PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
UBALDO JOSÉ GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5760213 del año 2024

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual , en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo Publicitario – Ficha: 2977647 haciendo uso de la Plataforma Institucional “Zajuna” , de la herramienta MEET de Google para sesión en línea y para sesiones de atención sincrónica y Google Calendar para la programación de las mismas. Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 3070390 haciendo uso de la Plataforma Institucional “Zajuna” , de la herramienta MEET de Google para sesión en línea y para sesiones de atención sincrónica y Google Calendar para la programación de las mismas.	Anexo 1 • Captura de la sesión • Descripción de: Evidencias, competencias y raps. • Cronograma • Anuncios • Programación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las secuencias didácticas Secuencias didácticas de la sesiones de la Guía de Aprendizaje 03 en la ficha 2977647 y Guía de aprendizaje 01 en la ficha 3070390.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 2626949, tengo asignada una aprendiz para realizarle seguimiento en etapa productiva	Anexo 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evidencian las capturas de los juicios evaluativos y el espacio donde reposan de manera organizada.	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de diferentes herramientas tecnológicas y ofimáticas para el desarrollo de la formación.	Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Gestionar y asistir a reuniones con EEF, y subir las actas respectivas. Evidencia de reuniones del equipo en pro de aprendizaje y mejoramiento continuo del proceso formativo. Participar en las capacitaciones convocadas, en este caso para actualización de seguimientos en Etapa Productiva.	Anexo 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se muestran las capturas de los espacios del portafolio del instructor en cada una de las fichas en formación.	Anexo 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Sena-soft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte en los estados del WhatsApp las ofertas para su divulgación y apoyo en la constitución de los programas del SENA.	Anexo 8
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual solicitado por supervisor de contrato.	Anexo 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474697119 de la planilla de Aportes en Línea del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA
Contratista
C.C. No. 57296860

Recibí a satisfacción:

Firma
UBALDO JOSÉ GOENAGA MELO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5760213 de 2024
CC. 12564506

ANEXO 1

La ficha 2977647 comienza Fase 2 titulada PLANEACIÓN y Actividad de proyecto 2, denominada: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización. Guía de aprendizaje 03

SESIONES QUE CORRESPONDEN AL MES DE NOVIEMBRE FICHA 2977647:

- Evidencia de producto: **Presentación del plan de Comunicación.**GA3-260101053-AA1-EV03.

Las competencias y resultado de aprendizaje que se desarrollan en el mes de septiembre en el área técnica son:

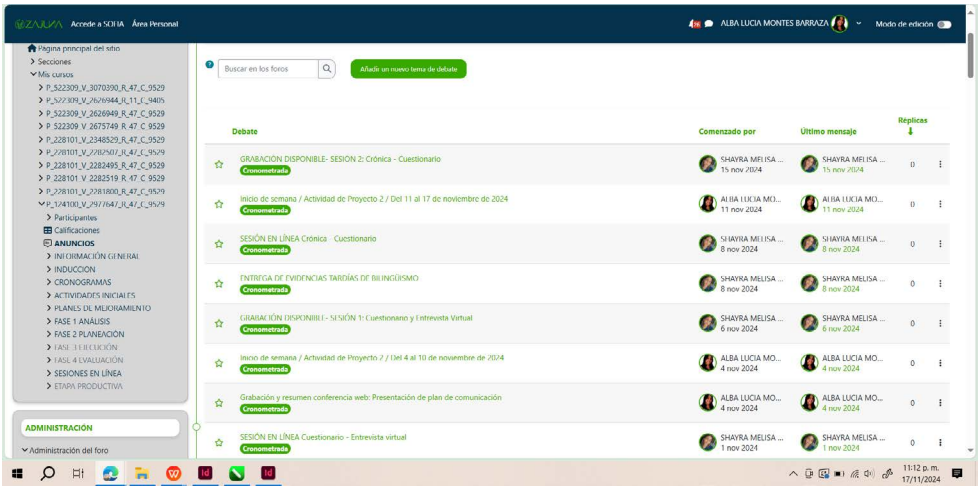
Competencias:

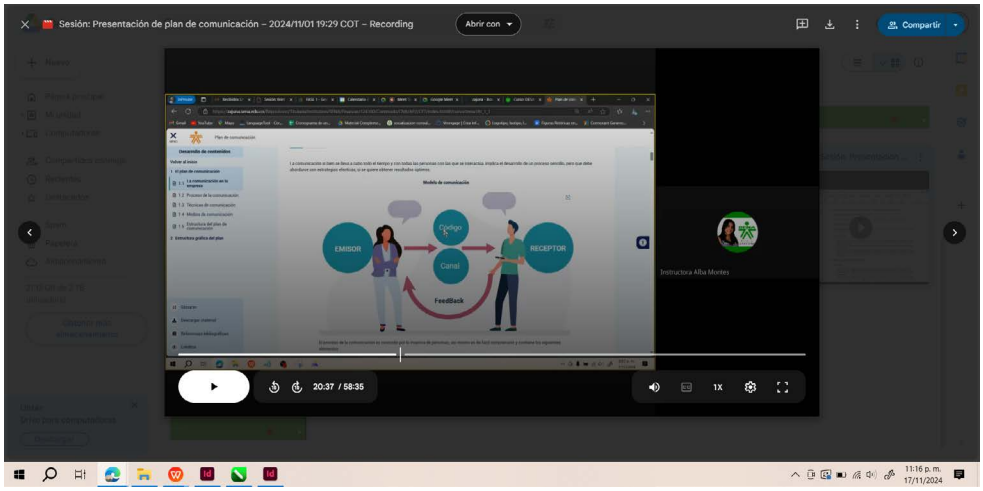
- 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

RAPS:

- 260101053-03 - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
FASE 2 PLANEACIÓN	ACTIVIDAD DE PROYECTO 2 (Ap2) Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	**Actividad de aprendizaje** GA3-291301077-AA1: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	**Evidencia de producto:** Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria. GA3-291301077-AA1-EV01. **Calificable.**	144 Horas	07/10/2024	13/10/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
		Actividad de aprendizaje GA3-260101053-AA1: Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.	260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.	**Evidencia de conocimiento:** Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación. GA3-260101053-AA1-EV01. **Calificable.**	192 Horas	14/10/2024	20/10/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
				Evidencias de producto: Presentación del plan de endomarketing. GA3-260101053-AA1-EV02. **Calificable.**		21/10/2024	27/10/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
			260101053-03 - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	**Evidencias de producto:** Presentación del plan de Comunicación. GA3-260101053-AA1-EV03. **Calificable.**		28/10/2024	03/11/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*


Accede a SOFIA · Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
GRABACIÓN DISPONIBLE- SESIÓN 2: Crónica - Cuestionario
Inicio de semana / Actividad de Proyecto 2 / Del 11 al 17 de noviembre de 2024
SESIÓN EN LÍNEA Crónica Cuestionario
ENTREGA DE EVIDENCIAS TARDÍAS DE BILINGÜISMO
GRABACIÓN DISPONIBLE- SESIÓN 1: Cuestionario y Entrevista Virtual
Inicio de semana / Actividad de Proyecto 2 / Del 4 al 10 de noviembre de 2024
Grabación y resumen conferencia web: Presentación de plan de comunicación
SESIÓN EN LÍNEA Cuestionario - Entrevista virtual
ADMINISTRACIÓN
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
INDUCCION
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
PLANES DE MEJORAMIENTO
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Administración del foro


Sesión: Presentación de plan de comunicación – 2024/11/01 19:29 COT – Recording
Abrir con
Compartir
EMISOR
Código
Canal
RECEPTOR
FeedBack
Instructora Alba Montes
20:37 / 58:35
1X


CONTENIDO TEMÁTICO
Conceptos Clave en Campañas publicitarias
Empatía
Reputación
Impacto de las redes sociales

ANEXO 1

La ficha 3070390 comienza Fase 1 titulada IDENTIFICAR NECESIDADES y Actividad de proyecto 1, denominada: Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada. Guía de aprendizaje 01.

SESIONES QUE CORRESPONDEN AL MES DE OCTUBRE FICHA 3070390 :

- Evidencia de desempeño.**Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01.**

Las competencias y resultado de aprendizaje que se desarrollan en el mes de septiembre en el área técnica son:

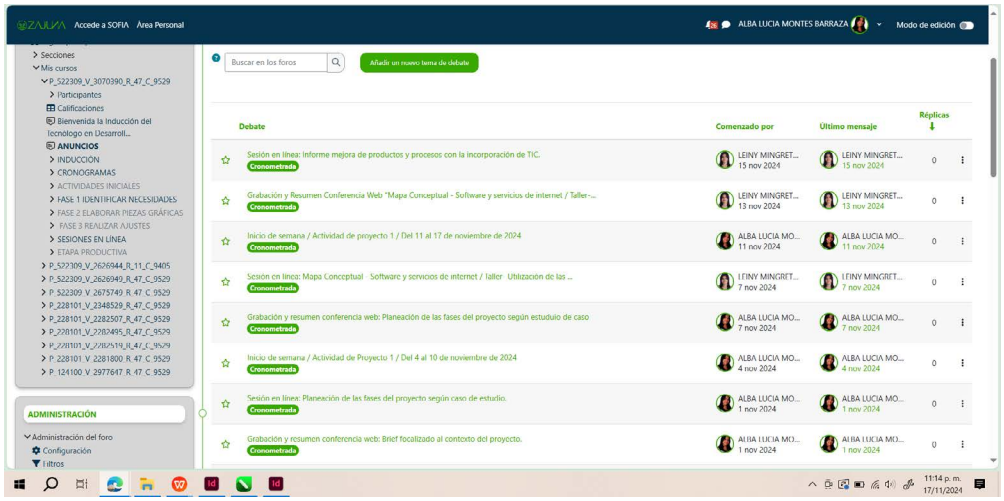
Competencia:

- 291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.

RAPS: 291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA FASE 1: IDENTIFICAR NECESIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA 3070390
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - REGIONAL MAGDALENA

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 1. Identificar necesidades	**AP 1.** Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada.	**GA1-291301077-AA1.** Establecer los elementos estéticos, teóricos y conceptuales necesarios en la comunicación visual.	**RAP 68: 291301077-01** - Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del brief.	**Evidencia de conocimiento.** Infografía historia del arte. GA1-291301077-AA1-EV01. **Calificable**	100 Horas	14/10/2024	20/10/2024	*Alba Lucía Montes Barraza* *Área técnica*
				Evidencia de producto. Galería fotográfica de diseño básico. GA1-291301077-AA1-EV02. . **Calificable**		21/10/2024	27/10/2024	
				Evidencia de desempeño. Brief focalizado al contexto del proyecto. GA1-291301077-AA1-EV03. **Calificable**		28/10/2024	03/11/2024	
		GA1-291301077-AA2. Determinar los procesos de un proyecto mediante métodos de gestión: costos, tiempos, materiales, herramientas, software y demás recursos necesarios.	**291301077-02** - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.	**Evidencia de desempeño.** Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01. **Calificable**	92 Horas	04/11/2024	10/11/2024	

