PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858972**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858972 **del año 2024**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo regional 07-11-2024. 18-11-2024- Asistencia conferencia virtual SENA- FEEC Formación Especializada para la Economía Campesina (Sibundoy).	Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades del presente mes de noviembre.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se hizo seguimiento al plan de acción y se registraron los aportes a las metas de la regional, del presente mes de noviembre.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Plan de acción.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	La meta de la presente obligación contractual se encuentra cumplida. En el presente mes de ejecución contractual no se desarrollaron acciones en el presente indicador.	No aplica para el presente informe.
4	Realizar los entrenamientos y	La meta de la presente obligación contractual se encuentra cumplida. No se	No aplica para el presente informe.

	bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	desarrollaron nuevas actividades en el presente indicador	
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Después de presentar informe de octubre se brindó asesoría en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender: ECO TECH SOLAR En el presente mes de ejecución contractual se brindó asesoría en Formulación de plan de negocios FE: Helado Frito DORRY, SMITHSFILMS "Productora Audiovisual", CENTRO RECREACIONAL VILLA NAYLA. Se tienen programadas asesoría en formulación de plan de negocio FE: CREATIVOS ARTES Y DISEÑO ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL PICALUA HOBOKEN BBQ WAYUU FUSHION	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE – Subcarpeta FE- del presente informe, carpeta interna: FE-2parte octubre. Evidencias en Carpeta GC- Cliente FE del presente informe
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su	Se hizo acompañamiento y seguimiento a empresas	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE

	propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	creadas de otras fuentes de financiación Womanpride	– sub carpeta OFF. Del presente informe.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	A la fecha del presente mes, se hizo acompañamiento y seguimiento a la puesta en marcha de las empresas OFF: WOMANPRIDE	Evidencias en GC, Subcarpeta Cliente-OFF, del presente informe.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Después de entrega del informe del mes de octubre, se hizo registro de seguimiento a los planes de acción de las empresas en fortalecimiento: FUNCREMFACAMU, JMC ESTUDIO DIGITAL, TALLER LM-LATONERÍA PINTURA Y FIBRA LM. A la fecha del presente informe, se realizó seguimiento a los planes de acción de fortalecimiento y cierre del ciclo del programa de fortalecimiento a: LOGISTICA Y ASESORÍAS EN COMERCIO EXTERIOR SAS, PELUQUERÍA RIZOS DANNA, ANDREINA PORODI DISEÑOS, TALLER LM- LATONERÍA PINTURA Y FIBRA, DISEÑOS SOFÍA RAMOS V,	Evidencias en GC, carpeta Cliente, subcarpeta FOR- del presente informe. Carpeta interna: FORT-2da parte octubre Evidencias en GC, Subcarpeta Cliente-FOT, del presente informe.

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	A la fecha del presente informe del mes de noviembre no se desarrollaron acciones con respecto a este indicador	No aplica para el presente informe.
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministraron los números de teléfono de emprendedores al apoyo operativo, encargada de realizar dichas encuestas.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas y en el aplicativo SIGE.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Registro de acciones desarrolladas en el aplicativo SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.	Evidencias presentadas en GC, del presente informe.
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC y el

	ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	informe coincide con el sistema de información.	archivo GF del presente informe.
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se brindó apoyo para lograr convenio de Adhesión con alcaldía de Maicao. se está a la espera de la publicación de la convocatoria-	No hay evidencias al respecto a la fecha del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7945151131** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **octubre** de 2024, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: https://acortar.link/0ABkHK

Cordialmente,

Firma

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858972 de 2024

Coordinador Misional Regional.