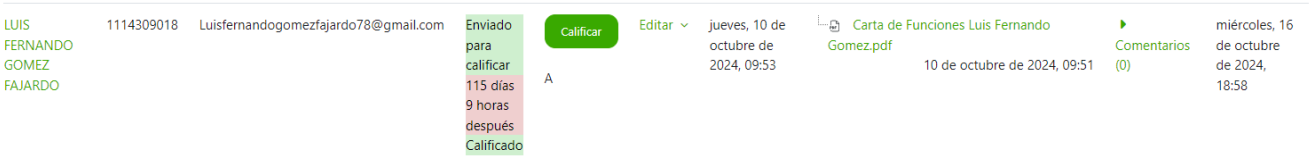


Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

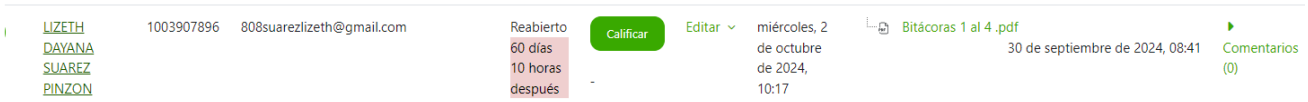


En la ficha **2627187**

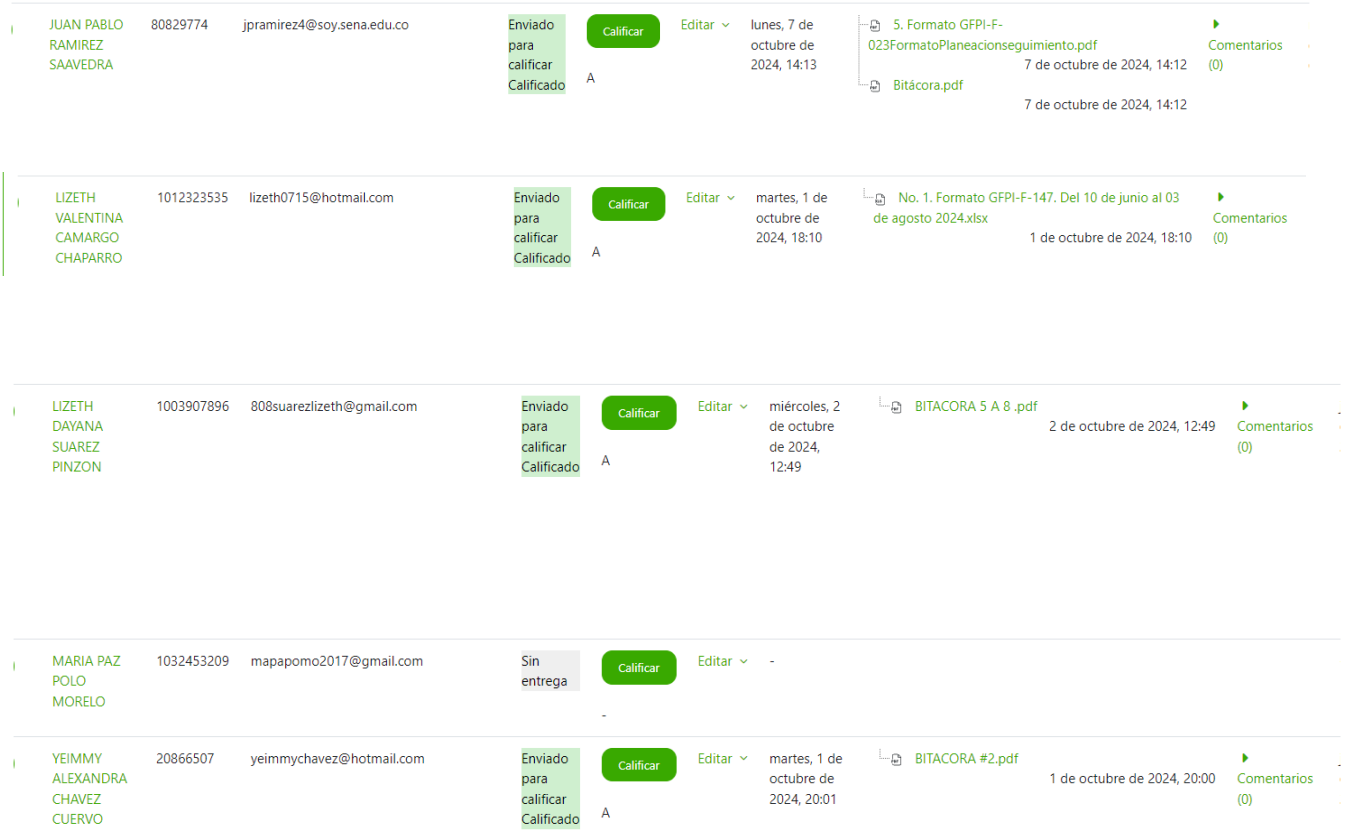
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **1** evidencia



Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **4** evidencias



JUAN PABLO RAMIREZ SAAVEDRA	80829774	jpramirez4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 14:13	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.pdf 7 de octubre de 2024, 14:12 Bitácora.pdf 7 de octubre de 2024, 14:12	Comentarios (0)	A
LIZETH VALENTINA CAMARGO CHAPARRO	1012323535	lizeth0715@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:10	No. 1. Formato GFPI-F-147. Del 10 de junio al 03 de agosto 2024.xlsx 1 de octubre de 2024, 18:10	Comentarios (0)	A
LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 12:49	BITACORA 5 A 8 .pdf 2 de octubre de 2024, 12:49	Comentarios (0)	A
MARIA PAZ POLO MORELO	1032453209	mapapomo2017@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-			-
YEIMMY ALEXANDRA CHAVEZ CUERVO	20866507	yeimmychavez@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 20:01	BITACORA #2.pdf 1 de octubre de 2024, 20:00	Comentarios (0)	A

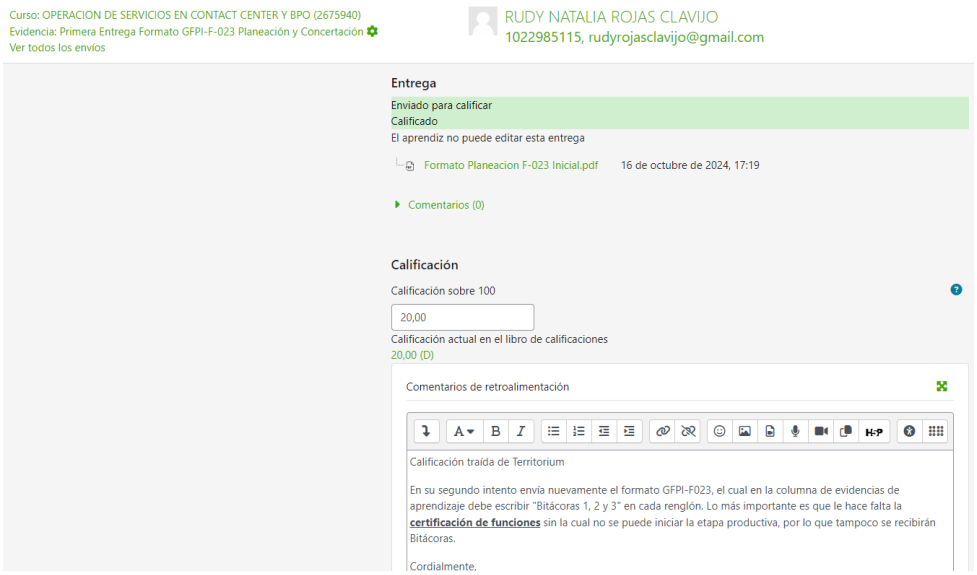
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **4** evidencias



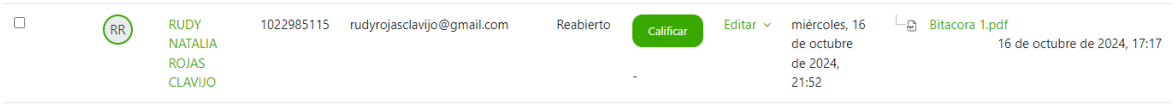
JO	JOSE GABRIEL OROZCO GUZMAN	1056120879	josegabrielorozcoguzman@gmail.com	Enviado para calificar 4 días 14 horas después Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 14:43	Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.docx 2 de octubre de 2024, 14:42	A
JR	JUAN PABLO RAMIREZ SAAVEDRA	80829774	jpramirez4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar 9 días 15 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 15:55	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.pdf 7 de octubre de 2024, 15:55	A
LC	LIZETH VALENTINA CAMARGO CHAPARRO	1012323535	lizeth0715@hotmail.com	Enviado para calificar 3 días 18 horas después Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:11	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento (1).docx 1 de octubre de 2024, 18:11	A
YC	YEIMMY ALEXANDRA CHAVEZ CUERVO	20866507	yeimmychavez@hotmail.com	Enviado para calificar 3 días 18 horas después Calificado	Calificar	Editar	martes, 1 de octubre de 2024, 18:54	segunda entrega formato #023.docx 1 de octubre de 2024, 18:53	A

En la ficha **2675940**

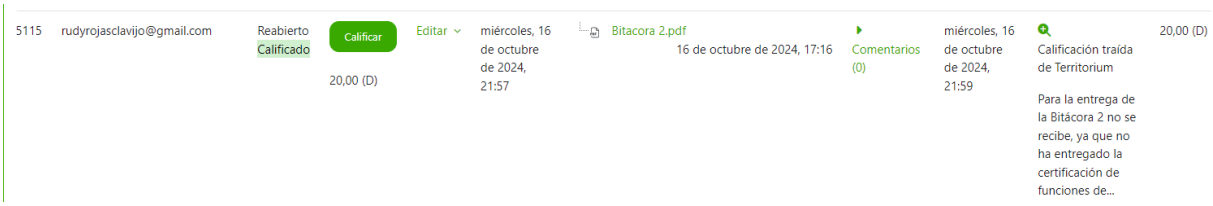
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



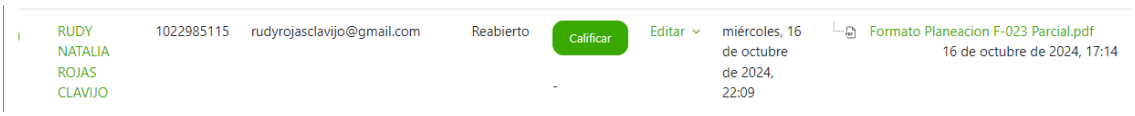
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



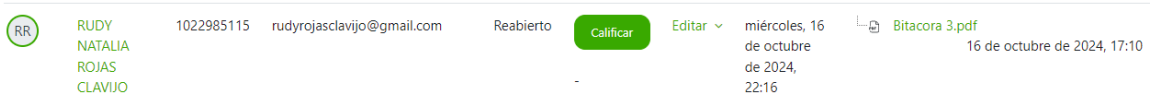
Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**

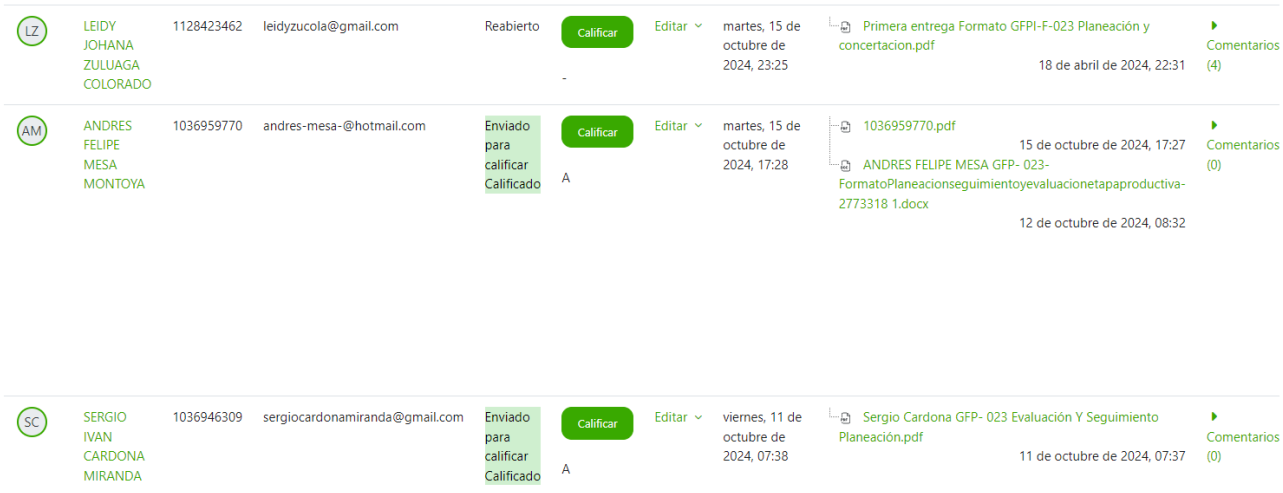


Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



En la ficha **2773318**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **3** evidencias



Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias



Bitácora dos, formato GFPI-F-147, se calificaron **2** evidencia

☐	AM	ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Enviado para calificar 117 días 10 horas después Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 16 de octubre de 2024, 10:20	BITACORA2ANDRESFELIPE (1).xlsx 16 de octubre de 2024, 10:20	A
☐	SC	SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto 116 días 22 horas después	Calificar	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 22:26		-

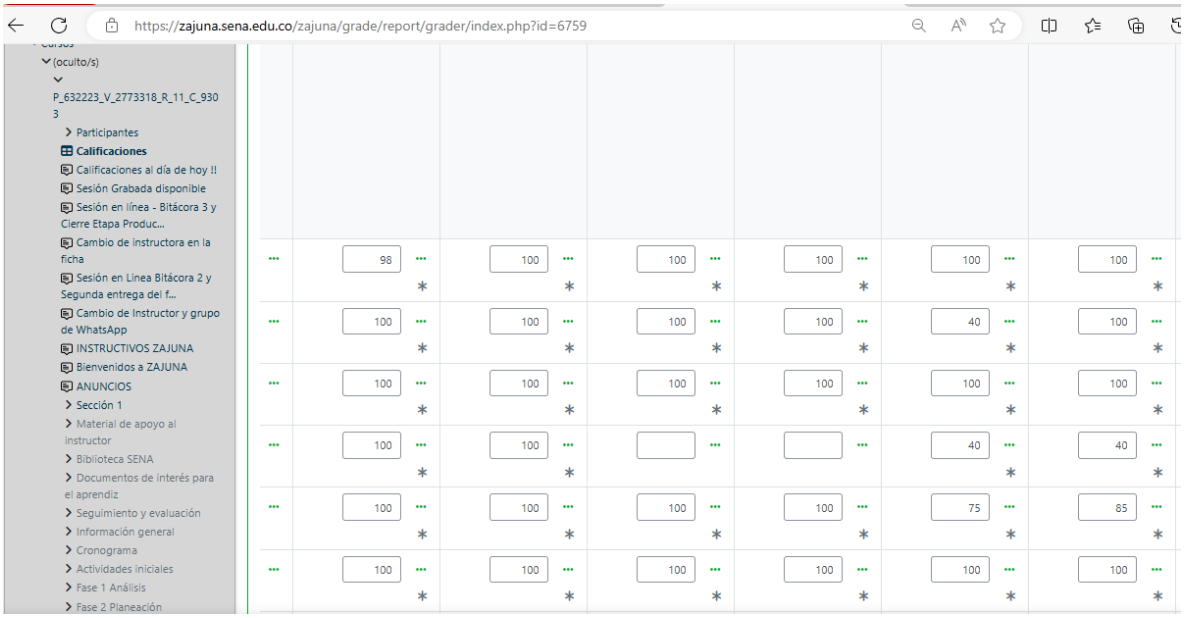
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales y comportamentales, se calificó (**2**) evidencias

LEIDY JOHANA ZULUAGA COLORADO	1128423462	leidyzucola@gmail.com	Reabierto 23 días 20 horas después	Calificar	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 20:48	Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales.pdf 14 de octubre de 2024, 23:37	Comentarios (0)	-
ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Enviado para calificar 20 días 8 horas después Calificado	Calificar	Editar	sábado, 12 de octubre de 2024, 08:30	ANDRES FELIPE MESA GFP- 023-FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-2773318.docx 12 de octubre de 2024, 08:30	Comentarios (0)	martes, 15 de octubre de 2024, 21:33

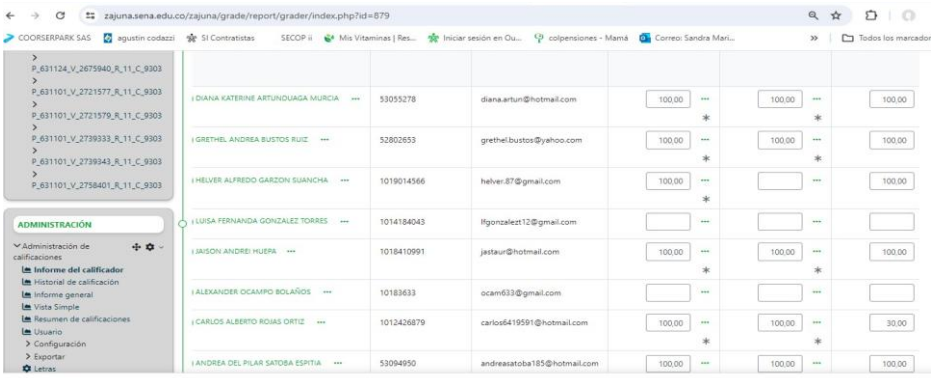
Bitácora tres, formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias

☐	AM	ANDRES FELIPE MESA MONTOYA	1036959770	andres-mesa-@hotmail.com	Reabierto 23 días 21 horas después	Calificar	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 21:43	BITACORA3ANDRESFELIPE.xlsx 12 de octubre de 2024, 09:59	-
☐	SC	SERGIO IVAN CARDONA MIRANDA	1036946309	sergiocardonamiranda@gmail.com	Reabierto 23 días 22 horas después	Calificar	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 22:24	BITACORA 3 - SERGIO IVAN CARDONA M..xlsx 11 de octubre de 2024, 14:49	-

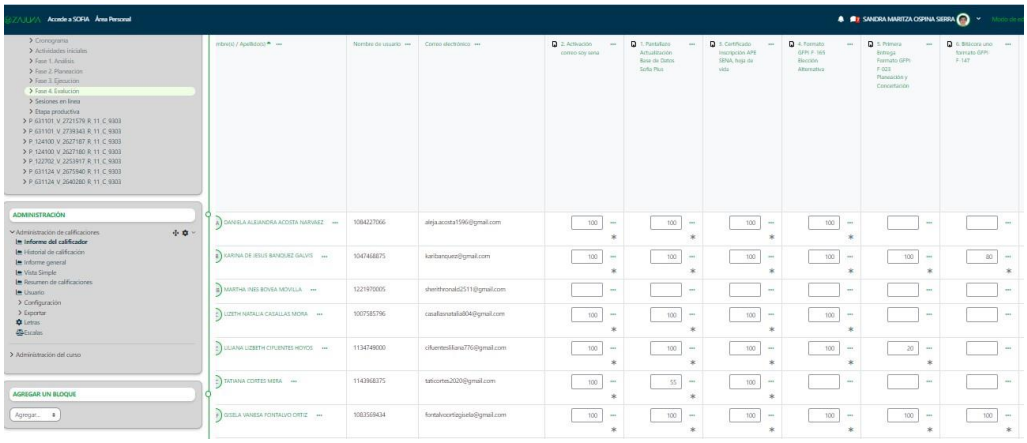
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2721579** centro de calificaciones



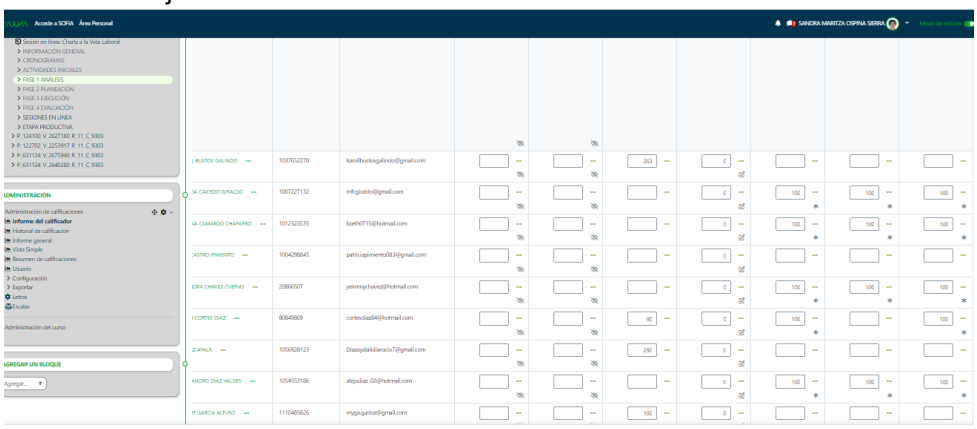
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2758401** centro de calificaciones



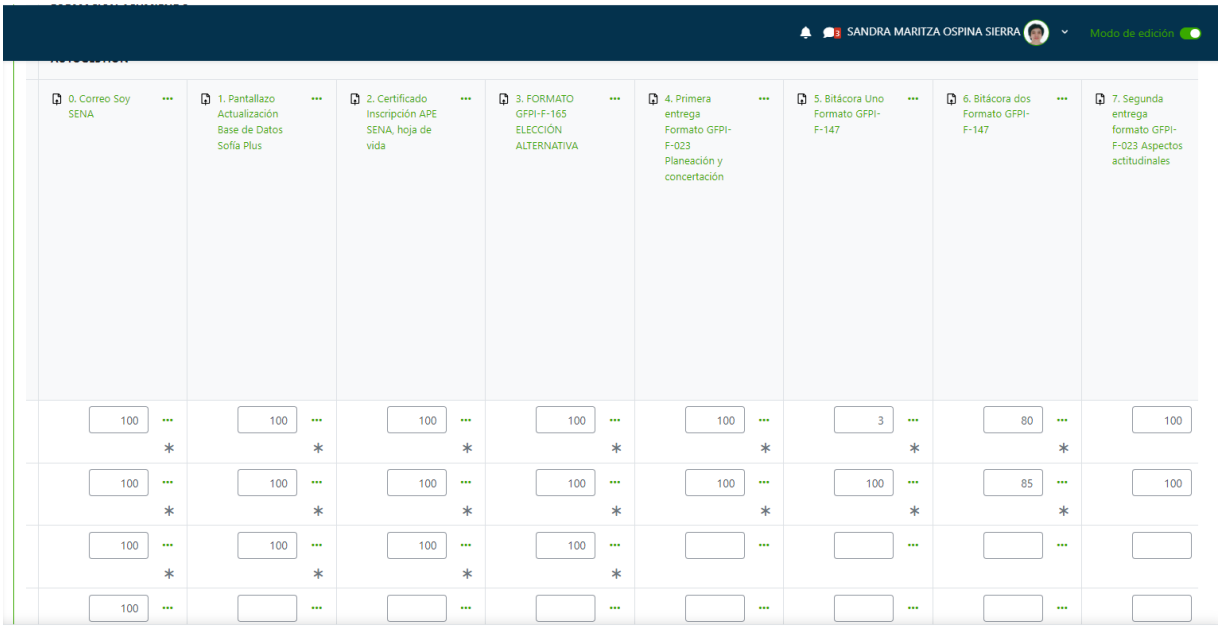
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2627187** centro de calificaciones



Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2675940** centro de calificaciones

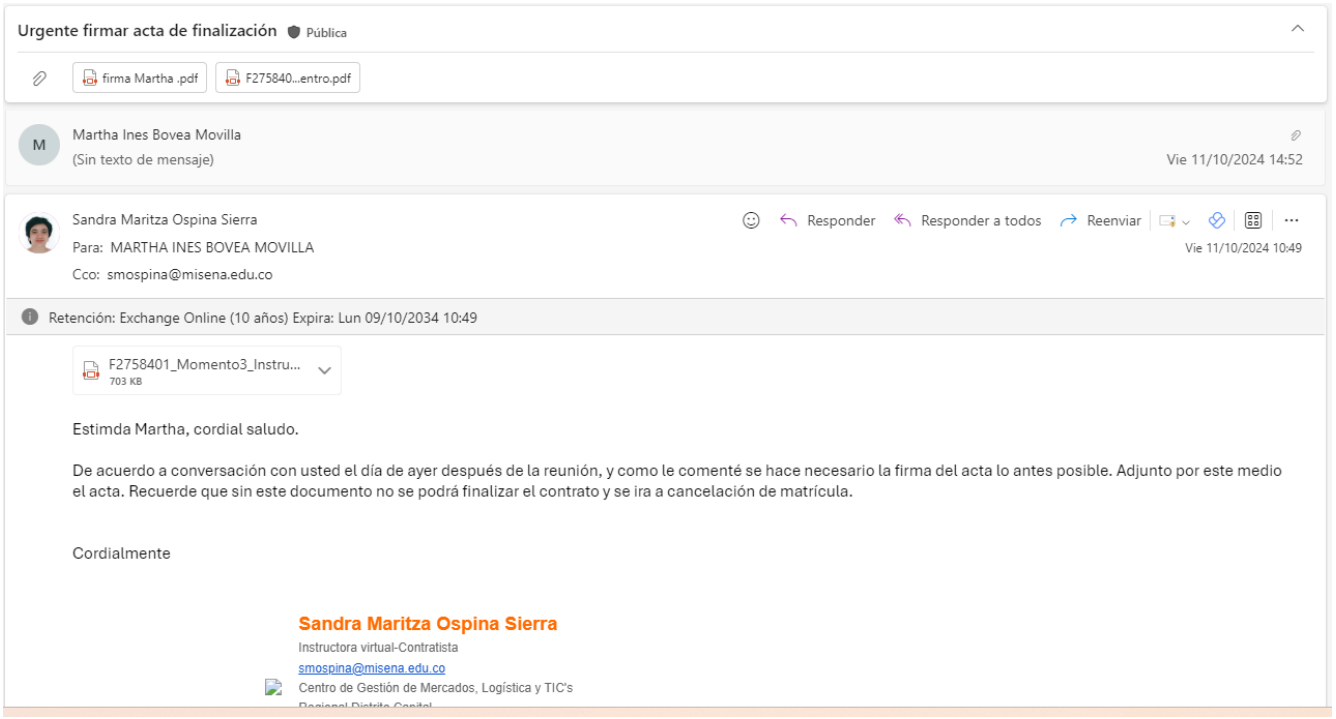


Se emitió los juicios de la **Ficha 2675940** centro de calificaciones



7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

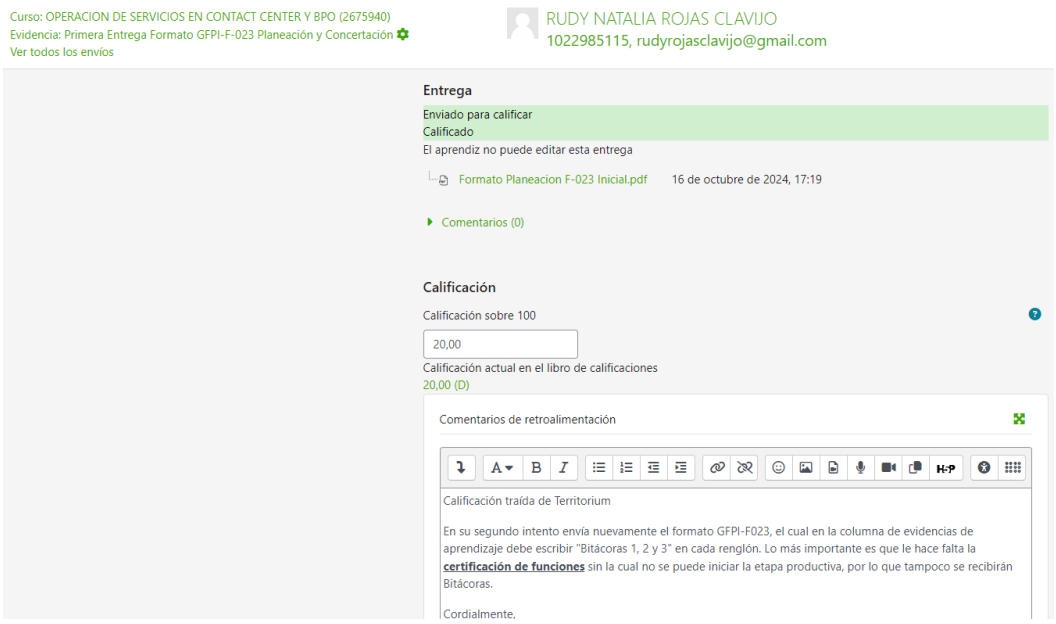
Se reportó al Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de octubre a un (1) aprendiz MARTHA INES BOVE MOVILLA de la ficha 2758401 Técnico en Asesoría Comercial



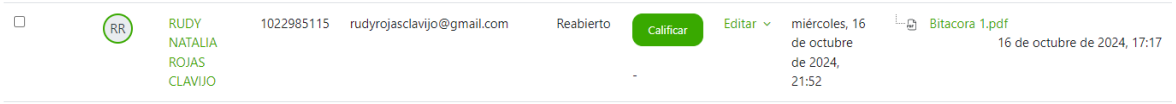
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675940** (depuración) de la siguiente manera: (**5 evidencias)**

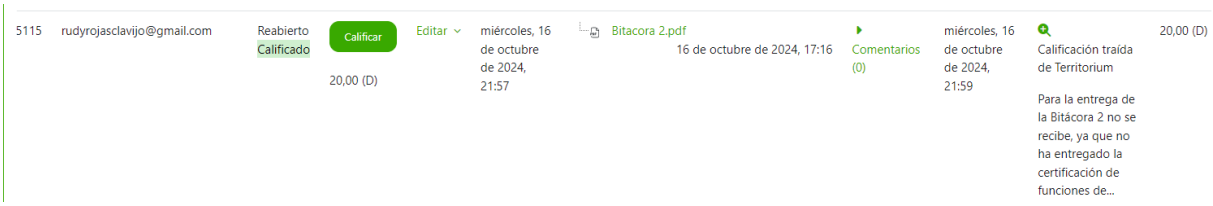
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



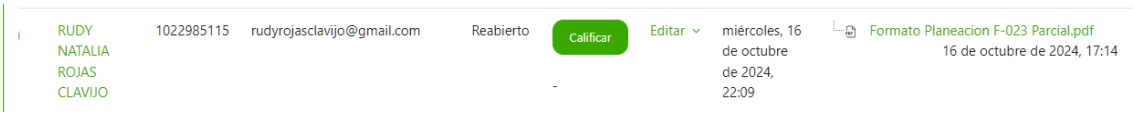
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



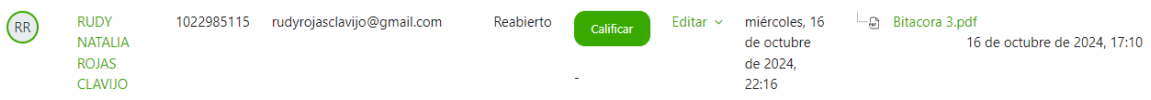
Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

