Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar javier Beltrán ruiz						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80012423	
CORREO ELECTRONICO:	ingoscar26@gmail.com				CELULAR:	3142516690	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	14144012632				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7295			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2246	FECHA	2024-10-31 17:52:10.000	NÚMERO DE CRP	64956	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-20		2024-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,732,497						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,732,497
VALOR EJECUTADO	$1,732,497
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,732,497
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80440687	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	IVC vehículos de transporte de agua. (16) . IVC Empresas (2). Asistencias Técnicas (0) , actas BPS (0).
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	IVC vehículos de transporte de agua. (16) . IVC Empresas (2). Asistencias Técnicas (0) , actas BPS (0).
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Preauditoria de actas	2 Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo mensualmente
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	IVC vehículos de transporte de agua. (16) . IVC Empresas (2). Asistencias Técnicas (0) , actas BPS (0).
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	se informa oportunamente cuando se presenta una eventualidad	Mediante correo,llamada telefónica.
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Base de visitas mensuales en magnètico	6 Tableros de control diligenciados, conceptos sanitarios de los objetos de vigilancia.
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atenciòn a peticiones	2 Oficios de respuesta.
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Atención de jornadas y eventos de emergencia .	En el momento no se ha presentado
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Asistencia a reuniòn mensual de lìnea	1 Acta de reunión de línea de Octubre 2024
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se realiza el cuidado de la dotación ,papelería suministrada por la subred	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para analisis de la calidad del agua.
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para analisis de la calidad del agua.
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial	"0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función "
16. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	"0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función "
17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	"0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función "
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	"0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función "
19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asistencia a reuniòn mensual de lìnea	1 Acta de reunión de línea de Octubre 2024
20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Conversatorio semanal	4 acta Entrega de soporte de conversatorio
21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Visitas de Inspecciòn y control a establecimientos.	"0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función "
22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No aplica	No aplica
24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	No aplica	No aplica
25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No aplica	No aplica

copia certificada Subred Suroccidente

26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega semanal de actas de IVC	6 Actas de IVC y productos en medio digital
27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Entrega semanal de actas de IVC	6 Actas de IVC y productos en medio digital
28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	6 Actas de IVC y productos en medio digital
29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Reunión de línea mensual	6 Actas de IVC y productos en medio digital

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente