Acta e Informe de Recibo Parcial No. 04		**Fecha Acta e Informe: 24/10/2024**	
Contrato No.: CDPS-157-2024			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Nombre: ANA MARTINEZ RODRIGUEZ CC/Nit. 29104411		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
Fecha de Inicio:	12/07/2024	**Fecha de Terminación:**	30/12/2024
Valor Inicial:	$ (21.000.000)	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ 0
Forma de Pago:	El valor del presente contrato es por la suma de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE. (21.000.000)** pagadas en seis (6) cuotas de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.500.000)		
Certificado de Disponibilidad:	20240597	**Registro Presupuestal:**	20241622
Número de Factura:	7565	**Fecha de Factura:**	22/10/2024
Valor Factura:	$ 3.500.000 (Tres millones quinientos mil pesos)		
Supervisor y/o Interventor:	supervisor - JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS Cédula N°. 2571793		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.4. Calidad del servicio	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: OCTUBRE DE 2024.	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	La contratista se ha reunido con los grupos profesionales para llevar a cabo la revisión de la programación del mes de octubre y realizar los debidos procesos de producción en cada actividad. **Banda Departamental:** durante el mes de octubre la contratista realizó las siguientes actividades de producción general para la Banda Departamental. Elaboración de planes de trabajo de los conciertos llevados a cabo en el mes de octubre de 2024. **CONCIERTO DIDACTICO 10 OCTUBRE DE 2024**

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PLANIING CONCIERTO DIDACTICO 10 OCTUBRE DE 2024

PERSONAL RESPONSABLE	
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ
SUBDIRECTOR	CRISTIAN DANIEL VALLEJO
COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION GENERAL	ANA MARTINEZ
SONIDO	JHON JAIRO GÓMEZ
PRODUCCION TECNICA	EDWIN BASTIDAS
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	LUISA QUINTERO
CONSERJE	ANDRES FELIPE RINCON
CONSERJE	RODRIGO VELAZQUEZ
APOYO DE LA SALA	SAID VARGAS
40 MUSICOS	BANDA DEPARTAMANETAL

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
10 octubre de 2024	SALA BEETHOVEN	10:00 am	Apertura salón 2028	**Luisa Quintero** Asistenta Banda Departamental	Este salón será de uso exclusivo para los músicos de la Banda Departamental
		10:45 am	Promoción de luces Instalación de micrófono	**Jhon Jairo Gomez alro Gomez Edwin Bastidas Edwin Bastidas** Técnicos sales	
		10:45 – 11:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Andres Felipe Rincon Rodrigo Velazquez** Técnicos	
		10:40 am	Apertura de puertas	**Guarda asignado**	Se debe garantizar que a las 10:40 am las puertas estén abiertas. **Luisa Quintero** Asistenta Banda Departamental
			Registro de público		Se instalará una mesa vestida con dos sillas para las personas que asignen para registro
		11:05 am	Ingreso del público a la Sala Beethoven	El maestro miguel Santiago López da la directriz para el ingreso	Los practicantes asignados por el área de producción bajo la coordinación de luisa Quintero apoyaran en la acomodación de público
		11:15 am	Concierto Didactico	Director **Miguel Santiago López** Subdirector **Cristian Daniela Vallejo**	

CONCIERTO DE GALA # XIII – 17 OCTUBRE 2024

PLANIING CONCIERTO DE GALA No. XIII –17 OCTUBRE 2024.

