Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51873344		
CORREO ELECTRONICO:	mar2dc@gmail.com				CELULAR:	3125342441		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	20727837477					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7670			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2197	FECHA	2024-10-17 10:19:12.000	NÚMERO DE CRP	62882	FECHA	2024-10-23 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-21		2024-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,742,702						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,742,702
VALOR EJECUTADO	$1,742,702
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,742,702
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1066524819	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Espacio, proponiendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de escenarios en espacio público.	Revisión de la programación de acciones de los productos del espacio y periodicidad de los mismos Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato Seguimiento a la entrega por parte de los colaboradores de documentos para nuevo contrato Orientar a los colaboradores para el correcto diligenciamiento de documentos Revisión de la totalidad de documento y cargue en enlace para entrega a contratación	Registro de carpetas en enlace entregado a los apoyos
• Acompañamiento operativo a los equipos de operación por Unidad Prestadora de Servicios.	Registro de carpetas en enlace entregado a los apoyos	Registro de carpetas en enlace entregado a los apoyos
• Elaboración y actualización del plan operativo correspondiente mensual del espacio público con las acciones programadas en el plan programático y presupuestal.	Elaboración y actualización del plan operativo del equipo de cuidarte	Elaboración y actualización del plan operativo del equipo de cuidarte
Elaboración, implementación y seguimiento del proceso de gestión documental, entendido como la organización y custodia de los documentos generados.	Fortalecer y Entrega de archivo acorde a sistema de gestión documental	Archivo entregado acorde a la línea de gestión documental
• Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo a los requerimientos planteados en la línea técnica.	"Verificar la existencia de papelería realizar solicitud de los mismos Entrega de insumo acorde a los requerimientos de los equipos"	solicitud de papelería y entrega de los mismos mensualmente
• Elaboración de informes requeridos por el espacio público de acuerdo al análisis de la información que se genera en la ejecución de los productos.	Revisar y consolidar informes de vigencia que dan cuenta de las acciones de mes de los componentes de los equipos de centro de escucha habitanza en calle y los equipos de cuidado colectivo Realizar la consolidación de la matriz de monitoreo poblacional entregado de manera mensual. Seguimiento de proceso de la organización de bases y precritica de formatos de sesiones colectivas de cuidarte. Seguimiento al plan de acción e indicadores del centro de escucha habitanza en calle y los equipos de cuidado colectivo	Consolidación, revisión y envío de informes mensual, requeridos por coordinación PIC o SDS Envío de informe de vigencia a referente de entorno Registro en drive de seguimiento de plan de acción Registro de cargue de matriz de monitoreo poblacional en drive distrital de cuidado colectivo y centro de escucha de habitanza en calle Actas de seguimiento a plan de acción Actas de precritica de sesiones colectivas
• Planear y desarrollar espacios de fortalecimiento para el talento humano del espacio público, con el fin de optimizar el desarrollo de las actividades los productos contratados..	Aportar a la planecion y realizacion de la reunion de entorno comunitario como un espacio de fortalecimiento tecnico a los quipos para optimizar las diferentes acciones en el marco de modelo territorial de salud	Aportar a la planecion y realizacion de la reunion de entorno comunitario como un espacio de fortalecimiento tecnico a los quipos para optimizar las diferentes acciones en el marco de modelo territorial de salud
• Participar con el proceso de veeduría del PSPIC, fomentando la participación de la ciudadanía dentro del marco normativo aportando a la consecución de los objetivos estratégicos, realizando los seguimientos e informes correspondientes.	Acompañamiento y seguimiento a las acciones de control social mediante, participación en reunión mensual, planeación con veedores del PSPIC	Acta de asistencia a la reunión con veedores de plan de intervenciones colectivas - PSPIC
• Planeación, implementación, seguimiento y reporte de las jornadas distritales en salud de acuerdo a la programación distrital de las mismas.	Socialización de las jornadas acorde a convocatoria hecha por SDS y participación en asistencias táctica presencial o virtual	Participación en asistencia técnica para jornada de bogotaneidad
• Participar en las asistencias técnicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria de salud.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS para los productos 43 y 50 del entorno cuidador cmunitario	Actas de participación en asistencias técnicas convocadas por SDS

Copia Controlada Subred Suroccidente

Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los objetos del contrato y el adecuado desarrollo de las acciones del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	Verificación del avance registro de los componentes del espacio a en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato Seguimiento a la entrega por parte de los colaboradores de documentos para nuevo contrato Orientar a los colaboradores para el correcto diligenciamiento de documentos Revisión de la totalidad de documento y cargue en enlace para entrega a contratación Revisión y registro en drive distrital de matrices de monitoreo junto con el informes mensuales en los casos requeridos participar en asistencias técnicas Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en reunión de entorno comunitario. Registro SEGPLAN Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario en drive compartido por la referencia Aportar a la respuesta de SQR	Verificación del avance registro de los componentes del espacio a en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato Seguimiento a la entrega por parte de los colaboradores de documentos para nuevo contrato Orientar a los colaboradores para el correcto diligenciamiento de documentos Revisión de la totalidad de documento y cargue en enlace para entrega a contratación Revisión y registro en drive distrital de matrices de monitoreo junto con el informes mensuales en los casos requeridos participar en asistencias técnicas Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en reunión de entorno comunitario. Registro SEGPLAN Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario en drive compartido por la referencia Aportar a la respuesta de SQR
• Participación activa en los grupos técnicos de Gobernanza políticas sectoriales e intersectoriales (Salud oral, Salud mental/SPA, SAN, Discapacidad, Salud Ambiental) y grupos funcionales de los momentos de curso de vida liderados por el proceso de Gobernanza, esta actividad se distribuirá por parte del líder de entorno entre profesionales de apoyo	Asistencia a reuniones según convocatoria	Acta de reunión

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTÁ

La suma de Un millón setecientos cuarenta y dos mil setecientos dos pesos ($1.742.702), por concepto de servicios como profesional especializado 4 en el entorno comunitario, durante el periodo del 21 al 31 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7670-2024



MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 20727837477

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 21 al 31 de octubre de 2024 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



María Cristina Triviño Díaz
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO 2024- CTO M- 1337-2024.pdf	FEBRERO 2024- CTO M- 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2024- CTO M 1337-2024.pdf	MARZO 2024- CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL2024 CTO M 1337-2024.pdf	ABRIL2024 CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTO M 1337-2024.pdf	MAYO CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO CTO M 1337-2024.pdf	JUNIO CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO CTO M 1337-2024.pdf	JULIO CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO CTO M 1337-2024.pdf	AGOSTO CTO M 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE CTO 1337-2024.pdf	SEPTIEMBRE CTO 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE CTO 1337-2024.pdf	OCTUBRE CTO 1337-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-14, 07:44:31 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 51873344
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066524819
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	980285278
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 649.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 334.600	$ 1.200
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 261.500	$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 51.000	$ 200
		SubTotales:		$ 647.100	$ 2.400
		Total a Pagar:			$ 649.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!