Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Cecilia Tellez Roncancio							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018510438		
CORREO ELECTRONICO:	laura_ceci@outlook.com				CELULAR:	3132942655		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24080075455					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7291			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2246	FECHA	2024-10-31 17:52:10.000	NÚMERO DE CRP	64952	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERA BIOMEDICA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-20		2024-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,732,497						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,732,497
VALOR EJECUTADO	$1,732,497
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,732,497
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80900634	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Reportar los establecimientos caracterizados, remitiendo junto con el informe la base de datos que contiene las variables específicas solicitadas	Informar de establecimientos caracterizado	informe
2. Reportar el censo de establecimientos vigilados y visitas realizadas mensualmente; mantener esa base de datos actualizada indicando datos del establecimiento y demás variables que solicitan el aplicativo SIVIGILA D.C	Realizar documento con visitas del mes	drive digitado
te; mantener esa base de datos actualizada indicando datos del establecimiento y demás variables que solicitan el aplicativo SIVIGILA D.C. 3. Reportar los indicadores de seguimiento del proyecto y reportar todas las visitas y todas las medidas sanitarias por medio del aplicativo SIVIGILA D.C	Reportar indicadores con medidas sanitarias	informe mesual y actas de visitas y medidas
4. Enviar a nivel central todos los procesos sancionatorios de todas las medidas sanitarias aplicadas de manera oportuna, en el caso de congelaciones a equipos biomédicos deberá enviarse máximo a 5 días calendario de haber tomado la medida	realizar visitas de inspeccion vigilancia y control y tomar medida en caso de ser necesario	reporte de actas ivc e informe
5. Realizar actividades de Fortalecimiento de capacidades a los establecimientos que comercializan equipo biomédico, dispositivos médicos afines y establecimientos estéticos con aparatología con respecto a la normatividad vigente.	Realizar capacitaciones a establecimientos	capacitacion
6. Asistir a las reuniones establecidas por nivel central para seguimiento del proyecto con el referente distrital del proyecto según programación establecida.	Asistencia a reuniones	asistencia a reuniones
7. Participar en reuniones, mesas de trabajo interinstitucionales o intersectoriales y actividades de Fortalecimiento de capacidades que sean concertadas o convocadas por el Referente Distrital del Proyecto	Partciipacion en reuniones propuestas	asistencia reuniones
8. Atender todas las tutelas, derechos de petición, quejas y solicitudes en general que se presenten con temas relacionados con el proyecto y que provengan de las entidades gubernamentales, privadas y ciudadanía en general	Atender a solicitudes quejas y reclamos	priorización actas ivc a solicitudes
9. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud. . Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Realiazar visitas de inspección vigilancia y control	actas ivc
. 10. . Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Realizar informes de y actividades propuestas	informe
s. 11. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Realizar visitas de ivc	actas ivc
. 12. . Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Realizar auditorias	auditorias
13. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se formulan y se ejecutan	Se formulan y se ejecutan
14. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software),definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Mantener confidencialidad en la información suministrada	mantener confidencialidad
15. . Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Informar de eventualidades de cumplimiento	información oportuna
16. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Mantener un archivo con visitas realizadas	drive de entrega
17. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas	visitas ivc por solicitudes
18. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios	asistencia a reuniones
19. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos	disponibilidad para eventos
. 20. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se realizan y se promueven	Se realizan y se promueven
21. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se realizan y se promueven	Se realizan y se promueven
22. . Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se realizan y se promueven	Se realizan y se promueven

Copia certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente