



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Berrío, 30 de noviembre de 2024

Señor

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5820815**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **5820815** del año 2024

MANUEL DONATO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No.71185984 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero a noviembre de 2024**. b) Un último pago por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO COP (\$1.786.218)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2022**.

Observación: Reducción de valor de contrato por **\$148.852** para el primer pago, dado que el contrato inició el 02 de febrero.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9502_079 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha: 2910942 y 3078381 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó cuestionario a los aprendices de la formación: TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA, ficha 2910942 Cuestionario AUTOCAD a la ficha 2910942 Cuestionario CONTROL DE CALIDAD a la ficha 2910942 Talleres de dibujo técnico a la ficha 3078381	Talleres, Evaluaciones, Cuestionarios
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Taller J.A.C. Aula I.E. La Danta	Registro Fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha: 2910942 y 3078381 de acuerdo a la programación establecida	Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la	Se elaboró la guía de aprendizaje No. 1 “Proceso de soldadura FCAW “	Guías de Aprendizaje



	Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,	Se actualizó la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Guías de aprendizaje.



	seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se registraron juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	Reporte juicios evaluativos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	<p>Formación Titulada TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA Ficha: 2910942 Días de ejecución: 5, 6, 12, 13, 20, 21 y 22 de noviembre. Actividad: AP04 - Ejecutar los diferentes procesos de corte de metales y de soldadura GMAW Y FCAW Competencia: Soldadura de productos metálicos en platina con proceso GMAW Y FCAW Resultado de aprendizaje: Soldar juntas en ángulo con proceso GMAW y FCAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 02. Soldar juntas en ranura con proceso gmaw y fcaw según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. 03. verificar la calidad final de las juntas soldadas con gmaw y fcaw según los criterios de aceptación y</p>	<p>Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje</p> <p>Instrumentos de Evaluación</p>



		<p>rechazo de la norma seleccionada</p> <p>Formación Titulada TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA Ficha: 3078381 Días de ejecución: 7, 8, 14, 15, 18, 19, 25, 26, 27 y 28 y 29 de noviembre.</p> <p>Actividad: AP02 - Reconocer el entorno y recopilar información relacionada con las etapas y alcances del proyecto</p> <p>Competencia: Soldadura de productos metálicos en platina con proceso smaw</p> <p>Resultado de aprendizaje: 1. Soldar juntas en ángulo con el proceso smaw según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. 2. soldar juntas en ranura con proceso smaw según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo</p> <p>EVENTO ESPECIAL Actividad: ENCUENTRO PEDAGOGICO REGIONAL (EPR) 2024 Y REINDUCCION SENA. Días de ejecución: 01 de noviembre.</p>	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días	Se envió formato de Planeación metodológica. Se subió el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica



	hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se registró la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se disminuyó la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de Herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de	Se registran las inasistencias en la plataforma Sofia plus Se registran los juicios evaluativos	Plataforma Sofia plus.



	<p>su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se creó la Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para los programas de formación</p> <p>TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA</p> <p>ID: 2910942</p> <p>ID: 3078381</p>	
15	<p>Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Impartir formación a la siguiente ficha: 2910942 y 3078381 de acuerdo a la programación establecida.</p>	<p>Listas de asistencia, registro fotográfico</p> <p>Guía de aprendizaje</p>
16	<p>Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Se actualizó el portafolio de evidencias en la plataforma Sofia Plus</p>	<p>Actividades programas y evaluadas en Sofia Plus.</p>
17	<p>Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales</p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>	



	(ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema	Para este mes se participó en las actividades del ENCUENTRO PEDAGOGICO REGIONAL 2024, en la sede del sacúdete en Puerto Berrío.	Listas de asistencia, registro fotográfico



	Integrado de Gestión de la Calidad.		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes se realizó la divulgación de la oferta educativa	Correo electrónico, whatsapp
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	del aprendiz cuando se presente la deserción.		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		PUERTO BERRIO	30/10/2024	01/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados



y No. 9474953038 de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de octubre, 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7g_3bUUK3?usp=sharing

Cordialmente,

MANUEL DONATO ANDRADE
CONTRATISTA
C.C. NO. 71185984

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5820815
COORDINADOR ACADEMICO