PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de octubre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712070**
Líder del área de Virtualización
Dependencia: Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No. 6712070 del año 2024

Sandra Patricia Ochoa Guevara, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.070.103 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Sera hasta el trece (13) de diciembre del 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Logística y red de conocimiento Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la

formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos, en la modalidad virtual, desde las fases de inducción, análisis y planeación de las fichas que fueron asignadas como técnica vocera y técnica. Actividades como la determinación de las actividades del proyecto y sus respectivos Resultados de Aprendizaje según el cronograma de la fase de la ficha.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices) Total de 5 fichas en la plataforma Zajuna
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado	Se acataron los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje para la modalidad de formación virtual con el debido acompañamiento grupal e individual de los aprendices de las cinco fichas que están bajo mi responsabilidad en las funciones de técnica de acuerdo a los estándares estipulados por la Dirección de Formación Profesional.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices) Total de 5 fichas en la plataforma Zajuna

	por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se desarrolló el alistamiento de los procesos estructurales de la plataforma Zajuna, para coordinar la facilidad en el desarrollo de la inducción de las fichas nuevas	3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices), Grabaciones y actividades evaluadas de inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se asesoró a los aprendices sobre la selección de etapa productiva en los respectivos formatos de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje"	3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices), Grabaciones y actividades de diligenciamiento de formato.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acataron las orientaciones de formación, en cada actividad se refuerza la actividad de proyecto construyendo el proyecto formativo	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices) Total de 5 fichas en la plataforma Zajuna
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se efectuó la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en la plataforma Zajuna y en Sofía plus	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices)
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias	Se procedió al cumplimiento del debido proceso sobre el Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz,	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices)

	de los aprendices asignados a la coordinación.	en los aprendices que no cumplen con el rendimiento académico, asistencia a la formación u otros casos.	2922429 (31 aprendices)-
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se hizo el apoyo al proceso de depuración de aprendices de acuerdo a los lineamientos SENA	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se ejecutó el llamado de atención y retención de aprendices, sin cumplir con el total de evidencias para enviar a Comité de evaluación y seguimiento	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)-
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se aplicaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando tecnologías emergentes y la plataforma Zajuna.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)-
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se hizo la actualización de las actividades relacionadas con el desarrollo curricular del programa Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices) Total de 5 fichas en la plataforma Zajuna
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización	Se cumplió con las responsabilidades formativas bajo los lineamientos de la Guía AVA aportando a los procesos de acreditación en lo relacionado a la formación continua con alta pertinencia y relevancia	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices)

	de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No Aplica	No Aplica
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se desarrollaron actividades bajo el debido proceso que estipula el reglamento, desde lo académico, pedagógico y social.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices)
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se hizo el proceso de divulgación y promoción de los programas de formación a través de las redes sociales y en las mismas sesiones en línea con los aprendices	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices)
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se hizo el registro de actas, grabación de reuniones, registro de procesos en la plataforma Zajuna	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices)
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se enviaron informes y actas requeridas por el supervisor de contrato sobre los procesos de continuidad en las fichas	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50

			aprendices) 3069258 (50 aprendices)
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	No Aplica	No Aplica
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se continuó con la promoción de la participación de los aprendices en las diferentes actividades propuestas por bienestar del aprendiz	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices)
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se entregó el diligenciamiento de formatos y los procesos que requiere el Supervisor de contrato frente a la formación integral de las fichas asignadas.	Fichas 2977713 (39 aprendices) 2977715 (37 aprendices) 2922429 (31 aprendices)- 3069245 (50 aprendices) 3069258 (50 aprendices)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **80053494** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de **septiembre** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Ochoa Guevara
Contratista
C.C. No. 52.070.103 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 6712070 de 2024
Líder del área de Virtualización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OCHOA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977713 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922429 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977715 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OCHOA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

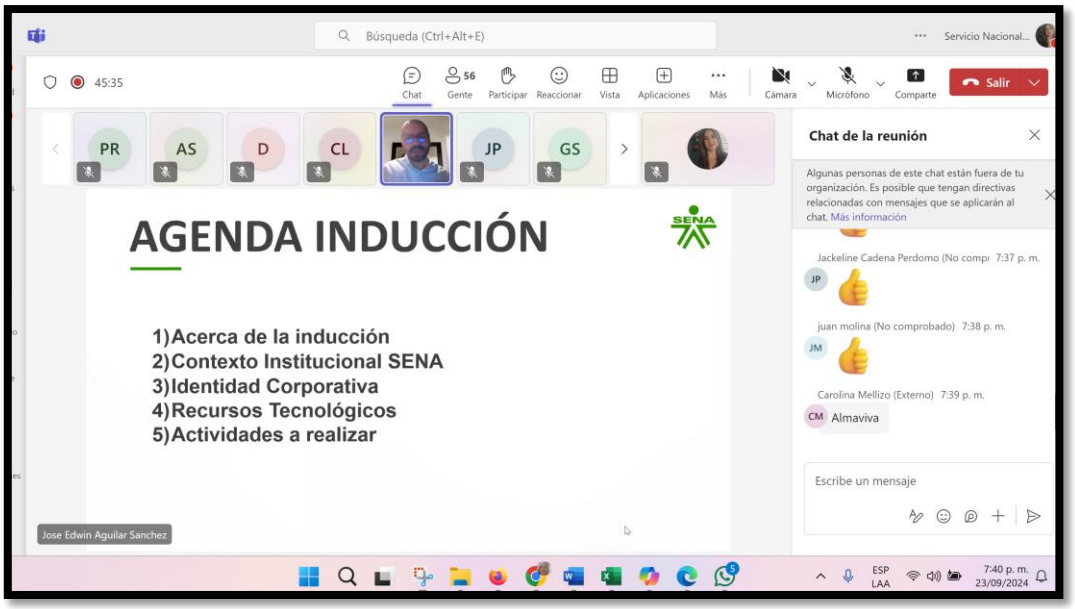
Evidencias Actividades Académicas Octubre de 2024

Ficha– 2977713 – 2977715 – 2922429 - 3069245 -3069258

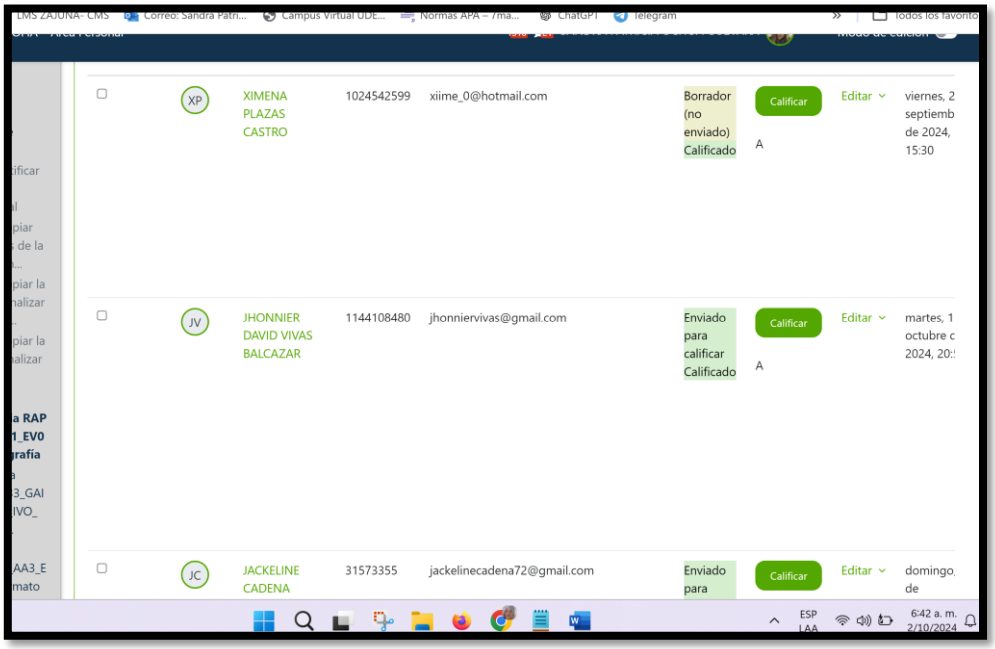
Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos

Obligación 1

Dia uno de inducción 23 de septiembre 56 aprendices

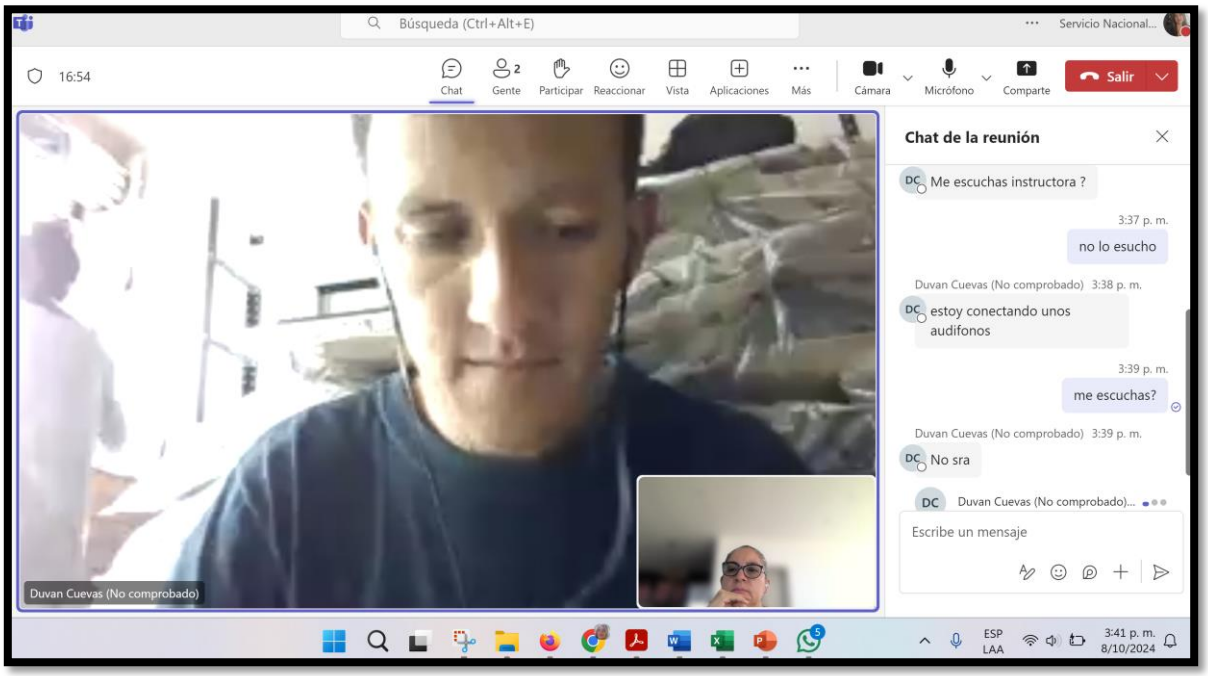


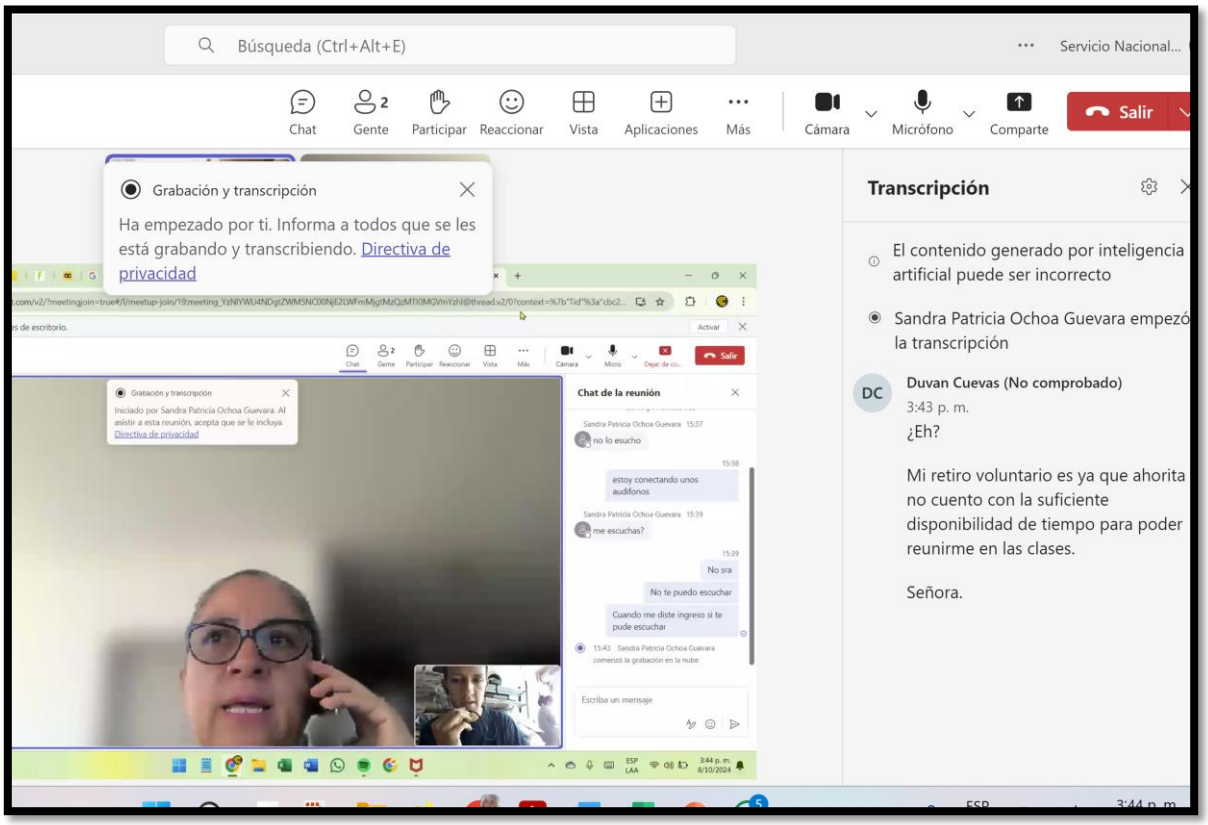
Calificación de las actividades de Inducción 90 de las fichas 3069245 7 3069258

