PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de octubre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6763767**
Coordinador Académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 6763767 del año 2024

Cheryl Johanna Vasquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($13.545.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.679.327). b) Dos pagos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Operaciones comerciales en retail), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Fichas LMS Zajuna: Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o	Se ejecutó la formación realizando planeación, retroalimentación, calificación de las (5) evidencias a desarrollar en	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma

	el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	este periodo; adicionalmente se adecuo el ambiente virtual de aprendizaje LMS Zajuna, conforme a la programación y cronograma del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación	LMS Zajuna fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó y desarrolló 6 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, y se evaluó un promedio de 50 evidencias bajo la	Calendario y grabaciones herramienta Microsoft Teams y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencias

		responsabilidad de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las 5 evidencias de aprendizaje bajó mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA. Se emitió un promedio de 49 juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el avance de la formación y de la aprobación de las evidencias por parte de los aprendices en las fichas asociadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977929 – fases planeación - ejecución	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Reporte juicios evaluativos. Ver anexo evidencias
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se diligenció el formulario de reporte de deserciones asignado por la Coordinación donde se reportaron 3 aprendices que cumplen con los criterios establecidos de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336	Registro del diligenciamiento del formulario asignado por la Coordinación académica. Ver anexo evidencias

8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió un promedio de 20 correos de retención escolar a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336 Se envía correo electrónico de seguimiento a la formación – llamado de atención por parte del EEF a 15 aprendices que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 2977929 Se envía correo electrónico con plan de mejoramiento a 2 aprendices que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 2977929 Se envía correo electrónico con plan de mejoramiento a 5 aprendices que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 3006336	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del técnico en operaciones comerciales en retail fichas: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por los diferentes medios de comunicación. Se realizó 6 sesiones de atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de plataforma TEAMS. Se participó en 5 mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación.	Cronograma sesiones en línea, cronograma herramienta Outlook, enlaces y grabaciones mesas de trabajo. Ver anexo evidencias
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	necesidad y las tendencias del sector.		
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplico el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias enviado 15 correos de seguimiento a la formación y 2 correos de plan de mejoramiento en la ficha 2977929. 5 correos de plan de mejoramiento en la ficha 3006336 Se reportaron para iniciar proceso de deserción a dos (2) aprendices de la ficha 2977929 y un (1) aprendiz de la ficha 3006336, por llevar más de 30 días sin ingresar al	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias

		ambiente virtual de aprendizaje el ingreso al ambiente LMS Zajuna. Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA. Ver anexo evidencias
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80697412 expedido por miplanilla correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

Recibí a satisfacción:

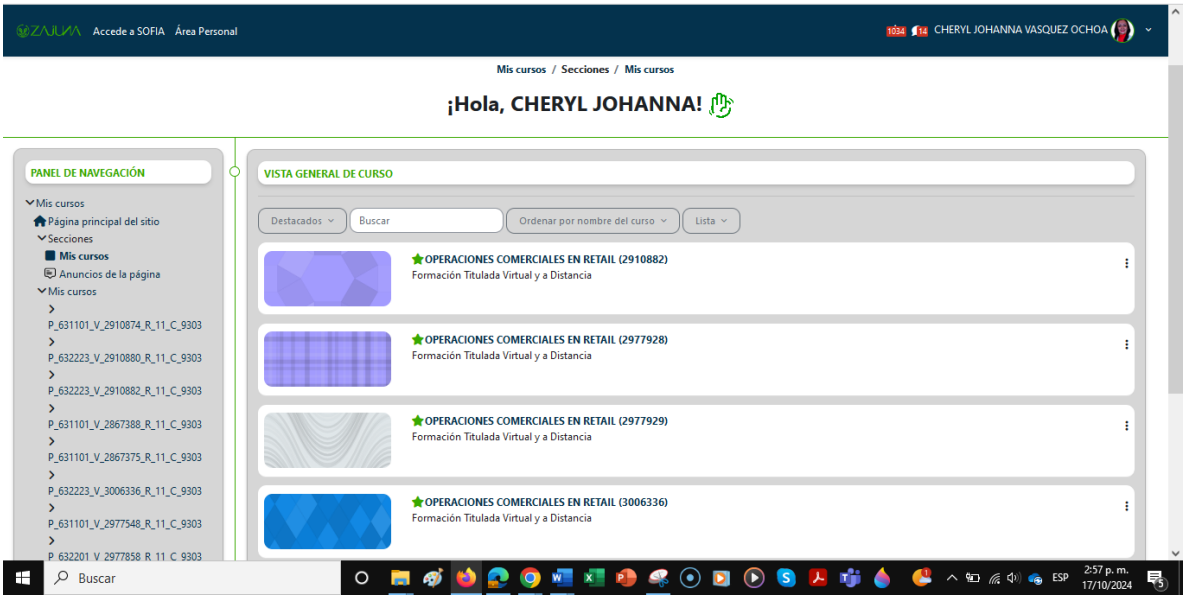
Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 6763767 de 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

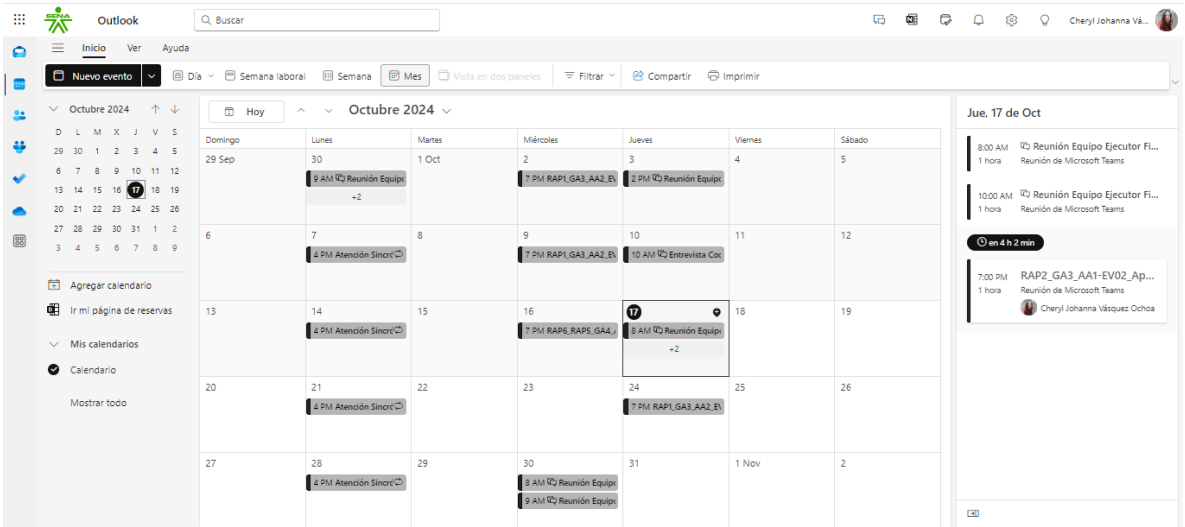
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL OCTUBRE DE 2024 – CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA – CC. 52708577

1. FICHAS ASOCIADAS EN ZAJUNA

- Se listan las fichas que se encuentran asociadas en el LMS plataforma Zajuna de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica

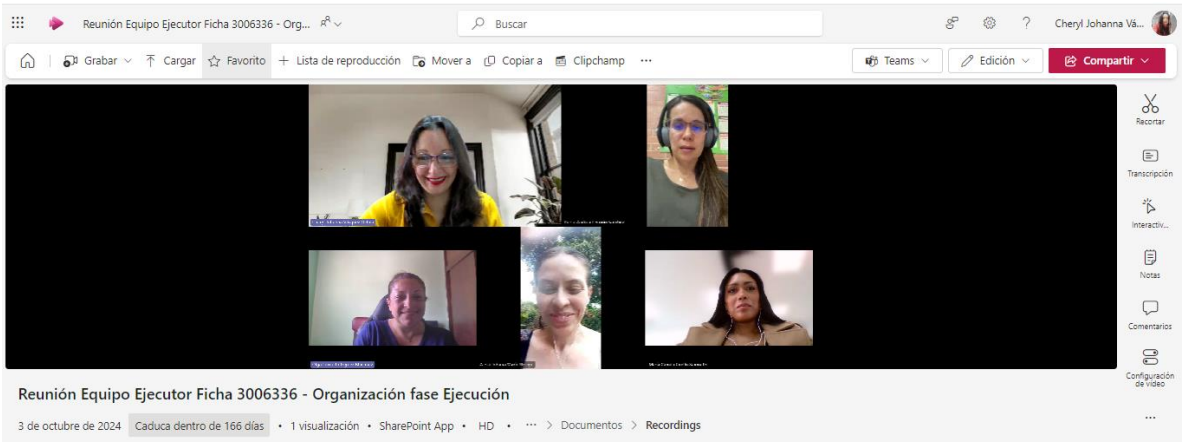


2. REUNIONES



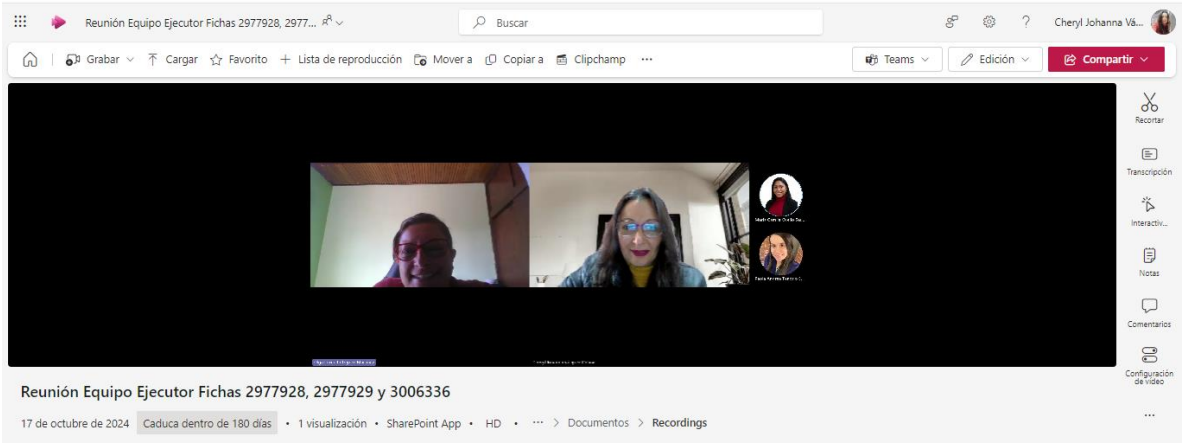
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 3006336 – octubre 3 de 2024 – 2:00 a 3:00 pm

  Reunión Equipo Ejecutor Ficha 3006336 - Organización fase Ejecución-20241003_134910-Grabación de la reunión.mp4



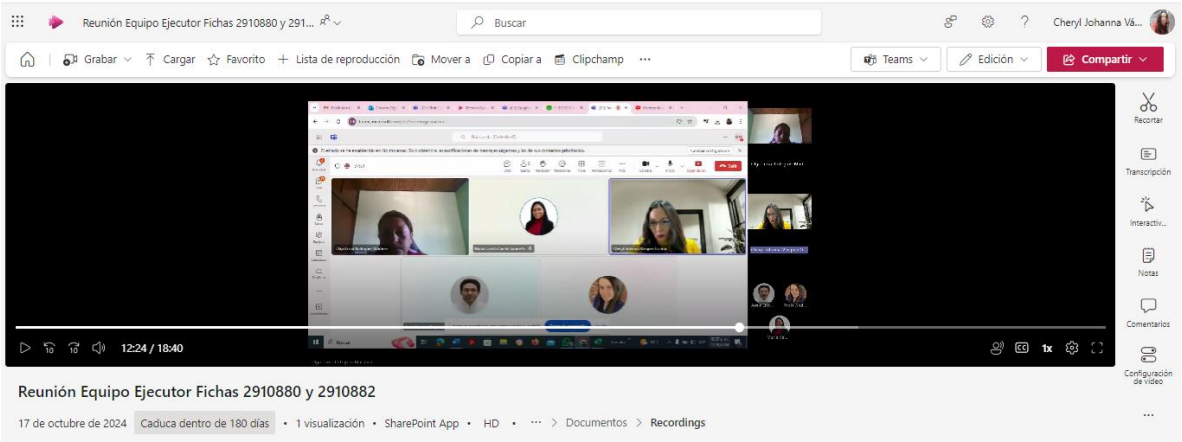
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928, 2977929 - octubre 17 de 2024 – 8:00 a 9:00 am

  Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928, 2977929 y 3006336-20241017_075027-Grabación de la reunión.mp4



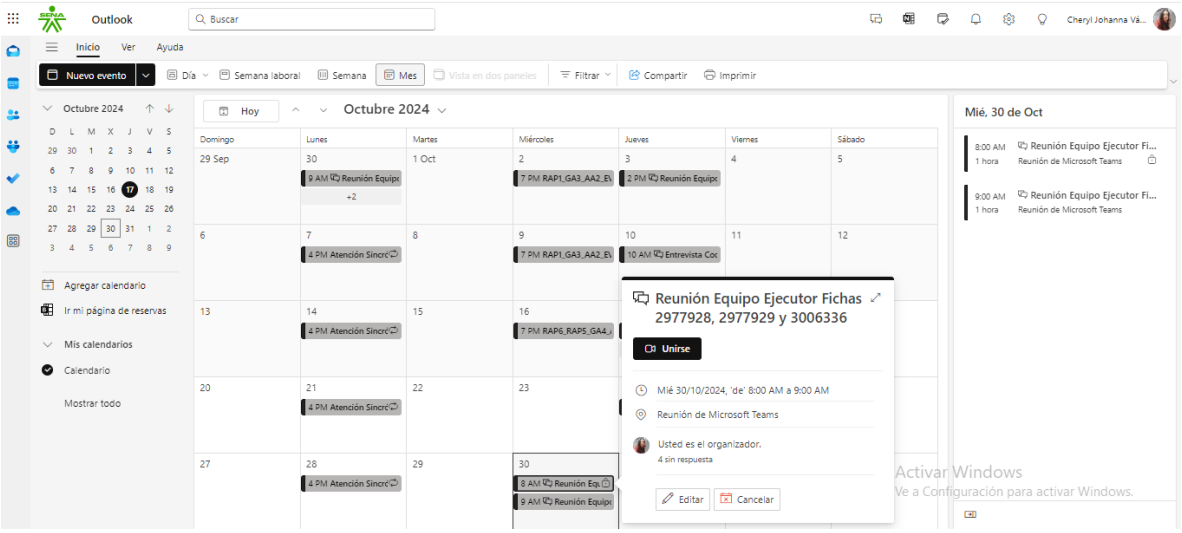
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2910882 - Alkosto - octubre 17 de 2024 – 10:00 a 10:30 am

  [Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2910880 y 2910882-20241017_100826-Grabación de la reunión.mp4]



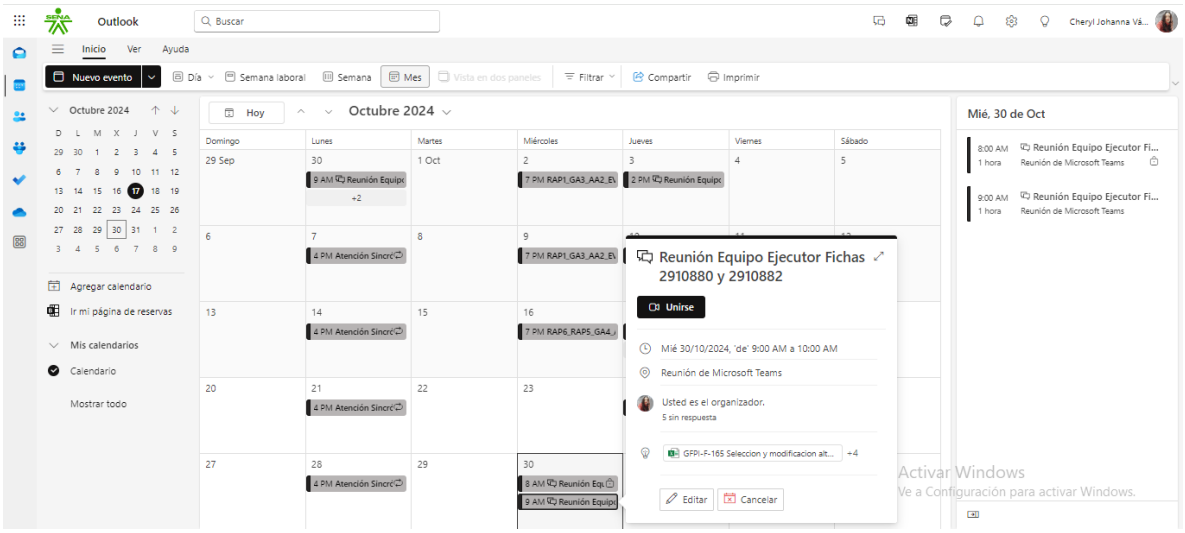
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928, 2977929 - octubre 30 de 2024 – 8:00 a 9:00 am

  https://acortar.link/9pIYCU



- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2910882 - Alkosto - octubre 30 de 2024 – 09:00 a 10:00 am

  https://acortar.link/SSZtkU



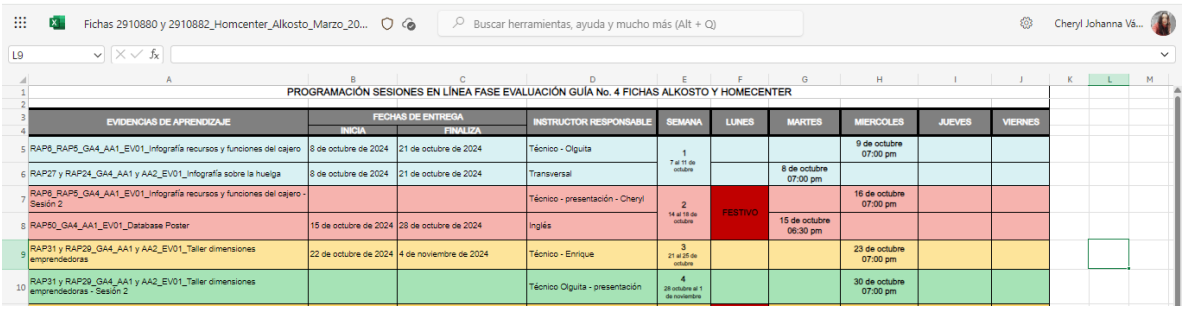
3. SESIONES EN LÍNEA

- Programación sesiones en línea mes de octubre

PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA CHERYL OCTUBRE 2024

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2	1 30 septiembre al 4 de octubre			02 octubre 07:00 pm 2910880/82		
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. - Sesión 1	2 7 al 11 de octubre			09 octubre 07:00 pm 2977928 y 2977929		
Presentación avances evidencia RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero - Sesión 2	3 14 al 18 de octubre			16 octubre 07:00 pm 2910880/2910882		
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1					17 octubre 07:00 pm 3006336	
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1	4 21 al 25 de octubre				24 octubre 07:00 pm 3006336	
RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	5 28 de octubre al 1 de noviembre			30 octubre 07:00 pm 2977928 y 2977929		

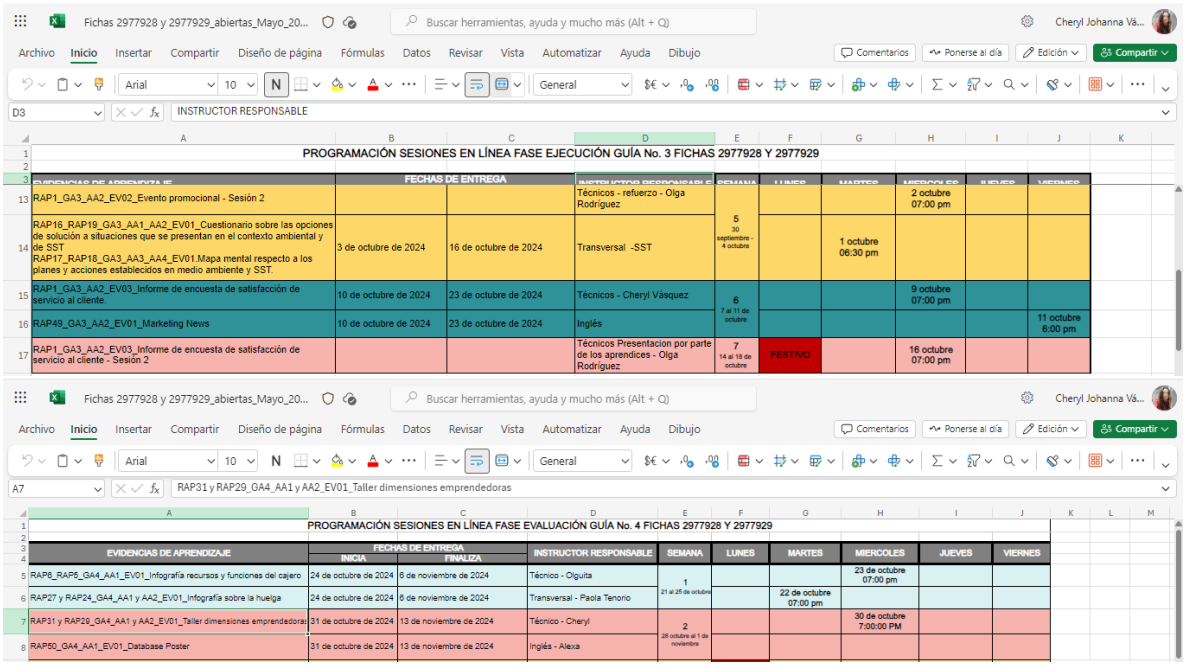
- Cronograma sesiones en línea Ficha 2910882 – Alkosto



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EVALUACIÓN GUÍA No. 4 FICHAS ALKOSTO Y HOMECENTER

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	8 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024	Técnico - Olguita	1 7 al 11 de octubre			9 de octubre 07:00 pm		
RAP27 y RAP24_GA4_AA1 y AA2_EV01_Infografía sobre la huelga	8 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024	Transversal			8 de octubre 07:00 pm			
RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero - Sesión 2			Técnico - presentación - Cheryl	2 14 al 18 de octubre	FESTIVO		16 de octubre 07:00 pm		
RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster	15 de octubre de 2024	28 de octubre de 2024	Inglés			15 de octubre 06:30 pm			
RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	22 de octubre de 2024	4 de noviembre de 2024	Técnico - Enrique	3 21 al 25 de octubre			23 de octubre 07:00 pm		
RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras - Sesión 2			Técnico Olguita - presentación	4 28 octubre al 1 de noviembre			30 de octubre 07:00 pm		

- Cronograma sesiones en línea Fichas 2977928 y 2977929



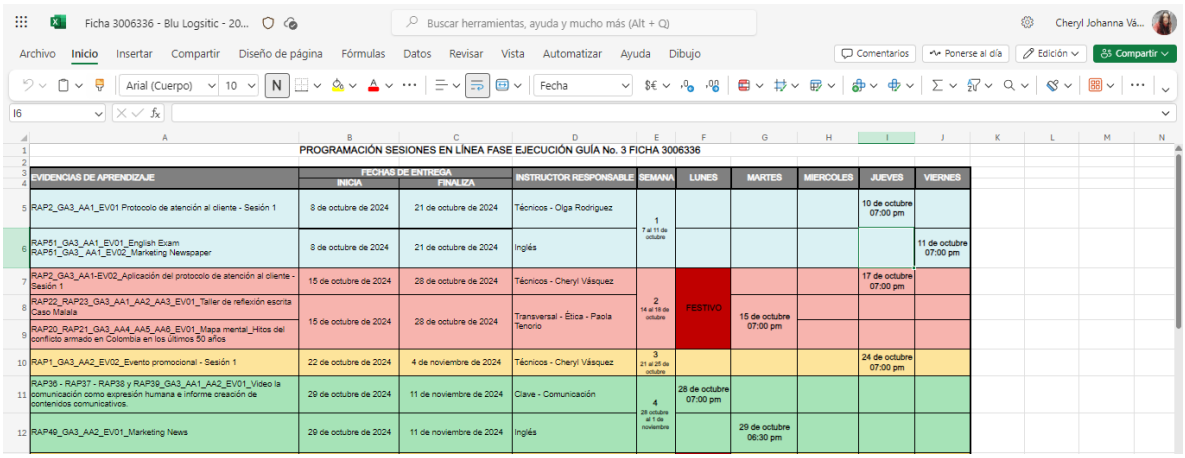
PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHAS 2977928 Y 2977929

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 2			Técnicos - refuerzo - Olga Rodríguez	5 30 septiembre - 4 octubre			2 octubre 07:00 pm		
RAP16_RAP19_GA3_AA1_AA2_EV01_Cuestionario sobre las opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y de SST RAP17_RAP18_GA3_AA3_AA4_EV01.Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	3 de octubre de 2024	16 de octubre de 2024	Transversal -SST			1 octubre 06:30 pm			
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.	10 de octubre de 2024	23 de octubre de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	6 7 al 11 de octubre			9 octubre 07:00 pm		
RAP49_GA3_AA2_EV01_Marketing News	10 de octubre de 2024	23 de octubre de 2024	Inglés						11 octubre 6:00 pm
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2			Técnicos Presentacion por parte de los aprendices - Olga Rodríguez	7 14 al 18 de octubre	FESTIVO		16 octubre 07:00 pm		

PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EVALUACIÓN GUÍA No. 4 FICHAS 2977928 Y 2977929

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	24 de octubre de 2024	6 de noviembre de 2024	Técnico - Olguita	1 21 al 25 de octubre			23 de octubre 07:00 pm		
RAP27 y RAP24_GA4_AA1 y AA2_EV01_Infografía sobre la huelga	24 de octubre de 2024	6 de noviembre de 2024	Transversal - Paola Tenorio			22 de octubre 07:00 pm			
RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	31 de octubre de 2024	13 de noviembre de 2024	Técnico - Cheryl	2 28 octubre al 1 de noviembre			30 de octubre 7:00:00 PM		
RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster	31 de octubre de 2024	13 de noviembre de 2024	Inglés - Alexa						

- Cronograma sesiones en línea Ficha 3006336 – Blu Logistics

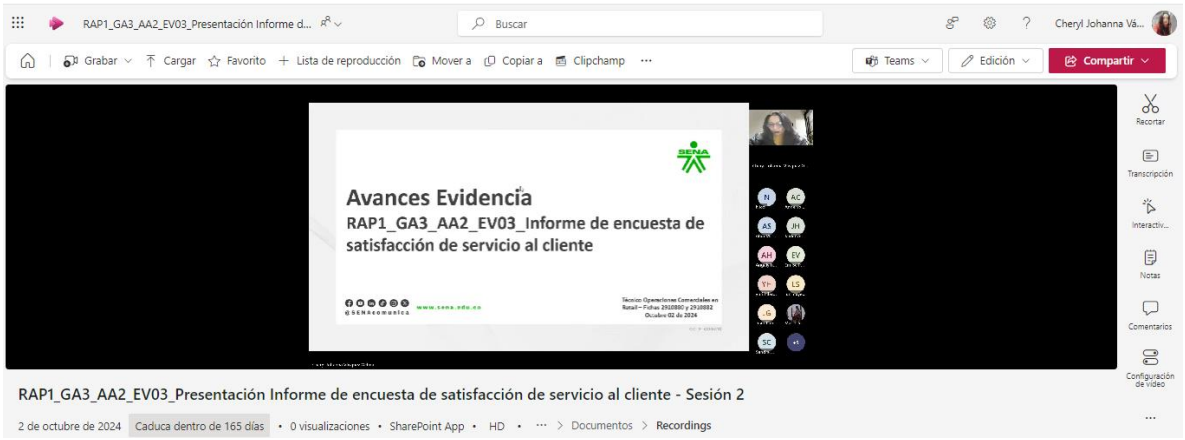


PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHA 3006336

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente - Sesión 1	8 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024	Técnicos - Olga Rodriguez	1 7 al 11 de octubre				10 de octubre 07:00 pm	
RAP51_GA3_AA1_EV01_English Exam RAP51_GA3_ AA1_EV02_Marketing Newspaper	8 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024	Inglés						11 de octubre 07:00 pm
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1	15 de octubre de 2024	28 de octubre de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	2 14 al 18 de octubre	FESTIVO			17 de octubre 07:00 pm	
RAP22_RAP23_GA3_AA1_AA2_AA3_EV01_Taller de reflexión escrita Caso Malala	15 de octubre de 2024	28 de octubre de 2024	Transversal - Ética - Paola Tenorio			15 de octubre 07:00 pm			
RAP20_RAP21_GA3_AA4_AA5_AA6_EV01_Mapa mental_Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años									
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1	22 de octubre de 2024	4 de noviembre de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	3 21 al 25 de octubre				24 de octubre 07:00 pm	
RAP36 - RAP37 - RAP38 y RAP39_GA3_AA1_AA2_EV01_Video la comunicación como expresión humana e informe creación de contenidos comunicativos.	29 de octubre de 2024	11 de noviembre de 2024	Clave - Comunicación	4 28 octubre al 1 de noviembre	28 de octubre 07:00 pm				
RAP49_GA3_AA2_EV01_Marketing News	29 de octubre de 2024	11 de noviembre de 2024	Inglés			29 de octubre 06:30 pm			

- RAP1_GA3_AA2_EV03_Presentación Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2 - Fichas 2910882 - Alkosto– octubre 2 de 2024 - 07:00 pm

  RAP1_GA3_AA2_EV03_Presentación Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2 - Fichas 2910880 y 2910882-20241002_190548-Grabación de la reunión.mp4



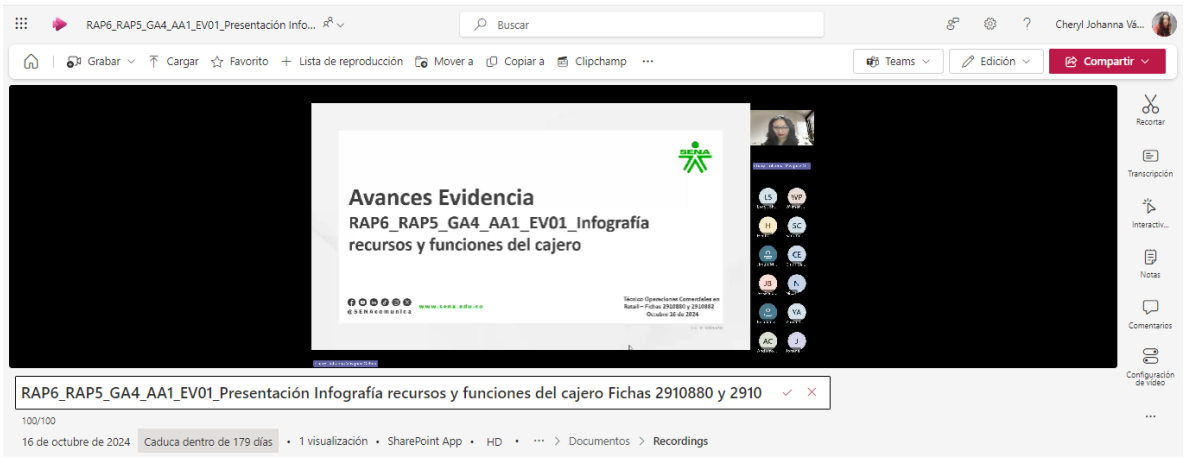
- RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929 – octubre 09 de 2024 - 07:00 pm

  RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929-20241009_190549-Grabación de la reunión.mp4