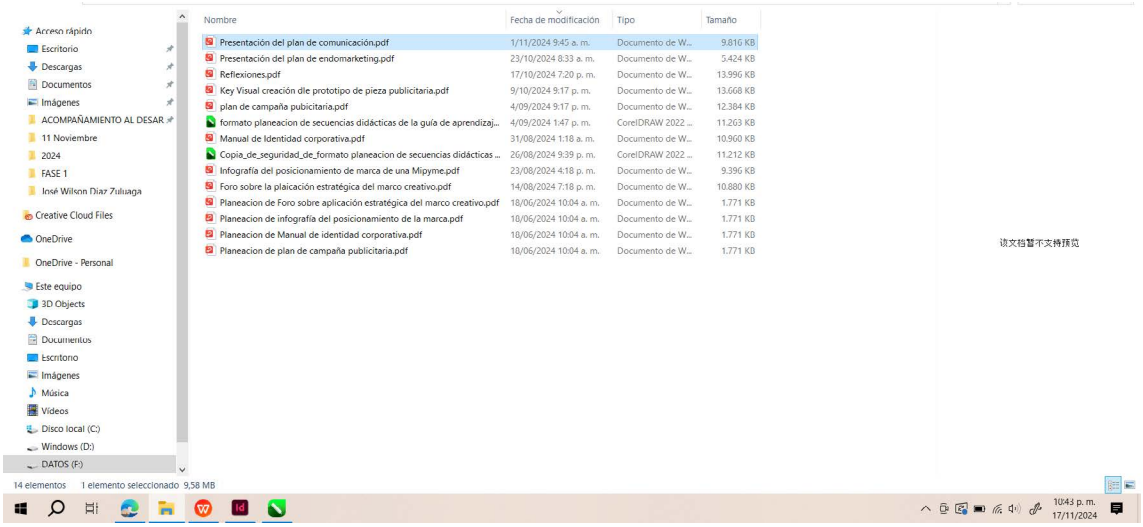

Accede a SOFIA
Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
ADMINISTRACIÓN


Más opciones
Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
¿Qué es Gestión de proyectos?
La gestión de proyectos es un proceso que involucra planificar, organizar, dirigir y controlar recursos (tiempo, presupuesto, personal, etc.) para alcanzar un objetivo específico dentro de un plazo determinado.
Raquel Arianne Alvarado ...
PROJECT MANAGEMENT
Karen Boada
Valeria Velásqu...
Maritza Jidney ...
valentina velez
Raquel Arianne ...
Instructora Alb...
WILSON DIAZ ...
14 más
Instructora Alb...
7:44 p.m. | Sesión: Planeación de las fases del ...

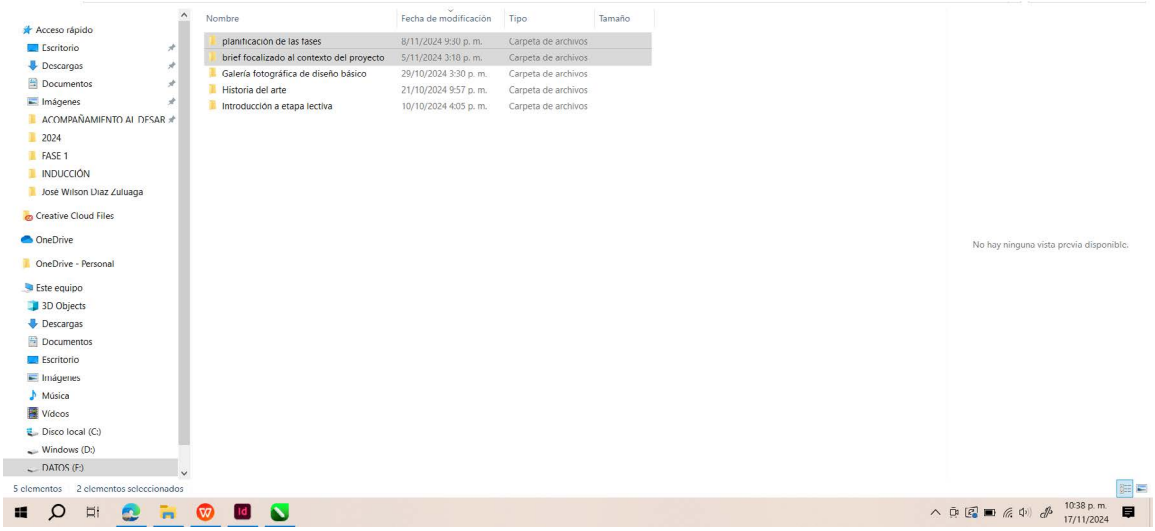

Sesión: Planeación de las fases del project ... estudio – 2024/11/05 19:12 COT – Recording
Abrir con
Compartir
¿Cuáles son las fases de un proyecto?
Fases del proyecto
Análisis
Cierre
Planeación
Seguimiento
Ejecución
23:33 / 2:51:54
1X

ANEXO 2

Planificación de las secuencias didácticas de cada sesión en línea con la temática y actividades de afianzamiento y entrega de directrices para los envíos de las evidencias en la Ficha 2977647.



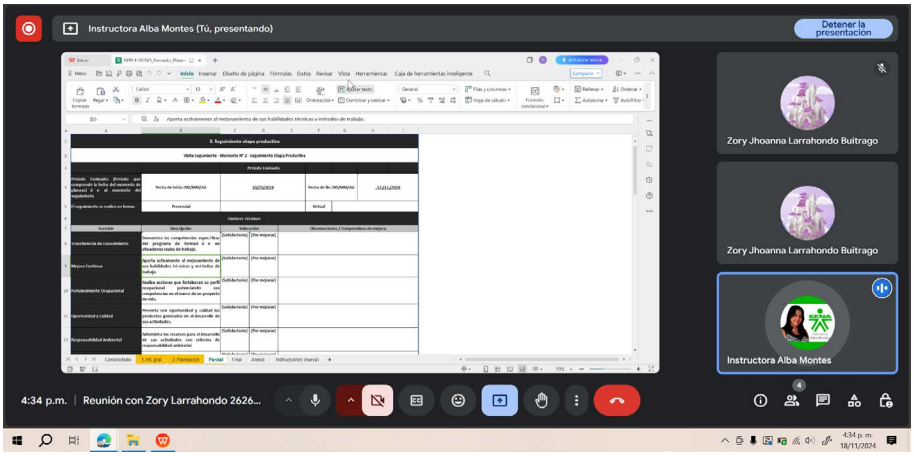
Planificación de las secuencias didácticas de cada sesión en línea con la temática y actividades de afianzamiento y entrega de directrices para los envíos de las evidencias en la Ficha 3070390.



ANEXO 3

Se continúa seguimiento a aprendiz asignada en la ficha 2626949 del Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales.

ROL	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	Cargo de Jefe Inmediato	Nombre jefe inmediato	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Dirección	Departamento/Municipio	Inicio de contrato
LA EMPRESA	Diseño y decoración Cali SAS	NIT. 901.292.400 -3	Representante Legal	Diana Patricia Macías	3145528127	disenoydecoracioncali@gmail.com	barrio Los Alcázarez, cra 1 No, 70-180	Cali	15/julio/2024
ROL	**Nombre completo**	**Doc. Identidad**	**Ficha del aprendiz**	**Programa**	**Teléfono**	**Correo electrónico**	**Fecha inico y fin etapa lectiva**	**Modalidad etapa productiva**	**Fin de seguimiento**
APRENDIZ	Zory Johanna Larrahondo Buitrago	C.C. 1144186028	2626949	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3114091203	Jhoanna9512@hotmail.com - Jhoanna9512@gmail.com	15/03/2023 AL 15/09/2023	Pasantias	15/enero/2024
Recepción de seguimiento	**Primer contacto**	**Sesiones de encuentro con aprendiz**	**Contactos telefónicos con jefe inmediato**	**Anotaciones 1**	**Contactos telefónicos con jefe inmediato**	**Anotaciones 3**	**Anotaciones 4**	**Anotaciones 5**	**Anotaciones 6**
Julio 12 de 2024 **Medio:** Correo Intitucional. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1ul6dPpGkOwYPRyiLDsrzTyE1grTmahWS?usp=sharing	Julio 12 de 2024 **Medio:** WhatsApp **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1ul6dPpGkOwYPRyiLDsrzTyE1grTmahWS?usp=sharing	Lunes 15 de julio de 2024/ 5p.m. Se entregaron las directrices para el diligenciamiento de los formatos, ubucación de los mismos para descargarlo y los espacios para subirlos  	Martes, 16 de julio de 2024, se oficializa comienzo de etapa productiva con jefe inmediato, se diligencian datos faltantes de correo, cargo y dirección. También se explica la dinámica del proceso y los momentos oficiales de	La aprendiz va al día dentro de las fechas hasta la bitácora 6 como corresponde.	Segundo momento: Evaluación parcial del proceso, se contacta jefe inmediata para revisar las valoraciones técnicas y actitudinales de la aprendiz y se notifica del cambio de formato segun las directrices de la coordinación académica desde el 13 de noviembre de 2024.	Lunes 1 de noviembre de 2024 me reuno con la aprendiz para socializarle el cambio del formato de planeación seguimiento y evaluación que tomaremos desde el momento 2 y se comparte archivo por correo a ella a su jefe inmediato. 			



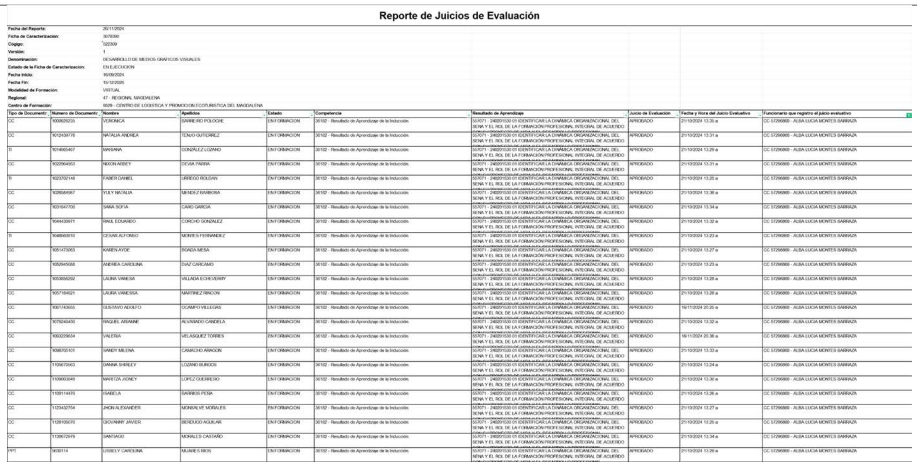
ANEXO 4

Juicios evaluativos de las ficha 2977647 y La ficha 3070390

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/11/2024
Ficha de Caracterización:	2977647
Código:	124100
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION COMERCIAL DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001002921	JIMMY	FUQUEN CASTILLO	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:40 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1002003681	LAURA ESTEFANIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:51 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1004857060	CLAUDIA SOFIA	ROSS RIVEROS	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:42 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1006458519	CARLOS ANDRES	RUBIO NAVJAN	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:38 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1007140908	MARIA EDITH	ACOSTA ARCOS	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 22:08 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1010214340	PAULA ALEJANDRA	MORQUERA ZAPATA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:41 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1014256932	JUAN CAMILO	ORTIZ ALFONSO	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:40 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1021396690	VALERIA	NEIRA PINAQUIVE	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:54 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1029480230	DAMIAN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:38 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1030400440	ALEJANDRA	ECHEVERRI TAMAYO	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:49 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1042432632	JEFFRY DE JESUS	ALMANZALES NIETO	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:39 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1053652692	MARIA CAMILA	VASQUEZ PARRA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:41 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1066663170	ADRIANA LUCIA	SARMIENTA BURITICA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:37 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1066871571	CRISTIAN	CASTELLANOS ROJAS	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:48 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1102803172	STHEPHANY ALEJANDRA	ALCAZAR JOYA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/05/2024 13:42 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1118806807	DAVID RAFAEL	CARRANTE MONROY	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:50 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1143129035	ERIKA HELENA	URQUIZA DAZA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:48 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1193032644	MARIA JOSE	VALENCIA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:53 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1406856140	JOHAN MANUEL	GALLEGO CARDONA	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	22/05/2024 21:56 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	79139604	LUIS EDUARDO	MORA CUANTAS	EN FORMACION	301102 - Resuelve de Aprendizaje de la Inducción.	600647 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/05/2024 21:43 a	CC 57296980 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA



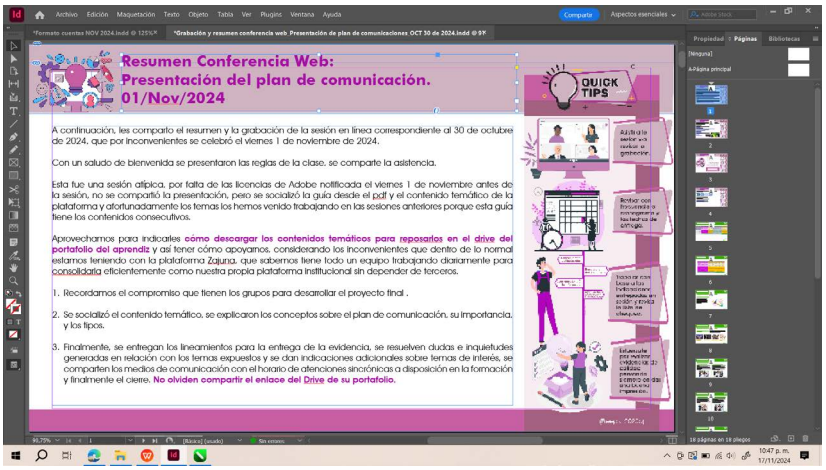
Reporte de Juicios de Evaluación

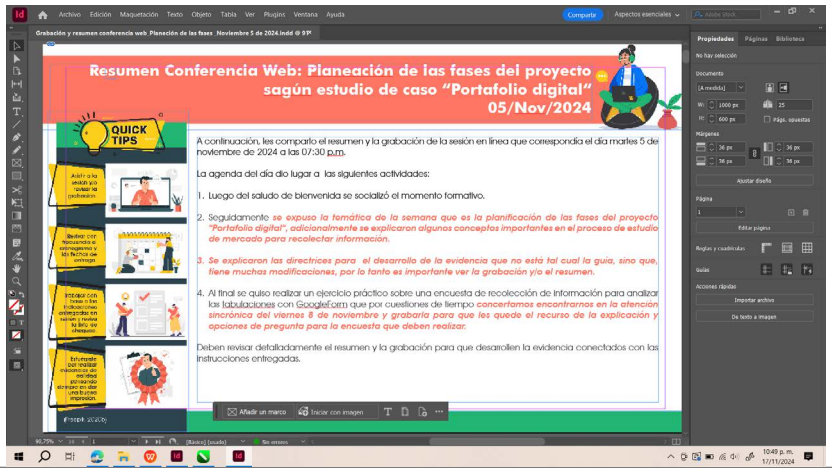
Fecha del Reporte:	2611/2024
Ficha de Caracterización:	3078390
Código:	122300
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/08/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9029 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencias	Resultados de Aprendizaje	Juicios de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1082882520	VERONICA	DAHIANA PEO POLOCHE	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:30 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1002439718	NATALIA ANDREA	TEJADA GUTIERREZ	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:31 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
TI	1014665457	MARIANA	GONZALEZ LOZANO	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:29 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1002964303	NIKOLA ARLEY	OCHOA FARIRA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:31 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
TI	1023702146	KAREN DANIEL	URREGO ROLDAN	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:25 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1028569367	YULY NATALIA	MENDEZ RAMIRIRA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:38 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1003167700	SARA SOFIA	CARO GARCIA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:34 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1044439971	KAUL EDUARDO	CORCHO GONZALEZ	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:32 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
TI	1048869810	JOHAN ALFONSO	MORENO FERNANDEZ	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:22 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1001177063	KAREN AYDE	OCAMPO MESA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:27 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1006945068	ANDREA CAROLINA	DIAZ CARDENAS	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:23 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1006966092	JUANA VANESSA	VILLADA ECHEVERRY	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:39 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1007184621	JULIAN VANESSA	MARTINEZ RINCON	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:28 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1007143655	GUSTAVO ADOLFO	OCAMPO VILLEGAS	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	16/11/2024 20:36 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1077634430	MAGEL JHOANNE	ALVARADO CANDELA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:32 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1002239614	VALERIA	ARJAQUEZ TORRES	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	16/11/2024 20:36 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1066703121	KAREN MELISSA	CAMACHO ARAGON	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:33 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1106870563	DANNA SHIRLEY	LOZANO BURGOS	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:24 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1106903049	WINTER JOHEY	LOPEZ QUEREDO	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:36 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1106114470	KAREN LA	BARRIOS PEÑA	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:36 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1123420754	JHON ALEXANDER	MORAN MT MORALES	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:37 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1129192610	GIOVANNY JAVIER	BEDOYO AGUILAR	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:25 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
CC	1106072919	SANTIAGO	MORALES CASTAÑO	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:34 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA
PPT	3630114	JOSSELY CAROLINA	MUANES RIOS	EN FORMACION	301102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	301101 - 2460101101 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 10:39 a	CC 57296900 - AUDA LUCIA MONTES BARBAZA

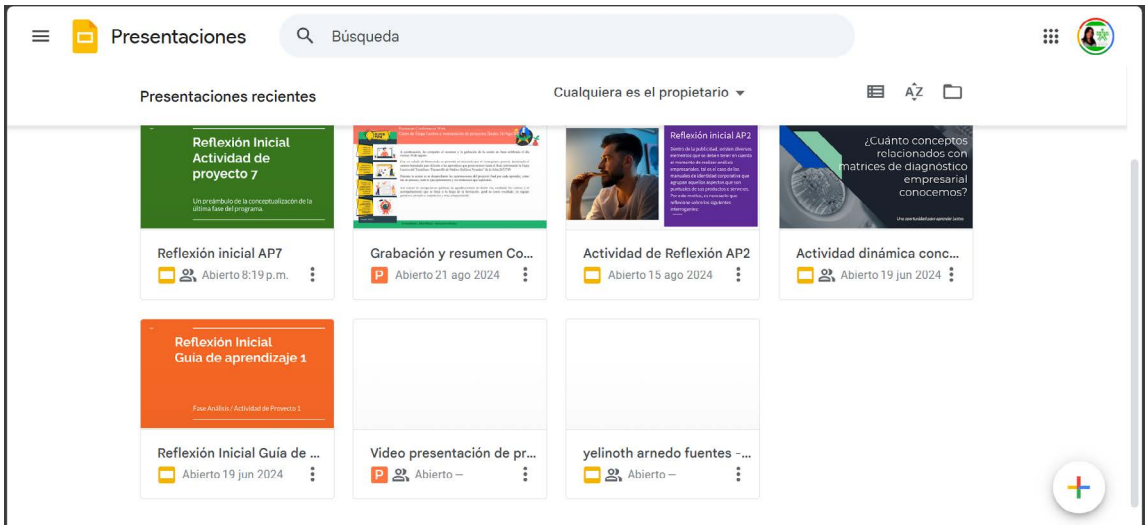
ANEXO 5

Presentación del tema y resúmenes de grabaciones: Diseñadas en Corel Draw y diagramadas en Presentaciones y reúmenes de Adobe Indesign.

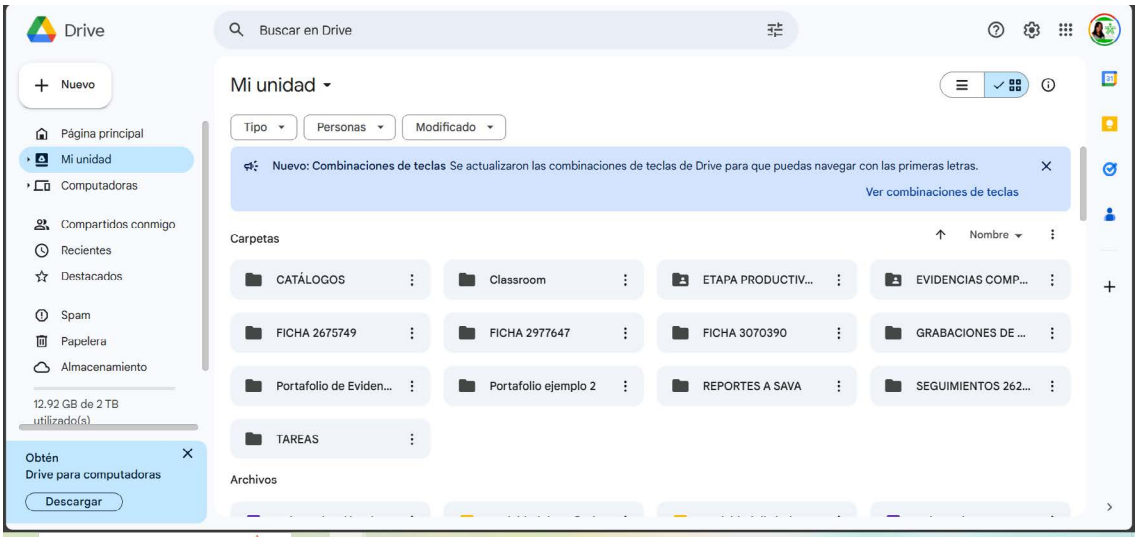




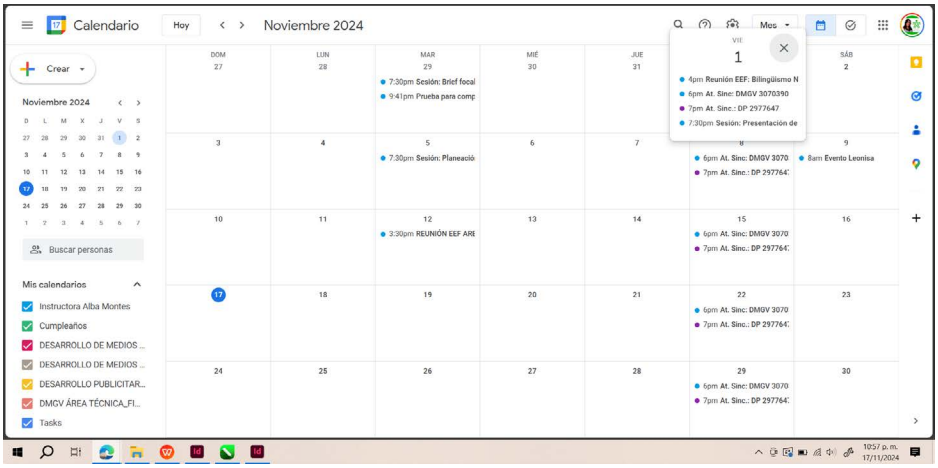
Herramienta Google Presentaciones para actividades de participación dinámica en las sesiones en línea.



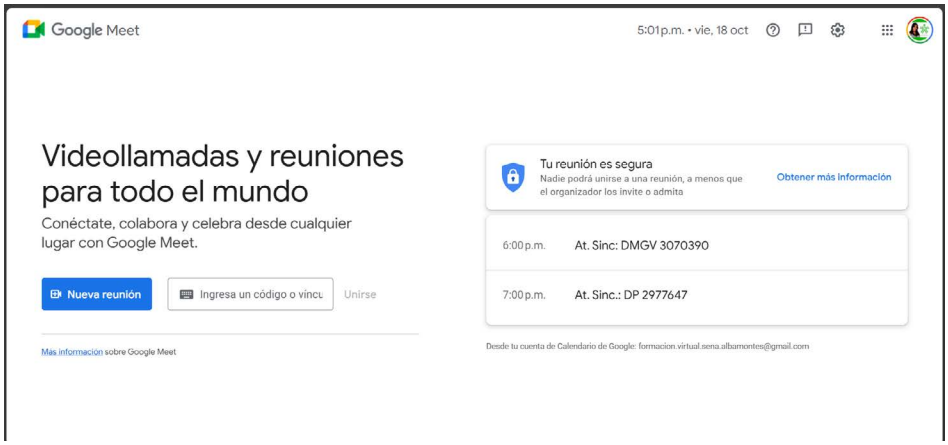
Herramienta Google Drive para reposar los archivos audiovisuales de las grabación de las sesiones que se comparten en el contenido del curso.



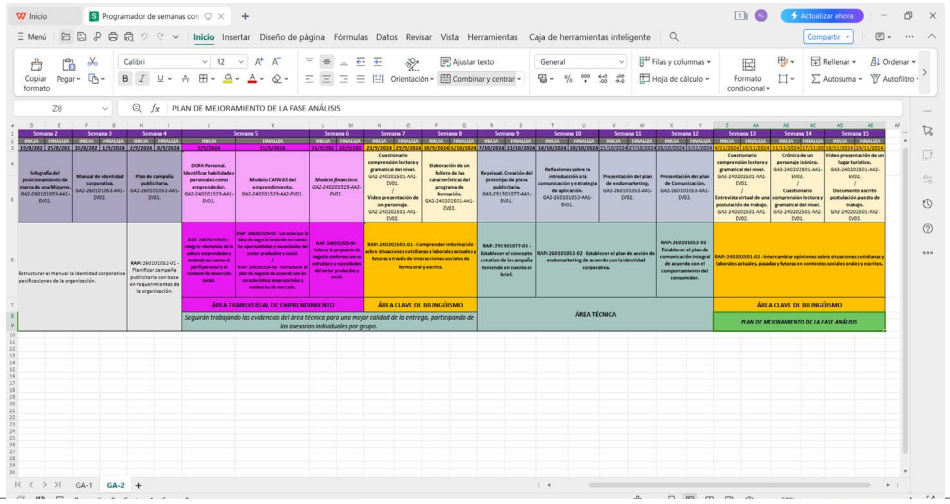
Herramienta Google Calendar para gestionar las sesiones y atenciones sincrónicas



Herramienta google Meet para realizar y grabar las sesiones

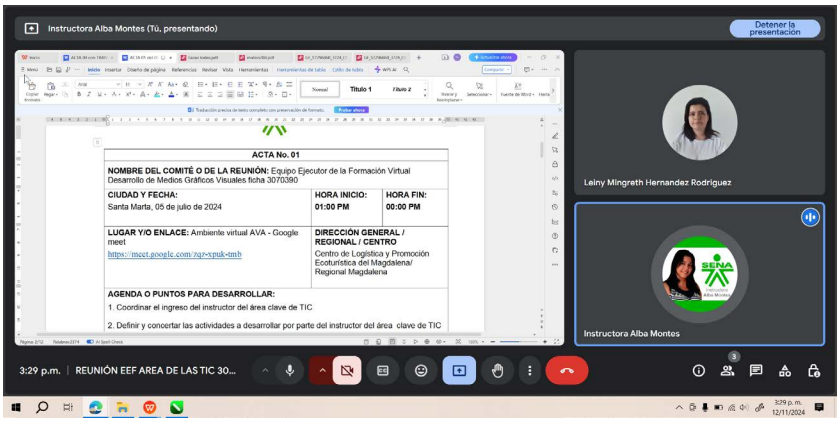


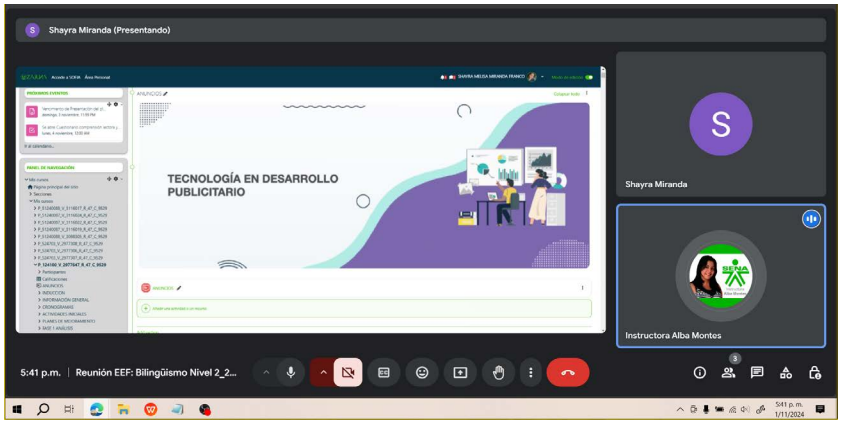
Herramienta WPS para desarrollo de matrices de programación de guías de aprendizaje



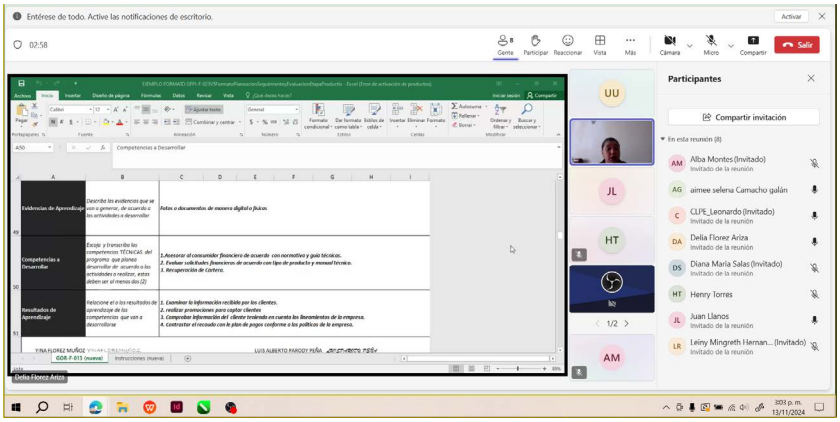
ANEXO 6

Reuniones EEF



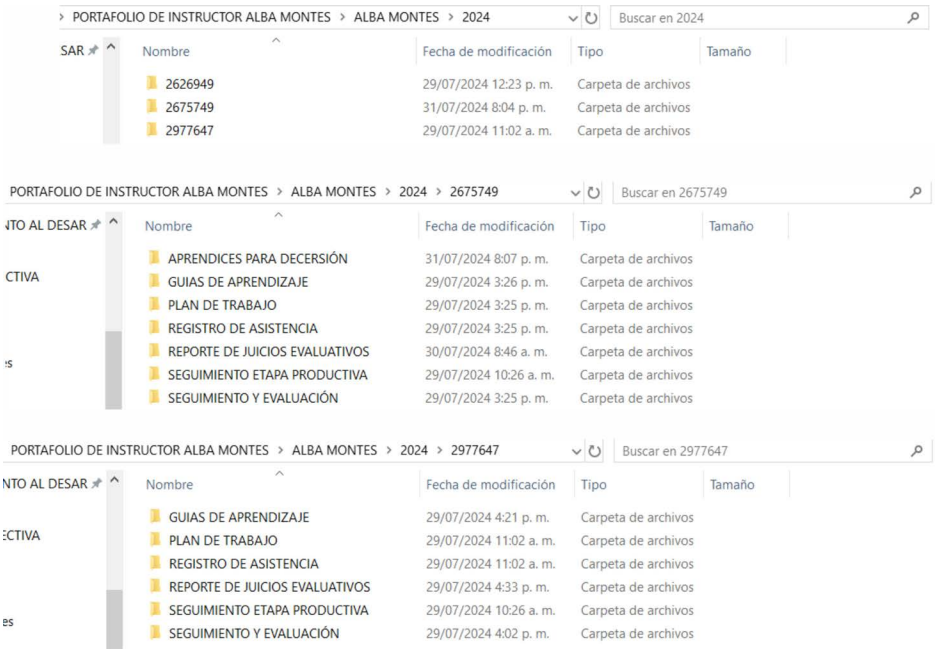


Capacitación Etapa Prductiva con Delia Florez



ANEXO 7

Captura de carpetas del portafolio del instructor

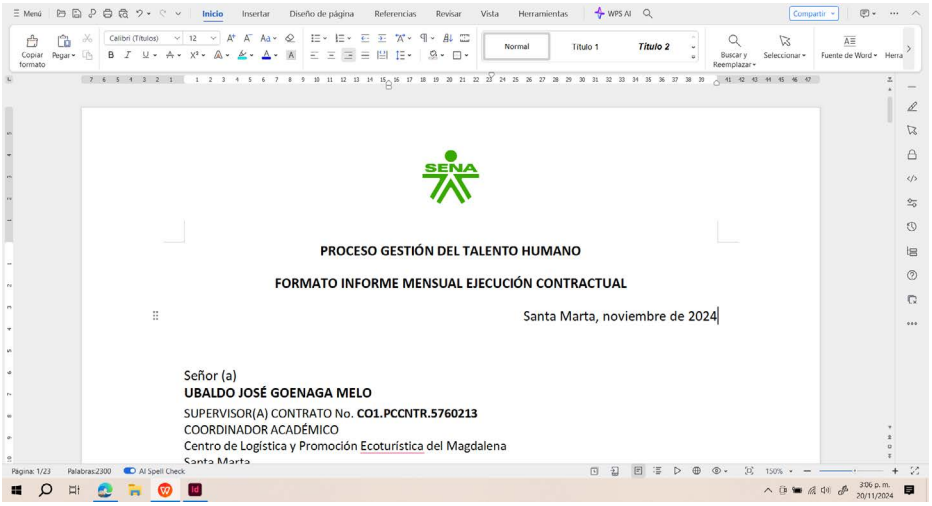


ANEXO 8



ANEXO 9

Gestión de informe para supervisor de contrato según los requerimientos solicitados.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
UBALDO JOSÉ GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