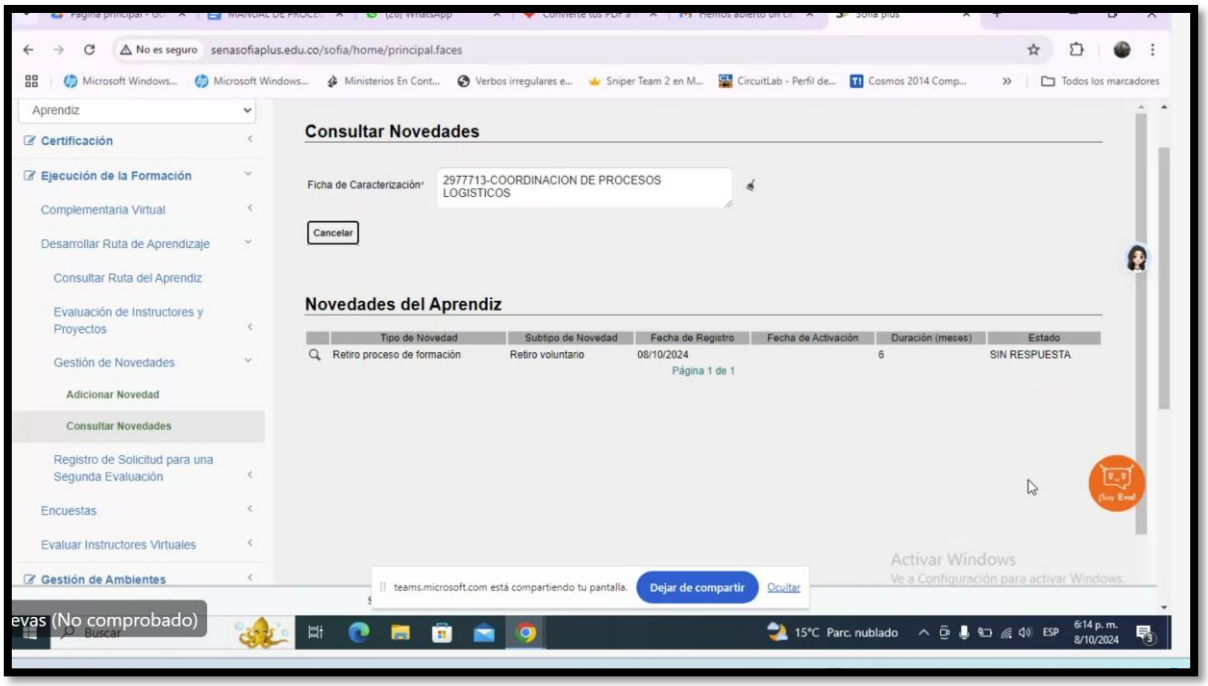


Obligación 2

Acompañamiento Retiro Voluntario

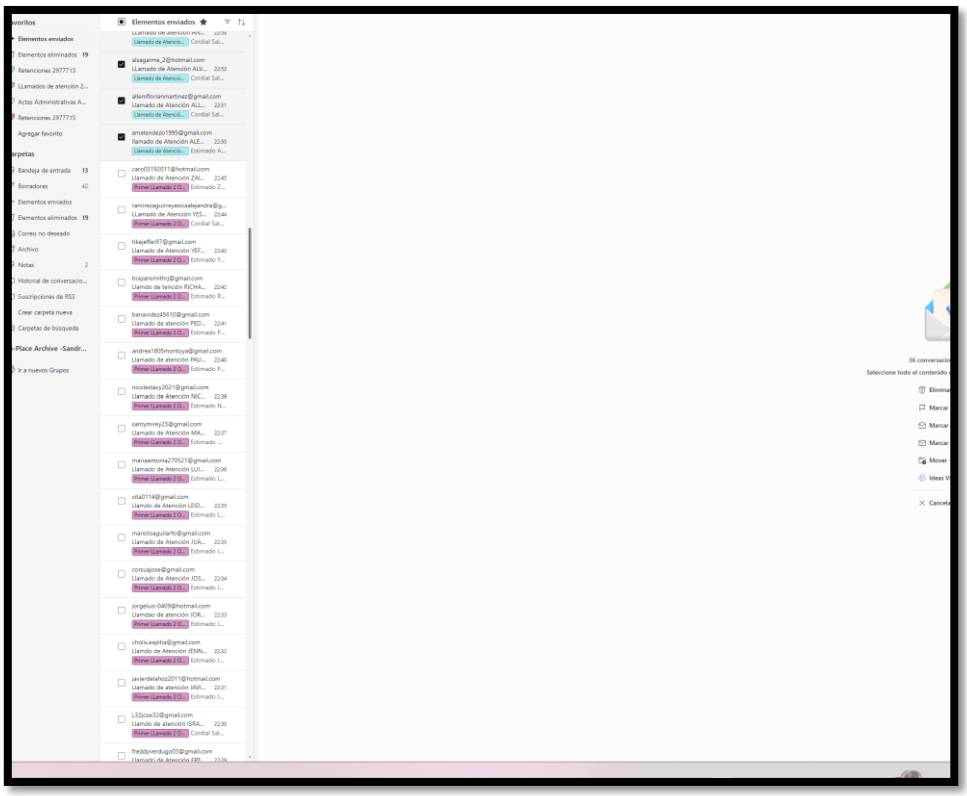






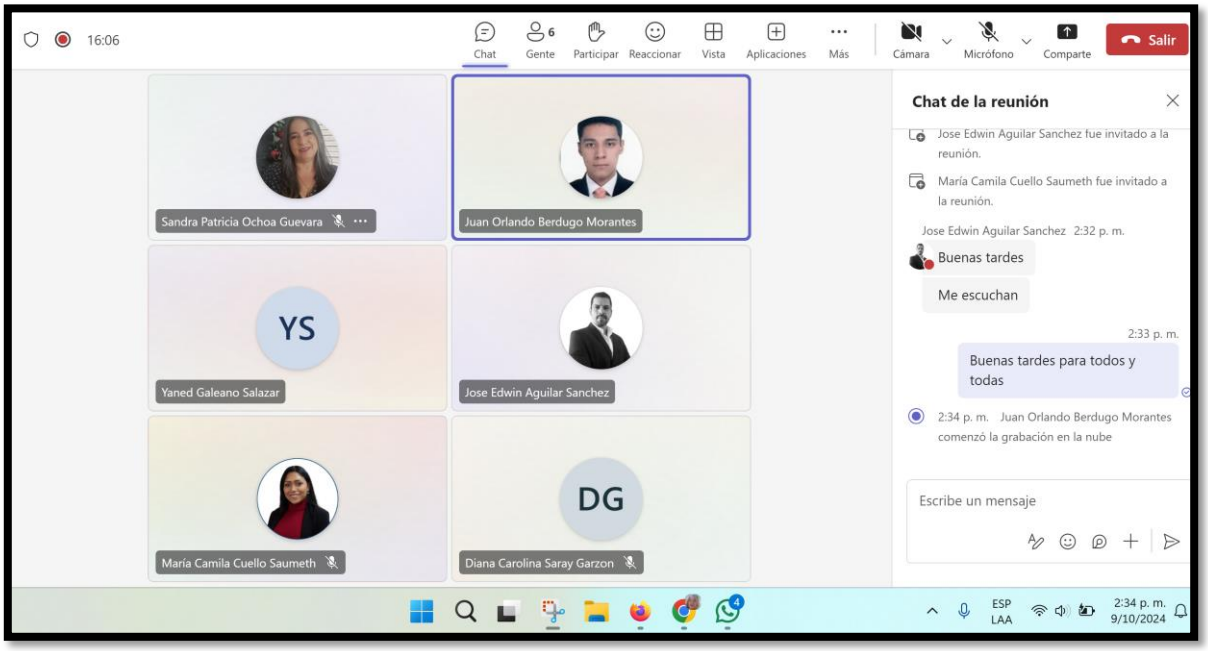
Llamados de atención 2 de octubre

2977713 (25 aprendices) 2977715 (36)

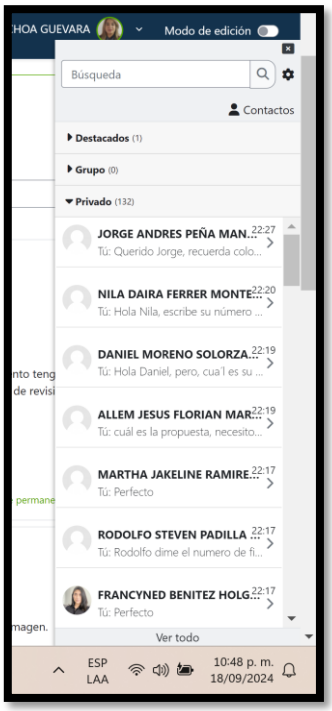


Obligación 3

Reunión 9 octubre las dos fichas nuevas EEF para dar respuesta a los procesos de inducción de los 90 aprendices



Atención por chat de Zajuna 15 aprendices



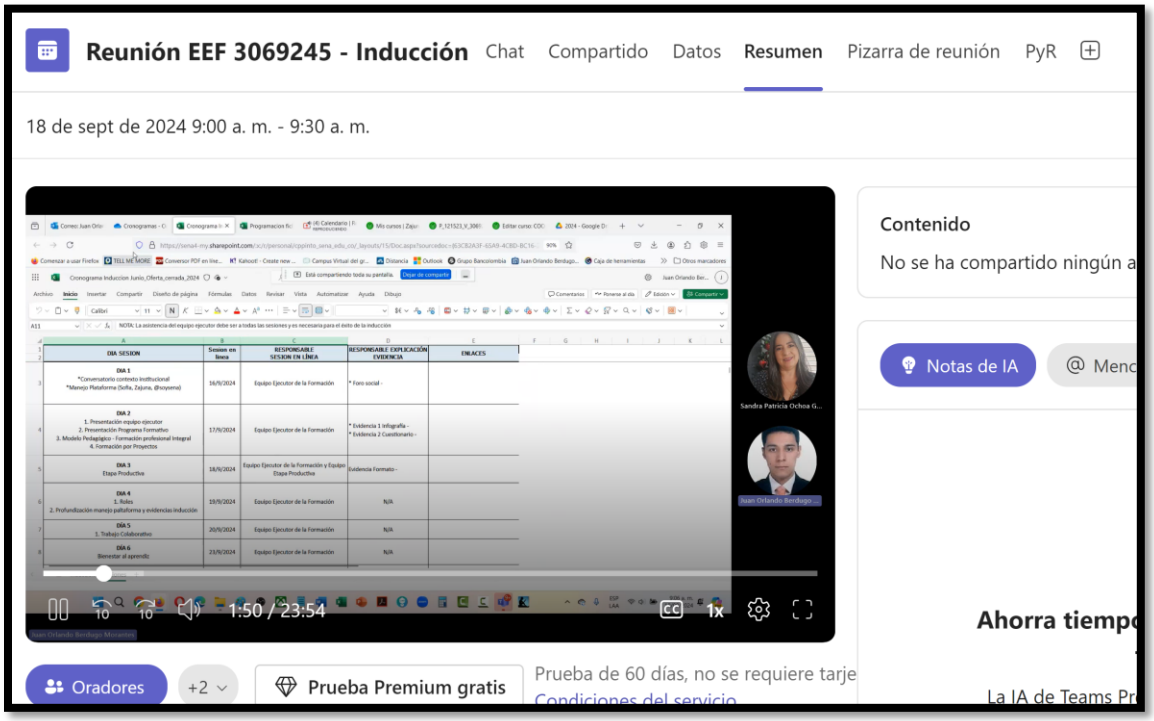
Obligación 4

Orientaciones sobre la etapa practica 70 aprendices

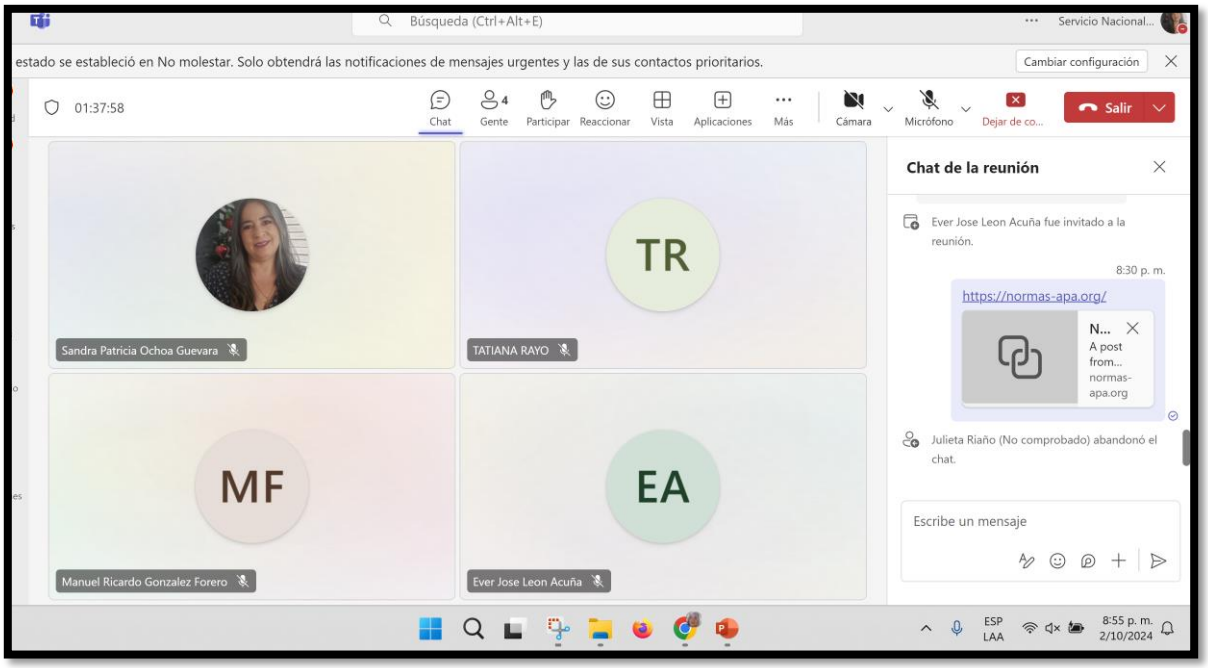


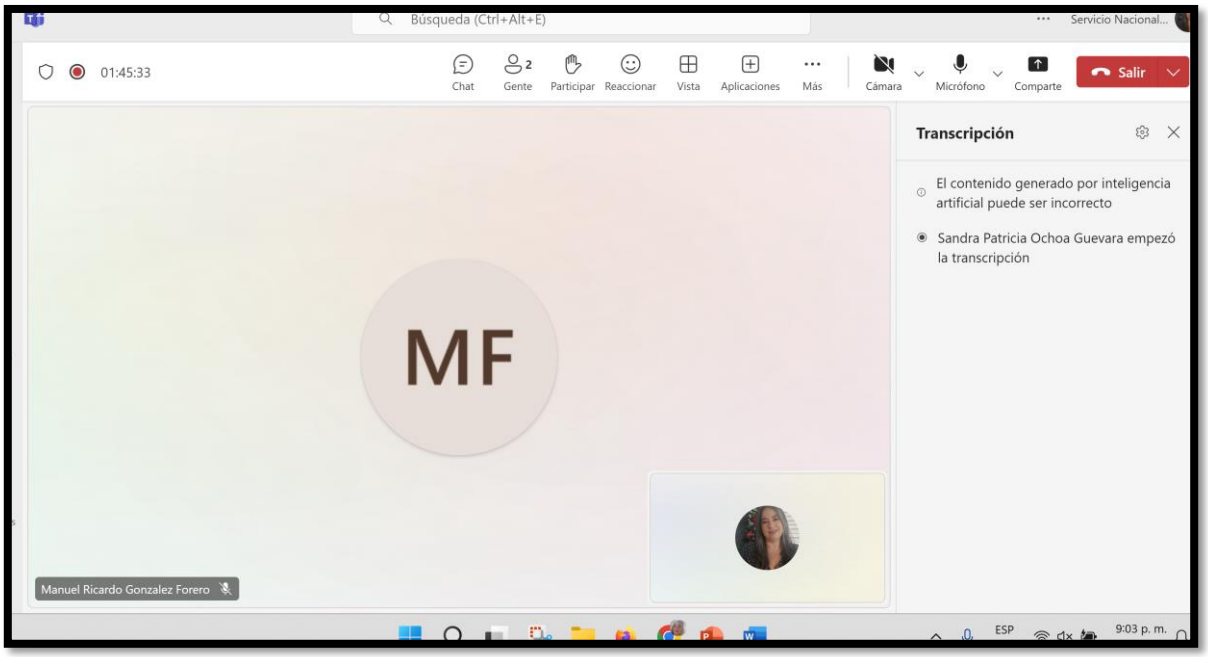
Obligación 5 y 6

Reunión EEF organización de Inducción 18 de septiembre

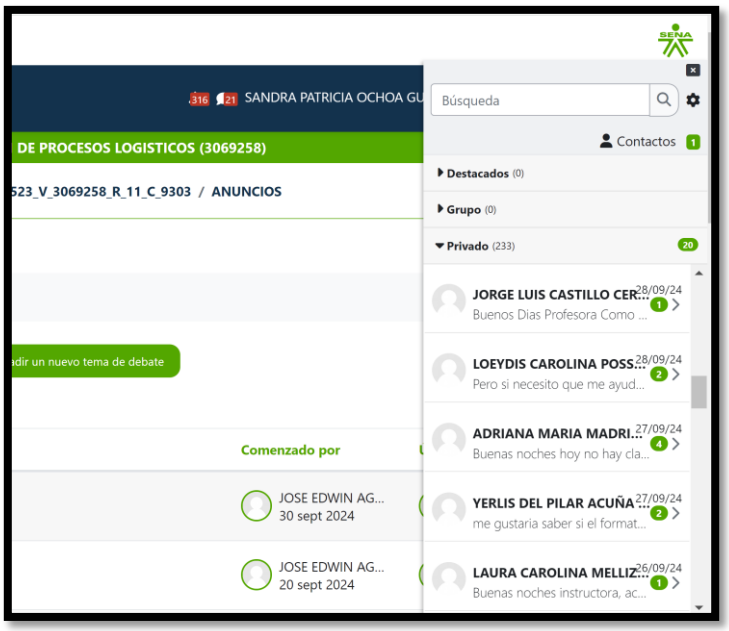


Sesión 2 de octubre de 2024 6 estudiantes

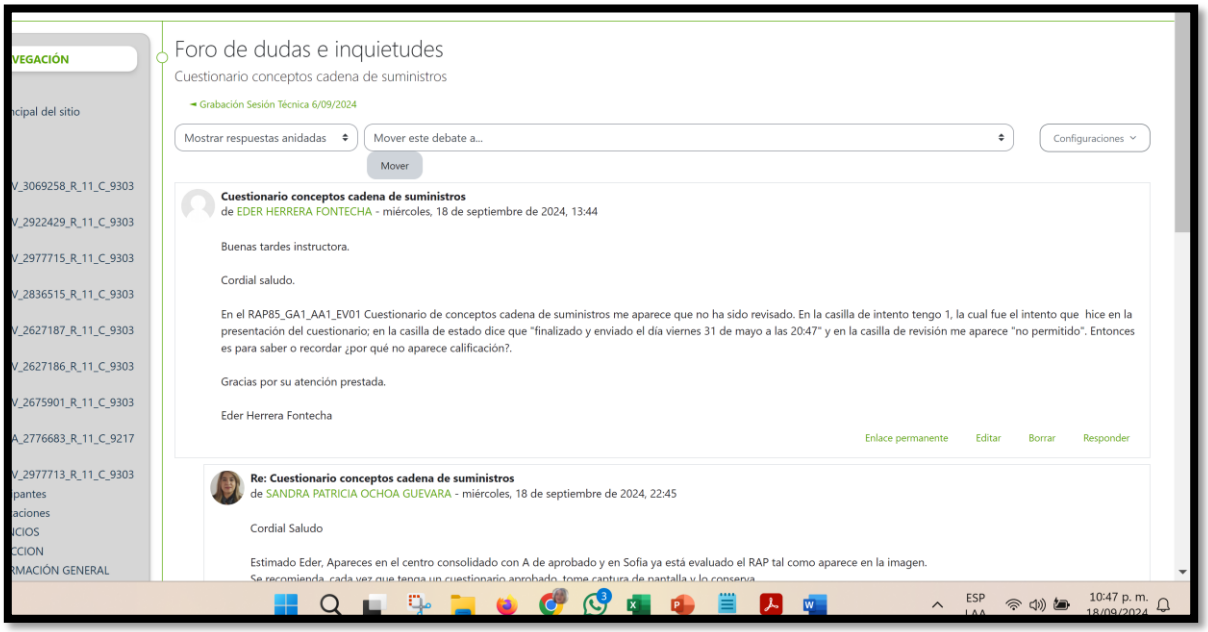




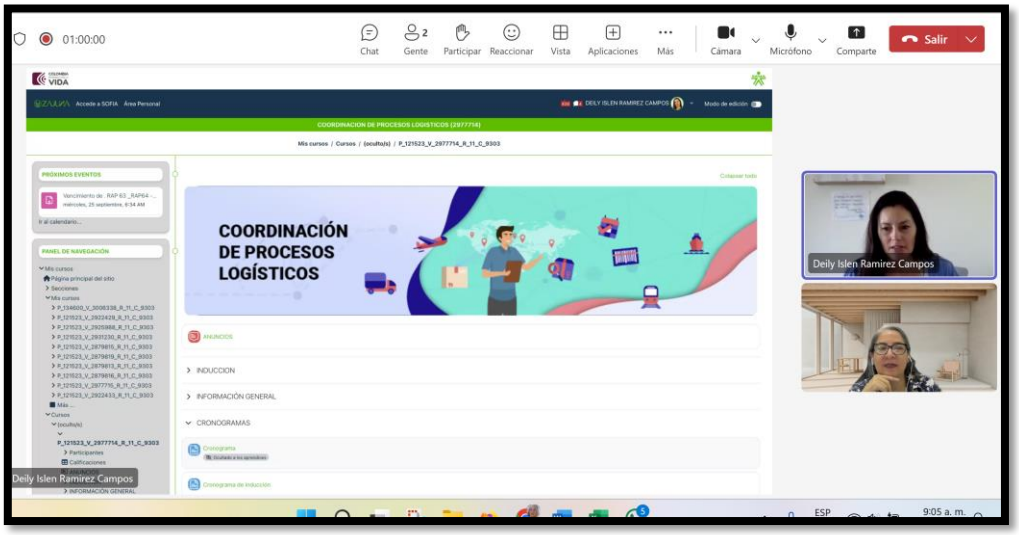
Atención por Zajuna 25 aprendices



Atención por el foro UN aprendiz 2977713



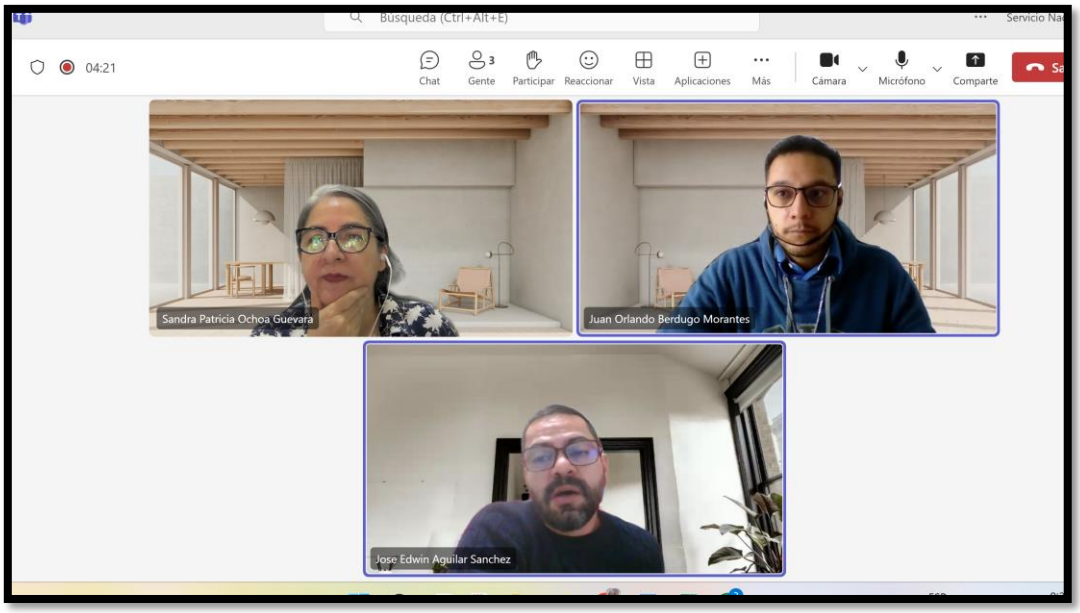
Una reunión de alistamiento guía 3 y 4 fichas 2977713 y 15 20 de septiembre 8am 9am



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
AS DE LA INFORMACIÓN – DISTRITO CAPITAL

		908 horas	INICIA	FINALIZA	INSTRUCTOR	
asta						
RAP 16 210101051-02 - Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación.	**Evidencia de conocimiento:** GA3-210101051-AA1-EV02 Ejercicio aplicación de pronósticos cuantitativos.		26/09/24	01/10/24	Instructor Técnico 1	
RAP 17 210101051-03 - Pronosticar los requerimientos según el comportamiento de la demanda.						
RAP 18 210101051-04 - Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado.						
RAP 72 240201528-01 - Identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivo.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.		23/07/24	29/07/24	Instructor área transversal	
RAP 74 240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.						

Una reunión de alistamiento inducción septiembre 20 de 9:30am 10:30 am



Evaluación del RAP 16,17,18.19 a 30 aprendices



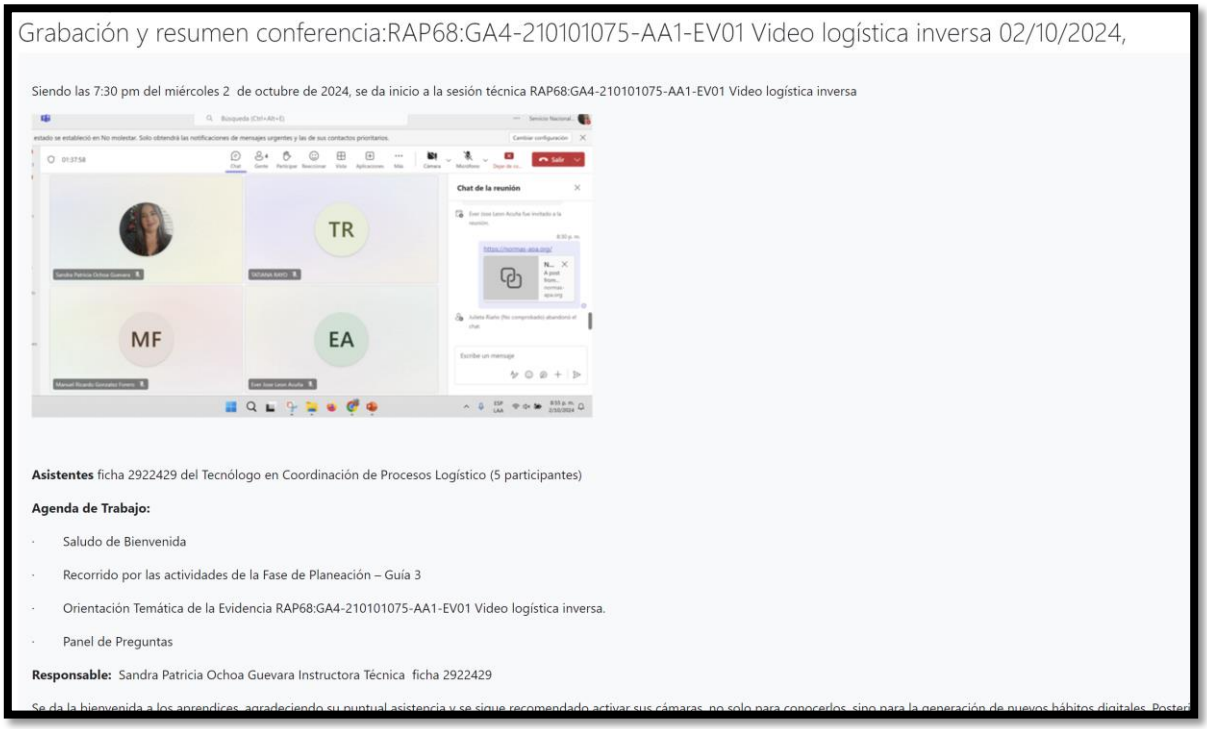
MS	MARIA ALEJANDRA SALGADO CARDONA	1049938158	santymirey23@gmail.com	Enviado para calificar 14 días 14 horas después Calificado	Calificar A	Editar	jueves, 10 de octubre de 2024, 08:31		Guía 3 Act. 1 - Tal 10 de
MR	MARTHA JAKELINE RAMIREZ BELTRAN	52655832	zhary1980@hotmail.com	Enviado para calificar 12 días 2 horas después Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 20:51	https://youtu.be/ri8Ku1S-ywo?si=h2LsZLmv1_33lMgS	aplicacion de proi cuantitativos.pdf 7 de EXCEL.xlsx 7 de
MS	MELISSA MARIA SILVA RAMIREZ	1042452093	melissasilva.15@outlook.com	Enviado para calificar 11 días después	Calificar D	Editar	domingo, 6 de octubre de 2024, 18:37	Buenas noches instructora adjundo trabajo grupo#5	EXCEL.xlsx 6 de

Obligación 7- 12

Se hizo el debido proceso de llamados de atención y planes de mejoramiento 45 aprendices



Solo para 6 aprendices que asistieron 2922429



Grabación y resumen conferencia:RAP68:GA4-210101075-AA1-EV01 Video logística inversa 02/10/2024,

Siendo las 7:30 pm del miércoles 2 de octubre de 2024, se da inicio a la sesión técnica RAP68:GA4-210101075-AA1-EV01 Video logística inversa

Asistentes ficha 2922429 del Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logístico (5 participantes)

Agenda de Trabajo:

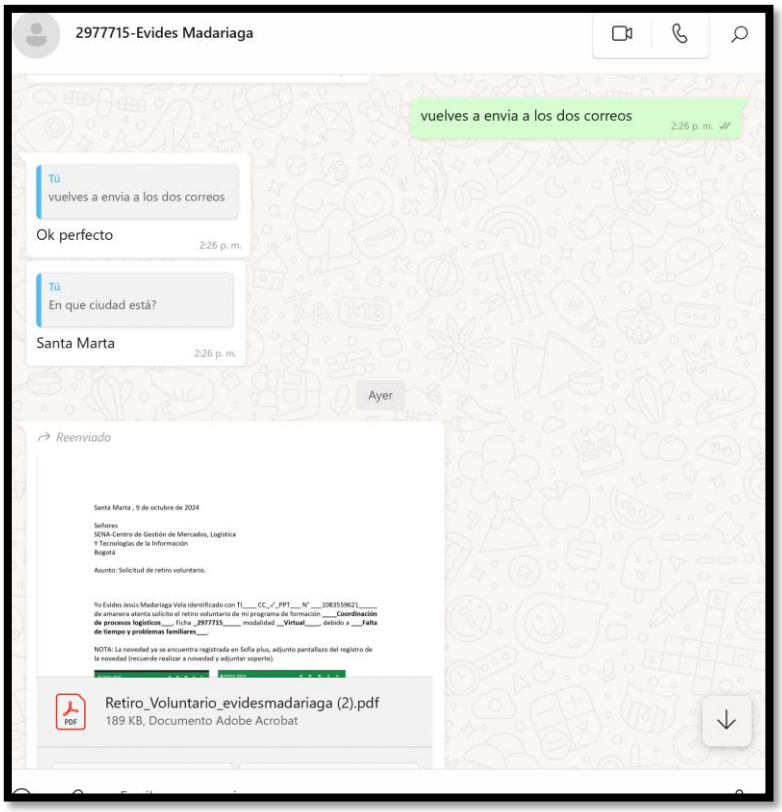
- Saludo de Bienvenida
- Recorrido por las actividades de la Fase de Planeación – Guía 3
- Orientación Temática de la Evidencia RAP68:GA4-210101075-AA1-EV01 Video logística inversa.
- Panel de Preguntas

Responsable: Sandra Patricia Ochoa Guevara Instructora Técnica ficha 2922429

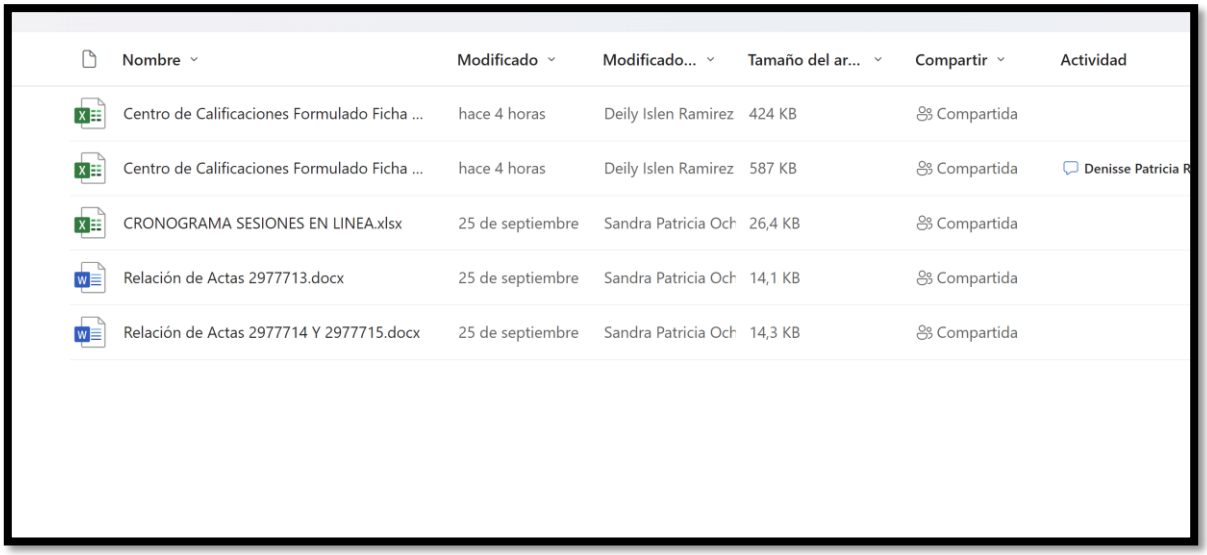
Se da la bienvenida a los aprendices, agradeciendo su puntual asistencia y se sigue recomendado activar sus cámaras, no solo para conocerlos, sino para la generación de nuevos hábitos digitales. Poster

Obligación 14-21

Acompañamiento a 3 aprendices al retiro voluntario

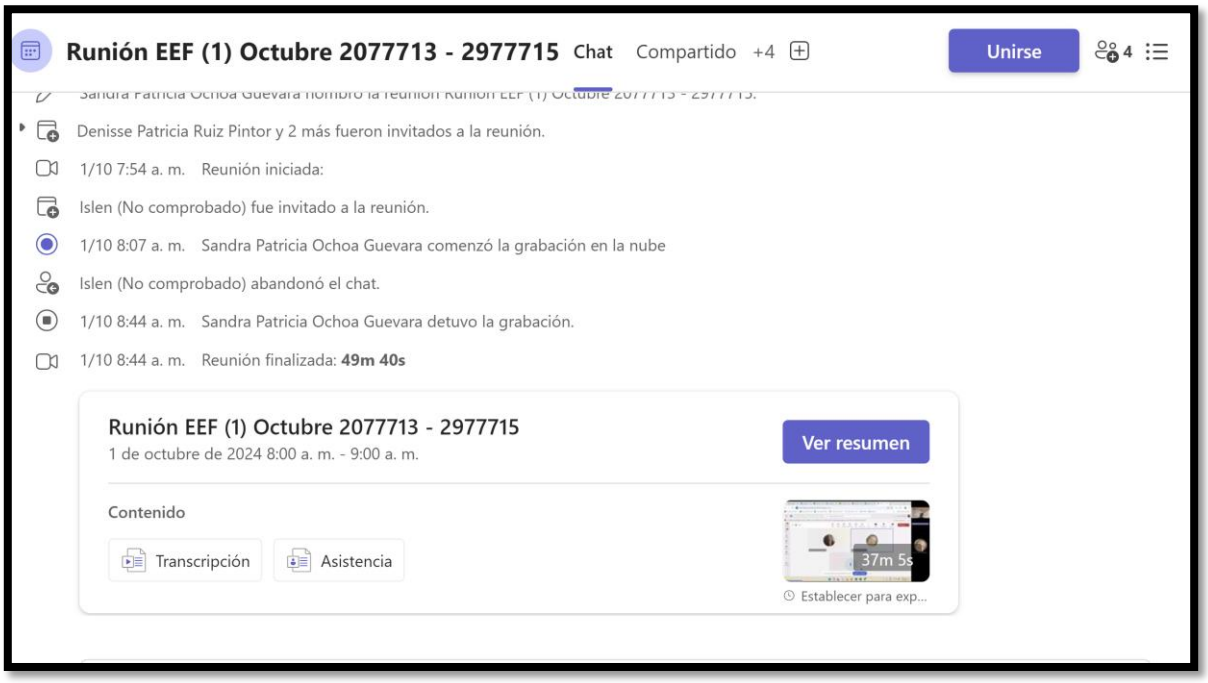


Relación de actas

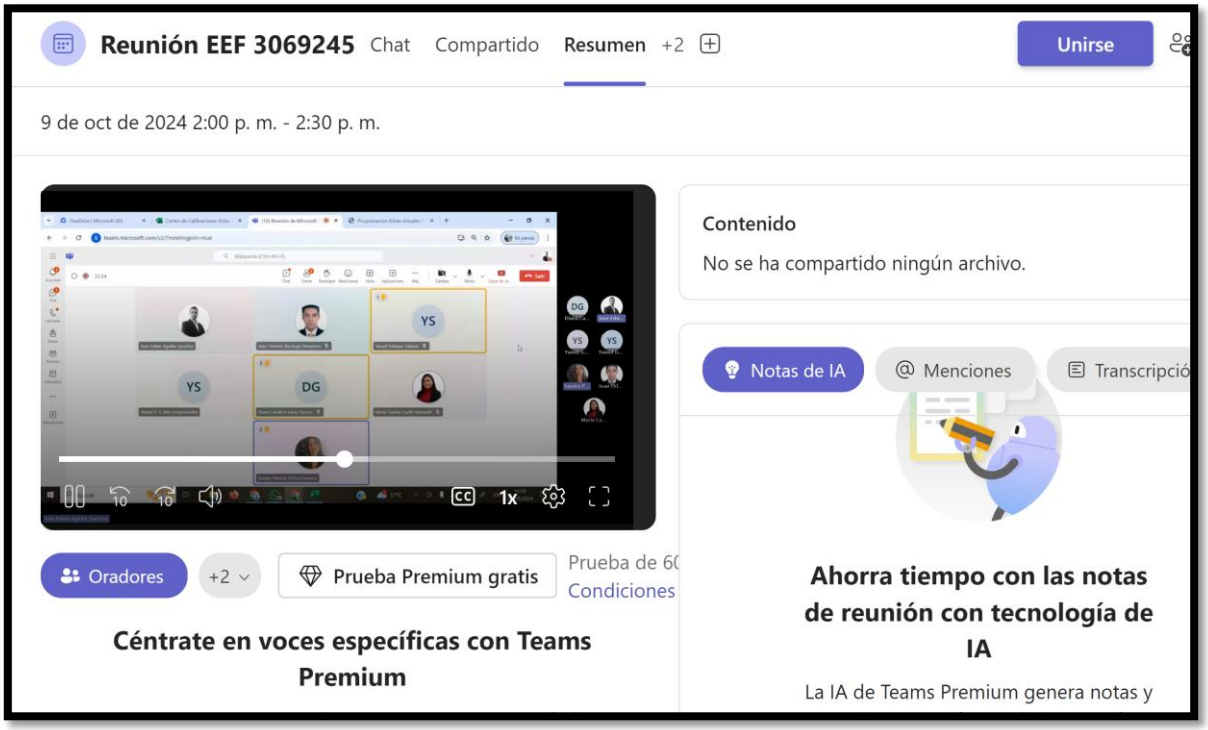




Primera reunión del EEF del mes de octubre de las dos fichas 2977713 / 15



Primera reunión del EEF del mes de octubre 3069245 / 58



Viernes 11 de octubre entrega de las fichas nuevas al instructor Andrés

