**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2024

Señor
**DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5856512
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

**Asunto: Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024.

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR 5856512 del año 2024.

SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.539.184 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE ($47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte. Cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2.024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, y organizaciones, así como otras acciones que se derivan de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular | Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada. | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación<br>-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.<br>Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices. | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación<br>-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación | | |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz | Calificar resultados de aprendizaje<br>Reportar de inasistencias del aprendiz |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se | Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz | Calificar resultados de aprendizaje<br>Reportar de inasistencias del aprendiz<br>Descargar juicios evaluativos y verificar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | | |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información | Copia oculta durante el envío de correos electrónicos |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación | Reuniones de coordinación<br>Reuniones de área<br>Comités | Reuniones de coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | | |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación | Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada | -Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>-Evaluaciones |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 12 | Gestionar oportunamente los | Sena Sofía Plus Plataforma Compromiso | Informe de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional | | |
| 13 | . Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | | |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Evidencias de entregables finales<br><br>Cartilla de intervención pausas activas.<br>Cartilla de intervención ambiental<br>Cartilla interactiva trabajos en clase | • -Portafolio<br>• -<br>• Portafolio del instructor:<br>• Plan de trabajo mensual<br>• -Guía de Aprendizaje<br>• -Estrategias Pedagógicas<br>• -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>• -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus<br>• Sofía Plus<br>• -Aprobación de juicios de evaluación |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre | Formación integral de acuerdo a los horarios establecidos |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación | Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Prestamos de equipos en biblioteca<br>Préstamo de libros | Entrega de equipos en biblioteca |
| 19 | Participar en procesos de | N/A Para efectos cobro presente mes. | Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | | *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)<br>* Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)<br>NO APLICA |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado | Actividades físicas<br>Cargue de evidencias en el drive personal del instructor |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |
| 22 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asigno ninguna actividad correspondiente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan | Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación. | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>-Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No.**1067127212***,* expedido por Simple, del periodo correspondiente al mes de (octubre del 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (38) folios.

Cordialmente,

**Firma**

**Sandra Norbeli Montoya Valencia Contratista**

**C.C. No. 52.539.184 de Bogotá**

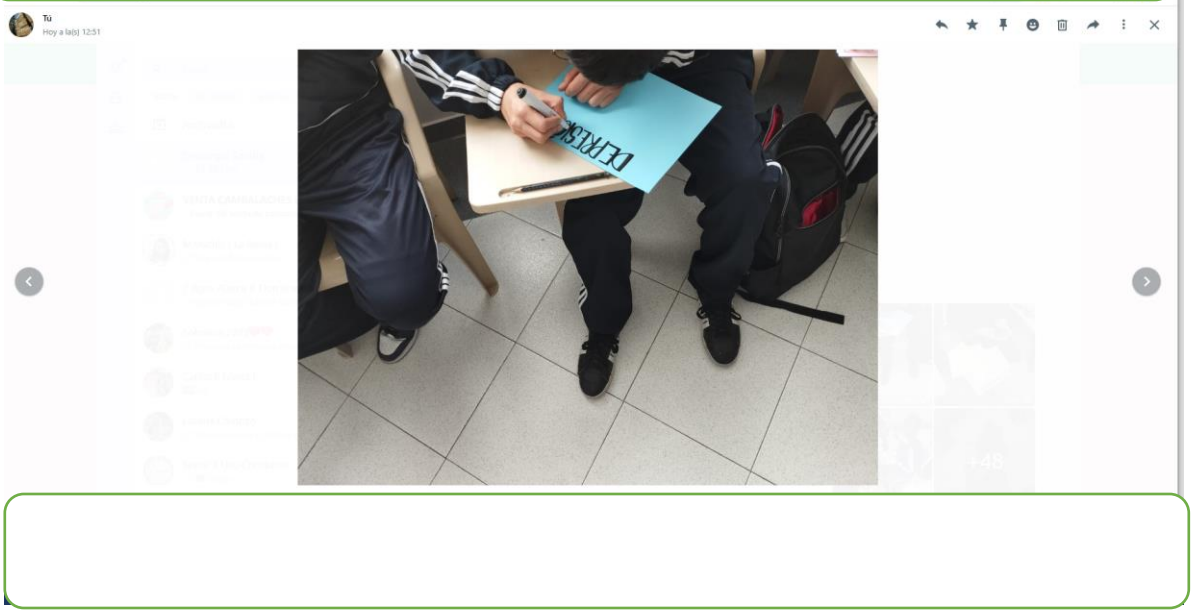
Recibí a satisfacción:

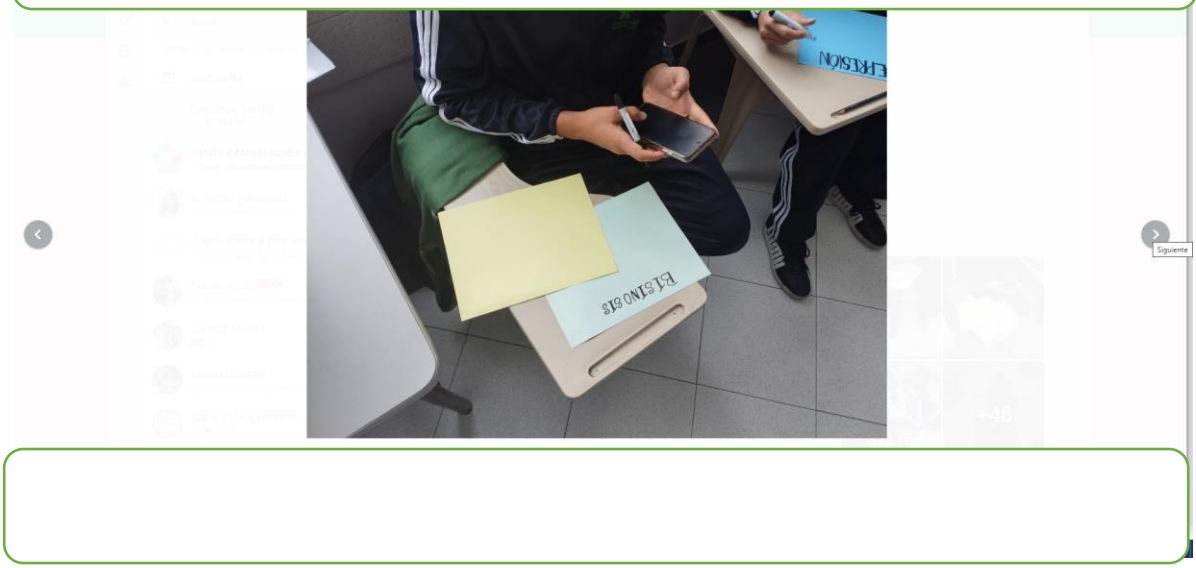
**Firma**

Recibí a satisfacción:

**DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR No**.** 5856512 de 2024
Coordinador Académico

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



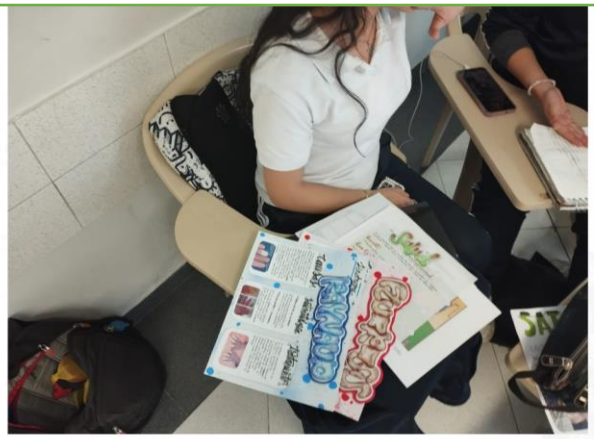


- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



13 de 51

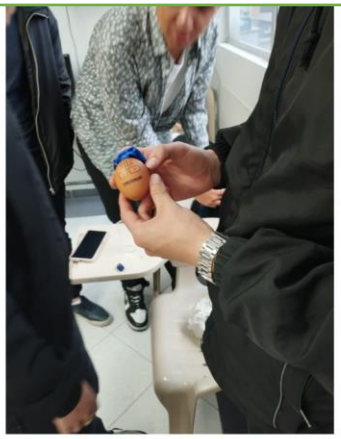


14 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



16 de 51



17 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**

}



22 de 51



23 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



24 de 51



25 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



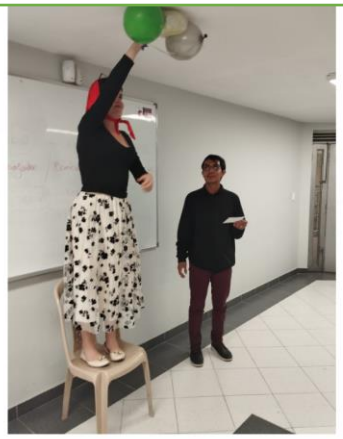


- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



40 de 51



41 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**



48 de 51



49 de 51

- **INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE DE -2024**
- **CGA SUB-SEDE**
- **INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**
- **COMPETENCIA. /SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- **COORDINACIÓN AGA**





**SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA APRENDICES 4 TRIMESTRE**
**COORDINACIÓN AGA -JORNADA -DÍA**
**SUB-SEDE**

**INSTRUCTORA -SANDRA MONTOYA VALENCIA**
**COMPETENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

# Reporte de Aprendices

**Ficha de Estado:** 2905269 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA — PRIMERA FRANJA
EN EJECUCION

**Fecha del Reporte:** 26/09/2024

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | MARTES 1/10/2024 | MIÉRCOLES 2/10/2024 | JUEVES 3/10/2024 | VIERNES 4/10/2024 | LUNES 7/10/2024 | MARTES 8/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA DE RAZONAMIENTO AGUA | MIÉRCOLES 9/10/2024 | JUEVES 10/10/2024 | VIERNES 11/10/2024 | LUNES 14/10/2024 FESTIVO | MARTES 15/10/2024 | MIÉRCOLES 16/10/2024 | JUEVES 17/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA AGUA VIRTUALIDAD | VIERNES 18/10/2024 | LUNES 21/10/2024 | MARTES 22/10/2024 | MIÉRCOLES 23/10/2024 | JUEVES 24/10/2024 | VIERNES 25/10/2024 | LUNES 28/10/2024 | MARTES 29/10/2024 | MIÉRCOLES 30/10/2024 | JUEVES 31/10/2024 | VIERNES 1/11/2024 | LUNES 4/11/2024 | MARTES 5/11/2024 | MIÉRCOLES 6/11/2024 | JUEVES 7/11/2024 | VIERNES 8/11/2024 | LUNES 11/11/2024 | MARTES 12/11/2024 | MIÉRCOLES 13/11/2024 VIRTUALIDAD | JUEVES 14/11/2024 | VIERNES 15/11/2024 | LUNES 18/11/2024 VISITA EMPRESARIAL CHARLA ENTREGA DE PROYECTOS FINALES | MARTES 19/11/2024 | MIÉRCOLES 20/11/2024 | JUEVES 21/11/2024 | VIERNES 22/11/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1011085859 | CARLOS ANDRES | MORENO MOSQUERA | 3216758819 | morenomosquera5@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1013108787 | NELCY JOHANNA | SANDOVAL RODRIGUEZ | 3004681310 | sandovaljohanna874@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1019020774 | LAURA VANNESA | DELGADO PAEZ | 3212915705 | laurapaez2308@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1022338472 | DERLY MARIANA | SOSA LUNA | 3208169653 | princesitamarian11@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1022350309 | KAREN YIRETH | MENDEZ FORERO | 3011667854 | karenyireth26@gmail.com | EN FORMACION | . | . | J | J | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | J | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1023373186 | VALERY KATHERIN | ROJAS VERA | 3118798822 | valerykatherinrojasvera@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | J | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1025528788 | MICHAEL ESNEYDER | SUAREZ AVENDAÑO | 3213750581 | michaelsu0216@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1028940185 | KATHERIN JOHANA | SUAREZ MARTINEZ | 3154110144 | ktsuarezmartinez14@gmail.com | EN FORMACION | . | . | J | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1031805664 | SHARIK JULIANA | CUERVO GRANADOS | 3193650912 | jcuervog03@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1049794893 | INGRIT DAYANA | BERMUDEZ DIAZ | 3148526101 | indabed2005@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1070947159 | JUAN DAVID | OLAYA RIVEROS | 3124975099 | juanolaya999@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1085041424 | SEBASTIAN | CAMARGO OSPINO | 3102491500 | sebastiancamargo804@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1100482081 | FABIAN STIVEN | REYES REYES | 3223736980 | fabianstivenreyesreyes@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1102388957 | DANIELA | HERRERA CABALLERO | 3144691749 | herreracaballero20@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1011094670 | VALENTINA | PERILLA RAMIREZ | 3227045083 | valentina456perilla@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1012917976 | KAROL YATIANA | POPAYAN CRUZ | 3123212978 | karolpopayan444@gmail.com | NUNCA ASISTIO A CLASES | I | I | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| TI | 1013112032 | JUAN ESTEBAN | RODRIGUEZ SAAVEDRA | 3118967324 | juanrodriguezsaavedra09@gmail.com | NUNCA ASISTIO A CLASES | I | I | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| TI | 1013113489 | DANNA VALENTINA | RODRIGUEZ CASTRO | 3132720661 | dannavrodriguez02@gmail.com | NUNCA ASISTIO A CLASES | I | I | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| TI | 1014195441 | LAURA DANIELA | NIÑO CHAVEZ | 3213953850 | lauradnc99@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1019842897 | MICHELLE ALEXANDRA | PARRA CONDE | 3102814833 | michelle.parra@liceoavenidalasamericas.edu.co | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1021674366 | VALERIE SOFIA | QUIQUE VIVAS | | valenvivas10@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1021674511 | ASTRID YINETH | SANCHEZ GIRALDO | 3006122991 | monaggl0227@hotmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1023375419 | JESUS ALEJANDRO | ORTIZ PINZON | 3135253284 | ortizpinzonj@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | J | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1027211029 | CARLO SANTIAGO | TORRES SALGADO | | carlotorres01gg@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | I | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1027401922 | ANGIE VALENTINA | SANABRIA MARTINEZ | 3222528887 | asanabriamartinez4@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1030552463 | HEIDY XIMENA | SALCEDO GIRALDO | 3003197541 | heidysalcedogiraldo@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1031808734 | SARAI | PATERNINA VERTEL | 3107698435 | 0z09az80@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1031809407 | NATHZUMI ANDREA | PRECIADO PINEROS | 3195759678 | preciadoandrea489@gmail.com | TRASLADO FINES DE SEMANA | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | I |
| TI | 1032940327 | CRISTIAN | DAZA SANCHEZ | 3044090385 | cdazasanchez@gmail.com | NUNCA ASISTIO A CLASES | I | I | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| TI | 1033100012 | ANDREA | PRADO GOMEZ | 3227829616 | andreprarnez05@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

**SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA APRENDICES 4 TRIMESTRE**
**COORDINACIÓN AGA -JORNADA -DÍA**
**SUB-SEDE**

**INSTRUCTORA -SANDRA MONTOYA VALENCIA**
**COMPETENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

# Reporte de Aprendices

**Ficha de** 2905244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2 FRANJA
**Estado:** EN EJECUCION
**Fecha del Reporte:** 26/09/2024

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | MARTES 1/10/2024 | MIÉRCOLES 2/10/2024 | JUEVES 3/10/2024 | VIERNES 4/10/2024 | LUNES 7/10/2024 | MARTES 8/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA DE RAZONAMIENTO AGUA | MIÉRCOLES 9/10/2024 | JUEVES 10/10/2024 | VIERNES 11/10/2024 | LUNES 14/10/2024 FESTIVO | MARTES 15/10/2024 | MIÉRCOLES 16/10/2024 | JUEVES 17/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA DE RAZONAMIENTO AGUA | VIERNES 18/10/2024 | LUNES 21/10/2024 | MARTES 22/10/2024 | MIÉRCOLES 23/10/2024 | JUEVES 24/10/2024 | VIERNES 25/10/2024 | LUNES 28/10/2024 | MARTES 29/10/2024 | MIÉRCOLES 30/10/2024 | JUEVES 31/10/2024 | VIERNES 1/11/2024 | LUNES 4/11/2024 | MARTES 5/11/2024 | MIÉRCOLES 6/11/2024 | JUEVES 7/11/2024 | VIERNES 8/11/2024 | LUNES 11/11/2024 | MARTES 12/11/2024 | MIÉRCOLES 13/11/2024 VIRTUALIDAD | JUEVES 14/11/2024 | VIERNES 15/11/2024 | LUNES 18/11/2024 VIRTUAL EMPRESARIAL CARACTERIZA DE PROYECTOS FINALES | MARTES 19/11/2024 | MIÉRCOLES 20/11/2024 | JUEVES 21/11/2024 | VIERNES 22/11/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1011095008 | MARIA FERNANDA | ALVAREZ CABALLERO | 3224633566 | nicoti35612@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1011107138 | NICOLE | CASTILLO HERNANDEZ | 3232367355 | nicole.castillo.h@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | J | * | * | FESTIVO | * | * | * | J | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | J | J | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1012329998 | HELEN DANIELA | ROMERO CANTE | 3124652594 | danielacante543@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | J | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1013110904 | LAURA SOFIA | ALCARAZ VALBUENA | 3025914707 | sofialcaraz127@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | J | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1016011892 | DANIELA | NARVAEZ RODRIGUEZ | 3185697991 | danienar13@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1019024370 | MARIA ALEJANDRA | ALARCON HERNANDEZ | 3143129227 | mariaalealarcon8@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1019987385 | DIANA VALENTINA | MIRANDA PULIDO | 3137629139 | vm765631@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1021513248 | YULIETH VALENTINA | CAMACHO LOPEZ | 3186699185 | valenyu22@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1028940401 | NATALIA CAMILA | CORREA HERNANDEZ | 3239214861 | Nataliacamo.ont@gmail.com | DESERCION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | |
| CC | 1030536218 | JOAN ESTEBAN | CHAVES POLO | 3227970633 | chavesjoan30@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1034283763 | MIGUEL ANGEL | ALDANA HUERTAS | 3102480076 | miguelhuertas0321@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1034659885 | JUANESTEBAN | PEÑUELA DIAZ | 3209360273 | juanespd0906@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| CC | 1124849582 | WILLIAM DAVID | FAJARDO BENAVIDES | 3202416236 | williamfajardo313@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1010840813 | ANDRES FELIPE | GOMEZ MENDOZA | 3156927745 | an.gomez@colegiopinopedepaz.com.co | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | J | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1010964093 | PAULA CECILIA | HUERTAS PARRA | 3107562457 | huertasp29@gmail.com | MUNCA ASISTIO A FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | |
| TI | 1011097325 | DANIELA ALEJANDRA | AREVALO SANCHEZ | 3107395762 | danielaalejandra96@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1013111728 | MARIA ALEJANDRA | HOLGUIN HINCAPIE | 3127157433 | alejandra18holguin@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | J | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1013112219 | ISABELLA | ALBARRACIN FARACICA | 3125641523 | isabellaalbaracin796@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | J | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1013263648 | YURI ANDREA | BERMUDEZ RUIZ | 3143483249 | yuribermudez.0302@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1014199667 | CAREN SOFIA | CHACON DIAZ | 3502865457 | karensofiachacondiaz0810@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1023373720 | ASLY DAYANNA | VIQUE RANGEL | 3003213148 | xiqueasly0@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1025533516 | JUAN ESTEBAN | MIRANDA LEON | 3007682848 | mirandajuansena2022@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1028140557 | PAOLA ANDREA | CANO PELAEZ | | andrea343639@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | J | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1029883041 | KAROL VALENTINA | GORDILLO MENDOZA | 3142757678 | gordillomendozakarolvalentina@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1028941136 | LISSETH ALEJANDRA | NARANJO VARGAS | 3006230754 | alejitanaranjo21@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1029143852 | PEDRO | FORERO ESPEJO | 3052316083 | pablo88456@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1029144509 | ANGEL ESTEBAN | AVILA PIRAGAUTA | 3203462628 | angelesteban avila29@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1031652380 | SARA SOFIA | CASTIBLANCO FRANCO | 3133051321 | sara.castiblancot@gmail.com | RETIRO VOLUNTARIO | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | |
| TI | 1031810328 | KAROL DANIELA | GRANDE SARMIENTO | 3124720013 | danigrande0514@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1031810974 | KAREN TATIANA | IZQUIERDO CAVIEDES | 3146671707 | karenizquierdo2022@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1033709959 | LIZETH NATALIA | NIETO PINZON | 3123019232 | nietopinzonlizethnatalia@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1054285516 | SARA VIVIANA | IBAGUE AREVALO | 3222472791 | saraibague08@gmail.com | RETIRO VOLUNTARIO | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | I | I | I | I | I | I | I | FESTIVO | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | |
| TI | 1073677567 | LAURA XIMENA | CAPERA PRADA | 3107624588 | lauracaperap69@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| TI | 1141315173 | ANDRES CAMILO | MARTINEZ CASTIBLANCO | 3212596413 | andrescastiblanco137@gmail.com | EN FORMACION | * | APRENDICES PARTICIPARON EN LA MARCHA AL CONGRESO QUE REALIZO EL CGA | * | * | * | | * | * | * | FESTIVO | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |

**SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA APRENDICES 4 TRIMESTRE**
**COORDINACIÓN AGA -JORNADA -DÍA**
**SUB-SEDE**

**INSTRUCTORA -SANDRA MONTOYA VALENCIA**
**COMPETENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

# Reporte de Aprendices

**Ficha de Estado:** 2902229 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA — 3 FRANJA
EN EJECUCION
**Fecha del Reporte:** 26/09/2024

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | MARTES 1/10/2024 | MIÉRCOLES 2/10/2024 | JUEVES 3/10/2024 | VIERNES 4/10/2024 | LUNES 7/10/2024 | MARTES 8/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA DE RAZONAMIENTO-AGUA | MIÉRCOLES 9/10/2024 | JUEVES 10/10/2024 | VIERNES 11/10/2024 | LUNES 14/10/2024 FESTIVO | MARTES 15/10/2024 | MIÉRCOLES 16/10/2024 | JUEVES 17/10/2024 VIRTUALIDAD CONTINGENCIA DE RAZONAMIENTO-AGUA | VIERNES 18/10/2024 | LUNES 21/10/2024 | MARTES 22/10/2024 | MIÉRCOLES 23/10/2024 | JUEVES 24/10/2024 | VIERNES 25/10/2024 | LUNES 28/10/2024 | MARTES 29/10/2024 | MIÉRCOLES 30/10/2024 | JUEVES 31/10/2024 | VIERNES 1/11/2024 | LUNES 4/11/2024 | MARTES 5/11/2024 | MIÉRCOLES 6/11/2024 | JUEVES 7/11/2024 | VIERNES 8/11/2024 | LUNES 11/11/2024 | MARTES 12/11/2024 | MIÉRCOLES 13/11/2024 VIRTUALIDAD | JUEVES 14/11/2024 | VIERNES 15/11/2024 | LUNES 18/11/2024 VISITA EMPRESARIAL DATA ENTREGA DE PROYECTOS FINALES | MARTES 19/11/2024 | MIÉRCOLES 20/11/2024 | JUEVES 21/11/2024 | VIERNES 22/11/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1011082685 | ANDREA VALENTINA | RODRIGUEZ AVILA | 3058830563 | andre8vale@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1014478990 | LEYDY ESPERANZA | AMAYA ANGARITA | 3106799757 | leidy.amaya.0508@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | J | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1021670879 | JUAN DAVID | GOMEZ DAZA | 3003352269 | davd.gomez020420006@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1023369300 | KAREN NATALIA | CESPEDES FRANCO | 3222930944 | Nataliakarencespedes@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1023371014 | MARIA PAULA | CARVAJAL PEDRAZA | 3114766639 | carvajalpedrazamariapaula@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1031124251 | NICOLL JULIETH | TABORDA GONZALEZ | 3107517945 | ntabordagonzalez@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1032797746 | CARMEN SOFIA | BOHORQUEZ GUERRERO | 3024676515 | sofi19bohorquez@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1033101511 | ANYELI | MAUSSA REYES | 3209681515 | anyelithmaussareyes@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1034657427 | DANIEL FERNANDO | JARAMILLO PALACIO | 3203093559 | daniel16jaramillo2004@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1034779117 | JESUS FELIPE | VILLAMARIN CASTAÑEDA | 3134600448 | jesusfelipevillamarinc@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| CC | 1099342353 | GISELL JULIANA | GONZALEZ CASTILLO | 3103499685 | gisellgonzalez0622@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1011095587 | JUAN SEBASTIAN | PEÑA OSPINA | 3197596313 | zzpenaseba stian@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1014481902 | MILTON ANTONY | CORDOBA CONTERON | 3237947651 | cordobaconteronantony@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1019989700 | SARA | CARVAJAL GORDILLO | 3002275058 | B11carvajalsara@hotmail.com | EN FORMACION | J | J | J | J | J | J | J | J | J | J | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1021672954 | ROXY MAGDIEL | HERNANDEZ DOMINGUEZ | 3134320326 | romag.hernandez26@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1022352310 | LIZETH MARIANA | LONDOÑO PIÑA | 3014435831 | lizetmariana2006@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1025531676 | GISETH LORENA | BASALLO LEON | 3228247153 | lorenagiseth7@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028400927 | JIREH NATALIA | LEON GRANADOS | 3229269054 | natisleon1945@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028483769 | NICOLAS | GALLO ROZO | 3168003392 | gallonico1507@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | J | J | J | J | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028840370 | NICOLLE VANESSA | TRILLEROS CLAVIJO | 3222360742 | vanessatrillerosd83@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028881588 | RONALD FABIAN | COBOS GALINDO | 3212900663 | ronald25dc@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028882812 | ERIKA ALEXANDRA | PEÑA MERCHAN | 3124297606 | erika21alexandra@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1028883887 | LEIDY JERALDINE | MAYORGA GARCIA | 3105584864 | leidymayorgagarcia873@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1030548472 | KATHERINE YISETH | CABALLERO RIVERA | 3209382845 | katecd8m14@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1034286004 | YESID SANTIAGO | TORRES GARZON | 3006598084 | santiagotorresgarzon1034@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1034660384 | JUAN FELIPE | ARIAS PEREZ | 3112020718 | ariasjuan1710@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1034660410 | DANNA VALENTINA | MONROY CARDENAS | 3123108956 | monroydanna78@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1034779755 | ESTEFANIA | AGUILAR ORTIZ | 3024299158 | estefaniaaguilar2006@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1034780198 | MARIA INES | MATUS DIAZ | 3158728531 | mariamatus063@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| TI | 1119698802 | MARIA ESTEFANY | LOPERA SUAREZ | 3045286954 | suarezestefany069@gmail.com | EN FORMACION | . | . | . | . | . | . | . | . | . | FESTIVO | . | . | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | J | . | . | . | J | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

**INFORME DE GESTIÓN**
**REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFÍA PLUS**
**4 TRIMESTRE**
**COORDINACIÓN AGA -SUB SEDE**
**INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**

**EN EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 2905265**

**LOS APRENDICES QUE INSISTIERON A FORMACIÓN PRESENTARON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE JUSTIFICACIÓN POR ELLO ESTA FICHA NO SE REPORTÓ FALLAS EN SOFÍA PLUS.**

**EN EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 2905244**

**LOS APRENDICES QUE INSISTIERON A FORMACIÓN PRESENTARON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE JUSTIFICACIÓN POR ELLO ESTA FICHA NO SE REPORTÓ FALLAS EN SOFÍA PLUS.**

**INFORME DE GESTIÓN**
**REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFÍA PLUS**
**4 TRIMESTRE**
**COORDINACIÓN AGA -SUB SEDE**
**INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA**

**EN EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 2902229**

**LOS APRENDICES QUE INSISTIERON A FORMACIÓN PRESENTARON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE JUSTIFICACIÓN POR ELLO ESTA FICHA NO SE REPORTÓ FALLAS EN SOFÍA PLUS.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2905244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,10

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2905265 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,10

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2902229 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,10

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 102,30

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2024 | 31/10/2024 | OTROS | 58,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 58,00

**INSTRUCTOR:** SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA