	N° CONTRATO	CD-390 del 4 de octubre de 2024
	PERIODO DE VERIFICACIÓN	04 al 30 de octubre de 2024
	CONTRATANTE:	Municipio de Copacabana
	DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social
	CONTRATISTA:	ALBA LUCIA VALENCIA GARCIA
	CC O NIT DEL CONTRATISTA	42692043
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
	CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO
	OBJETO:	"Prestación de servicios profesionales como gestora en el acompañamiento, actividades de organización y control de la infraestructura de los Centros de Desarrollo Infantil (CDIs) para garantizar la atención adecuada de los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Copacabana, enmarcado en el plan de desarrollo somos un nuevo aire 2024 -2027."
	VALOR INICIAL:	$7.514.406
	PLAZO:	2 meses
	FECHA DE INICIO:	4/10/ 2024
	ADICIONES:	N/A
	VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
	AMPLIACIONES:	N/A
	DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
	SUSPENSIONES:	N/A
	FECHA DE TERMINACIÓN:	3/12/2024

INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Sebastián Gómez Arango		
CONTRATISTA	Alba Lucia Valencia García		
UBICACIÓN	Municipio de Copacabana		
HORA DE INICIO	2:00 pm	**HORA DE FINALIZACIÓN**	5:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)**
1. Realizar y garantizar actividades de organización y control de la infraestructura de los Centros de Desarrollo Infantil (CDIs).	**Evaluación de Infraestructura** • Se está evaluando el estado actual de las instalaciones para identificar necesidades de mantenimiento o mejora. **. Planificación** • **Desarrollo de un Plan de Mejora**: Diseñar un plan de acciones para mejorar la infraestructura, priorizando las necesidades más urgentes. **Asignación de Recursos**: Definir el presupuesto y recursos necesarios para implementar las mejoras Implementar estas acciones permitirá no solo organizar y controlar la infraestructura de los CDI, sino también garantizar un entorno seguro y adecuado para el desarrollo integral de los niños.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k9fOuhCFTDEqribFnav2aCphZFEjsRL3

2. Acompañar las visitas técnicas que se realicen en los Centros de Desarrollo Infantil (CDIs) con el fin de garantizar la atención adecuada de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Copacabana	1. **Planificación de Visitas**: Establecer un cronograma de visitas técnicas a los CDI, asegurando que se realicen de forma regular y que se incluyan diferentes centros para obtener una visión integral de la situación. 2. **Registro de Observaciones**: Se Desarrollo un sistema de registro para documentar las observaciones realizadas durante las visitas, incluyendo tanto aspectos positivos como áreas de mejorar. 3. **Seguimiento**: Establecer un plan de seguimiento para asegurar que las recomendaciones realizadas se implementen y se evalúe su efectividad en el tiempo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k9fOuhCFTDEqribFnav2aCphZFEjsRL3
3. Apoyar y promover la intervención en materia de infraestructura de los Centros de Desarrollo Infantil y similares	**Evaluación de Necesidades** • Se Realizo un diagnóstico inicial de las condiciones actuales de los CDI. • Identificar las necesidades específicas en términos de infraestructura, espacio y recursos.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k9fOuhCFTDEqribFnav2aCphZFEjsRL3

	Diseño Inclusivo • Asegurar que los espacios sean accesibles para todos los niños, incluyendo aquellos con discapacidades. • Considerar la creación de áreas específicas para diferentes actividades, como juegos, aprendizaje y descanso **Colaboración con Expertos** • Involucrar arquitectos, diseñadores de espacios educativos y expertos en desarrollo infantil para la planificación de proyectos. • Trabajar en conjunto con entidades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales para maximizar recursos y esfuerzos **Inversión en Recursos** • Promover la asignación de presupuestos adecuados para la mejora de la infraestructura en los CDI. • Buscar financiamiento a través de donaciones, asociaciones público-privadas o gubernamentales.	

4. Apoyar y realizar la construcción de un plan sectorial, con el fin de dar cumplimiento a la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar del municipio de Copacabana 2019 – 2029.	Hasta el momento no se ha generado acciones enfocadas en este objetivo	N/A
5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las respuestas de las PQRSD que sean asignadas por el supervisor o coordinador del Programa y que sean de su competencia	Hasta el momento no se ha generado acciones enfocadas en este objetivo	N/A
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el Supervisor, se relacionen con el objeto contratado y la transversalidad de la dependencia.	Asistencia a cada una de las reuniones convocadas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-pNvT7yn81plFsZ7_AbMM9lCqOY1FyRw
7. Formular proyectos que estén en caminados a resolver la problemática que se vive en el municipio de Copacabana con relación a la población con la que trabaja.	Hasta el momento no se ha generado acciones enfocadas en este objetivo	N/A

8. Realizar la presentación de las evidencias correspondiente a cada periodo de ejecución contractual, conforme al cronograma de actividades anexo al contrato, con el informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto contractual y realizar su posterior incorporación a la carpeta correspondiente	Se realizo el presente informe con las evidencias correspondientes	N/A
9. Mantener debidamente organizadas las carpetas a su cargo cumpliendo con el archivo de los documentos conforme a los criterios establecidos en la Ley 594 de 2000 y sus Decretos reglamentarios	Se mantienen debidamente organizadas las carpetas tanto físicas como virtuales, con documentación relacionada con el programa	N/A
10. Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Asistencia a cada una de las reuniones solicitadas por el secretario de Desarrollo	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-pNvT7yn81plFsZ7_AbMM9lCqOY1FyRw
11. Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimento del contrato.	En el transcurso del contrato se dará cumplimiento a cada una de las actividades asignadas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-pNvT7yn81plFsZ7_AbMM9lCqOY1FyRw

12. Y las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual	En el transcurso del contrato se dará cumplimiento a cada una de las actividades asignadas	
13. Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que, por su carácter, sean considerados confidenciales.	Se ha guardado discreción con la información relacionada al desarrollo de las actividades del presente contrato.	N/A
14. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana	Se ha actuado bajo la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana.	N/A
15. Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Se ha guardado discreción con la información relacionada al desarrollo de las actividades del presente contrato	N/A
16. Estar afiliado a una E.P.S, a un fondo de pensiones y a la ARL de la administración desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los	Se realiza el pago de aportes de seguridad social mensualmente	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O4UnldCFwpGgJnq_MwNFatyAutwlhBTB

ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC		
17. Rendir informes de las actividades contractuales asignadas, mensual, al supervisor del contrato, donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales.	Se realiza mensualmente el informe con las actividades realizadas y las evidencias.	
18. Cumplir el objeto del presente contrato, destinando todos sus conocimientos en el adecuado funcionamiento de las aplicaciones instaladas en las diferentes dependencias de la administración municipal	Se participa en las instancias en las cuales se es convocado con el fin de cumplir el presente contrato	N/A

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento del objeto contratado.					**x**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					x
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					x
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					x

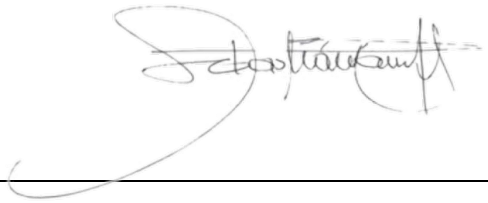
COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Se va a realizar gestión en los CDI con el fin de cumplir con los requerimientos asignados

COMPROMISO	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE**
Realizar proyecto para mejora de los CDI	Noviembre	Lucia Valencia García.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$7.514.406

Registro presupuestal inicial	1418 4 /10/2024
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$7.514.406
Valor pagado	0
Valor a pagar en este periodo	3.381.483
Valor total ejecutado	3.381.483
Saldo	4.132.923
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	27 de noviembre 2024
El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.	
El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias. N/A	
Observaciones: Las actividades se realizaron acorde a lo establecido	
Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 28 días del mes de octubre de 2024	
	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**