PERSONAL RESPONSABLE	
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ
SUB-DIRECTOR	CRISTIAN DANIEL VALLEJO
COORDINADOR COMUNICACIONES	HÉCTOR FABIO GRUESO
40 MUSICOS	BANDA DEPARTAMANETAL
COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION GENERAL	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN Y SONIDO	EQUIPO DE COMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
PRODUCCION TÉCNICA	EDWIN BASTIDAS
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	LUISA QUINTERO
CONSERJES	RODRIGO VELAZQUEZ – ANDRES RICÓN
APOYO DE LA SALA	SAID VARGAS
SERVICIOS GENERALES	MARIBEL MONTOYA
DIRECTOR INVITADO	JESUS DAVID CARO

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
17 OCT	SALA ANTONIO MARIA VALENCIA	11:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Rodrigo Velazquez** Técnicos	LOS REQUERIDOS POR EL MAESTRO MIGUEL SALNTIAGO LÓPEZ A LA PRODUCCION TECNICA. 1 micrófono
		12:00 – 2:30 pm	Ensayo general con el director invitado	**Dirige ensayo** Maestro Invitado Jesús David Caro	**Cristian Daniel Vallejo** Subdirector **Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental
		5:00 pm	Instalación de pendón Banda D.	**Andrés Rincón** Técnico	El pendón se desmonta al finalizar el concierto después de que haya evacuado todo el público.
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Servicios generales a cargo**	MARIBEL MONTOYA
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	**Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área**	**Héctor Fabio Grueso** Coordinación comunicaciones
		6:30 PM	Salón para director	**Luisa Quintero** Apoyo Banda Departamental.	Ubicar en un salón asignado con hidratación
		6:30 pm	Ingreso y acomodación de público	Acomodadores de la Sala	**Ana Martinez** convoca los practicantes
		6:55 pm	Primer Timbre	**Said Vargas** -Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:05 pm	Concierto de Gala XII	**Dirige concierto** Maestro Invitado Jesús David Caro	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental **Cristian Daniel Vallejo** Subdirector Said Vargas – apoyo sala Edwin Bastidas – Producción Técnica Jhon Jairo Gómez – sonido - cámaras

Proyectó y elaboró: Ana Martínez – producción General Bellas Artes.
Revisó y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

CONCIERTO DE HALLOWEEN – 31 OCTUBRE 2024


PLANIING CONCIERTO DE HALLOWEEN – 31 OCTUBRE DE 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
31 OCT	Sala Beethoven Bellas Artes	7:00 am	Montaje Pantalla (act de 5 mt ancho x 2,50 de largo)	Ana Martinez Producción Técnica	
		8:00 am	Decoración del espacio desde la entrada de publico hasta la sala.	Mauricio Diaz Producción	
		11: 00 AM	Montaje utilería de la Banda Departamental	Andres Rincon Rodrigo Velazquez Técnicos	
		12:15 pm 2:15 pm	Ensayo Concierto Gala – Halloween. (concierto, contenidos, pantalla y luces)	Miguel Santiago Lopez Director de la Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda D.	Edwin Bastidas – Said Vargas Apoyan en la parte técnica con el proyector.
		5:00 pm	Aseo del escenario	Personal de Servicios Generales	El asignado por la dirección Administrativa
		6:00 pm	Llegada y ubicación de musicos de la Banda	Ana Martinez Productora	


PLANIING CONCIERTO DE HALLOWEEN – 31 OCTUBRE DE 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
31 oct	Sala Beethoven Bellas Artes	6:00 pm	Llegada comunicaciones para grabación	Equipo Comunicaciones Jefe de comunicaciones: Héctor Fabio Grueso Apoyo Comunicaciones: Jhon Gómez – Grabación concierto Jorge Arango – Contenidos Liliana Martínez Registro entrada de público y demás Apoyo en cámara	• Se hará registro desde el ingreso de público • 1 cámara para escenario y público • 1 cámara para plano general • 1 cámara para plano de detalle.
		6:30 pm	Apertura de puertas, ingreso de público	Personal de Servicios Generales	El asignado por la dirección Administrativa.
		6:55 pm	Primer Timbre	Said Vargas -Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:10 PM	Concierto – Halloween	Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental	Todo el equipo de trabajo

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

La contratista realizó el cronograma de compra de tiquetes aéreo el director invitado Jesús David Caro, quien dirigió la Gala # 13 de la Banda Departamental.

NA	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA	NA	TRAYECTO 2	FECHA	HORA DE LLEGADA
Jesús David Caro (director)	MEDELIIN - CALI	13-oct-24	EN LA TARDE	Jesús David Caro (director)	CALI - MEDELLIN	18-oct-24	en la tarde

La contratista elaboro el cronograma de transporte de recorridos internos del director invitado Jesús David Caro quien dirigió la Gala # 13 de la Banda Departamental.

ITINERARIO MAESTRO -JESUS DAVID CARO				
FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIÓN
14-oct	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	GARANTIZAR EL RECURSO POR CAJA MENOR PARA LA MOVILIDAD DEL MAESTRO TRANSPORTES INTERNOS Y 2 AEROPUERTOS LUISA QUINTERO
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
15-oct	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
16-oct	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
17-oct	11:15: a. m..	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo general	Sala Beethoven	
	45499,03056	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
	6:00 p. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	7:00 p. m.	Concierto	Sala Beethoven	
	9:00 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	

La contratista elaboro el cronograma de hospedaje y alimentación del director invitado Jesús David Caro quien dirigió la Gala # 13 de la Banda Departamental.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL JESUS DAVID CARO				
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
13-oct	18-oct	13-oct	13-oct	13-oct
		14-oct	14-oct	14-oct
		15-oct	15-oct	15-oct
		16-oct	16-oct	16-oct
		17-oct	17-oct	17-oct
		N.A.	18-oct	N.A.
Total		**4 noches**	**5 almuerzs**	**4 cenas**

La contratista elaboro el cronograma de alimentacion de la Banda Departamental para la realizaciòn de las grabaciòn entre telepacifico y Banda Departamental.

FECHA	CANT	CONCEPTO	HORA
29-sep	75	REFRIGERIO DE LA MAÑANA (pastel rachero, pastel de pollo y jugo natural)	11:00 a. m.
	75	ALMUERZO (bandeja paisa y jugo natural)	1:30 p. m.
	75	REFRIGERIO DE LA TARDE (empanada y jugo natural)	4:30 p. m.
30-sep	75	REFRIGERIO DE LA MAÑANA (sandwich y jugo natural)	11:00 a. m.
30-sep	75	ALMUERZO (sopa del dia, proteina, arroz, ensalada y jugo natural)	1:30 p. m.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

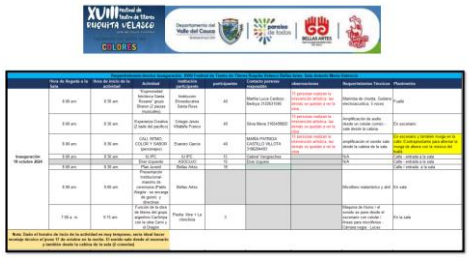
Por otra parte, la contratista de acuerdo con las directrices recibidas por la directora del grupo profesional Titirindeba desde la producción general se elaboraron los planes de trabajo de las siguientes funciones del mes de octubre de 2024.

PLAN DE TRABAJO 18 OCTUBRE DE 2024.



PLAN DE TRABAJO INAUGURACIÓN FESTIVAL DE TEATRO RUQUITA VELAZCO

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
17 oct	9:30 pm hasta terminar	Sala Antonio María Valencia	Montaje sonido	Sonido en la sala para: -Amplificación de audio desde un celular comun - sale de la cabina. - Micrófono inalambrico y ant para presentador - Marimba de chonta, Guitarra electroacústica, 5 stores	Jhon Jairo Gómez Edwin Bastidas Saíd Vargas	
		Fuaye de la sala Antonio María Valencia	Montaje de telones	Cámara con telones como se hace para los viernes de la cultura	Saíd Vargas	
		Escenario Sala Antonio María Valencia	Montaje escenográfico	Elementos de escenográficos de titirindeba	Personal del área de Titirindeba	
			Montaje maquina	Instalación máquina de humo	Saíd Vargas	Por decir lo del líquido
18 oct	7:00 am		Llegada equipo de la Sala Antonio María Valencia	Todos los equipos instalados para operar	Jhon Jairo Gómez Edwin Bastidas Saíd Vargas	
	8:00 – 11:00 am		Programación Inauguración Festival de Titeres "Ruquita Velazco 2024"	Garantizar todos los requerimientos solicitados por los artistas	Todo el equipo de trabajo	



Así mismo la contratista apoyo em la realización de la inauguración del Festival Ruqita Velazco el día 18 de octubre de 2024.









CRONOGRAMA FUNCION PARA COMFANDI 20 OCTUBRE DE 2024

Valencia							
	Hora de llegada a la Sala	Apertura de puertas para ingreso de público	Hora de inicio de la actividad	Hora de finalización	Contacto persona resposable técnico	Requerimientos Técnicos	Requerimiento de luces
Función Guaviarí y el abuelo Jaguar - Grupo Luna Llena	8:00 am.	10:30 a. m.	11:00am	1:00 pm.	Carlos Eduardo Perdomo 3177799146	4 micrófonos de diadema (los suministra Titirindeba) Salida para 4 micrófonos de diadema para los 4 actores Titiriteros. Sonido de atrás de la pantalla teatrino. Técnico de sonido por parte de la obra Karen Medina 1 micrófono de presentación	La iluminación es crear dos ambientes 1 de noche y luego amanecer hasta llegar al día pleno en medio de la selva. Ambientes verde, ámbar, blanco y azul.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	La contratista elaboro el cronograma de actividades del mes de octubre las cuales apoyan los contras prestantes.

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	PRACTICANTES	HORAS	OBSERVACIÓN
09-oct	9:00 a 12:00 pm	Area de Rectoria	Foliar carpetas	Valentina Mosquera Emily Contreras	3 horas	ir al area de rectoria y pedir instrucciones a Liz
10-oct	10:00 a 2:00 pm	Sala Beethoven	Apoyo logistico	Yurley Paz Valentina Gutierrez Maria Camila Torres Nathalie Rojas Valentina Mosquera	4 horas	cubrimiento fotografico y apoyo logistico
15-oct	12:30 - 2:00 pm	Sala Beethoven	Ensayo Banda	Luna Torres Kevin Merchan	2 horas	cubrimiento fotografico con la banda y director invitado
16-oct	12:30 - 2:00 pm	Sala Beethoven	Ensayo Banda	Nathalie Rojas Valentina Gutierrez	2 horas	cubrimiento fotografico con la banda y director invitado
17-oct	12:30 - 2:00 pm	Sala Beethoven	Ensayo Banda	Alejandro Moreno Maria Camila Torres	2 horas	cubrimiento fotografico con la banda y director invitado
17-oct	6:00 - 9:00 pm	Sala Beethoven	Concierto	Geraldine Redon Valentina Lopez Camila Riascos	3 horas	cubrimiento fotografico y acomodacion de publico
31-oct	2:00-4:00 pm	Sala Beethoven	Apoyo logistico	Luna Torres Nathalie Rojas Daniela Torres Shalet Castillo	2 horas	Apoyo con la decoración para el concierto de Hallowen
31-oct	6:00 - 9:00 pm	Sala Beethoven	Concierto		3 horas	cubrimiento fotografico y acomodacion de publico

La contratista elaboro el cronograma de compra de tiquetes para el invitado a la Catedra Abierta del área de investigaciones.

NOMBRE	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA		TRAYECTO 2	FECHA	HORA DE LLEGADA	EQUIPAJE
Carlos Lopera	Medellin- Cali	30-oct-24	8:00 a. m.		Cali - Medellin	31-oct-24	5:00 p. m.	equipaje de mano (una maleta de 55 x 40 x 25 centímetros (largo+ancho+alto) de 10 kilos

La contratista elaboro el cronograma de hospedaje y alimentación para los invitados a la Catedra Abierta del área de investigaciones.

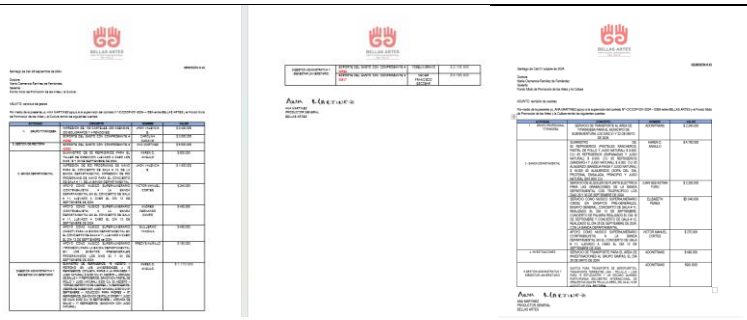
HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN - Carlos Alberto Lopera Quiroz				
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
30-oct	31-oct	30-oct	30 oc	30-oct
		N.A	31-oct	N.A.
		1 noche	2 almuerzos	1 cena

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN -Mario Armando Valencia				
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
30-oct	31-oct	30-oct	30 oc	30-oct
		N.A	31-oct	N.A.
		1 noche	2 almuerzos	1 cena

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN - MJavier Bernardo Espinel				
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
30-oct	31-oct	30-oct	30 oc	30-oct
		N.A	31-oct	N.A.
		1 noche	2 almuerzos	1 cena

2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.	Durante el mes octubre la contratista realizo diferentes acciones con relacion al apoyo en la ejecucion del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. Solictud compra de tiquetes para director Jesus David Caro invitado a dirigir la gala # 13 de la Banda Departamental del 15 al 18 de octubre de 2024. La contratista envío cuentas de proveedores, artístas, solicitud de gastos al Fondo Mixto para trámites de pago en el mes de octubre de 2024. **Envio cuentas de proveedores para pagos al Fondo Mixto**

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



La contratista apoyo las area de Bienestar Universitario y Talento Humano cumpliendo con los requerimientos solicitados para la realizacion de las diferentes actividades desarrolladas con e lperonal y estudinates de Bellas Artres.

COTIZACIÓN SUOVENIRS PARA LAS ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE BELLAS ARTES.

Cant	Elemento	material	Valor		
80	tulas deportivas	Colmena Impermeable	$ 18.000,00		
80	canguros	en DTF	$ 24.000,00	$ 25.000,00	Bordados
80	Termos	Caramañolas	$ 29.000,00		
100	lapiceros	Ecologicos	$ 4.000,00		

COTIZACIÓN ALIMENTACIÓN PARA RECONOCIMIENTO MEJORES PRUEBAS DEL SABER

Cant	Requerimiento	material	Valor Unit	
125	Platos vallunos	2 empanada, 1 maduro, 1 aborrajado, papa rellena y vaso del lulada	$ 18.000,00	C/U

REFIGERIO LA NOCHE DE LOS MEJORES

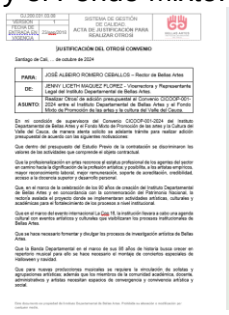
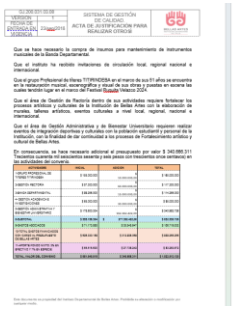
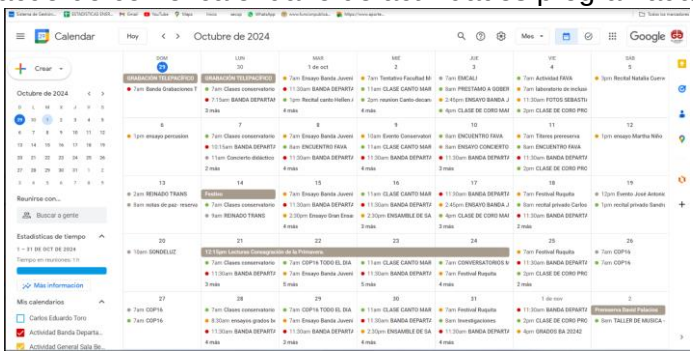
DESPEDIDA DE SEMESTRE 2024-1					
Solicitud	**Fecha**	**Día**	**Jornada**	**Cantidad**	**Hora**
Refrigerios	Octubre 22 de 2024	Martes	Noche	125	18:30

PREMIOS TORNEOS DEPORTIVOS

CATEGORIA	REQUERIMIENTO
Ajedrez	Primer puesto
	segundo puesto
Voleibol	Primer puesto
	segundo puesto
fútbol	Primer puesto
	segundo puesto
	6 medallas para primer lugar (color oro)
	6 medallas para segundo lugar (color plata)
Valla menos vencida	Trofeo pequeño
Goleador	Trofeo pequeño

La contratista apoyo en el evento de exposicion del maestro Elias el diua 21 de octubre.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	<table><tr><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>CANT</th><th>ELEMENTO</th></tr><tr><td rowspan="10">21-oct</td><td rowspan="10">2:00 p. m.</td><td>120</td><td>Empanadas</td></tr><tr><td>60</td><td>aborrajados</td></tr><tr><td>60</td><td>marranitas</td></tr><tr><td>60</td><td>papas rellenas</td></tr><tr><td>4</td><td>moldes</td></tr><tr><td>3</td><td>paquetes de copas</td></tr><tr><td>8</td><td>Botellas de vino</td></tr><tr><td>2</td><td>meseras</td></tr><tr><td>60</td><td>luladas</td></tr></table>   La contratista elaboro la justificacion del otrosi del convenio entre Bellas Artes y el Fondo Mixto.   
3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes	En el mes de octubre de 2024, la contratista brindo apoyo a las salas de acuerdo con el calendario de actividades programadas. 

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

4 brindar apoyo en la facturación de actividades tales como (conciertos, funciones y actividades artísticas) de los grupos profesionales de Bellas Artes	La contratista brindo apoyo al área de Titirindeba gestionando facturas para pago de las obras vendidas durante el Festival de Ruquita Velazco 2024.
5. asistir a reuniones de producción programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría.	La contratista fue citada a diferentes reuniones concernientes a los grupos profesionales y las diferentes áreas (Talento Humano, Bienestar Institucional, rectoría) para revisar los diferentes aspectos de requerimientos técnicos y logísticos de cada una de las actividades programadas en el mes de octubre de 2024.  La contratista se reunió con la directora de Titirindeba para revisar la programación de las actividades programadas en el Festival de Títeres Ruqita Velazco.  La contratista se reunió con la líder de los estudiantes para revisar el tema presupuestal del nuevo montaje del proyecto “Una Flor que aprendió a Volar”  La contratista se reunió con la directora del Fondo Mixto y el área de Titirindeba para revisar el tema presupuestal del Festival Ruquita Velazco 2024.  La contratista se reunió con la parte jurídica y la vicerrectora de Bellas Artes para revisar temas técnicos y presupuestales de la adición al convenio entre el Fondo Mixto y Bellas Artes.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

		La contratista fue citada por la secretaria de transparencia para revisar temas acerca del evento a realizarse en el 14 de noviembre en el hotel Intercontinental.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial 66% correspondiente a la ejecución del contrato de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato:	09/07/2024		$ 21.000.000	
Factura No. 6972	22/07/2024	$3.500.000		
Factura No. 7192	26/08/2024	$3.500.000		
Factura No. 7346	18/09/2024	$3.500.000		
Factura No. 7565	20/10/2024	$3.500.000		
Totales		$ 14.000.000	$ 21.000.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$21.000.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 21.000.000
Valor pagado	$ 10.500.000
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	$ 14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Valor a liberar	$0

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de informe parcial No. 1 debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias).

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9475502416	Fecha de Pago:	16/10/2024
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco Valle	Porvenir	COLMENA
Cotización	$ 450.000	$ 576.000	$ 37.600

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,
JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Cédula N°. 2571796
supervisor

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.