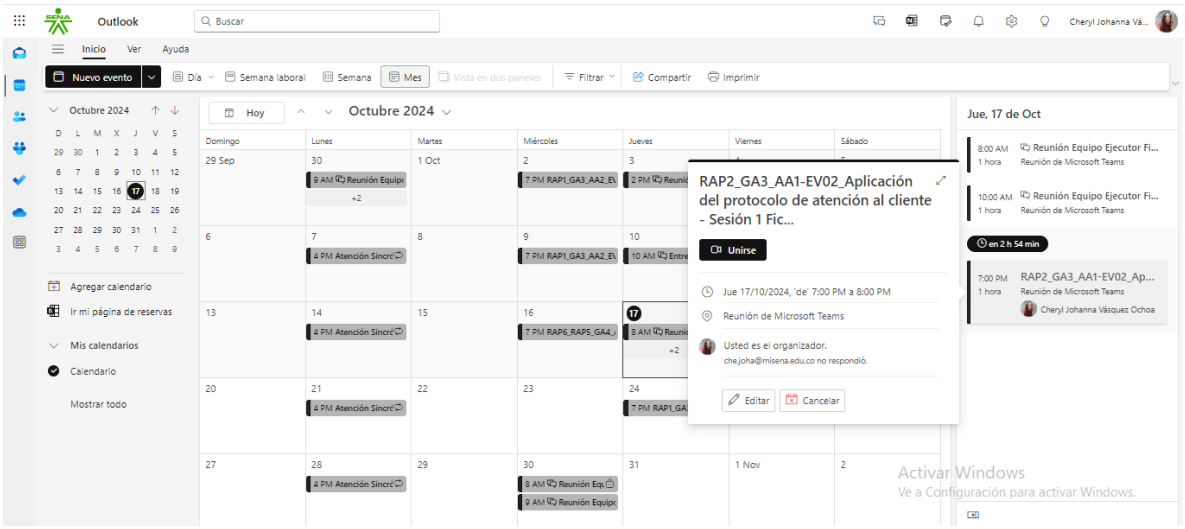
- RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Presentación Infografía recursos y funciones del cajero - Fichas 2910882 - Alkosto – octubre 16 de 2024 - 07:00 pm

RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Presentación Infografía recursos y funciones del cajero Fichas 2910880 y 2910882-20241016_190607-Grabación de la reunión.mp4



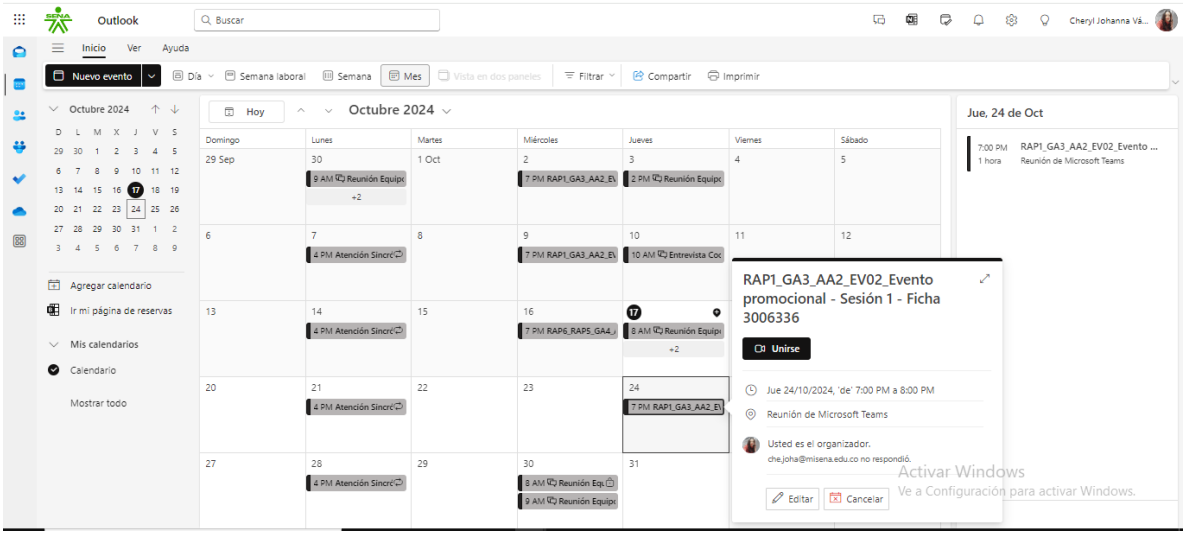
- RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1 - Ficha 3006336 – Empresa Blu Logistics – octubre 17 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/NoDHFQ



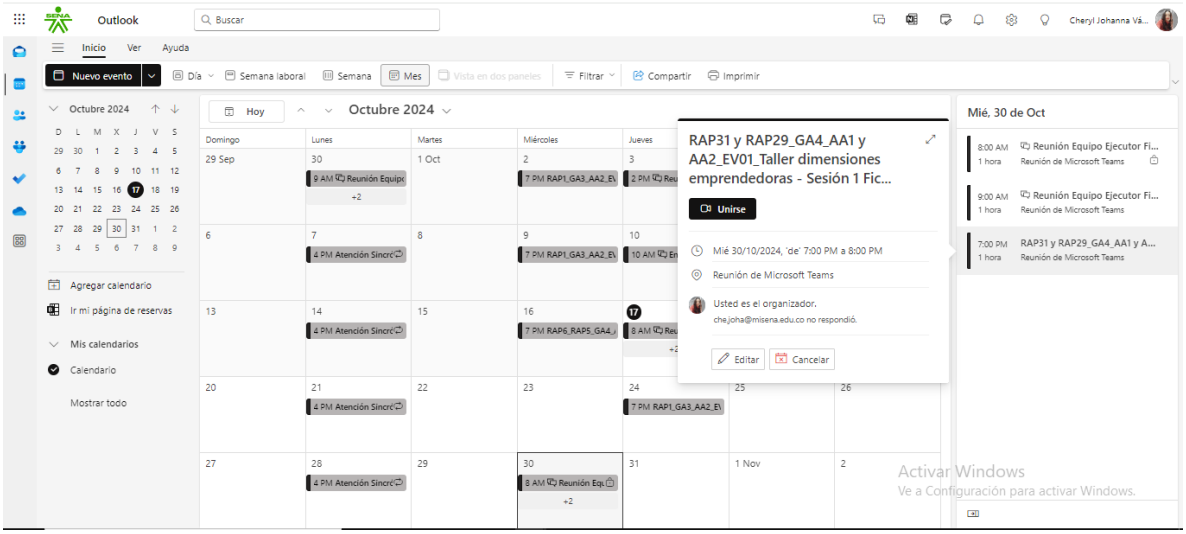
- RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1 - Ficha 3006336 – Empresa Blu Logistics – octubre 24 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/YkwfHW



- RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929 – octubre 30 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/ktRw5x



4. RESPONSABLE DE LAS EVIDENCIAS:

Se listan las evidencias que estaban bajo mi responsabilidad para retroalimentar y calificar en la plataforma Zajuna en cada una de las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades

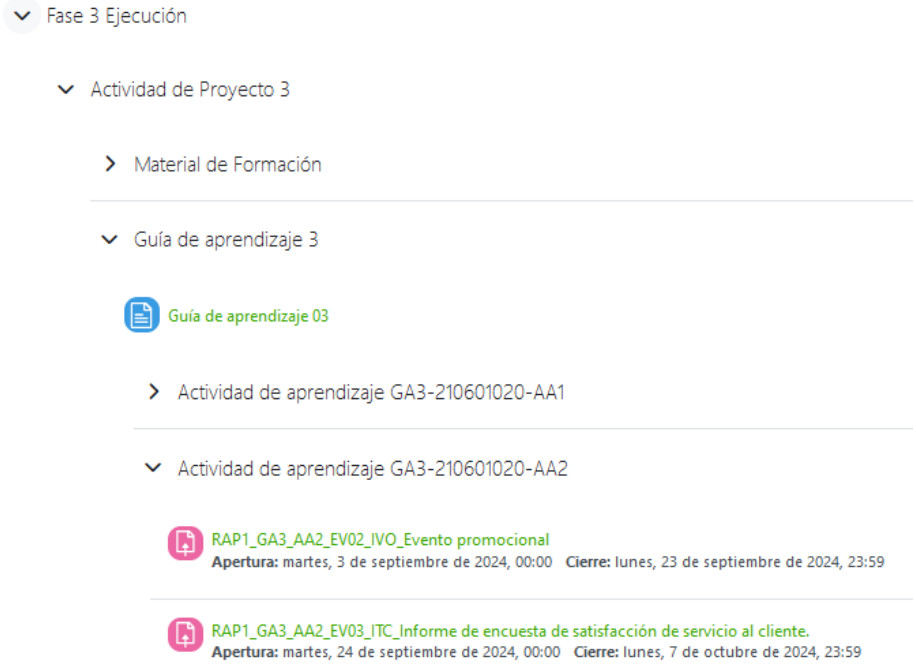
- ***FICHA 2910882***

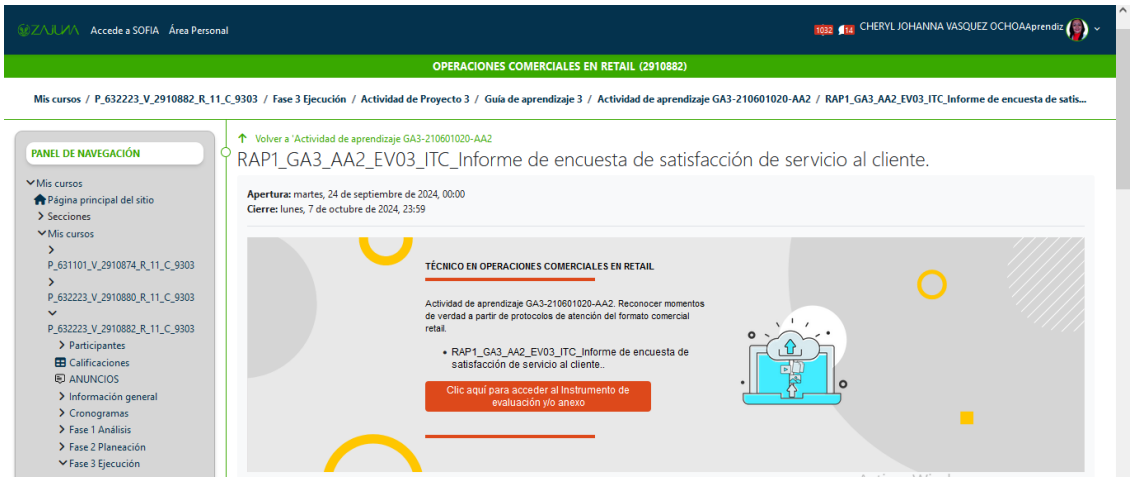
  La ficha se finalizó la fase de ejecución que iba desde el 06 de agosto al 07 de octubre de 2024, e inicio la fase de evaluación que va desde el 08 de octubre hasta el 25 de noviembre dónde para el mes de octubre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:

  ✓ RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.
  ✓ RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero



Actividad de aprendizaje	RAP1				
GA3-210601020-AA2 - Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail	210601020-02 - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. 2/2	24/09/24	07/10/24	Instructor Técnico





Enviado para calificar Calificado	GRUPO 7.1	Calificar A	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 20:21	informe-de-encuesta-de-satisfaccion-de-servicio-al-cliente.pdf 24 de septiembre de 2024, 20:21	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 17:51	Buen día estimada aprendiz Ledy Judith Rojas Ortega: Se evidencia el diseño del instrumento de la encuesta donde plantea preguntas de tipo...	A
Enviado para calificar Calificado	GRUPO 7.1	Calificar A	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 20:21	informe-de-encuesta-de-satisfaccion-de-servicio-al-cliente.pdf 24 de septiembre de 2024, 20:21	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 17:51	Buen día estimada aprendiz Ledy Judith Rojas Ortega: Se evidencia el diseño del instrumento de la encuesta donde plantea preguntas de tipo...	A
Enviado para calificar 12 horas 43 minutos después Calificado	GRUPO #4	Calificar A	Editar	martes, 8 de octubre de 2024, 12:42	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EVENTO PROMOCIONAL (1).pdf 7 de octubre de 2024, 23:15	Comentarios (0)	martes, 15 de octubre de 2024, 11:45	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 4 conformado por Yuliana Andrea Londoño, Juan Esteban Lopez Salazar, Andres Felipe Jimenez ...	A
Enviado para calificar 12 horas 43 minutos después Calificado	GRUPO #4	Calificar A	Editar	martes, 8 de octubre de 2024, 12:42	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EVENTO PROMOCIONAL (1).pdf 7 de octubre de 2024, 23:15	Comentarios (0)	martes, 15 de octubre de 2024, 11:45	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 4 conformado por Yuliana Andrea Londoño, Juan Esteban Lopez Salazar, Andres Felipe Jimenez ...	A
Reabierto 7 días 11 horas después	Grupo 1.1	Calificar -	Editar	martes, 15 de octubre de 2024, 11:31	ENCUESTA.SATISFACCION.CLIENTE.PDF 7 de octubre de 2024, 21:38	Comentarios (0)	-		D

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail	**RAP6** 210301098-01 - Disponer los recursos del puesto de pago según políticas y procedimientos de la organización.	RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	08/10/24	21/10/2024	Instructor Técnico
Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3 -Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	**RAP5** 210301098-02 - Ejecutar proceso de recaudo a partir de los lineamientos organizacionales.				





- ***FICHA 2977928***
  La ficha se finalizó la fase de ejecución que iba desde el 05 de septiembre al 23 de octubre de 2024, e inicio la fase de evaluación que va desde el 24 de octubre hasta el 04 de diciembre dónde para el mes de octubre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
  - ✓ RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.



Actividad de aprendizaje					
GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta	**RAP2** 210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización	RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente 2/2	12/09/24	25/09/24	Instructor Técnico

Fase 3 Ejecución

Actividad de Proyecto 3

Material de Formación

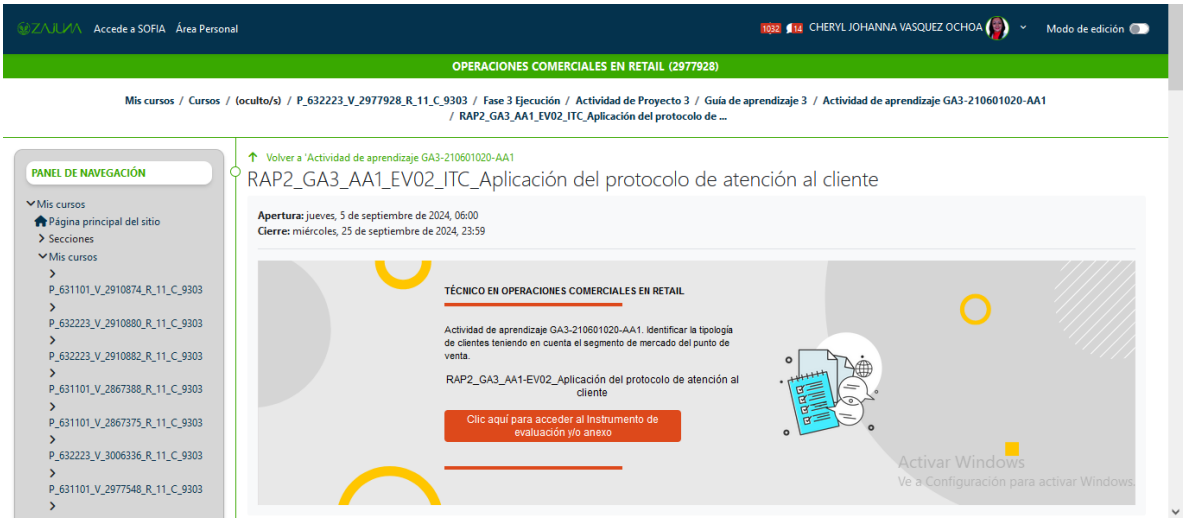
Guía de aprendizaje 3

Guía de aprendizaje 03

Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA1

RAP2_GA3_AA1_EV01_IVO_Protocolo de atención al cliente

RAP2_GA3_AA1_EV02_ITC_Aplicación del protocolo de atención al cliente

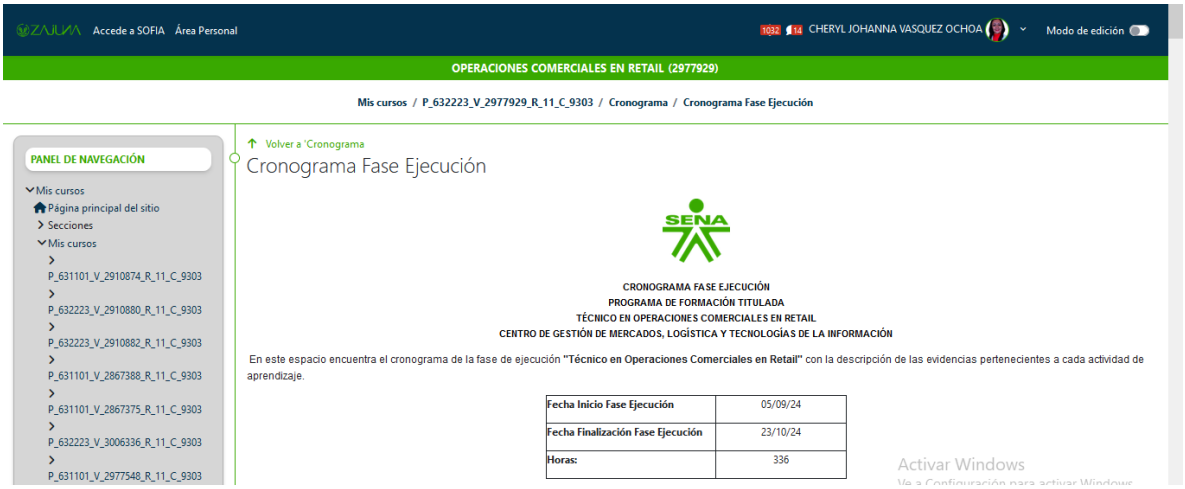


Enviado para calificar 1 día 10 horas después Calificado	Grupo 2	Calificar A	Editar	viernes, 27 de septiembre de 2024, 10:29	APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE.pdf 24 de septiembre de 2024, 17:50	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 07:55	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte Sastoque, Andres David Vargas ...	A
Enviado para calificar 1 día 10 horas después Calificado	Grupo 2	Calificar A	Editar	viernes, 27 de septiembre de 2024, 10:29	APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE.pdf 24 de septiembre de 2024, 17:50	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 07:55	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte Sastoque, Andres David Vargas ...	A
Enviado para calificar Calificado	Grupo 1	Calificar A	Editar	miércoles, 25 de septiembre de 2024, 20:35	AplicacionDeProtocoloGrupo1.pdf 25 de septiembre de 2024, 16:51	Comentarios (0)	martes, 1 de octubre de 2024, 19:31	Buen día estimados aprendices del grupo No. 1 conformado por Laura Vanesa Murillo Garcia, Heider Eduardo Acebedo Bossio, Jhon Wilder ...	A
Enviado para calificar Calificado	Grupo 1	Calificar A	Editar	miércoles, 25 de septiembre de 2024, 20:35	AplicacionDeProtocoloGrupo1.pdf 25 de septiembre de 2024, 16:51	Comentarios (0)	martes, 1 de octubre de 2024, 19:31	Buen día estimados aprendices del grupo No. 1 conformado por Laura Vanesa Murillo Garcia, Heider Eduardo Acebedo Bossio, Jhon Wilder ...	A
Enviado para calificar Calificado	Grupo 1	Calificar A	Editar	miércoles, 25 de septiembre de 2024, 20:35	AplicacionDeProtocoloGrupo1.pdf 25 de septiembre de 2024, 16:51	Comentarios (0)	martes, 1 de octubre de 2024, 19:31	Buen día estimados aprendices del grupo No. 1 conformado por Laura Vanesa Murillo Garcia,	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Enviado para calificar 16 horas 22 minutos después Calificado	Grupo 12	Calificar A	Editar	jueves, 26 de septiembre de 2024, 16:21	Aplicación del protocolo de atención al cliente.pdf 26 de septiembre de 2024, 16:20	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 10:47	Buen día estimada aprendiz Mezbelth Karina Rozo Jaimes: La presentación de su trabajo se destaca por la buena presentación que tiene y la ...	A
Enviado para calificar 1 día 10 horas después Calificado	Grupo 2	Calificar A	Editar	viernes, 27 de septiembre de 2024, 10:29	APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE.pdf 24 de septiembre de 2024, 17:50	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 07:55	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte Sastoque, Andres David Vargas	A

- ***FICHA 2977929***
  La ficha se finalizó la fase de ejecución que iba desde el 05 de septiembre al 23 de octubre de 2024, e inicio la fase de evaluación que va desde el 24 de octubre hasta el 04 de diciembre dónde para el mes de octubre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente
  - ✓ RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional



Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta	**RAP2** 210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización	RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente 1/2	05/09/24	18/09/24	Instructor Técnico Vocero
Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2 - Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail	**RAP1** 210601020-02 - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional 1/2	26/09/24	09/10/24	Instructor Técnico - Vocero

- Fase 3 Ejecución
  - Actividad de Proyecto 3
    - Material de Formación
    - Guía de aprendizaje 3
      - Guía de aprendizaje 03
        - Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA1
          - RAP2_GA3_AA1_EV01_IVO_Protocolo de atención al cliente
          - RAP2_GA3_AA1-EV02_ITC_Aplicación del protocolo de atención al cliente
        - Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2
          - RAP1_GA3_AA2_EV02_IVO_Evento promocional
          - RAP1_GA3_AA2_EV03_ITC_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente

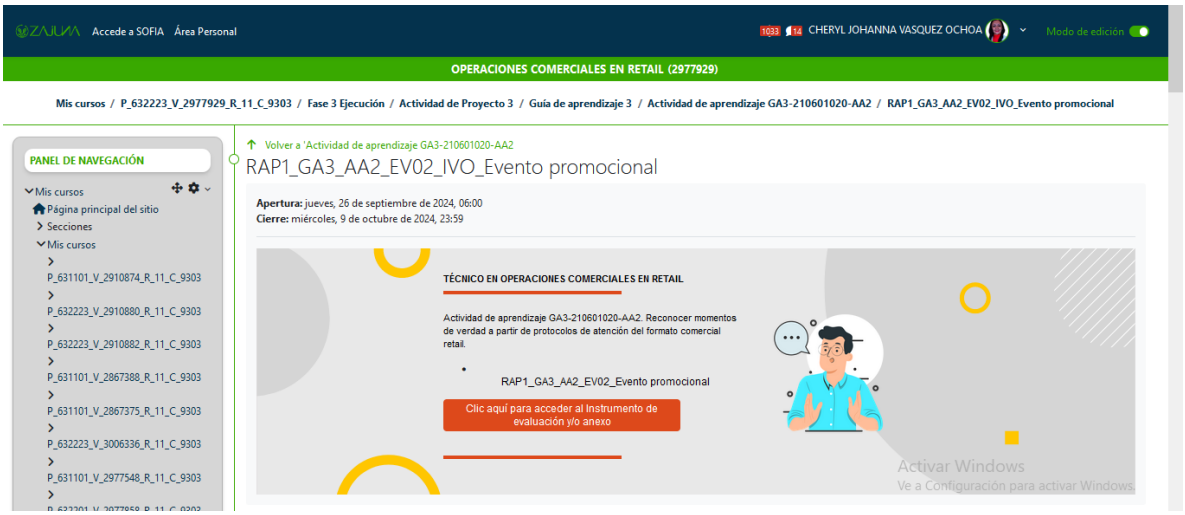


Enviado para calificar 6 días 22 horas después Calificado	Grupo #1	Calificar	Editar	miércoles, 25 de septiembre de 2024, 22:09	PROTOCOLO ATENCION AL CLIENTE.pdf 17 de septiembre de 2024, 17:50	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 10:57	Buen día estimados aprendices del grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Irene Isabel Alcendra Gutierrez, Laura ...	A
Enviado para calificar 13 días 21 horas después Calificado	Grupo #11	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 21:05	Protocolo De Atencion al Cliente (1).pdf 26 de septiembre de 2024, 06:17	Comentarios (1)	viernes, 4 de octubre de 2024, 17:40	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Paula Sofia Argote Velasquez, Jorge Eliecer Aros Restrepo, Yuranis ...	A
Enviado para calificar 13 días 21 horas después Calificado	Grupo #11	Calificar	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 21:05	Protocolo De Atencion al Cliente (1).pdf 26 de septiembre de 2024, 06:17	Comentarios (1)	viernes, 4 de octubre de 2024, 17:40	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Paula Sofia Argote Velasquez, Jorge	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Enviado para calificar 9 días 21 horas después Calificado	Grupo #9	Calificar A	Editar	sábado, 28 de septiembre de 2024, 20:59	PROTOCOLO ATENCION AL CLIENTE final.pdf 28 de septiembre de 2024, 20:29	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 11:11	Buen día estimados aprendices del grupo No. 9 conformado por Wilson Leonardo Ruiz Forero Ana Cristina Torres Bohórquez Edna Carolina ...	A
Enviado para calificar 9 días 21 horas después Calificado	Grupo #9	Calificar A	Editar	sábado, 28 de septiembre de 2024, 20:59	PROTOCOLO ATENCION AL CLIENTE final.pdf 28 de septiembre de 2024, 20:29	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 11:11	Buen día estimados aprendices del grupo No. 9 conformado por Wilson Leonardo Ruiz Forero Ana Cristina Torres Bohórquez Edna Carolina ...	A
Enviado para calificar 9 días 21 horas después Calificado	Grupo #9	Calificar A	Editar	sábado, 28 de septiembre de 2024, 20:59	PROTOCOLO ATENCION AL CLIENTE final.pdf 28 de septiembre de 2024, 20:29	Comentarios (0)	viernes, 4 de octubre de 2024, 11:11	Buen día estimados aprendices del grupo No. 9 conformado por	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



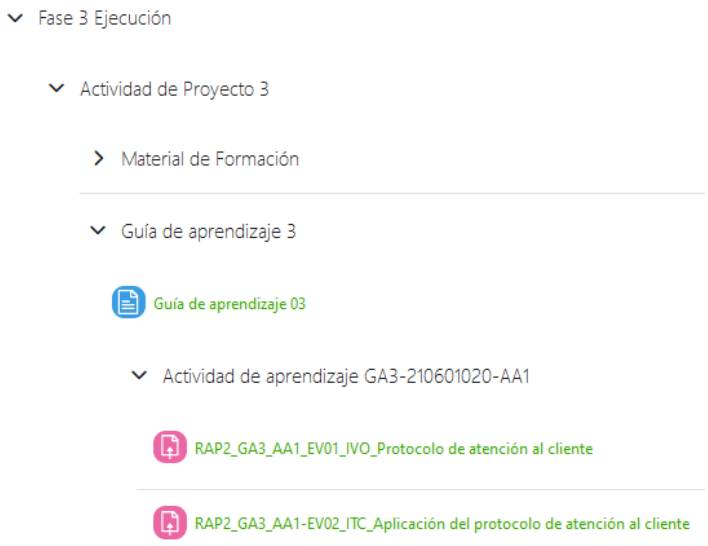
- ***FICHA 3006336***

  La ficha se finalizó la fase de planeación que iba desde el 06 de agosto al 7 de octubre de 2024, e inicio la fase de ejecución que va desde el 8 de octubre hasta el 18 de noviembre dónde para el mes de octubre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:

  ✓ RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente



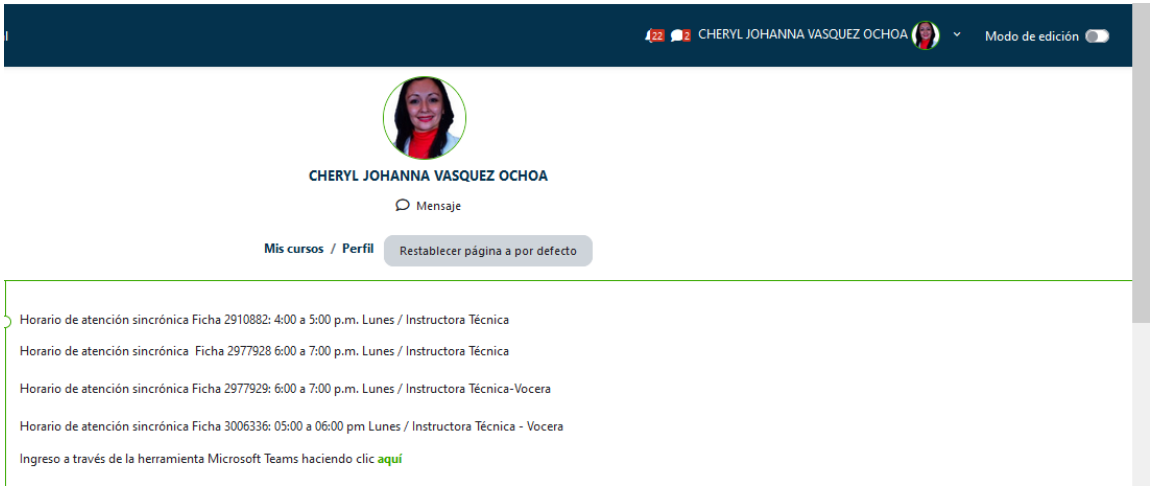
Actividad de aprendizaje	**RAP2**	RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente	08/10/24	21/10/24	Instructor Técnico Vocero
GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta	210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización	1/2			

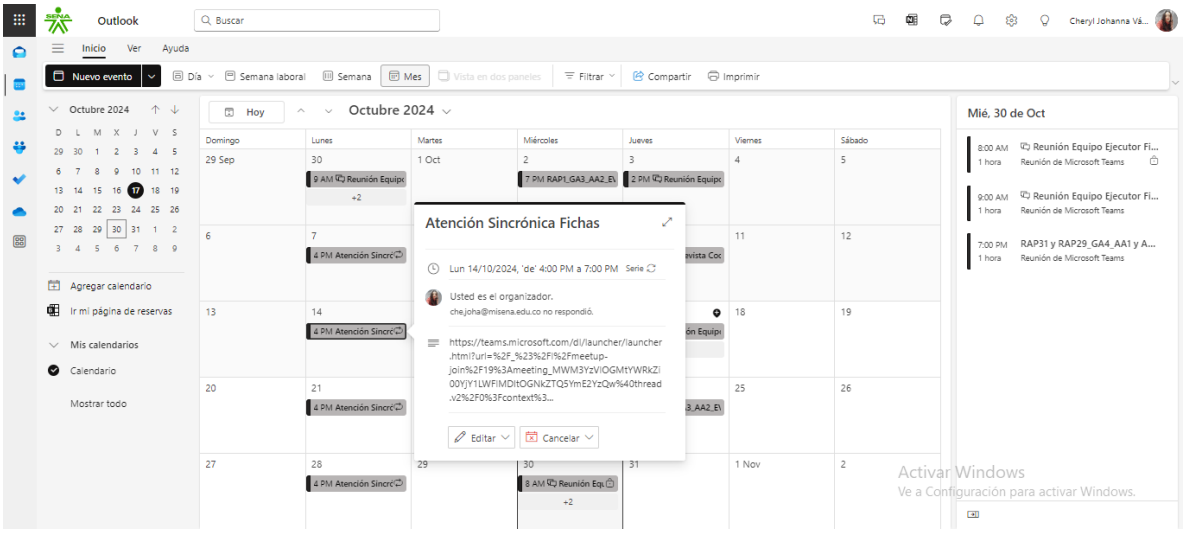




5. ATENCIÓN SINCRÓNICA

Se realiza atención de acuerdo con los horarios establecidos en el perfil del Instructor y a las fichas asignadas en la programación asignada

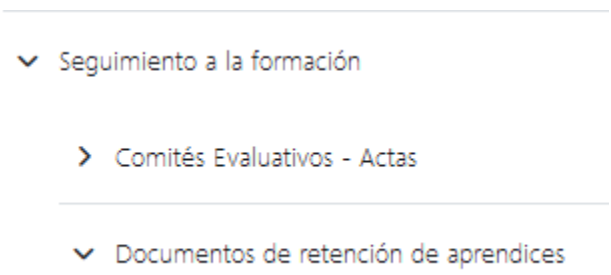




6. RETENCIÓN ESCOLAR

Se realizó él envió del correo retención semanal los viernes, a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar en las fichas donde tengo el rol de Instructor Técnico 1 y se realizó el cargue de la información en la plataforma LMS Zajuna conforme los lineamientos de la guía AVA en la siguiente ruta: Sección Seguimiento y Evaluación, subsección Seguimiento a la formación, subsección Documentos de retención aprendices, subsección Septiembre_2024

- ***Ficha 2977929***



Agosto_2024

Septiembre_2024

Octubre_2024

Semana del 30 de septiembre al 4 de octubre_2024

Semana del 30 de septiembre al 4 de octubre_2024

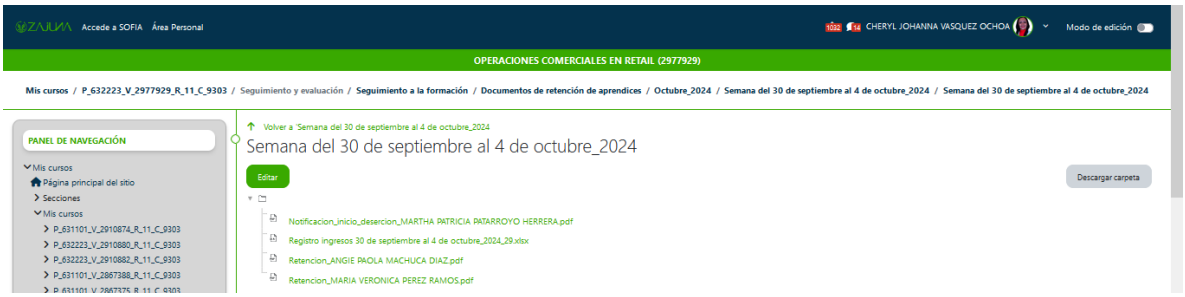
Semana del 7 al 11 de octubre_2024

Semana del 7 al 11 de octubre_2024

Semana del 14 al 18 de octubre_2024

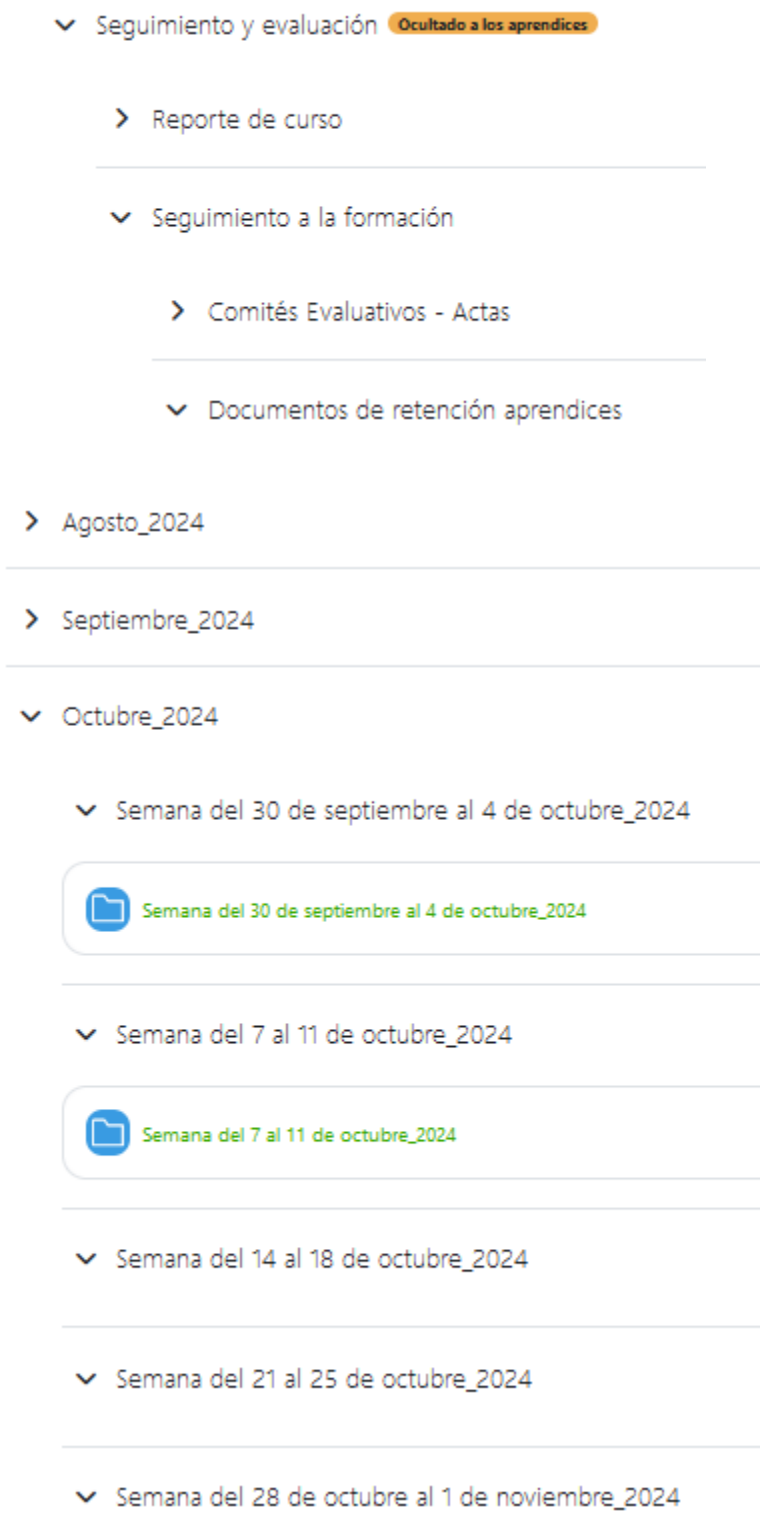
Semana del 21 al 25 de octubre_2024

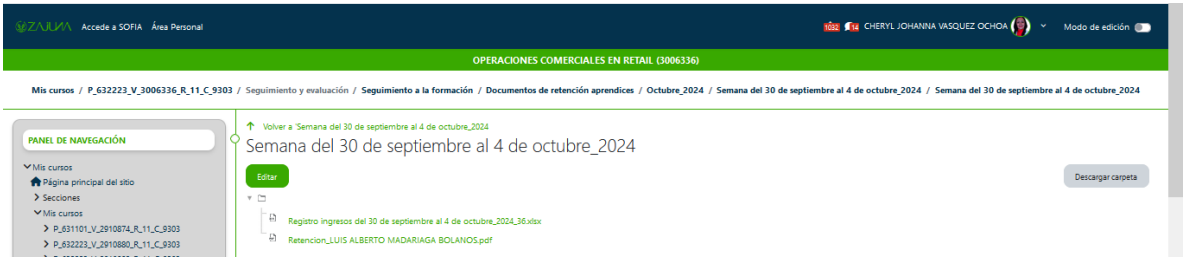
Semana del 28 de octubre al 1 de noviembre_2024





- ***Ficha 3006336***

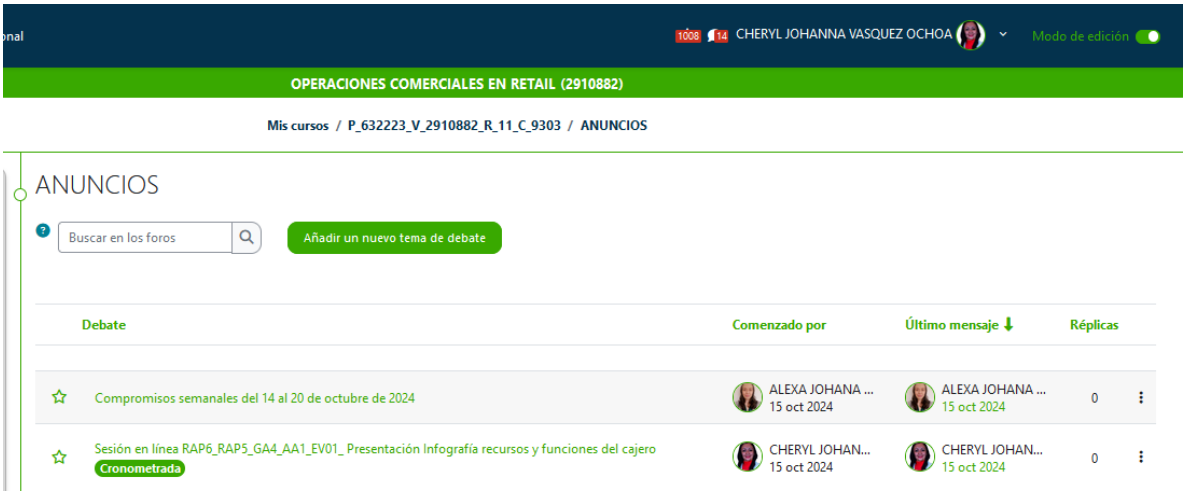


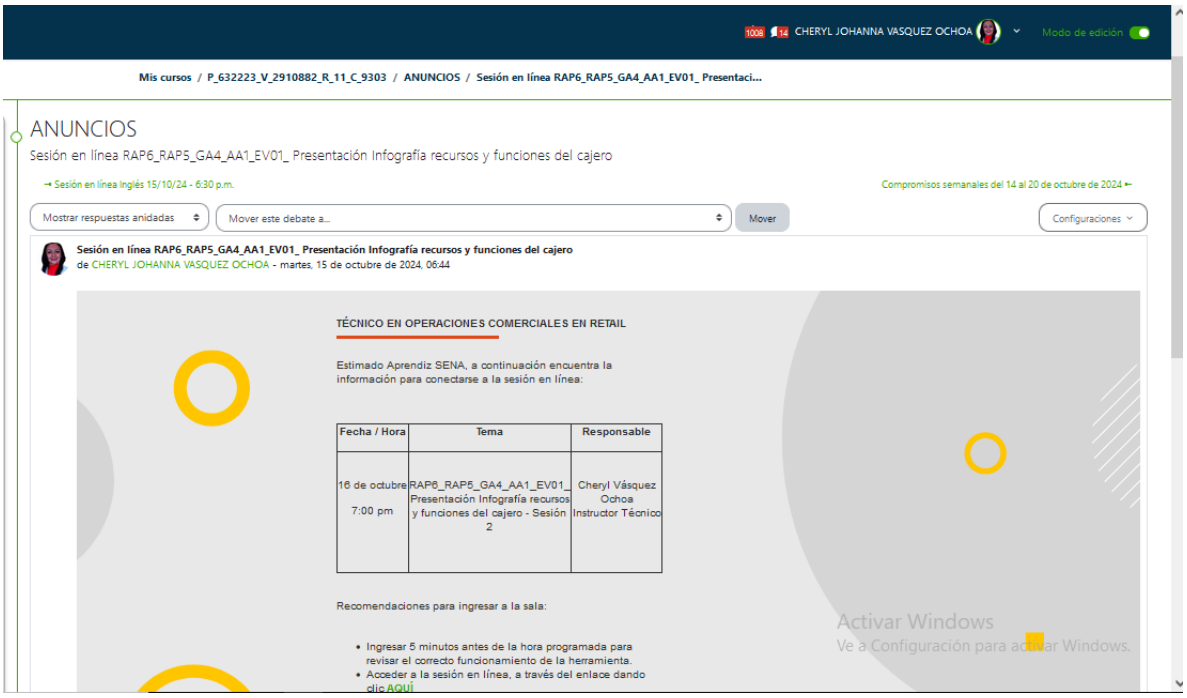




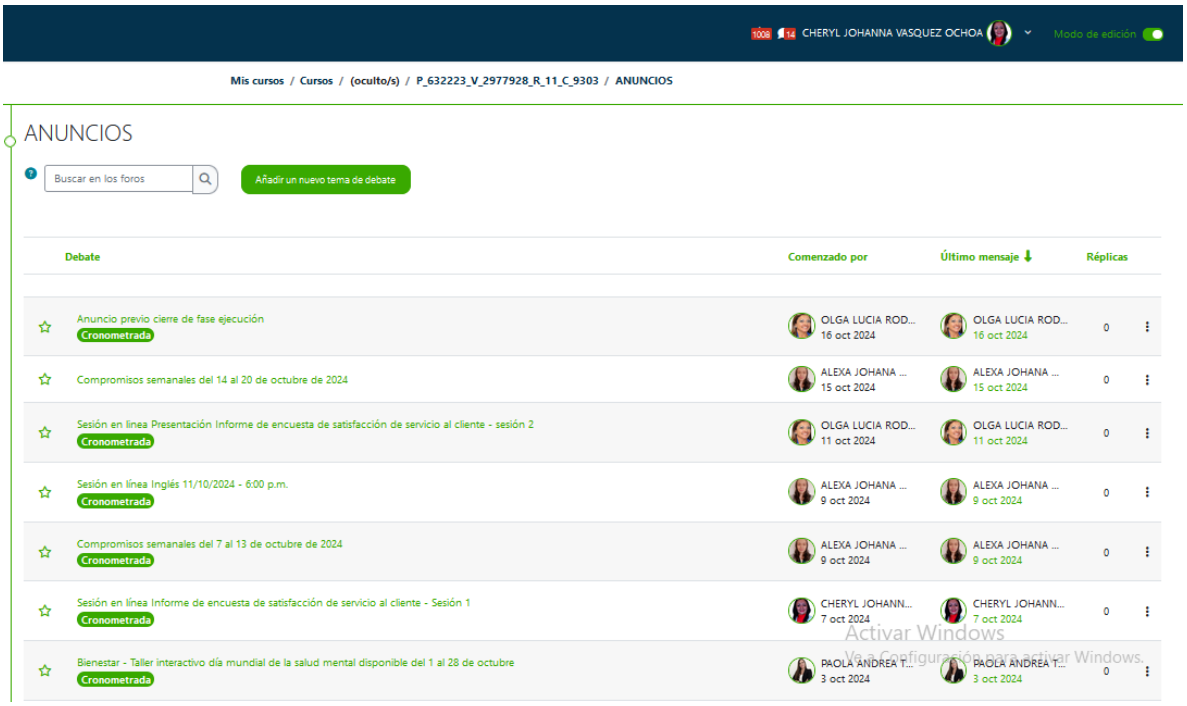
7. PUBLICACIÓN ANUNCIOS

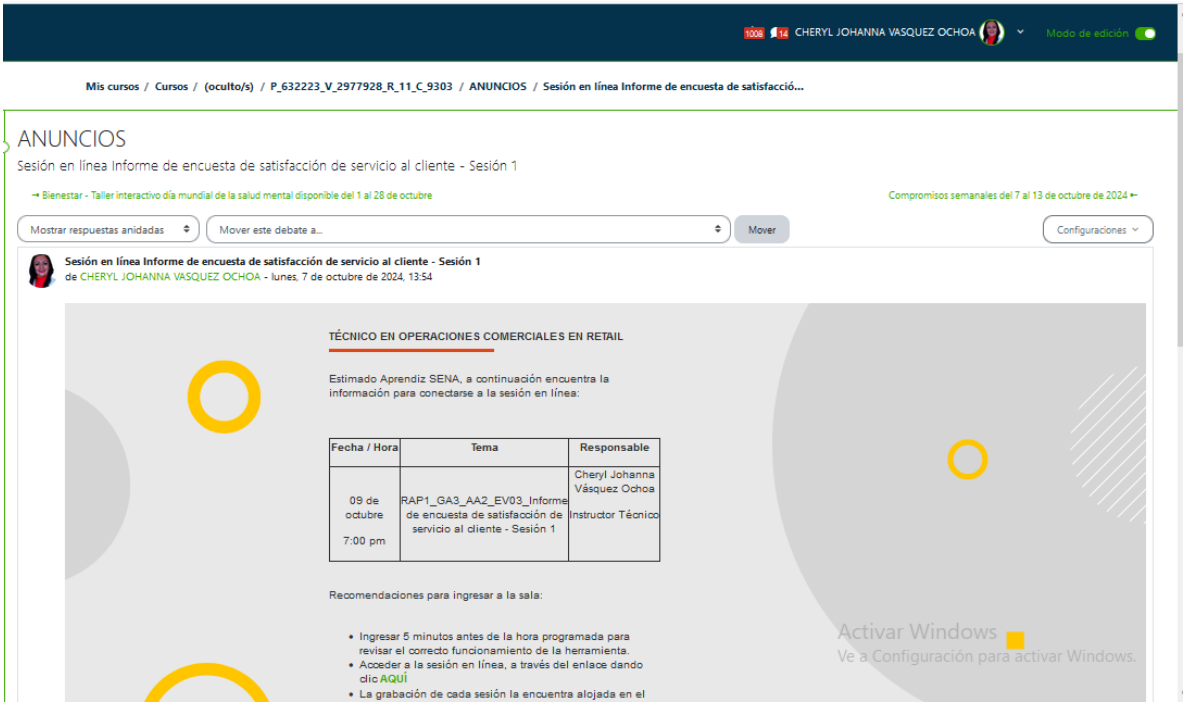
- ***Ficha 2910882***



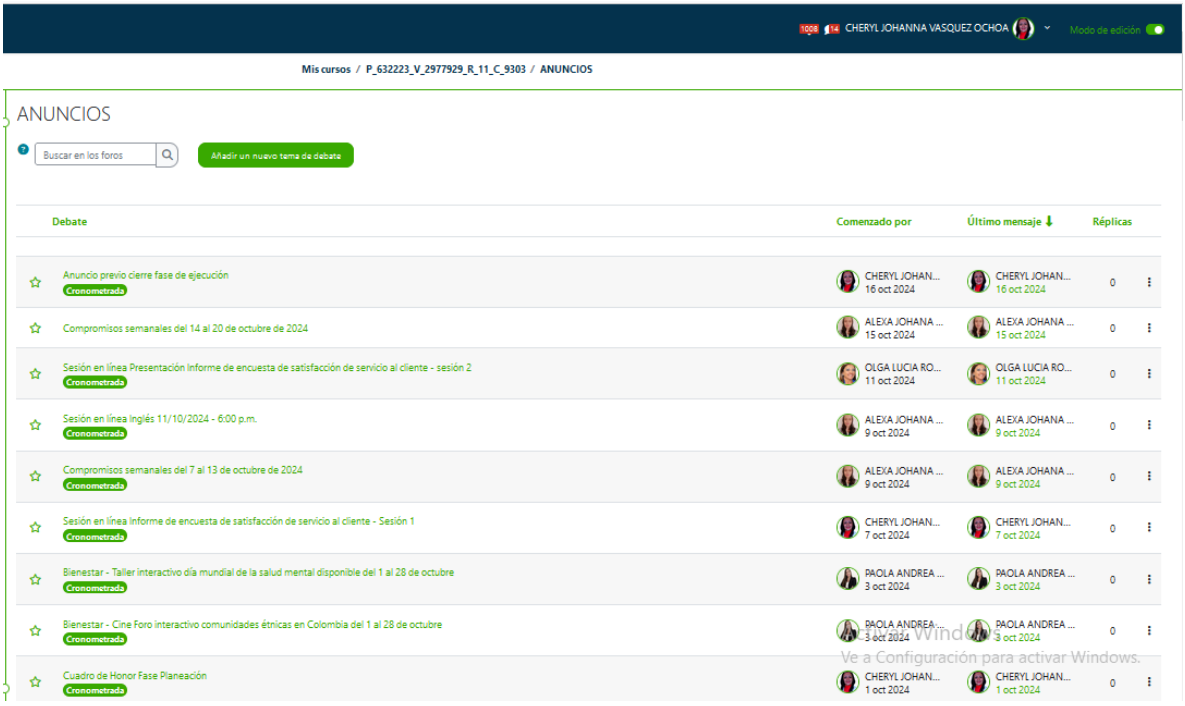


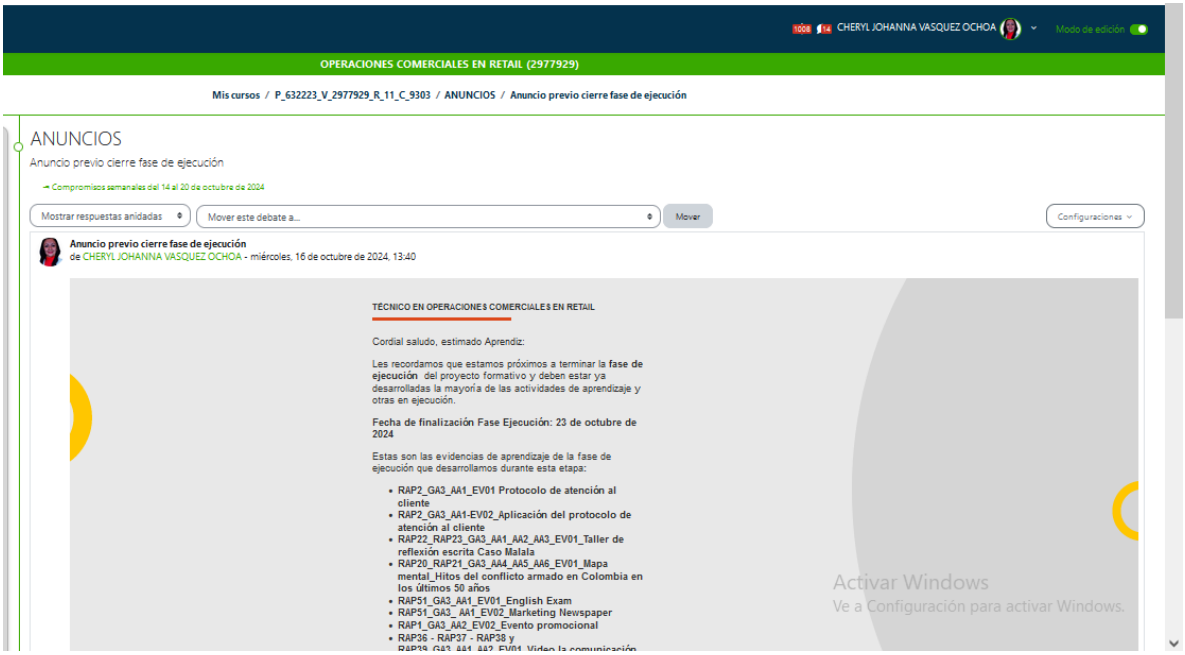
- ***Ficha 2977928***

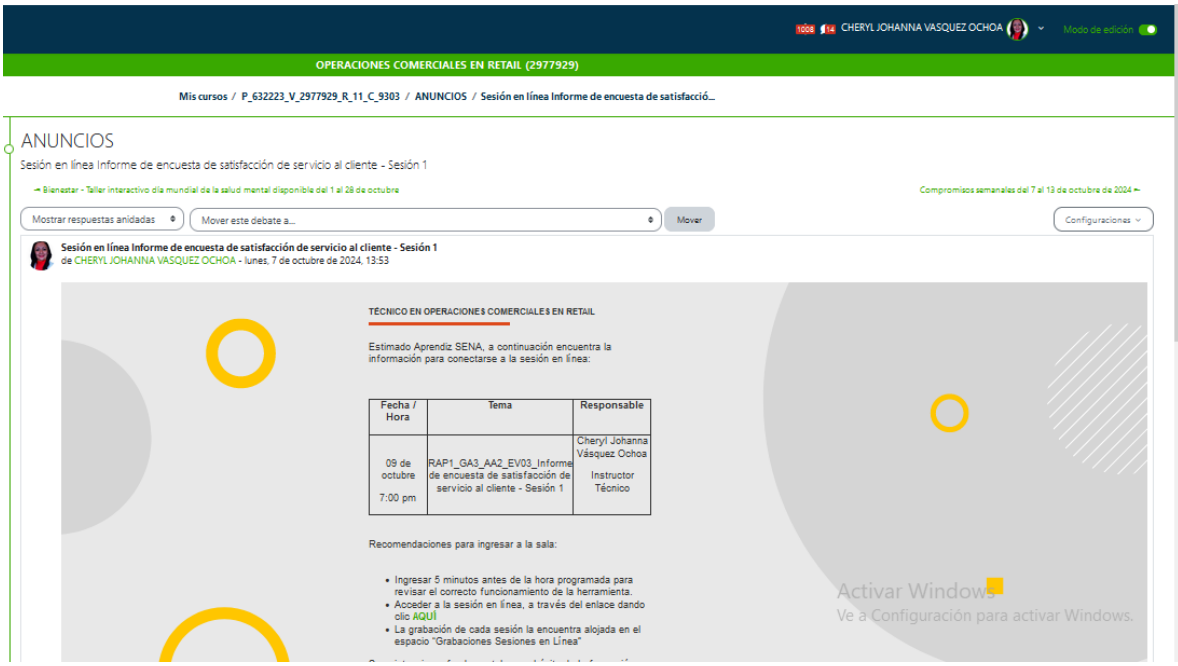


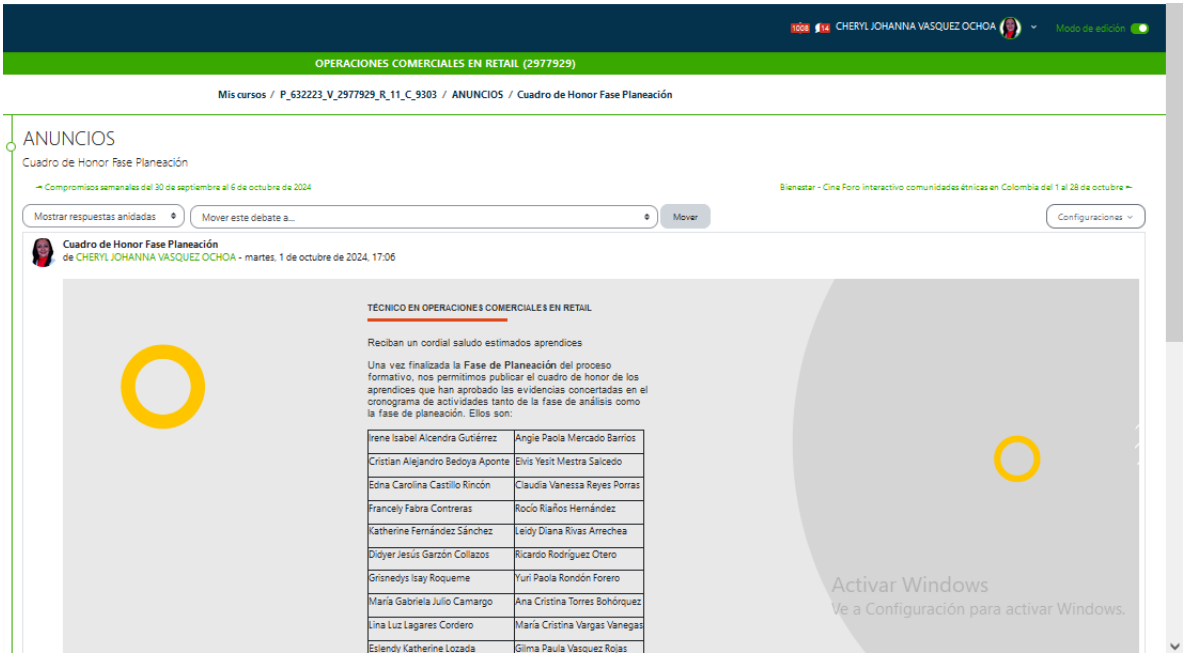


- ***Ficha 2977929***

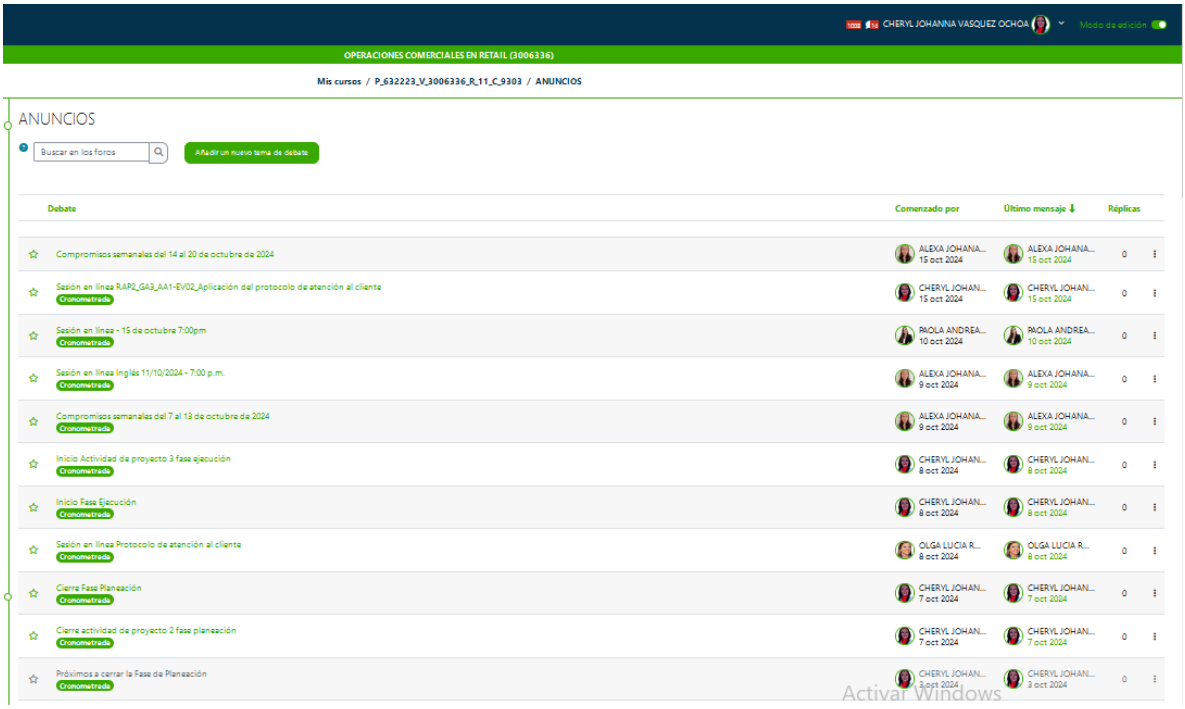


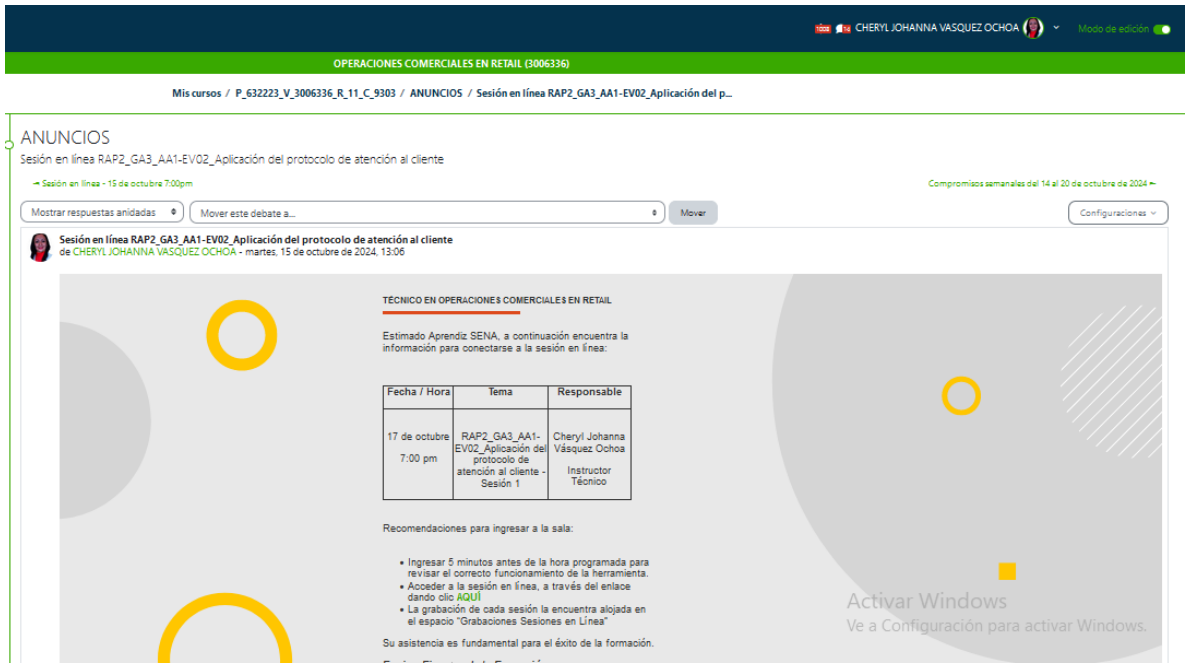

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Anuncio previo cierre fase de ejecución
ANUNCIOS
Anuncio previo cierre fase de ejecución
Compromisos semanales del 14 al 20 de octubre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Anuncio previo cierre fase de ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - miércoles, 16 de octubre de 2024, 13:40
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Cordial saludo, estimado Aprendiz:
Les recordamos que estamos próximos a terminar la fase de ejecución del proyecto formativo y deben estar ya desarrolladas la mayoría de las actividades de aprendizaje y otras en ejecución.
Fecha de finalización Fase Ejecución: 23 de octubre de 2024
Estas son las evidencias de aprendizaje de la fase de ejecución que desarrollamos durante esta etapa:
RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
RAP22_RAP23_GA3_AA1_AA2_AA3_EV01_Taller de reflexión escrita Caso Malala
RAP20_RAP21_GA3_AA4_AA5_AA6_EV01_Mapa mental_Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años
RAP51_GA3_AA1_EV01_English Exam
RAP51_GA3_ AA1_EV02_Marketing Newspaper
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional
RAP36 - RAP37 - RAP38 y
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

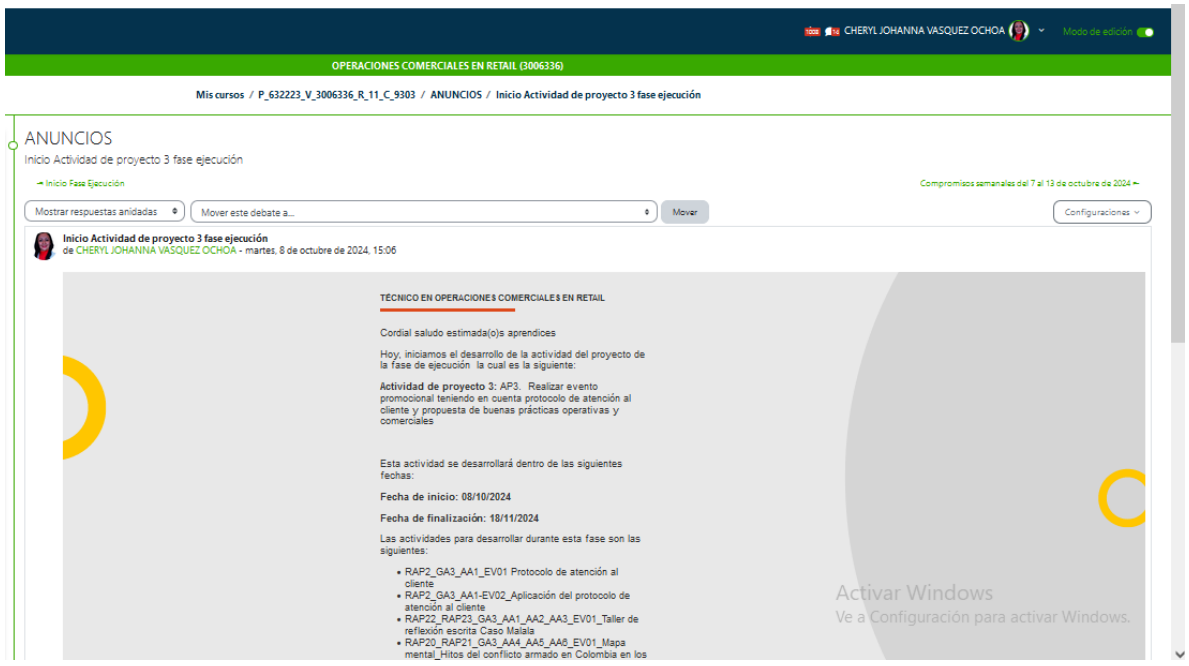

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea Informe de encuesta de satisfacció...
ANUNCIOS
Sesión en línea Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 1
Bienestar - Taller interactivo día mundial de la salud mental disponible del 1 al 28 de octubre
Compromisos semanales del 7 al 13 de octubre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 1
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - lunes, 7 de octubre de 2024, 13:53
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz SENA, a continuación encuentra la información para conectarse a la sesión en línea:
Fecha / Hora
Tema
Responsable
09 de octubre 7:00 pm
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 1
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa Instructor Técnico
Recomendaciones para ingresar a la sala:
Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
Acceder a la sesión en línea, a través del enlace dando clic AQUÍ
La grabación de cada sesión la encuentra alojada en el espacio "Grabaciones Sesiones en Línea"
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

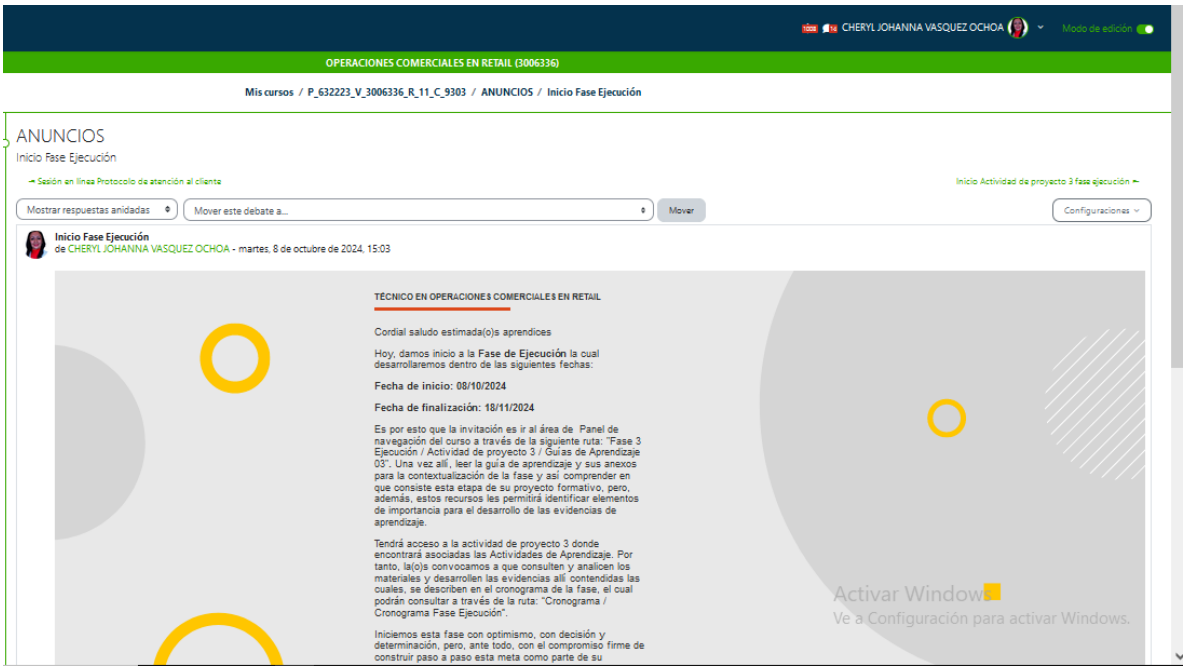


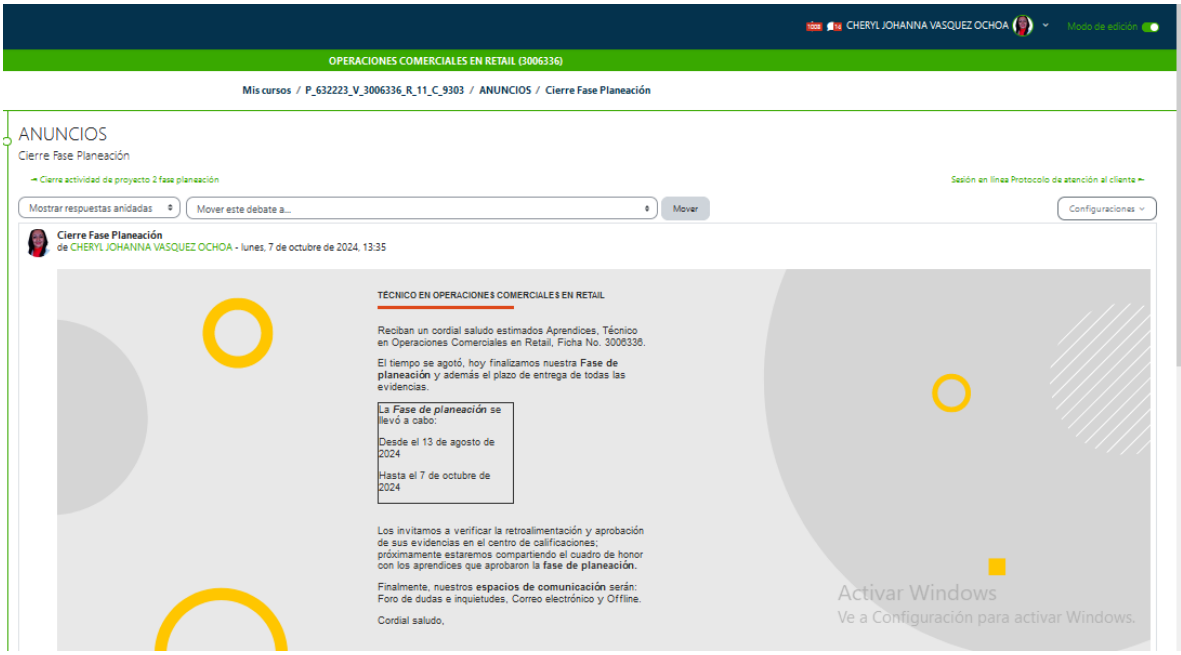
- ***Ficha 3006336***

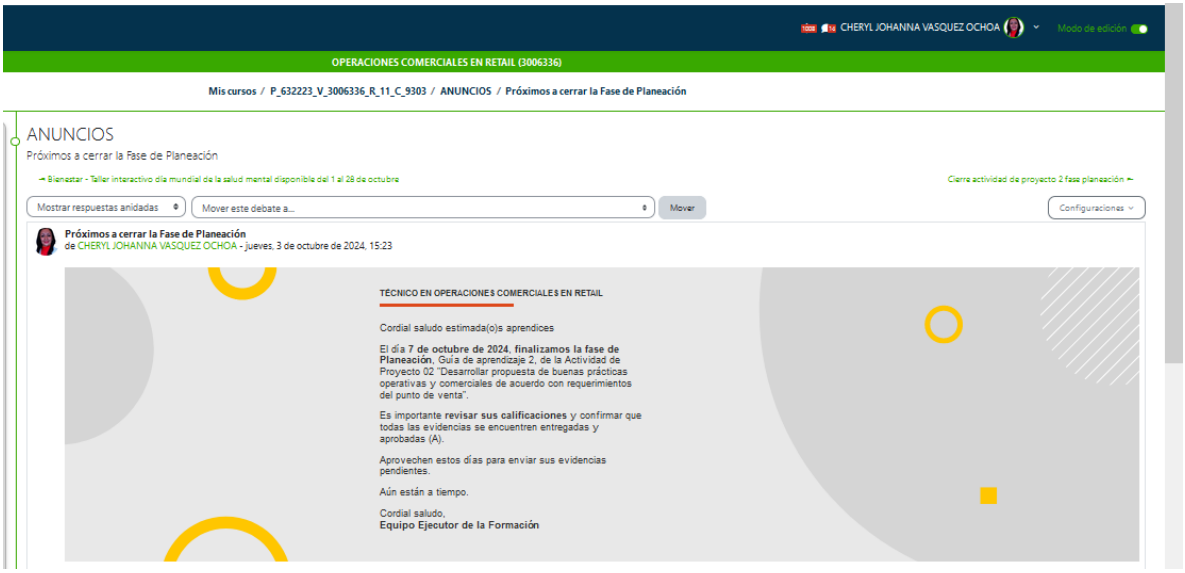



CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del p...
ANUNCIOS
Sesión en línea RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
Sesión en línea - 15 de octubre 7:00pm
Compromisos semanales del 14 al 20 de octubre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - martes, 15 de octubre de 2024, 13:06
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz SENA, a continuación encuentra la información para conectarse a la sesión en línea:
Fecha / Hora
Tema
Responsable
17 de octubre 7:00 pm
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa Instructor Técnico
Recomendaciones para ingresar a la sala:
Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
Acceder a la sesión en línea, a través del enlace dando clic AQUI
La grabación de cada sesión la encuentra alojada en el espacio "Grabaciones Sesiones en Línea"
Su asistencia es fundamental para el éxito de la formación.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Inicio Actividad de proyecto 3 fase ejecución
ANUNCIOS
Inicio Actividad de proyecto 3 fase ejecución
Inicio Fase Ejecución
Compromisos semanales del 7 al 13 de octubre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio Actividad de proyecto 3 fase ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - martes, 8 de octubre de 2024, 15:06
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Cordial saludo estimada(o)s aprendices
Hoy, iniciamos el desarrollo de la actividad del proyecto de la fase de ejecución la cual es la siguiente:
Actividad de proyecto 3: AP3. Realizar evento promocional teniendo en cuenta protocolo de atención al cliente y propuesta de buenas prácticas operativas y comerciales
Esta actividad se desarrollará dentro de las siguientes fechas:
Fecha de inicio: 08/10/2024
Fecha de finalización: 18/11/2024
Las actividades para desarrollar durante esta fase son las siguientes:
RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
RAP22_RAP23_GA3_AA1_AA2_AA3_EV01_Taller de reflexión escrita Caso Malala
RAP20_RAP21_GA3_AA4_AA5_AA6_EV01_Mapa mental_Hitos del conflicto armado en Colombia en los
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

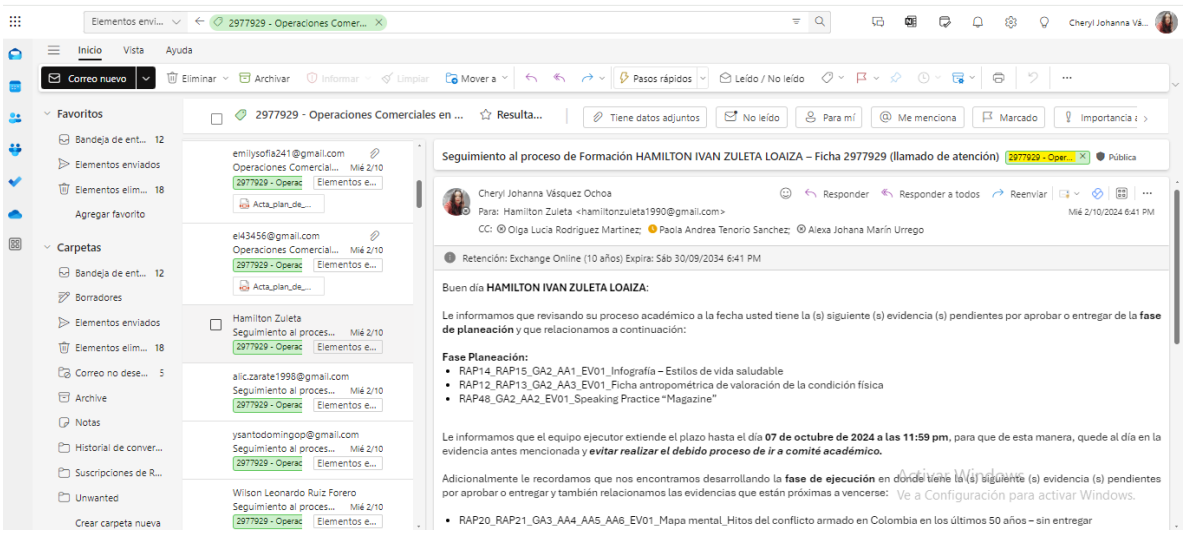

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Inicio Fase Ejecución
ANUNCIOS
Inicio Fase Ejecución
← Sesión en línea Protocolo de atención al cliente
Inicio Actividad de proyecto 3 fase ejecución →
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio Fase Ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - martes, 8 de octubre de 2024, 15:03
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Cordial saludo estimada(o)s aprendices
Hoy, damos inicio a la Fase de Ejecución la cual desarrollaremos dentro de las siguientes fechas:
Fecha de inicio: 08/10/2024
Fecha de finalización: 18/11/2024
Es por esto que la invitación es ir al área de Panel de navegación del curso a través de la siguiente ruta: "Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guías de Aprendizaje 03". Una vez allí, leer la guía de aprendizaje y sus anexos para la contextualización de la fase y así comprender en que consiste esta etapa de su proyecto formativo, pero, además, estos recursos les permitirá identificar elementos de importancia para el desarrollo de las evidencias de aprendizaje.
Tendrá acceso a la actividad de proyecto 3 donde encontrará asociadas las Actividades de Aprendizaje. Por tanto, la(o)s convocamos a que consulten y analicen los materiales y desarrollen las evidencias allí contendidas las cuales, se describen en el cronograma de la fase, el cual podrán consultar a través de la ruta: "Cronograma / Cronograma Fase Ejecución".
Iniciemos esta fase con optimismo, con decisión y determinación, pero, ante todo, con el compromiso firme de construir paso a paso esta meta como parte de su
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

