

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SERGIO CHAVES						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		80099346	
CORREO ELECTRONICO:			ps.checho@gmail.com			CELULAR:		3166285507	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7590411323				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		7680			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	2197	FECHA	2024-10-17 10:19:12.000		NÚMERO DE CRP	62892	FECHA	2024-10-23 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-10-22			2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$1,742,702				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$1,742,702			
VALOR EJECUTADO						\$1,742,702			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,742,702			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80943628	\$3,682,405	\$460,301		\$589,185	3	\$89,703	\$1,139,189		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	se realiza revisión y depuración de base de datos SDS acumulado del año 2024 y análisis de inconsistencias semanal	se realiza envío a educativo casos que cumplen criterio, se verifica casos sin cierre 30 días y alertas SED, correo y drive
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Asistencia a COVE local BOSA el día 24 de octubre 2024	Listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	se realizan segplan, indicadles PIC que son enviados a líder de salud mental	Correo electrónico, actas, listados, listas de chequeo
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	Se participa en c conversatorios, fortalecimiento	Listado de asistencia
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	preauditoria de manera quincenal, verificación y seguimiento de casos, seguimiento y retroalimentación de eventos en salud mental contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	actas y listados de asistencia, drive de investigaciones
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	Verificación de ajustes, listas de chequeo y actas de depuración y preauditoria por profesional SIVIM	actas, listados y envíos de solicitud de ajustes
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Revisión base de datos Vs digitales y depuración casos con cierre mayor a 30 días y alertas SED	envío correo, depuración, ingreso a drive
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Se Desarrollan y mantienen acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades propias y de los profesionales, que garantizan la operación eficiente del SIVIM, fomentando el cumplimiento de la misión de la entidad.	Correo electrónico
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución,	Lectura y verificación con generación de observaciones enviadas a líder de salud mental	Correo electrónico
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	Constatación soportes físicos meses para auditoria y presentación inicial de archivo	Soportes y actas de entrega
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Captación , consiliación y entrega casos digitales	DRIVE
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Se realiza la gestión administrativa del talento humano que este asignado, sin que al momento se presente alguna novedad especial	Soportes de entrega, actas

Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	Se realiza constante verificación para garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de SIVIM tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Grupo de mensajería instantanea.
Realización seguimientos de intervenciones de campo	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
<p>Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SERGIO CHAVES					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		80099346
CORREO ELECTRONICO:			ps.checho@gmail.com			CELULAR:		3166285507
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7590411323				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2460			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61958	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-10-02			2024-10-15	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$260,744				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$52,735,678		
VALOR EJECUTADO						\$52,735,678		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$260,744		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80943628	\$3,682,405	\$460,301	\$589,185	3	\$89,703	\$1,139,189		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y poblaciones de interés	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoría ante los entes de control.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución,	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO	NO SE EJECUTARON EN ESTE PERIODO
Realización seguimientos de intervenciones de campo	SE DESARROLLARON 2 IEC	SE EFECTUARON 2 IEC CON SU RESPECTIVA CARPETA DIGITAL

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				SERGIO CHAVES							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		80099346		
CORREO ELECTRONICO:				ps.checho@gmail.com			CELULAR:		3166285507		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		FO09K32	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				7590411323				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO		2460				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000		NÚMERO DE CRP		61958	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO									
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL				
				2024-10-01			2024-10-15				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,614,053							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO						VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$48,416,807					
VALOR EJECUTADO						\$48,416,807					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,614,053					
VALOR A LIBERAR						\$0					
SALDO POR EJECUTAR						\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%					
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80943628		\$3,682,405	\$460,301		\$589,185		3	\$89,703	\$1,139,189		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	Seguimiento mensual a plan de acción, seguimiento a indicadores SIVIM, seguimiento a tableros de control y datos SEGPLAN y matriz poblacional enviado a SDS 03/10/2024
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	ingreso de datos de acuerdo a aportado por las IEC del mes
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	se realiza revisión y depuración de base de datos SDS acumulado del año 2024 y análisis de inconsistencias semanal	se realiza envío a educativo casos que cumplen criterio, se verifica casos sin cierre 30 días y alertas SED, correo y drive
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Socialización y reunión SDS	acta y lustrado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	Envío de caso identificado por mortalidad de presunción femineicidio a correo referente doistrital, dado que el de la ruta reboto	Se envía HC, IEC para su verificación, aval y envío de parte de SDS y Provisionalidades y de la ruta
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y poblacióndeinterés	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
RealizarlaorientaciónyasistenciátécnicaalaUPGDconelconocimientoeinformacióncorrespondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	se realizan segplan, indicadles PIC que son enviados a líder de salud mental	Correo electrónico, actas, listados, listas de chequeo
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean deestrictocumplimiento.	Se participa en cconversatorios, fortalecimiento	Listado de asistencia
Realizarlasactividadesprogramadasdeformamensualparaalcanzarelcumplimientodelasmetas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	preaudiria de manera quincenal, verificación y seguimiento de casos, seguimiento y retroalimentación de eventos en salud mental contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	actas y listados de asistencia, drive de investigaciones
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoría ante los entes de control.	Verificación de ajustes, listas de chequeo y actas de depuración y preautoria por profesional SIVIM	actas, listados y envíos de solicitud de ajustes
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Se Desarrollan y mantienen acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades propias y de los profesionales, que garantizan la operación eficiente del SIVIM, fomentando el cumplimiento de la misión de la entidad.	Correo electrónico
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución,	Lectura y verificación con generación de observaciones enviadas a líder de salud mental	Correo electrónico
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No se programa para estos 15 días	No se programa para estos 15 días

Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Se realiza la gestión administrativa del talento humano que este asignado, sin que al momento se presente alguna novedad especial	Soportes de entrega, actas
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	Se realiza constante verificación para garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de SIVIM tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Grupo de mensajería instantanea.
Realización seguimientos de intervenciones de campo	no se realizo en los 15 días	no se realizo en los 15 días

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

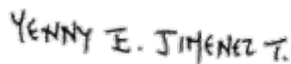
DEBEA:

SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ

La suma de UN MILLON SETESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/C, \$1.742.702 por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 en el componente VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 22 al 31 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7680/2024


SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 007590411323

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **octubre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY ESPERANZA JIMENEZ TORRES
Líder Salud Mental
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 14:09:54
sergio_alejandro...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
soporte cuenta de cobro febrero 2024.pdf (Archivado)	soporte cuenta de cobro febrero 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ soporte cuenta de cobro febrero.pdf	soporte cuenta de cobro febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ MINUTA- REQUERIMIENTO-CDP CTO 2460-2024.pdf	MINUTA- REQUERIMIENTO-CDP CTO 2460-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ certificacion mes marzo 2024 alejandro chaves.pdf	certificacion mes marzo 2024 alejandro chaves.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ certificacion mes ABRIL 2024 alejandro chave.pdf	certificacion mes ABRIL 2024 alejandro chave.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ soporte cuenta de cobro mayo.pdf	soporte cuenta de cobro mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ cuenta de cobro junio 2024.pdf	cuenta de cobro junio 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ soporte cuenta de cobro julio 2024.pdf	soporte cuenta de cobro julio 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ SOPORTE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ SEPTTIEMBRE 2024 SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUNTES_80099346_SEPTIEMBRE_CERTIFICACION.pdf	SEPTTIEMBRE 2024 SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUNTES_80099346_SEPTIEMBRE_CERTIFICACION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

BorrarCargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#)

Español (Colombi)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12041154

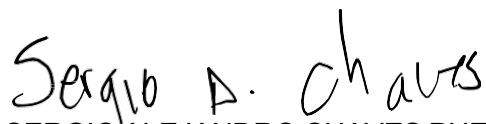
Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

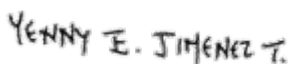
SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ

La suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL SETESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/C, \$260744. por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 en el componente VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 2 al 15 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2460/2024

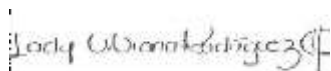


SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 007590411323

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **octubre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY ESPERANZA JIMENEZ TORRES
Líder Salud Mental
Vigilancia en Salud Pública



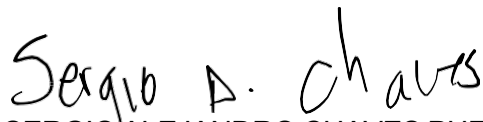
LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

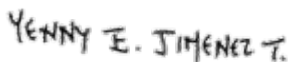
SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ

La suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/C, \$2,614,053. por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 en el componente VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 15 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2460/2024



SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES
CC 80099346 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 007590411323

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **octubre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY ESPERANZA JIMENEZ TORRES
Líder Salud Mental
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 14:09:54
sergio alejandro...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
soporte cuenta de cobro febrero 2024.pdf (Archivado)		soporte cuenta de cobro febrero 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	soporte cuenta de cobro febrero.pdf	soporte cuenta de cobro febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MINUTA- REQUERIMIENTO-CDP CTO 2460-2024.pdf	MINUTA- REQUERIMIENTO-CDP CTO 2460-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	certificacion mes marzo 2024 alejandro chaves.pdf	certificacion mes marzo 2024 alejandro chaves.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certificacion mes ABRIL 2024 alejandro chave.pdf	certificacion mes ABRIL 2024 alejandro chave.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	soporte cuenta de cobro mayo.pdf	soporte cuenta de cobro mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro junio 2024.pdf	cuenta de cobro junio 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	soporte cuenta de cobro julio 2024.pdf	soporte cuenta de cobro julio 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTTIEMBRE 2024 SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES_80099346_SEPTIEMBRE_CERTIFICACION.pdf	SEPTTIEMBRE 2024 SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES_80099346_SEPTIEMBRE_CERTIFICACION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar	Cargar nuevo	

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/11/2024	81750281	\$573.300	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	230.900	0		0		0	4	700	0	231.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	295.600	0	0	0	0	4	900	0	296.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	45.000				45,000	4	200	45,200			450	45,200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.900	231.600
Pensión	1	295.600	296.500
Riesgos Laborales	1	45.000	45.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	571.500	573.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80099346	SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES		CALLE 57 B SUR NO 64 -03 INTERIOR 80	7101297	ps.checho@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-10	2024-10	I	18/11/2024	81750281	10
					TOTAL A PAGAR
					\$573.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80099346	CHAVES PUENTES SERGIO ALEJANDRO	59	0		N																			230301	1.847.000	295.600	0	0	0	0	EPS017	1.847.000	230.900	14-11	1.847.000	3	45.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA