Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angela Johana Ruiz Pedraza						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032441374	
CORREO ELECTRONICO:	angelajruiz19@hotmail.com				CELULAR:	6014575009	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24135347911				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7303			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2246	FECHA	2024-10-31 17:52:10.000	NÚMERO DE CRP	64964	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-19		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,716,591				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,732,497
VALOR EJECUTADO	$1,716,591
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,716,591
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$15,906
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80240499	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Ejecuciónn visitas de Inspeccion Vigilancia y Control para Restaurantes: 8	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control visitas IVC , Restaurantes y comidas rapidas fontibon 8, expendio o almacenamiento de carnes y/o productos carnicos comestibles 7, operativos de temporada 4,
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control visitas IVC , Restaurantes y comidas rapidas fontibon 8, expendio o almacenamiento de carnes y/o productos carnicos comestibles 7, operativos de temporada 4,	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control visitas IVC , Restaurantes y comidas rapidas fontibon 8, expendio o almacenamiento de carnes y/o productos carnicos comestibles 7, operativos de temporada 4,
"3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas."	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
"4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. "	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control visitas IVC , Restaurantes y comidas rapidas fontibon 8, expendio o almacenamiento de carnes y/o productos carnicos comestibles 7, operativos de temporada 4,	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control visitas IVC , Restaurantes y comidas rapidas fontibon 8, expendio o almacenamiento de carnes y/o productos carnicos comestibles 7, operativos de temporada 4,
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de reunion
"7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública"	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
"8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada."	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
"9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación."	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se ha presentado	No se ha presentado
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
"15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad"	Politica Institucional.	Actas de reunion

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021