FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	**007**				
Contrato No.:	**CD-57-2024-2631**					
Nombre del supervisor:	**MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ**					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**SINDI CACERES REYES**					
No. de identificación del contratista:	1.002.154.238					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.					
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el 21 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202401443 10 DE ABRIL DE 2024 / 202403447 15 DE OCT DE 2024					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404387 22 DE ABRIL DE 2024 / 202409765 18 DE OCT 2024					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
22-04-2024 **18-10-2024**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		
17-10-2024 **21-12-2024**		
Prorroga No. 1	**21-12-2024**		
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 15.000.000
Adición No. 1		$ 5.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 20.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 17.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 2.500.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 2.500.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		07

II. Ejecución contractual: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-57-2024-2631,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato: Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de 2024.



_____
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
C.C.: 37864272
Cargo: Jefe Oficina de Procesos Urbanísticos
Dependencia: Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.
Correo electrónico: mrubioo@barranquilla.gov.co