Villavicencio, 19 de noviembre de 2024

Doctora
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la oficina de contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad

Ref.: ACEPTACION DE OFERTA No. 2384 PROCESO EN SECOP II SMC-092-2024 DEL 18 DE OCTUBRE DEL 2024
PERIODO N.º 1 DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**ACEPTACION DE OFERTA No. 2384 PROCESO EN SECOP II SMC-092-2024 DEL 18 DE OCTUBRE DEL 2024**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIX GERARDO ALIPIO RUIZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 86.051.138 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. EN UN ESPACIO DE TELEVISION".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**ELIANA ANDREA VACA ROJAS** C.C. No. 40.325.917 **HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO** C.C. No. 7.689.310 DE NEIVA		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE OCTUBRE DE 2024 28 DE OCTUBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($9.000.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES		
FECHA DE INICIO:	18 DE OCTUBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N.A.
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	N.A.		
REINICIOS:	N.A.	FECHA:	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAA		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/10/2024 expedido por el JEFE DE OFICINA DE CONTRATACIÓN, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, del contrato de la referencia me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO DEL **18/10/2024 al 17/11/2024** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

   Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 50%.

ACTIVIDADES: Garantizar la trasmisión televisiva de 18 comerciales diarios de lunes a viernes de 30 segundos entre las 8 am y las 12 M cada uno relacionado con publicidad institucional	**Durante este periodo se emitieron los siguientes comerciales enviados por la Secretaria de las TIC, del periodo del** *18 de Octubre de 2024 al 17 de Noviembre de 2024.* **Horario 8:00 a.m. Comerciales Institucionales.** En este horario se emite información de la secretaria de las Tic, correspondiente a la información que la administración genera a diario, y se emite en el break comercial de la hora, con campañas informativas en beneficio de los Villavicenses, y en este caso la utilización responsable que todos los ciudadanos debemos tener sobre los plásticos y cuidado del ambiente.





Horario 9:00 am. Comerciales Institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.

En este horario se emite información de la secretaria de las Tic, correspondiente a la información que la administración genera a diario, y se emite en el break comercial de la hora, con campañas informativas en beneficio de los Villavicenses, y en este caso la utilización responsable que todos los ciudadanos debemos tener sobre los plásticos y cuidado del ambiente.





Horario 10:00 a.m. Nota informativa.
En este horario se emite información de la secretaria de las Tic, correspondiente a la información que la administración genera a diario, y se emite en el break comercial de la hora, con campañas informativas en beneficio de los Villavicenses, y en este caso la utilización responsable que todos los ciudadanos debemos tener sobre los plásticos y cuidado del ambiente.







	Horario 11:00 a.m. Comerciales Institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. En este horario se emite información de la secretaria de las Tic, correspondiente a la información que la administración genera a diario, y se emite en el break comercial de la hora, con campañas informativas en beneficio de los Villavicenses, y en este caso la utilización responsable que todos los ciudadanos debemos tener sobre los plásticos y cuidado del ambiente.  **Horario 12:00 M Comerciales Institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.** En este horario se emite información de la secretaria de las Tic, correspondiente a la información que la administración genera a diario, y se emite en el break comercial de la hora, con campañas informativas en beneficio de los Villavicenses, y en este caso la utilización responsable que todos los ciudadanos debemos tener sobre los plásticos y cuidado del ambiente.

	 
Verificar y garantizar la emisión de la información y producción suministrada por la secretaria de las Tic	La información es producida por la Secretaria de las Tic, los cuales son recibidos por la producción del Canal Global Televisión y emitido en los horarios establecidos (8 am a 12 M).
Se entrega copia en DVD de algunas de las trasmisiones emitidas, en el Canal.	Se anexa copia de DVD de la trasmisión de la información institucional emitida por el canal Global Televisión en los horarios establecidos.

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL). correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	**OCTUBRE DE 2024**
Fecha de Pago	2024/10/23
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$3.312.000
Número de Planilla	**1067528589**
Valor pagado en SALUD	$414.000
Valor pagado en PENSIÓN	$530.000
Valor pagado en ARL	$17.300

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. **CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió

Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	NA	NA	NA	NA
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.500.000	NA	18/10/2024 AL 17/11/2024	50%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$4.500.000	NA	18/11/2024 AL 17/12/2024	50%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.000.000	NA	18/10/2024 AL 17/12/2024	100%

8. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 1** comprendido entre el **18 de octubre al 17 de noviembre de 2024,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autorizo el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($**4.500.000**). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social, CD.

ELIANA ANDREA VACA ROJAS
Secretaria (E) de las TIC
Del 18 al 27 de octubre de 2024

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO
Secretario de las TIC
Del 28 de octubre al 17 noviembre de 2024
Cel.: 3124541992