**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de octubre de 2024

Señor (a)
**SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712093
Dependencia: Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Sena Distrito Capital
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

**Referencia: No CO1.PCCNTR.6712093** del año 2024

Olga Lucia Rodríguez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.308.189 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, (dependencia Virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.6712093 de (3) de (septiembre) del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS* M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO

PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

**Obligaciones Especificas:**

| | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1. | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Operaciones comerciales en retail), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por | Cumplimiento de la programación de acuerdo al horario asignado por la coordinación con cuatro (4) fichas asignadas**,** 2910880, 2977928, 2977929 y 3006336 del técnico en operaciones comerciales en retail para 190 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR carpeta Evidencias Virtualización /Cronogramas.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proyectos a las fichas de caracterización asignadas, 2910880, 2977928, 2977929 y 3006336 para un total de 190 aprendices. | |
| 2. | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional". | Se impartió la programación según los lineamiento de la guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 y el cronograma a los cursos de formación titulada virtual fase de evaluación al técnico en Operaciones comerciales en Retail fichas 2910880<br><br>y de actividades de fase ejecución y evaluación al técnico en Operaciones comerciales en | Eventos en Sofía plus mes de octubre de 2024 para cuatro (4) fichas.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo PDF "Tiempo act. apoyo a la formación octubre 2024"* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Retail fichas 2977928, 2977929<br><br>Y actividades de fase de ejecución al técnico en operaciones comerciales en retail ficha 3006336 | |
| 3. | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 4. | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 5. | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando | Evaluación de cuatro (4) evidencias en Plataforma ZAJUNA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | diferentes actividades | *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización /Carpeta Evaluación Evidencias.*<br><br>Registro de las siete (7) sesiones en línea como espacios de formación y de las actividades en la plataforma ZAJUNA y realizadas por medio de la plataforma Teams.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Sesiones en línea.*<br><br>Tres (3) Retroalimentación a foros y mensajería en la plataforma Zajuna.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención Inquietudes Aprendices.*<br><br>Seguimiento al centro de calificaciones en plataforma Zajuna para 190 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Centro de Calificaciones /Archivos Calificaciones 2910880 y Calificaciones 2977928.*<br><br>Publicación de trece (13) anuncios en la plataforma Zajuna.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Anuncios.*<br><br>Envió de uno (1) correo de seguimiento del proceso de formación.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Seguimiento Formación* |
| 6. | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realizó la evaluación de evidencias de aprendizaje en la plataforma ZAJUNA<br><br>Se registró la evaluación de | Registros de Juicios de evaluación en Zajuna para las evidencias:<br><br>Evaluación de cuatro (4) evidencias en plataforma Zajuna:<br><br>RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | resultados de aprendizaje en Sofia Plus. | en la ficha 2910880 del técnico en operaciones comerciales en retail para treinta y ocho (38) aprendices, se evaluó del 22/10/2024 a 4/11/2024 en ZAJUNA.<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 38 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 1*<br><br>RAP1_GA3_AA2_EV02_IVO_ Evento promocional en la ficha 2977928 del técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y ocho (48) aprendices se evaluó del 26/09/2024 a 9/10/2024 en ZAJUNA.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 2* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | RAP1_GA3_AA2_EV03_ITC_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente en la Ficha 2977929 del técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y cinco (45) aprendices se evaluó del 10/10/2024 a 23/10/2024 en ZAJUNA.<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 45 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 3*<br><br>RAP2_GA3_AA1-EV02_ITC_Aplicación del protocolo de atención al cliente en la ficha 3006336 el técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y cuatro (44) aprendices. Se evaluó del 15/10/2024 al 28/10/2024<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 44 aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 4*<br><br>Evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus para la ficha 3006336.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Evaluación Resultados de Aprendizaje RAP Sofia Plus*<br><br>Evaluación en Sofia Plus de los uno (1) juicios evaluativos para los siguientes RAP:<br><br>En la ficha 3006336 del técnico en Operaciones Comerciales en Retail a diecisiete (17) aprendices.<br><br>**RAP8 260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional**<br><br>Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | */ Evaluación Resultados de Aprendizaje RAP Sofia Plus página 1* |
| 7. | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se reportó novedades de aprendices deserciones<br><br>Se envió correos de notificación inicio proceso de deserción<br><br>Se envió llamados de atención del EEF a aprendices por su bajo rendimiento académico<br><br>Se envió planes de mejoramiento a aprendices por su bajo rendimiento académico | Reporte de dos (2) deserciones en la ficha 2977928 y notificación por correos electrónicos.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Debidos Procesos/Archivo Deserciones*<br><br>Se envió cinco (5) correos de notificación inicio proceso de deserción a dos (2) aprendices de la ficha 2910880 y a tres (3) aprendices de la ficha 2977928<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Debidos Procesos/Archivo Notificación inicio proceso de deserción*<br><br>Se realizo llamados de atención a cuatro (4) aprendices de la ficha 2910880 y a once (11) aprendices de la ficha 2977928<br><br>*Ver evidencia Archivo* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Debidos Procesos/Archivo Llamados de atención*<br><br>Se realizó planes de mejoramiento a tres (3) aprendices de la ficha 2977928<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Debidos Procesos/Archivo planes de mejoramiento* |
| 8. | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Se realizó y envió correos de retención escolar para verificar procesos de deserción del programa de formación. | Hacer y enviar veintiuno (21) correos de retención escolar, cuatro (4) a la ficha 2910880 y diecisiete (17) a la ficha 2977928<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Retención Escolar octubre 2024* |
| 9. | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | esta obligación en este periodo. | |
| 10. | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del técnico en operaciones comerciales en retail fichas: 2910880, 2977928, 2977929 y 3006336.<br><br>Se aplicó diferentes estrategias didácticas activas para el desarrollo de actividades a los grupos asignados.<br><br>Se orientó los procesos de aprendizaje a la población que ingresa al Técnico en Operaciones Comerciales en | Evidencias presentadas por los aprendices en el desarrollo del proyecto formativo en el LMS ZAJUNA.<br><br>Siete (7) Sesiones en línea para orientar los temas de formación.<br><br>Sesión en linea fichas 2977928 y 2977929 del Técnico en operaciones comerciales en retail del tema:<br><br>Evento promocional 2/10/2024 hora 7:00 pm, link grabación **https://youtu.be/P1udfa7bICQ**<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Sesiones en línea / página 1*<br><br>Informe encuesta de satisfacción de servicio al cliente 16/10/2024 hora 7:00 pm, link sesión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Retail a la fichas 2910880, 2977928, 2977929 y 3006336.<br><br>Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por diferentes medios de comunicación.<br><br>Se realizó atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de plataforma TEAMS.<br><br>Se participó en las reuniones mensuales del EEF equipo ejecutor de la formación de las fichas 2910880, 2977928, 2977929 y 3006336 para el mes de octubre de 2024. | https://cutt.ly/oeuxwpKc<br><br>Sesión en linea fichas 2910880 y 2910882 del Técnico en Operaciones comerciales en retail del tema:<br><br>Infografía recursos y funciones del cajero 9/10/2024 hora 7:00 pm, link grabación **https://youtu.be/stkiPiwSX8w**<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Sesiones en línea / página 4*<br><br>Presentación Taller dimensiones emprendedoras 30/10/2024 Hora 7:00 pm, link Sesión https://cutt.ly/Tw4hM8vk.<br><br>Sesión en linea ficha 3006336 del Técnico en Operaciones comerciales en retail de los temas:<br><br>Presentación propuesta de evento promocional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 3/10/2024 hora 7:00 pm link grabación **https://youtu.be/bRq24JHLY0A**<br><br>Protocolo de atención al cliente 10/10/2024 hora 7:00 pm link grabación **https://youtu.be/89rz1Sd9LWY**<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Sesiones en línea / página 3 y 6*<br><br>Presentación Aplicación del protocolo de atención al cliente 24/10/2024 hora 7:00 pm, link https://cutt.ly/BegvM741<br><br>Evaluación de cuatro (4) actividades o evidencias a 190 aprendices y retroalimentación en Zajuna y por correo para las evidencias:<br><br>RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras en la ficha 2910880 del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | técnico en operaciones comerciales en retail para treinta y ocho (28) aprendices, se evaluó del 22/10/2024 a 4/11/2024 en ZAJUNA.<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 28 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 1*<br><br>RAP1_GA3_AA2_EV02_IVO_ Evento promocional en la ficha 2977928 del técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y ocho (48) aprendices se evaluó del 26/09/2024 a 9/10/2024 en ZAJUNA.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 2* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | RAP1_GA3_AA2_EV03_ITC_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente en la Ficha 2977929 del técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y cinco (45) aprendices se evaluó del 10/10/2024 a 23/10/2024 en ZAJUNA.<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 45 aprendices.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 3*<br><br>RAP2_GA3_AA1-EV02_ITC_Aplicación del protocolo de atención al cliente en la ficha 3006336 el técnico en operaciones comerciales en retail para cuarenta y cuatro (44) aprendices. Se evaluó del 15/10/2024 al 28/10/2024<br><br>Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA para 44 aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias / Anexo 4*<br><br>Atención sincrónica por sesión en línea a diez (10) aprendices en horarios establecidos para cada ficha.<br><br>Horario de Chat Ficha 3006336: 6:00 PM a 7:00 PM Lunes / Instructora Técnica<br><br>Horario de Chat Ficha 2910880: 5:00 PM a 6:00 PM Lunes / Instructora Vocera<br><br>Horario de Chat Ficha 2977928: 6:00 PM a 7:00 PM Martes / Instructora Vocera<br><br>Horario de Chat Ficha 2977929: 5:00 PM a 6:00 PM Martes / Instructora Técnica<br><br>Ingreso a través de la herramienta de Teams https://cutt.ly/Tw4hM8vk.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Atención Sincrónica octubre 2024*<br><br>Atención de inquietudes de los aprendices por correo electrónico, chat, foro de dudas e inquietudes y mensajería interna de Zajuna.<br><br>Por correo electrónico dos (2) correos.<br>Foro de dudas e inquietudes uno (1) foros.<br>Mensajería interna dos (2) mensajes.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención Inquietudes Aprendices*<br><br>Constante comunicación por WhatsApp o celular con tres (3) voceros y dos (2) suplentes de las fichas para atender las inquietudes de los aprendices.<br><br>Atención por WhatsApp a seis (6) aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención WhatsApp Voceros y Aprendices de Fichas*<br><br>Reuniones Equipo ejecutor de Formación EEF para el mes de octubre de 2024, se realizó dos (2) reuniones por ficha, para un total de cuatro (4).<br><br>Se realizó reuniones EEF Ficha 3006336 del 3/10/2024 hora 2:00 pm en el siguiente link<br><br>https://cutt.ly/aeSjKWs4<br><br>Se realizó reuniones EEF Ficha 2977928, 2977929 y 3006336 del 17/10/2024 hora 8:00 am.<br><br>https://cutt.ly/BeSpYL2k<br><br>Se realizó Reunión EEF Ficha 2910880 del 17/10/2024 hora 10:00 pm. Link https://cutt.ly/reSpT6W2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones Equipo ejecutor EEF octubre* |
| 11. | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 12. | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 13. | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 14. | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: | Sesiones en línea.<br><br>Grabaciones de las sesiones en línea en los siguientes links: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la<br><br>clase o sesión en línea.<br><br>-El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes.<br><br>Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS. | **https://youtu.be/P1udfa7bICQ**<br><br>**https://youtu.be/bRq24JHLY0A**<br><br>**https://youtu.be/stkiPiwSX8w**<br><br>**https://youtu.be/89rz1Sd9LWY**<br><br>Atención con respeto a los aprendices por foro de dudas e inquietudes, mensajería interna, correo electrónico, WhatsApp y encuentros de atención sincrónica.<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención Inquietudes Aprendices*<br><br>*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención WhatsApp voceros y aprendices fichas* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 15. | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 16. | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Diligenciamiento formatos GTH-F-062_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10 | Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre 2024. |
| 17. | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 18. | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas.<br><br>Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS. | Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA |
| 20. | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo. | No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475115136 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

OLGA LUCIA RODRIGUEZ MARTINEZ
**Nombre y firma**
**Contratista**
**C.C. No. 52.308.189 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6712093 de 2024**
**Cargo**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA RODRIGUEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2910880 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 174,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA RODRIGUEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION