PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Anorí, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5806057**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5806057 del año 2024

Jorge Alejandro Osorio Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1038104870** de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_019 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación complementaria:** **"EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA".** **Competencias:** -Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación Técnica y cultivo. **Resultados de aprendizaje:** -Alistar máquinas, equipos, herramientas, elementos e insumos para la realización de prácticas culturales según recomendaciones técnicas y tipo de cultivo. -Realizar labores culturales al cultivo de caña con base en recomendaciones técnicas y normativa. -Revisar labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. -Aplicar ajustes en labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo.	Asistencia y registro fotográfico Acta de programación sofia plus. Carpeta F1

		Días de ejecución: **Ficha 3050354:** 4, 19 y 26 de noviembre de 2024. **Formación complementaria:** **“APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.”.** **Competencias:** -Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados de aprendizaje:** -Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. -Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. -Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. -Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. -Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.	

		Días de ejecución: **Ficha 3107891:** 5, 6, 12, 18 y 25 de noviembre de 2024. **Formación complementaria:** **“ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO”** **Competencias:** -Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo. **Resultados de aprendizaje:** -Alistar los elementos e insumos necesarios para alimentar la especie, conforme a normas de bioseguridad, fichas técnicas, manuales y protocolos establecidos. -Suministrar alimentos a los peces, teniendo en cuenta tasa de crecimiento, dosis, protocolos establecidos y normas de bioseguridad. -Verificar estado sanitario y desarrollo de la especie, de acuerdo a características biológicas y anatómicas. -Entregar los formatos de alimentación diligenciados, teniendo en cuenta procedimientos establecidos. **Días de ejecución:** **Ficha 3107892:** 8, 15 y 22 de noviembre de 2024.	

		Se crea acta para asesorías en Asociatividad y formulación de proyectos de acuerdo con técnicas y metodologías a las fichas: **-3006006,** fecha de ejecución: 3 y 10 de noviembre de 2024. **-3006010,** fecha de ejecución: 17 de noviembre de 2024. **-3006016,** de ejecución: 24 y 31 de noviembre de 2024	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	N/A
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación	Se realizó acompañamiento técnico a las unidades productivas ganadoras de la convocatoria inter SER las fichas **3006016**, **2970833** y **2970853** (Fichas de	Acta de asesoría técnica y evidencia fotográfica. Carpeta F4

	de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	generación de ideas para un negocio innovador)	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	N/A
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se establece alianza con OIM para formación "APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS"	Acta de encuentro y registro fotográfico. Carpeta F6
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE. -Se envía formato de acta del evento de asesorías para la formulación de los proyectos planeado por CTMA en Sofía plus. -Seguridad social correspondiente al mes de octubre.	-Informe contractual -Acta de programación de asesorías de Sofia plus y archivo Excel de programación. -Planilla de seguridad -Pantallazo Sofia Plus Carpeta F7

		-Se envía pantallazo del evento planeado por CTMA en Sofía plus.	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de noviembre.	Agendas de desplazamiento mes de noviembre. Carpeta F8
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	N/A
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	-Reunión virtual compra de herramientas y/o equipos. -Reunión virtual evento agroecología. -Reunión virtual reporte formulación de proyectos. -Reunión virtual selección herramienta y equipos -Reunión virtual revisión de insumos. -Encuentro pedagógico en el municipio de Cisneros	-Pantallazos de reunión compra de herramientas y/o equipos. -Pantallazo reunión evento agroecología. -Pantallazo reunión reporte formulación de proyectos. -Reunión selección herramienta y equipos. -Pantallazo Reunión revisión de insumos. -Listados de asistencia y registro fotográfico. Carpeta F10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	-Encuentro pedagógico en el municipio de Cisneros	-Listados de asistencia y registro fotográfico. Carpeta F11

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Reunión virtual compra de herramientas y/o equipos. -Reunión virtual evento agroecología. -Reunión virtual reporte formulación de proyectos. -Reunión virtual selección herramienta y equipos -Reunión virtual revisión de insumos. -Encuentro pedagógico en el municipio de Cisneros	-Pantallazos de reunión compra de herramientas y/o equipos. -Pantallazo reunión evento agroecología. -Pantallazo reunión reporte formulación de proyectos. -Reunión selección herramienta y equipos. -Pantallazo Reunión revisión de insumos. -Listados de asistencia y registro fotográfico. Carpeta F12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	-Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE.	-Informe contractual Carpeta F13
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.	N/A

	líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**218124**	ANORÍ	15/10/2024	18/10/2024
2.	**219124**	ANORÍ	21/10/2024	25/10/2024
3.	**226824**	ANORÍ	28/10/2024	30/10/2024
4.	**228324**	CISNEROS	31/10/2024	1/11/2024
5.	**237424**	ANORÍ	5/11/2024	8/11/2024
6.	**247524**	ANORÍ	12/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **31160168** de la planilla del operador Asopagos correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Jorge Alejandro Osorio Castillo

Contratista

C.C. No. 1038104870

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5806057de 2024

Coordinador académico de programas especiales