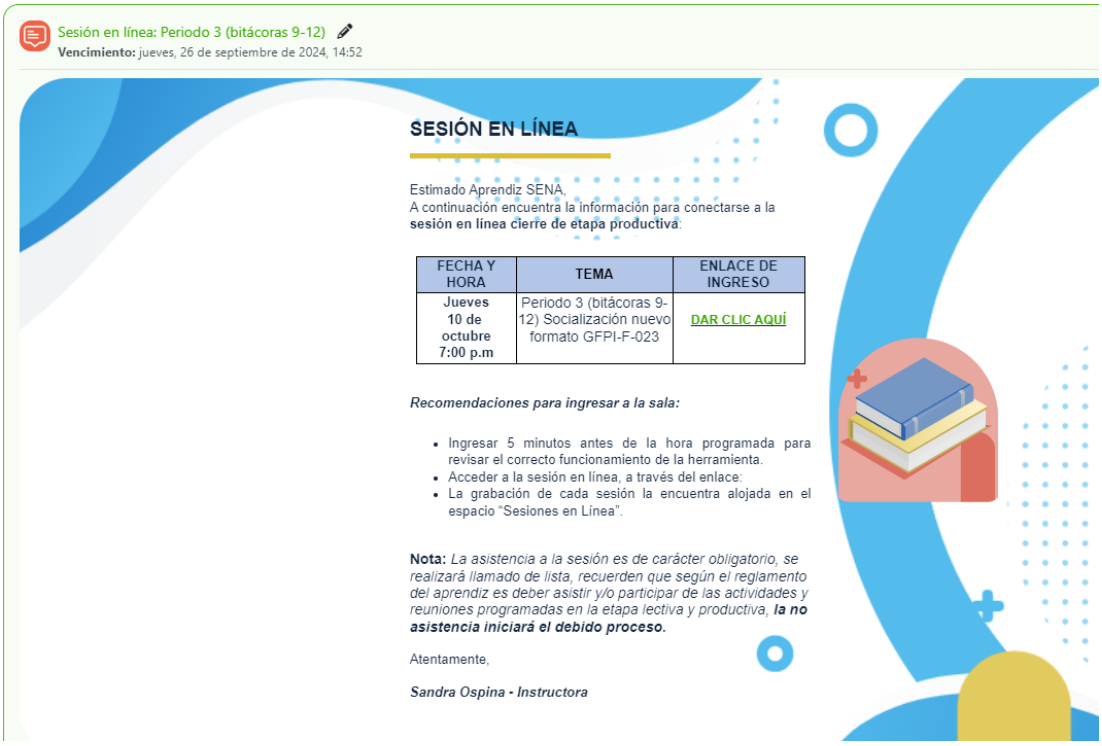


9. **Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera**. Se participó y se presentó el caso de la aprendiz Martha Inés Bovea Movilla de la ficha 2758401 citada a Comité de Evaluación y Seguimiento por terminación de mutuo acuerdo.

Etapa productiva https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MmIzYjYwNjYtMzZiMi00YWI4LWI5ZTAtMmEwY2VmODZhYTVi@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2234587819-3e8f-48f4-92cc-6dae50028078%22%7D

10. **Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad**.

Se preparó y oriento en las fichas **2627180** y **2627187** sesión para la temática de "repaso de bitácoras" y en la ficha **2675806** se realizó sesión para la socialización de la primera bitácora


Sesión en línea: Periodo 3 (bitácoras 9-12)
Vencimiento: jueves, 26 de septiembre de 2024, 14:52

SESIÓN EN LÍNEA

Estimado Aprendiz SENA,
A continuación encuentra la información para conectarse a la **sesión en línea cierre de etapa productiva**:

FECHA Y HORA	TEMA	ENLACE DE INGRESO
Jueves 10 de octubre 7:00 p.m	Periodo 3 (bitácoras 9-12) Socialización nuevo formato GFPI-F-023	DAR CLIC AQUÍ

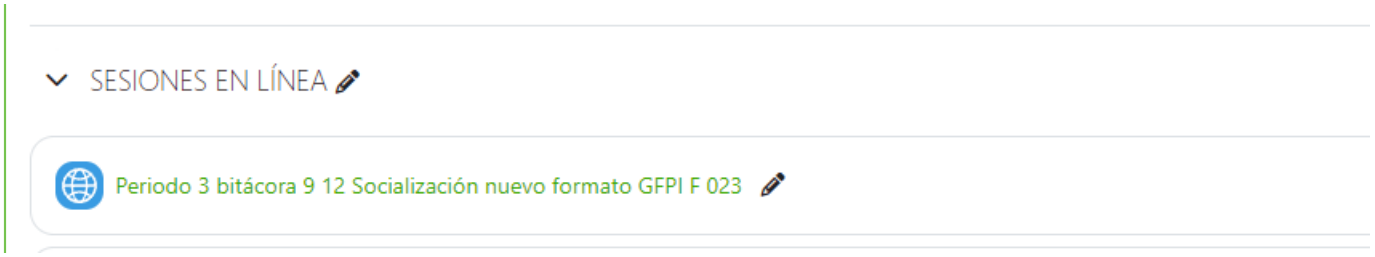
Recomendaciones para ingresar a la sala:

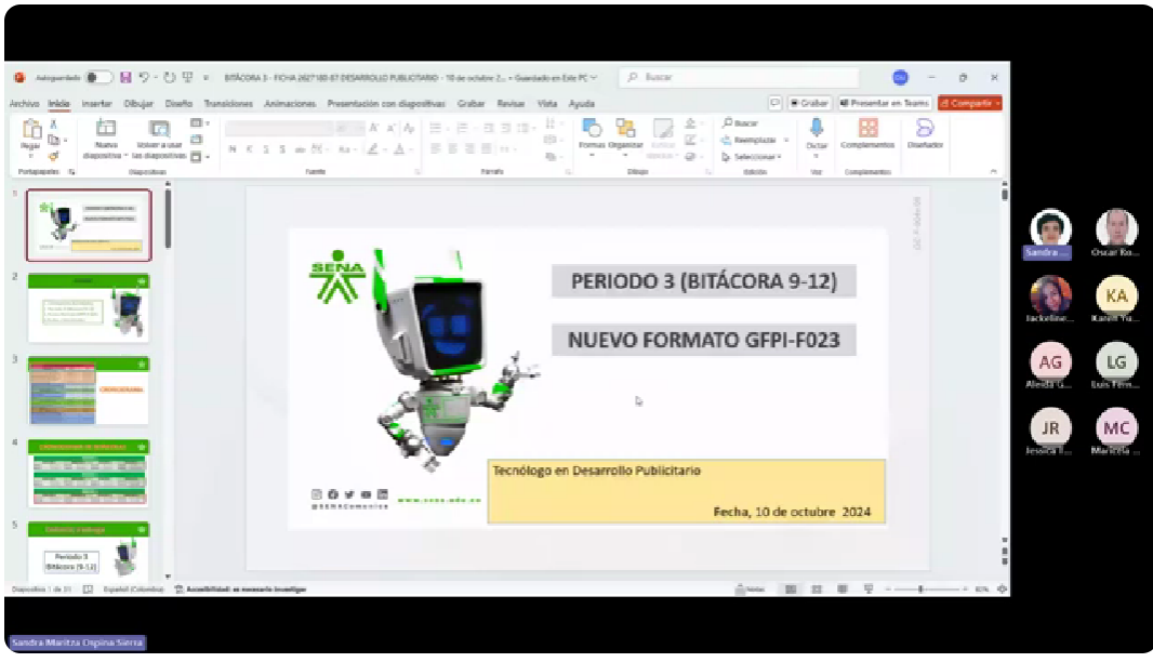
- Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Acceder a la sesión en línea, a través del enlace:
- La grabación de cada sesión la encuentra alojada en el espacio "Sesiones en Línea".

Nota: *La asistencia a la sesión es de carácter obligatorio, se realizará llamado de lista, recuerden que según el reglamento del aprendiz es deber asistir y/o participar de las actividades y reuniones programadas en la etapa lectiva y productiva,* ***la no asistencia iniciará el debido proceso.***

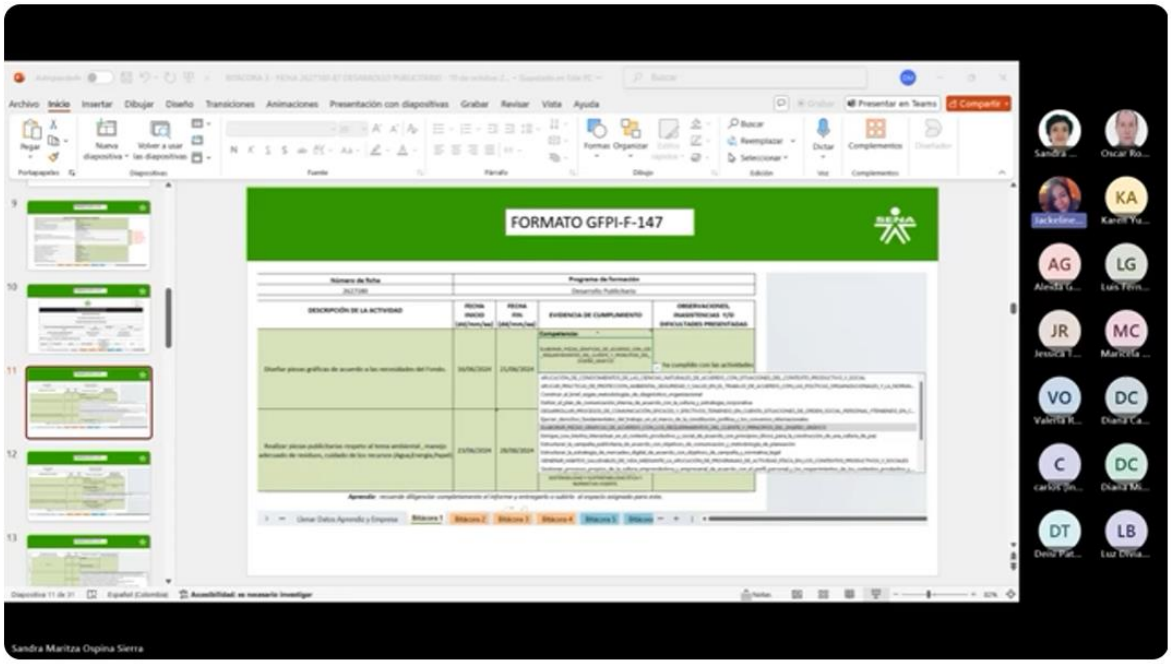
Atentamente,

Sandra Ospina - Instructora



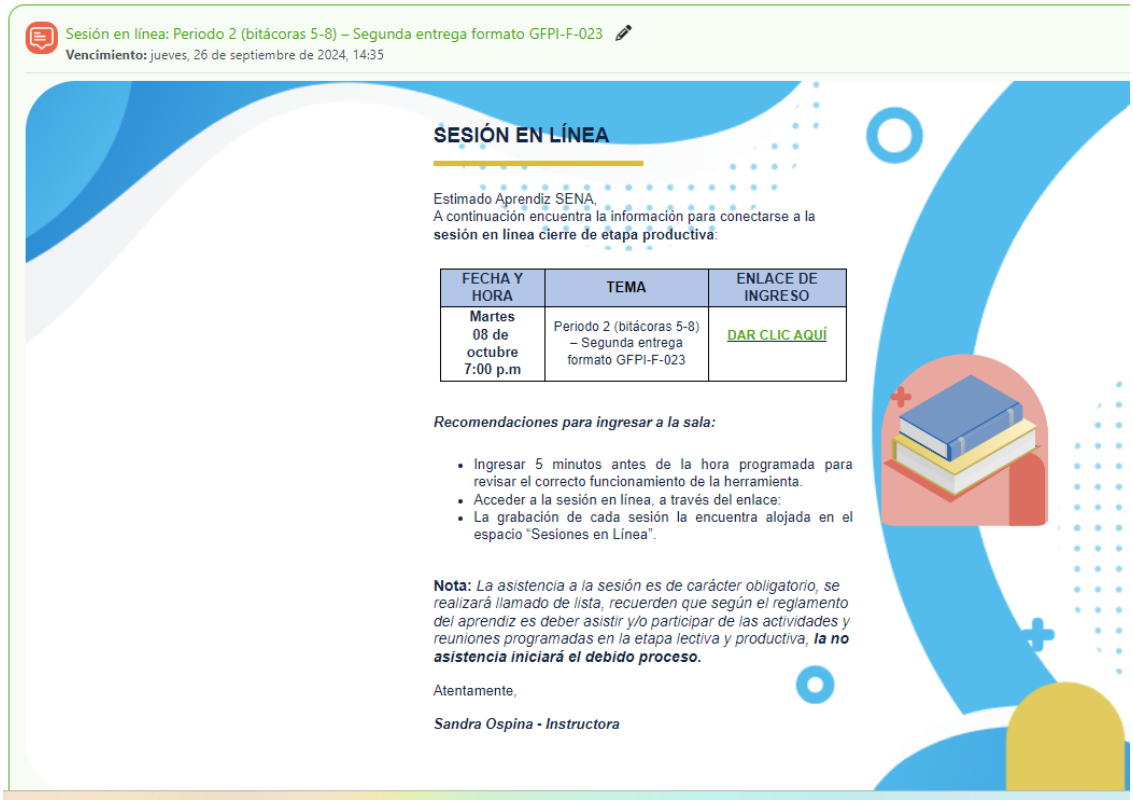


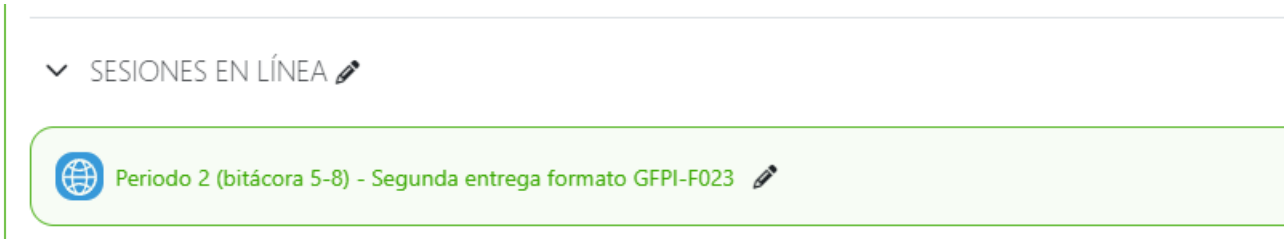
Periodo 3 bitácora 17 24 Socialización nuevo formato GFPI F 023 Planeación, Seguimiento y Evaluaci

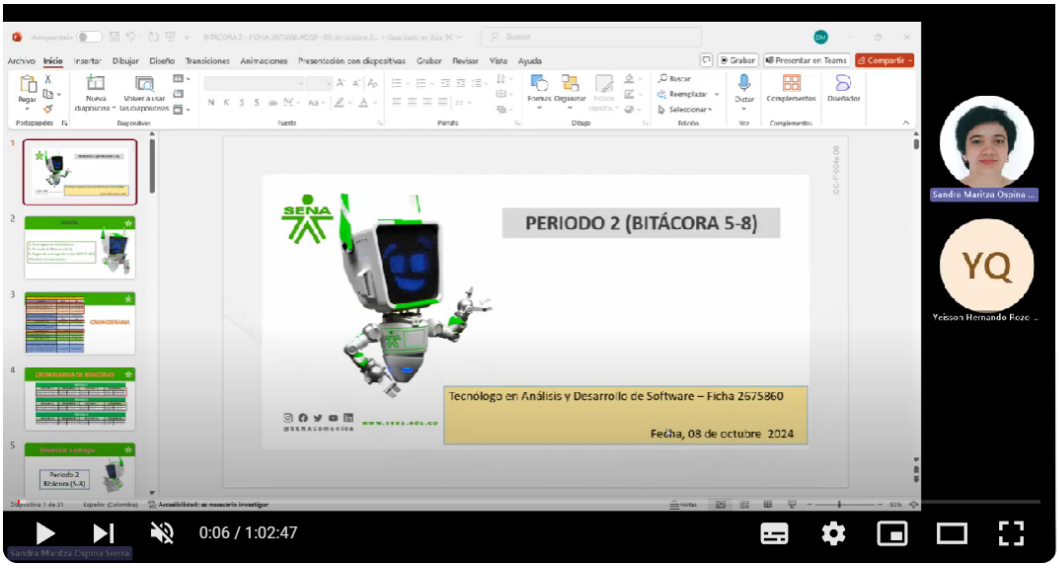


Periodo 3 bitácora 17 24 Socialización nuevo formato GFPI F 023 Planeación, Seguimiento y Evaluaci

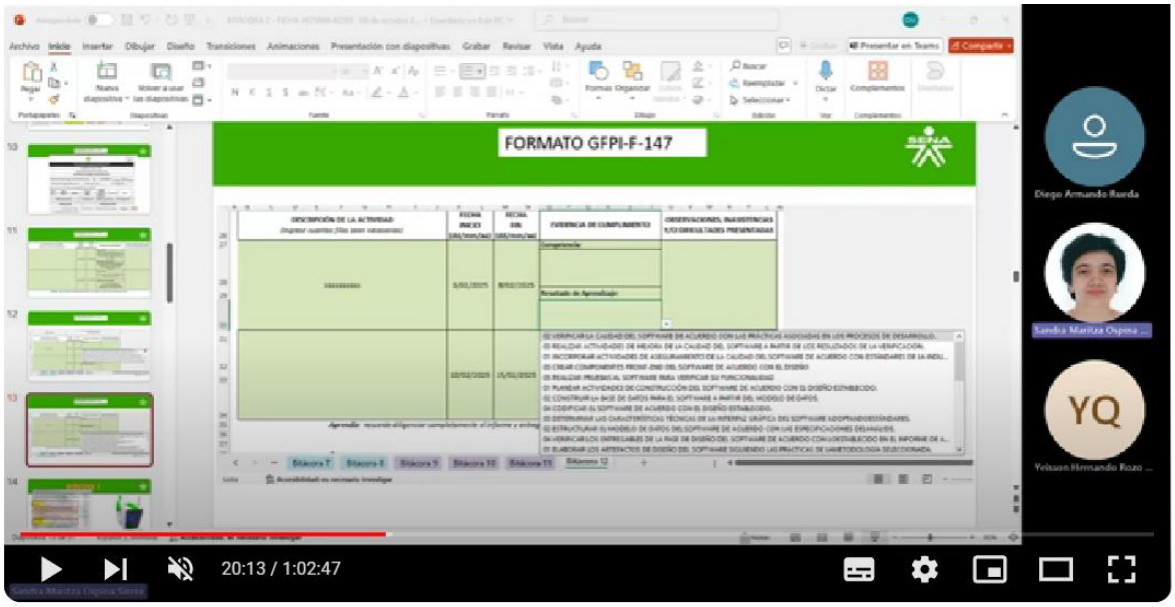
Se preparó y realizó una sesión en línea para el periodo 2 Bitácoras (5-8) en la ficha 2675806



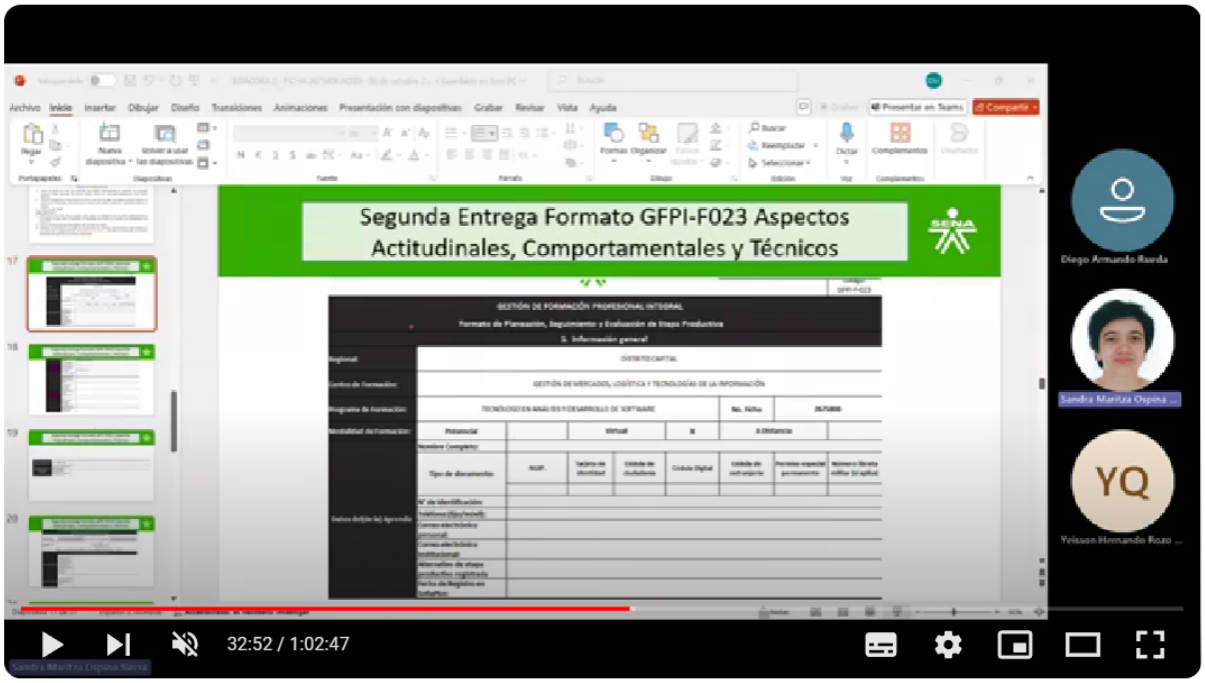




Periodo 2 bitácoras 5 8 – Segunda entrega formato GFPI F 023 20241008 190056 Grabación de la reunión



Periodo 2 bitácoras 5 8 – Segunda entrega formato GFPI F 023 20241008 190056 Grabación de la reunión



Periodo 2 bitácoras 5 8 – Segunda entrega formato GFPI F 023 20241008 190056 Grabación de la reunión

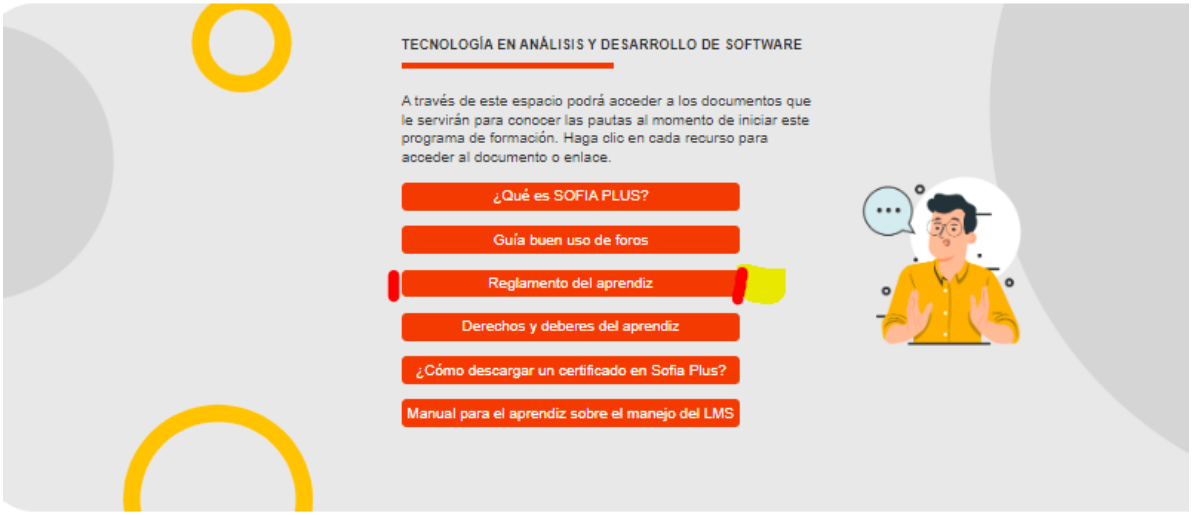
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación- SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

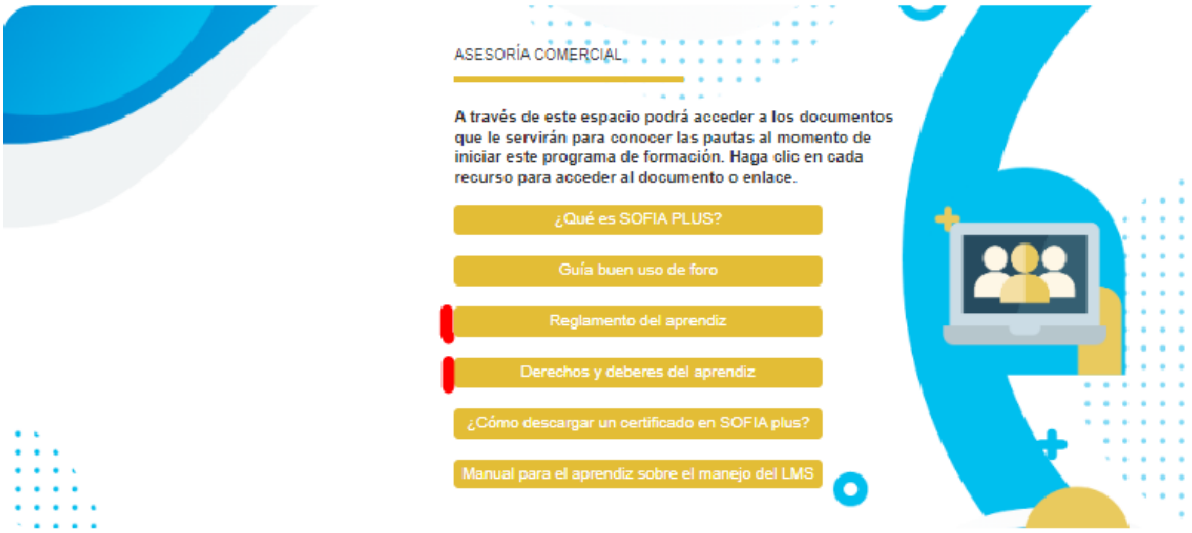
Se brindó soporte a los aprendices que se encuentran desarrollando proyecto productivo en la segunda convocatoria en las fichas: 2627180, 2627187, 2721577, 2721579, 2758401, 2773318

Modalidad	Área	Programa de	Numero de F	Tipo de Doc	Numero de I	Primer Apell	Segundo Ap	Primer Nom	Segundo No	Correo Elect	Instructor de proyecto	Instructor de seguimient
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1006026469	Rodriguez	Suarez	Rodriguez	Daniela Alej	drodriguezs	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1193170401	Cediel	Muñoz	Cristian	Libardo	ccedielmunc	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1056928123	DIAZ	AYALA	LIDIA	ROCIO	lidia.rdiaz@s	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	80849869	Cortes	Diaz	Cesar	Augusto	zar.co@soy.s	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1007227132	Caicedo	Giraldo	María	Fernanda	Mariaf_caice	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1037652270	Bustos	Galindo	Karoll	Michell	karoll_busto	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1052384035	RUIZ	BAUTISTA	MARIA	DEL PIALR	mdruiz5@so	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1107513390	MASABUEL	PUERTO	DAVID	0	dmasabuel@	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	65631526	Lopez	Velasquez	Daisy	Carolina	daisy_lopez(	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	63540792	Díaz	Álvarez	Laura	Marcela	lmdiaz297@s	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1096234030	Diaz	Collante	Wendy	Zurley	wzdiaz0@so	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1122813403	Hernández	Fuentes	Monica	Marieth	mmhernand	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1033342416	agudelo	sanchez	anlly	paola	anlpagudelo	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1072706505	Pino	Nempeque	Violeta	Alejandra	violeta_pino	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1143265659	Cabrera	Ariza	Danna	Lucia	dlcabrera9@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1052384035	RUIZ	BAUTISTA	MARIA	DEL PILAR	mdruiz5@so	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1107513390	MASABUEL	PUERTO	DAVID	0	dmasabuel@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNICO EN	2773318	Cédula de Ci	70732321	Sánchez	Loaiza	Walter	Fernando	Wfsanchez1	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNICO EN	2721577	Tarjeta de Id	1122517398	Clavijo	Castro	Astrid	Jimena	aiclavijo89@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina

14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

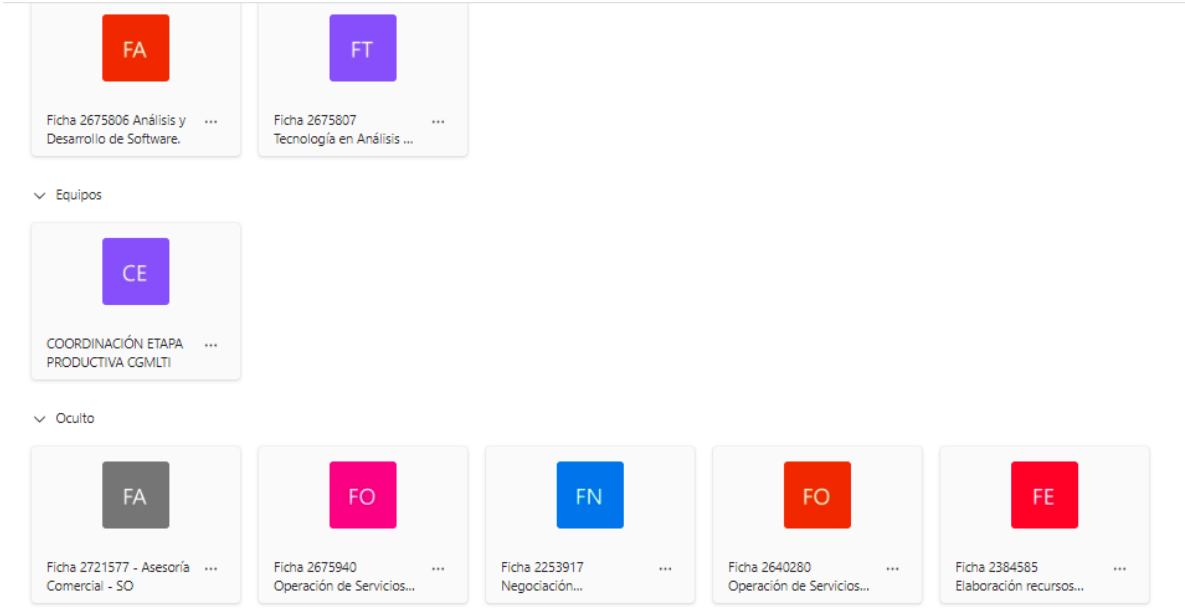
En las diferentes fichas se socializó y publicó anuncios y material respecto al reglamento del aprendiz.





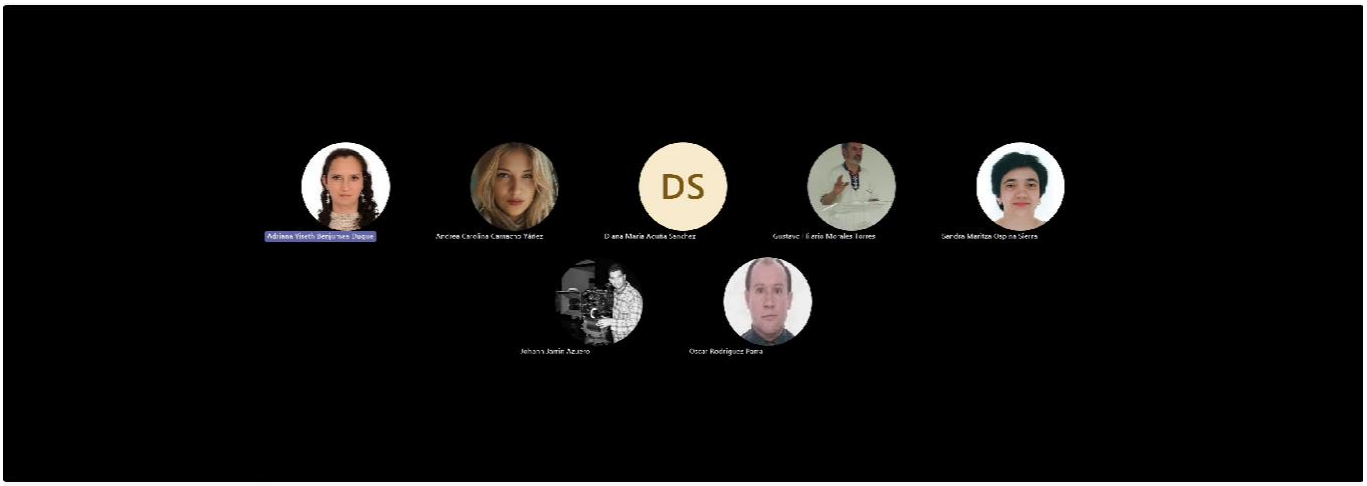
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA

En el espacio de TEAMS se publicó todos los formatos y actividades de los aprendices.



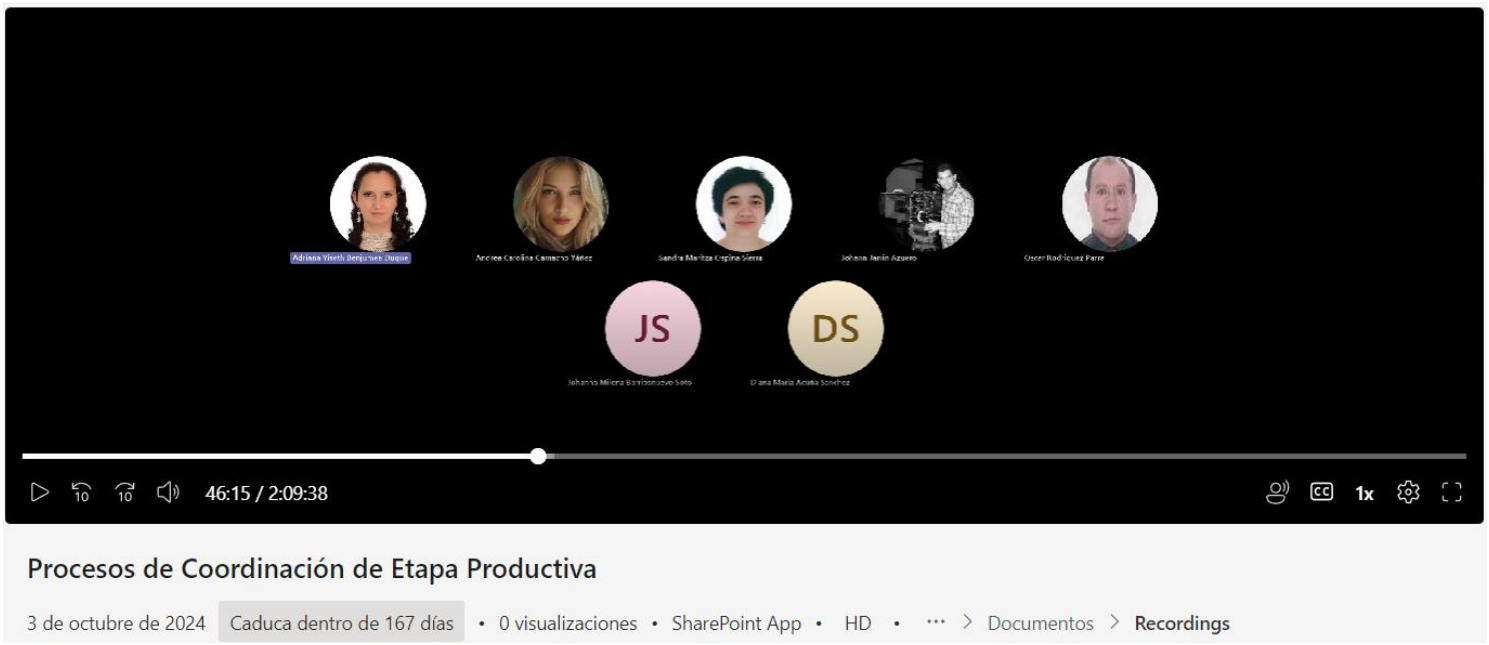
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual

Reunión virtual citada por la coordinación para socializar los procesos propios de la coordinación de etapa productiva

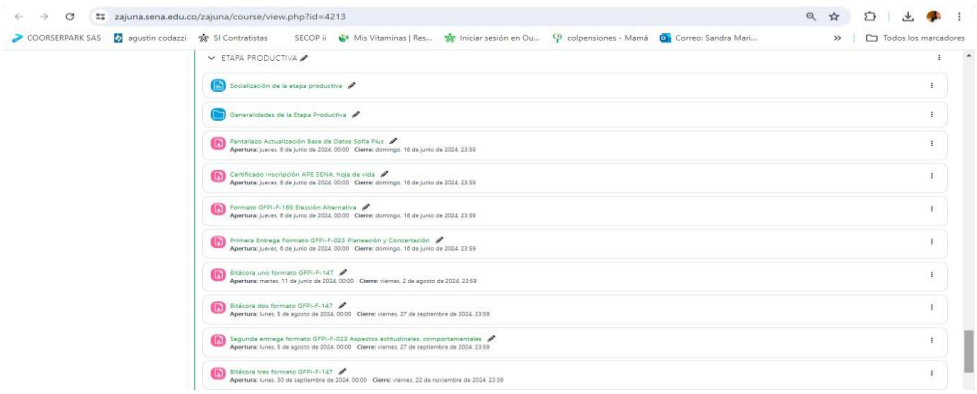


Procesos de Coordinación de Etapa Productiva

3 de octubre de 2024 Caduca dentro de 167 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ··· > Documentos > **Recordings**

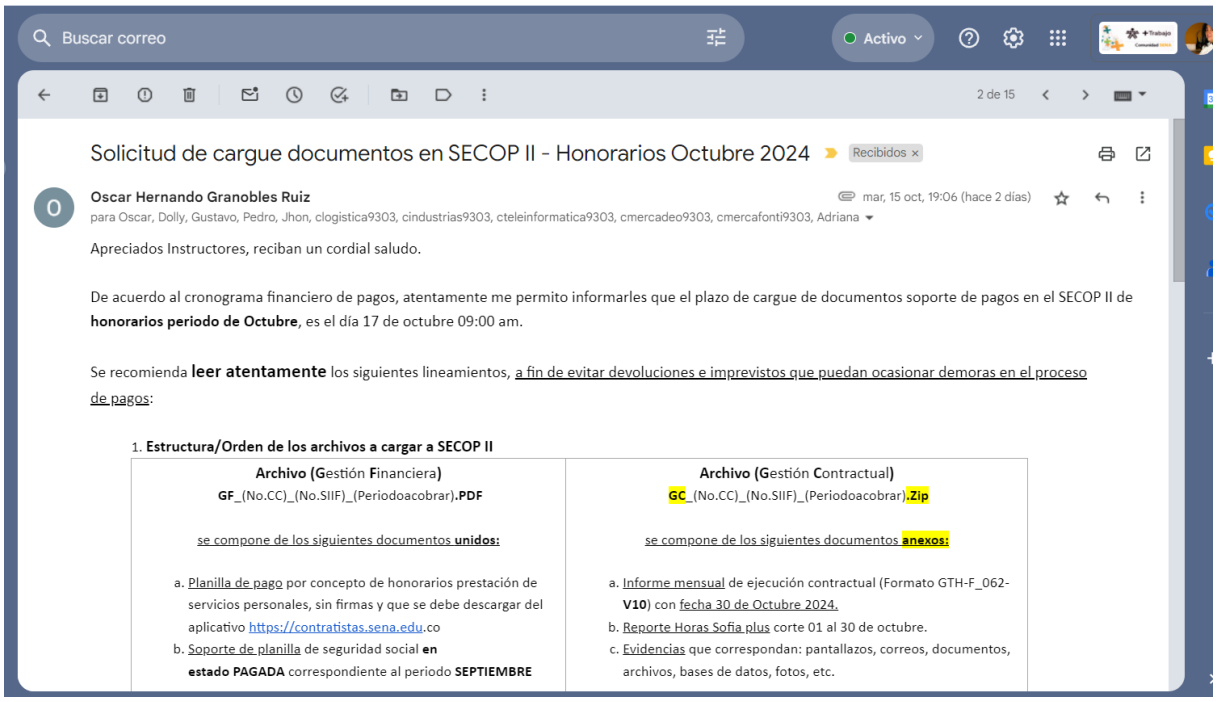


19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
Se dejó el ambiente virtual con todos los elementos necesarios para que los aprendices desarrollen su etapa productiva, en todas las fichas asignadas.



21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024



Buscar correo

Activo

2 de 15

Solicitud de cargue documentos en SECOP II - Honorarios Octubre 2024 Recibidos ×

Oscar Hernando Granobles Ruiz mar, 15 oct, 19:06 (hace 2 días)

para Oscar, Dolly, Gustavo, Pedro, Jhon, clogistica9303, cindustrias9303, cteleinformatica9303, cmercadeo9303, cmercafonti9303, Adriana

Apreciados Instructores, reciban un cordial saludo.

De acuerdo al cronograma financiero de pagos, atentamente me permito informarles que el plazo de cargue de documentos soporte de pagos en el SECOP II de **honorarios periodo de Octubre**, es el día 17 de octubre 09:00 am.

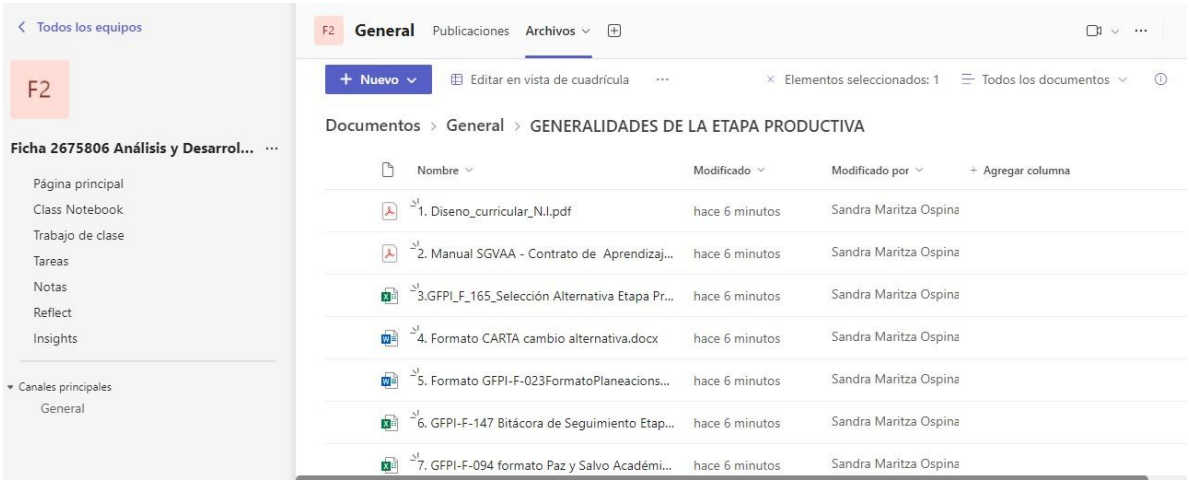
Se recomienda **leer atentamente** los siguientes lineamientos, a fin de evitar devoluciones e imprevistos que puedan ocasionar demoras en el proceso de pagos:

1. **Estructura/Orden de los archivos a cargar a SECOP II**

Archivo (Gestión Financiera) **GF**_(No.CC)_(No.SIIF)_(Periodoacobrar)**.PDF**	**Archivo (Gestión Contractual)** **GC**_(No.CC)_(No.SIIF)_(Periodoacobrar)**.Zip**
se compone de los siguientes documentos **unidos:**	se compone de los siguientes documentos **anexos:**
a. Planilla de pago por concepto de honorarios prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co b. Soporte de planilla de seguridad social **en estado PAGADA** correspondiente al periodo **SEPTIEMBRE**	a. Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH-F_062-**V10**) con fecha 30 de Octubre 2024. b. Reporte Horas Sofia plus corte 01 al 30 de octubre. c. Evidencias que correspondan: pantallazos, correos, documentos, archivos, bases de datos, fotos, etc.

22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

Se creó en las plataforma LMS ZAJUNA y Teams para las fichas nuevas 2675806 y 2675807 ADSO, los enlaces de las 9 evidencias que corresponden a etapa productiva



Todos los equipos

F2

Ficha 2675806 Análisis y Desarrol...

Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights

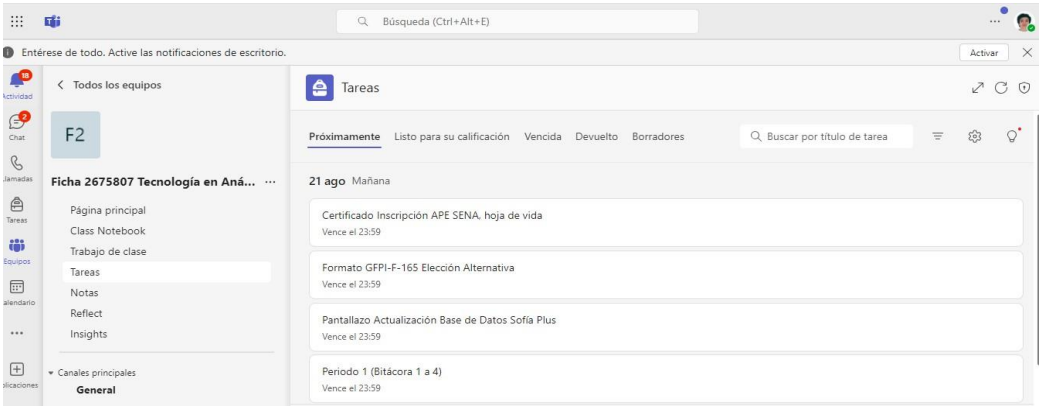
Canales principales
General

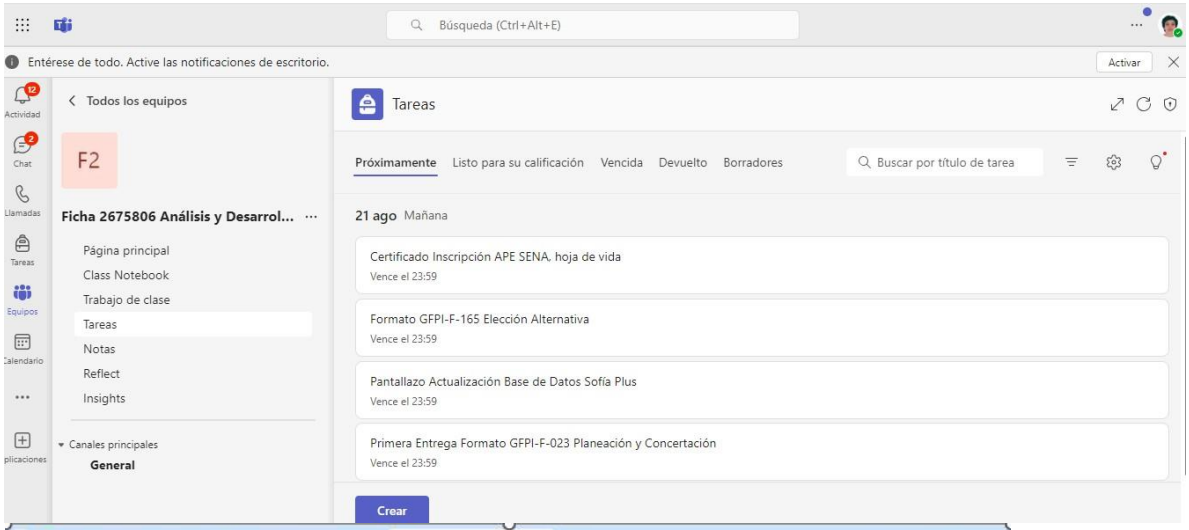
F2 General Publicaciones Archivos

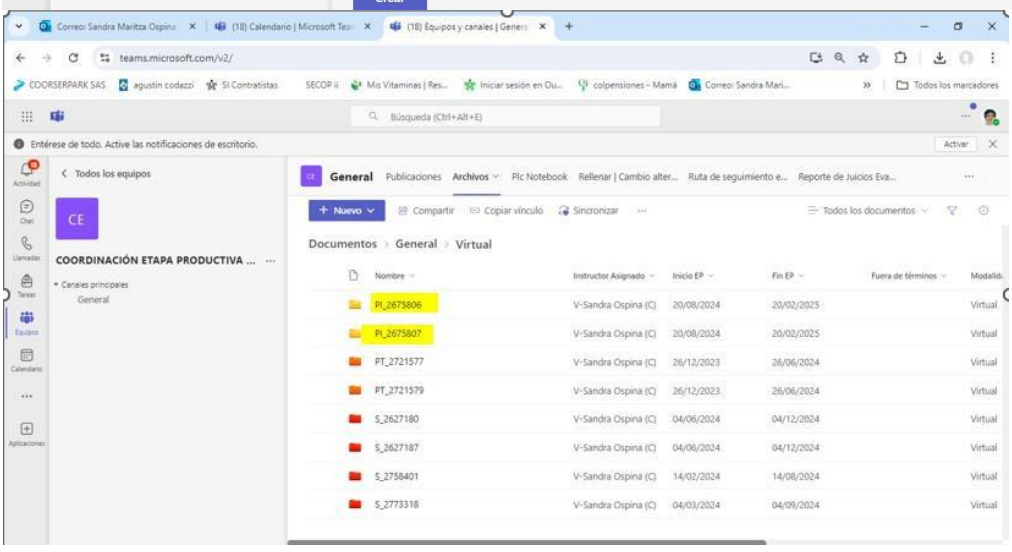
+ Nuevo Editar en vista de cuadrícula Elementos seleccionados: 1 Todos los documentos

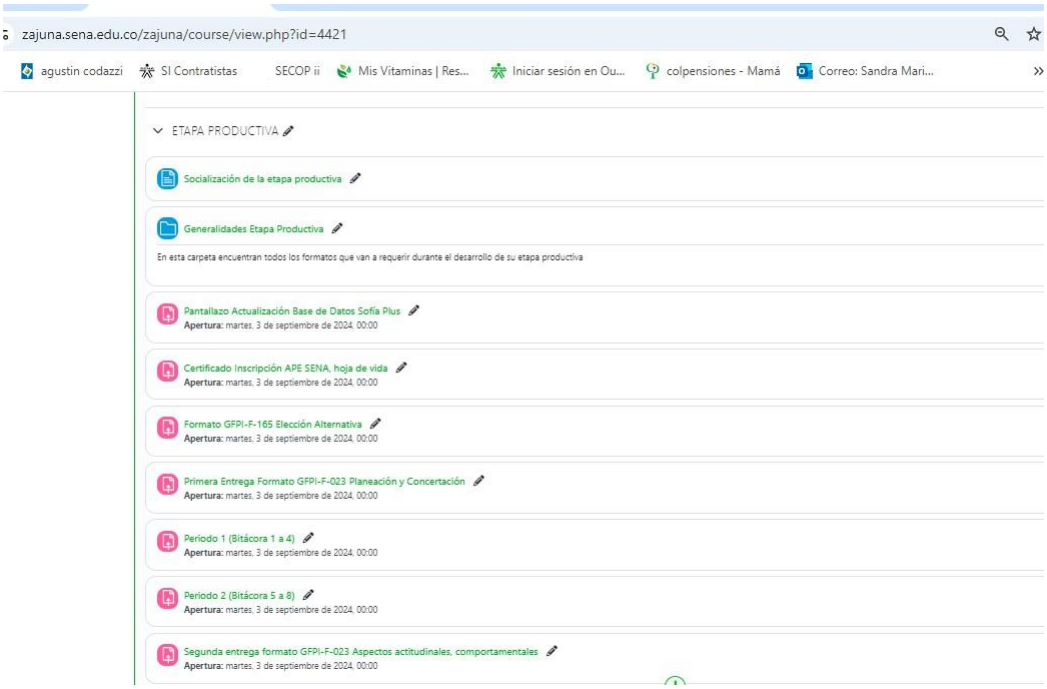
Documentos > General > GENERALIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre	Modificado	Modificado por
1. Diseno_curricular_N.I.pdf	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
2. Manual SGVAA - Contrato de Aprendizaj...	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
3.GFPI_F_165_Selección Alternativa Etapa Pr...	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
4. Formato CARTA cambio alternativa.docx	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacions...	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
6. GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etap...	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina
7. GFPI-F-094 formato Paz y Salvo Académi...	hace 6 minutos	Sandra Maritza Ospina


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
F2
Ficha 2675807 Tecnología en Aná...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
21 ago Mañana
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida
Vence el 23:59
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa
Vence el 23:59
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus
Vence el 23:59
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4)
Vence el 23:59


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
F2
Ficha 2675806 Análisis y Desarrol...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
21 ago Mañana
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida
Vence el 23:59
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa
Vence el 23:59
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus
Vence el 23:59
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación
Vence el 23:59
Crear


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
CE
COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos › General › Virtual
Nombre
Instructor Asignado
Inicio EP
Fin EP
Fuera de términos
Modalid.
PI_2675806 V-Sandra Ospina (C) 20/08/2024 20/02/2025 Virtual
PI_2675807 V-Sandra Ospina (C) 20/08/2024 20/02/2025 Virtual
PT_2721577 V-Sandra Ospina (C) 26/12/2023 26/06/2024 Virtual
PT_2721579 V-Sandra Ospina (C) 26/12/2023 26/06/2024 Virtual
S_2627180 V-Sandra Ospina (C) 04/06/2024 04/12/2024 Virtual
S_2627187 V-Sandra Ospina (C) 04/06/2024 04/12/2024 Virtual
S_2758401 V-Sandra Ospina (C) 14/02/2024 14/08/2024 Virtual
S_2773318 V-Sandra Ospina (C) 04/03/2024 04/09/2024 Virtual


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4421
agustin codazzi
SI Contratistas
SECOP ii
Mis Vitaminas | Res...
Iniciar sesión en Ou...
colpensiones - Mamá
Correo: Sandra Mari...
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
Generalidades Etapa Productiva
En esta carpeta encuentran todos los formatos que van a requerir durante el desarrollo de su etapa productiva
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4)
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Periodo 2 (Bitácora 5 a 8)
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00