	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

CÓDIGO CONTRATO	3	FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)	14/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-SG-055-2024	2/08/2024	996	23/07/2024	1151	2/08/2024

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA ATENCIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y COMIDAS SERVIDAS A LA MESA, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA CON EL FIN DE FORTALECER EL RELACIONAMIENTO CON ENTIDADES DEL ENTE MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

CONTRATISTA	NIT
JUAN PABLO RESTREPO TORRES	1042774882-4
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
JUAN PABLO RESTREPO TORRES	1042774882
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PEREZ MEDINA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	5	0	Fecha	2/08/2024	a	31/12/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	2/08/2024	a	31/12/2024
	5	0				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$			**36.400.000**
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
	VALOR ADICIONADO			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$			**36.400.000**

PERIODO A CANCELAR	27/09/2024	a	31/10/2024
VALOR A CANCELAR	$ 21.094.800		

RELACIÓN DE ACTAS	ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
	Acta 1	16/08/2024	$ 8.848.200
	Acta 2	8/10/2024	$ 5.044.200
	Acta 3	14/11/2024	$ 21.094.800
	Acta 4		
	Acta 5		
	Acta 6		
	TOTAL ACTAS		**$ 34.987.200**
SALDO EN CAJA	**$**		**1.412.800**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-SG-055-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-SG-055-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

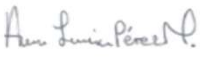
a) Factura electrónica FACE 321 y con fecha de expediciòn del 07/11/2024

b) Pago de seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2024

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 14/11/2024.



ANA LUCIA PEREZ MEDINA
Secretaria General Y De Gobierno
Supervisor

Firma:	**Firma:** 	**Firma:** 
Proyectó: Deisy Mery Serna	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria General y de Gobierno	Cargo: Secretaria General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	3	FECHA ELABORACIÓN	14/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	2 (DD/MM/AA)	RESERVA		9/08/2024	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-SG-055-2024	2/08/2024	996	23/07/2024	1151	2/08/2024

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA ATENCIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y COMIDAS SERVIDAS A LA MESA, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA CON EL FIN DE FORTALECER EL RELACIONAMIENTO CON ENTIDADES DEL ENTE MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

CONTRATISTA	NIT
JUAN PABLO RESTREPO TORRES	1042774882-4
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
JUAN PABLO RESTREPO TORRES	1042774882
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PEREZ MEDINA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	5	0	Fecha	2/08/2024	a	31/12/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	2/08/2024	a	31/12/2024
	5	0				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	36.400.000

	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
Otrosi 001	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				36.400.000

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

PERIODO DEL INFORME	Del 27/09/2024 al 31/10/2024
ANTECEDENTES	El municipio de Yarumal – Antioquia, como ente fundamental de la división político-administrativo del estado tiene establecidas en el artículo 311 de la Constitución Nacional y la ley 136 de 1994, especiales funciones como: "... la prestación de los servicios públicos , construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento, social y cultural de sus habitantes, " siendo responsabilidad de los funcionarios que lo representan cumplir con funciones asignadas para el normal funcionamiento y desarrollo del municipio, entre las cuales tenemos las consagradas en las normas de contratación pública como la ley 80 de 1993 y demás que la modifican y complementan, en virtud de las cuales le corresponde al alcalde o su delegado mejorar la calidad de vida de los habitantes contratando las necesidades necesarias atendiendo las normas mediante un proceso de contratación de Mínima Cuantía a través del cual se escoja el contratista que presente la propuesta más conveniente para satisfacer la necesidad que invoca la Administración. Teniendo en cuenta que en la presente vigencia El Despacho del Alcalde y las diferentes secretarías y dependencias de la administración municipal permanentemente vienen desarrollando reuniones, eventos y/o agendas con diferentes dignatarios del Orden Nacional y Departamental, además de homenajes y exaltaciones a diferentes Ciudadanos y/o funcionarios del Ente Territorial en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y que por temas de comodidad, tiempo, cortesía, entre otras, se hace necesario brindarles atención en establecimiento de 1a clase, se pretende adelantar un proceso contractual que supla esta necesidad. En cumplimiento del plan de desarrollo, la Administración Municipal realiza un sinnúmero de actividades con diferentes comisiones o funcionarios de alto nivel, representantes gremiales, Personas o funcionarios que ameritan una atención especial, es pertinente brindar ciertas atenciones de acuerdo al tipo de actos y en espacio adecuado para ello. En virtud de lo anteriormente expuesto se hace necesaria la celebración de un contrato que garantice el cumplimiento de la necesidad descrita y realiza el presente estudio previo con el fin de realizar un proceso contractual con una persona natural o jurídica que garantice la atención para dichas actividades y que contribuya en el buen y correcto desempeño de las funciones de la entidad.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	**INFORME DE ACTIVDADES** **CMC-SG-055-2024** **CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA ATENCIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y COMIDAS SERVIDAS A LA MESA, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA CON EL FIN DE FORTALECER EL RELACIONAMIENTO CON ENTIDADES DEL ENTE MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.**

FECHA	ENTIDAD	OBJETO
11/10/2024	ALCALDIA MUNICIPAL SEC. PLANEACION	Nombre: **MESA DE INTERACCION JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL** Objetivo: Una vez aprobado el plan de Desarrollo **YARUMAL NOS UNE- 2024-2027**, por el Honorable Concejo Municipal, en sesiones ordinarias del mes de mayo, considera el Ejecutivo Municipal que es de sima importancia establecer un derrotero estratégico para la correcta marcha del PLAN DE DESARROLLO de la mano con las comunidades y sus líderes naturales, tales cuales la Juntas de Acción Comunal, nombradas democráticamente por sus comunidades y activas a la fecha, 53 en total. Es pues que, se busca establecer delineamentos generales para la formulación, implementación y seguimiento de todos los proyectos y necesidades que pudiesen presentar los Corporados Comunales ante la Aministración Municipal, durante el ejercicio del presente cuatrenio. Así mismo el acompañamiento de cada uno de los Secretarios de Despacho en todos los procesos territoriales, económicos, ambientales, culturales y sociales de sus comunidades y representados, para mejorar la calidad de vida fortaleciendo la construcción de las mismas. Invitados: Presidentes de Juntas dre Acción Comunal Dignatarios de Juntas de Acción Comunal Secretarios de Despacho Concejales.
31/10/2024	ALCALDIA MUNICIPAL SEC. GOBIERNO	**RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIO** Con ocasión del término de la vida laboral de la Señora ANA JUDITH MARTÍNEZ VASQUEZ al servicio del Municipio de Yarumal, se ha determinado ofrecer un agasajo en su honor para ofrecer el sentimiento de gratitud de toda la Administración Municipal por sus 42 años de vida laboral en la Entidad. Invitados Ana Judith Martínez Vasquez, esposo y familia

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.				
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.				
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.				
CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	**ACTA DE PAGO #**	**FECHA ACTA**	**N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN**	**VALOR PAGADO**
	1	16/08/2024	Factura electrónica FACE 245 14/08/2024	24,31%	$ 8.848.200
	2	8/10/2024	Factura electrónica FACE 287 28/09/2024	13,86%	$ 5.044.200
	3	14/11/2024	Factura electrónica FACE 321 07/11/2024	57,95%	$ 21.094.800
	4				
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			96,12%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA		**$**		**34.987.200**
	SALDO EN CAJA		**$**		**1.412.800**
	VALOR HONORARIOS CONTRATISTA		**IBC**		**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	RAZÓN SOCIAL		JUAN PABLO RESTREPO TORRES		
	CLASE DE APORTANTE		EMPLEADOR		

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**ÚLTIMO PERIODO COTIZADO**	sep-24	
	VALOR PAGADO	$	380.100
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**
	SALUD (12,5%)	SI	N/A
	PENSIÓN (16%)	SI	N/A
	ARL (Riesgo 1)	SI	N/A
	CAJA DE COMPENSACIÓN	NO	N/A
	ICBF	NO	N/A
	SENA	NO	N/A
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.		

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-SG-055-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-SG-055-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 96,12%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 96,12%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-SG-055-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 14/11/2024.

ANA LUCIA PEREZ MEDINA
Secretaria General Y De Gobierno
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma**:
Proyectó: Deisy Mery Serna	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria General y de Gobierno	Cargo: Secretaria General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.