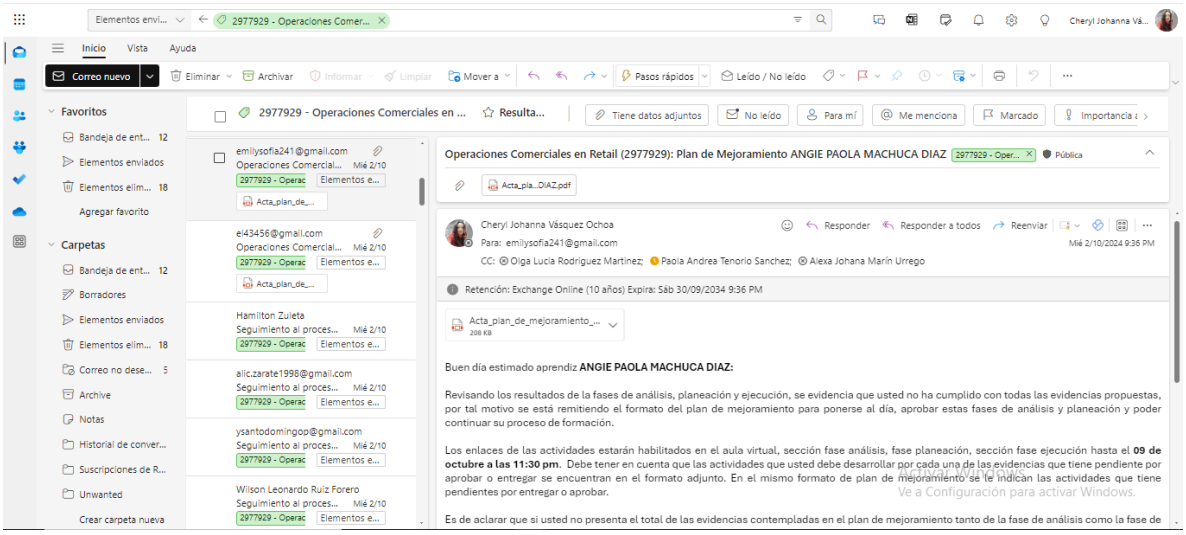

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Cierre Fase Planeación
ANUNCIOS
Cierre Fase Planeación
← Cierre actividad de proyecto 2 fase planeación
Sesión en línea Protocolo de atención al cliente →
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Cierre Fase Planeación
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - lunes, 7 de octubre de 2024, 13:35
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Reciban un cordial saludo estimados Aprendices, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, Ficha No. 3006336.
El tiempo se agotó, hoy finalizamos nuestra Fase de planeación y además el plazo de entrega de todas las evidencias.
La Fase de planeación se llevó a cabo:
Desde el 13 de agosto de 2024
Hasta el 7 de octubre de 2024
Los invitamos a verificar la retroalimentación y aprobación de sus evidencias en el centro de calificaciones; próximamente estaremos compartiendo el cuadro de honor con los aprendices que aprobaron la fase de planeación.
Finalmente, nuestros espacios de comunicación serán: Foro de dudas e inquietudes, Correo electrónico y Offline.
Cordial saludo,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

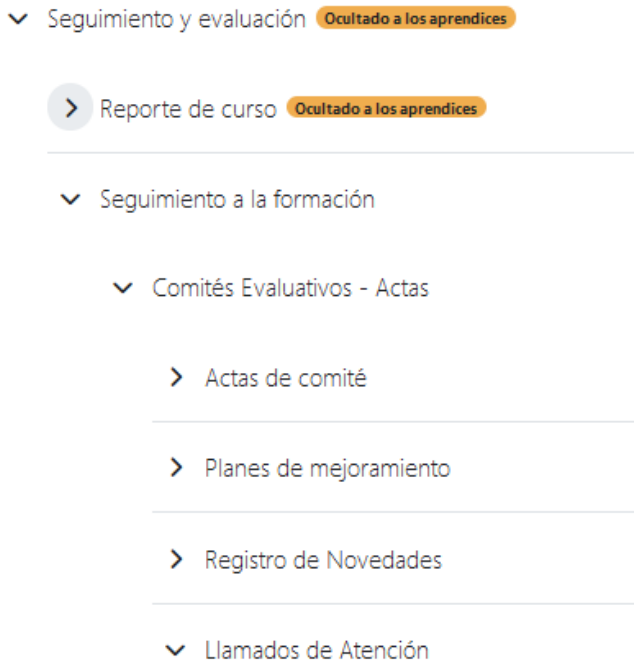


8. CORREO SEGUIMIENTO A LA FORMACION

- ***Ficha 2977929***




Elementos envi...
2977929 - Operaciones Comer...
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 12
Elementos enviados
Elementos elim... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 12
Borradores
Elementos enviados
Elementos elim... 18
Correo no dese... 5
Archive
Notas
Historial de conver...
Suscripciones de R...
Unwanted
Crear carpeta nueva
2977929 - Operaciones Comerciales en ...
Resulta...
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
emilysofia241@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
2977929 - Operac
Elementos e...
Acta_plan_de_...
el43456@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
Hamilton Zuleta
Seguimiento al proces... Mié 2/10
alic.zarate1998@gmail.com
Seguimiento al proces... Mié 2/10
ysantodomingop@gmail.com
Seguimiento al proces... Mié 2/10
Wilson Leonardo Ruiz Forero
Seguimiento al proces... Mié 2/10
Operaciones Comerciales en Retail (2977929): Plan de Mejoramiento ANGIE PAOLA MACHUCA DIAZ
2977929 - Oper...
Pública
Acta_pla...DIAZ.pdf
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: emilysofia241@gmail.com
Mié 2/10/2024 9:36 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marín Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 9:36 PM
Acta_plan_de_mejoramiento_...
208 KB
Buen día estimado aprendiz ANGIE PAOLA MACHUCA DIAZ:
Revisando los resultados de la fases de análisis, planeación y ejecución, se evidencia que usted no ha cumplido con todas las evidencias propuestas, por tal motivo se está remitiendo el formato del plan de mejoramiento para ponerse al día, aprobar estas fases de análisis y planeación y poder continuar su proceso de formación.
Los enlaces de las actividades estarán habilitados en el aula virtual, sección fase análisis, fase planeación, sección fase ejecución hasta el 09 de octubre a las 11:30 pm. Debe tener en cuenta que las actividades que usted debe desarrollar por cada una de las evidencias que tiene pendiente por aprobar o entregar se encuentran en el formato adjunto. En el mismo formato de plan de mejoramiento se le indican las actividades que tiene pendientes por entregar o aprobar.
Es de aclarar que si usted no presenta el total de las evidencias contempladas en el plan de mejoramiento tanto de la fase de análisis como la fase de


Seguimiento y evaluación
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Ocultado a los aprendices
Seguimiento a la formación
Comités Evaluativos - Actas
Actas de comité
Planes de mejoramiento
Registro de Novedades
Llamados de Atención

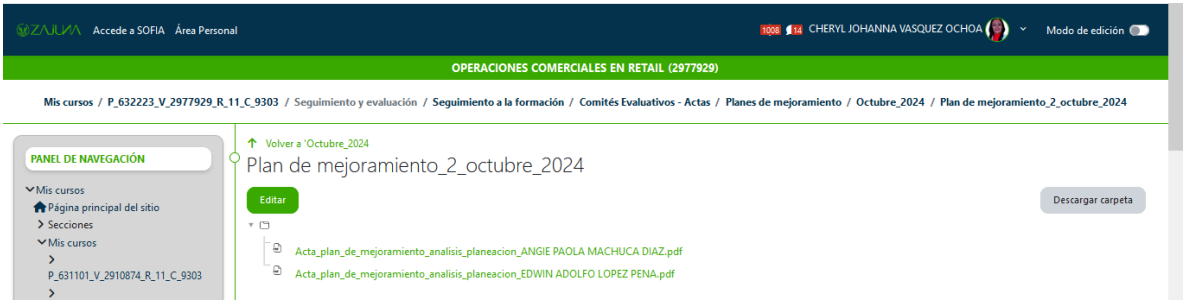
Planes de mejoramiento

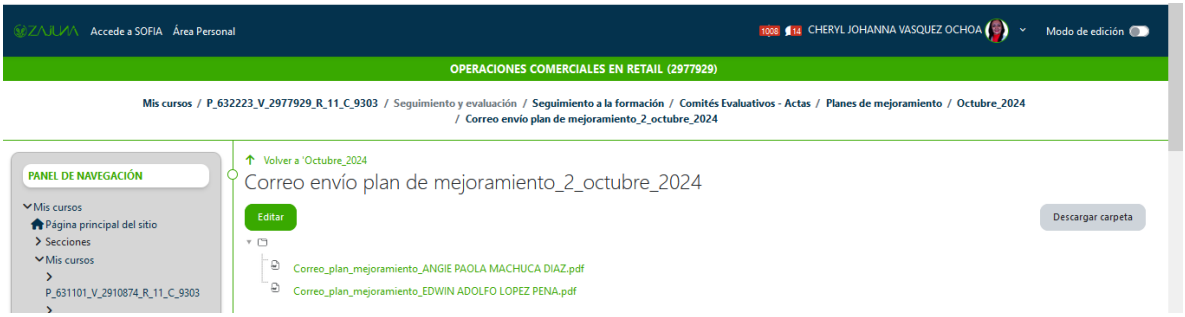
MAYO

Octubre_2024

Plan de mejoramiento_2_octubre_2024

Correo envío plan de mejoramiento_2_octubre_2024



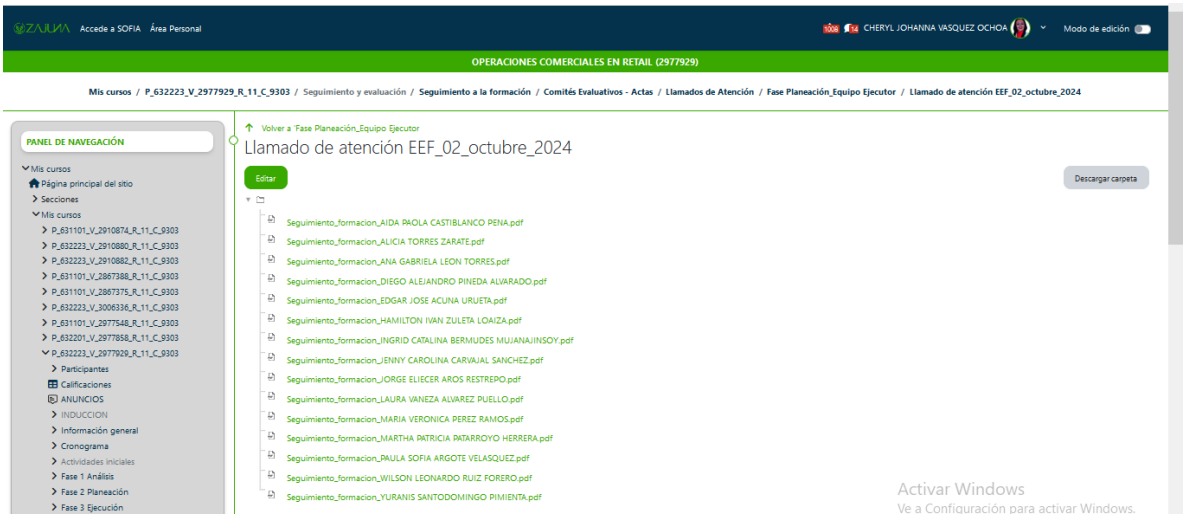


Llamados de Atención

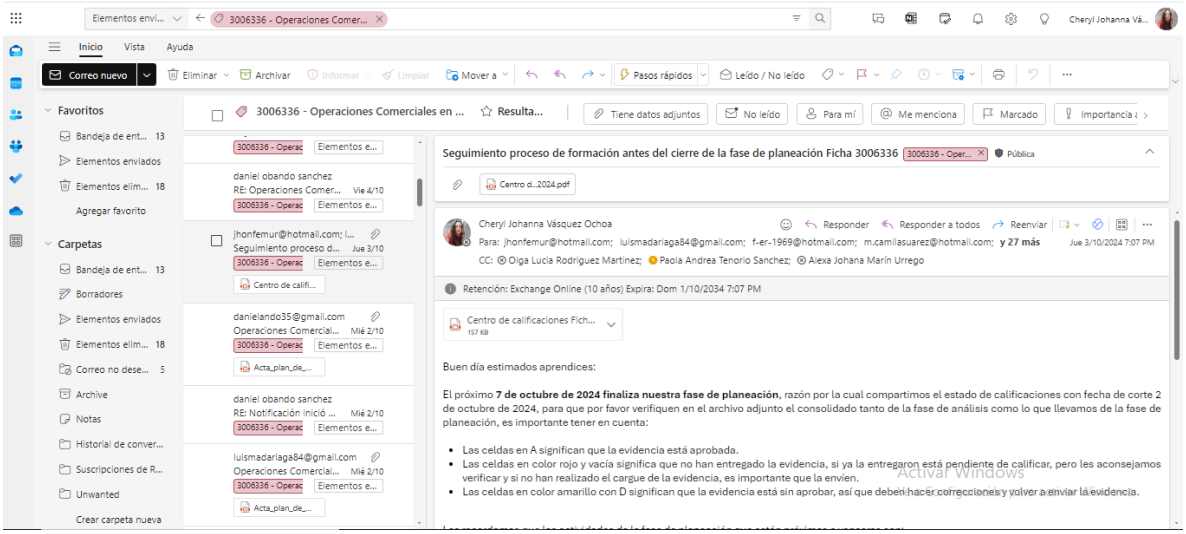
Fase Análisis - Equipo Ejecutor de la Formación

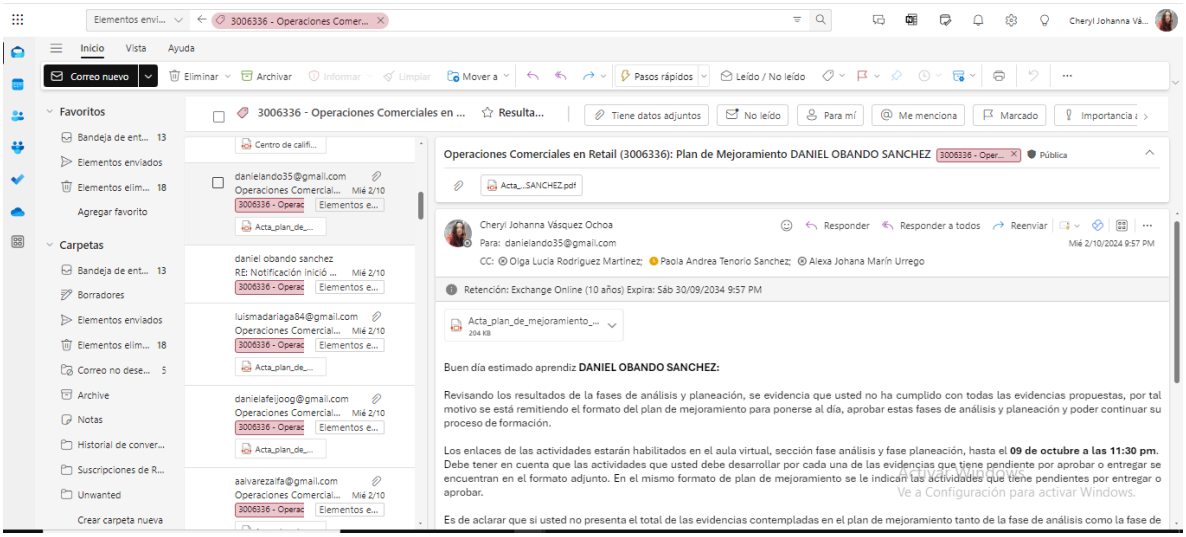
Fase Planeación_Equipo Ejecutor

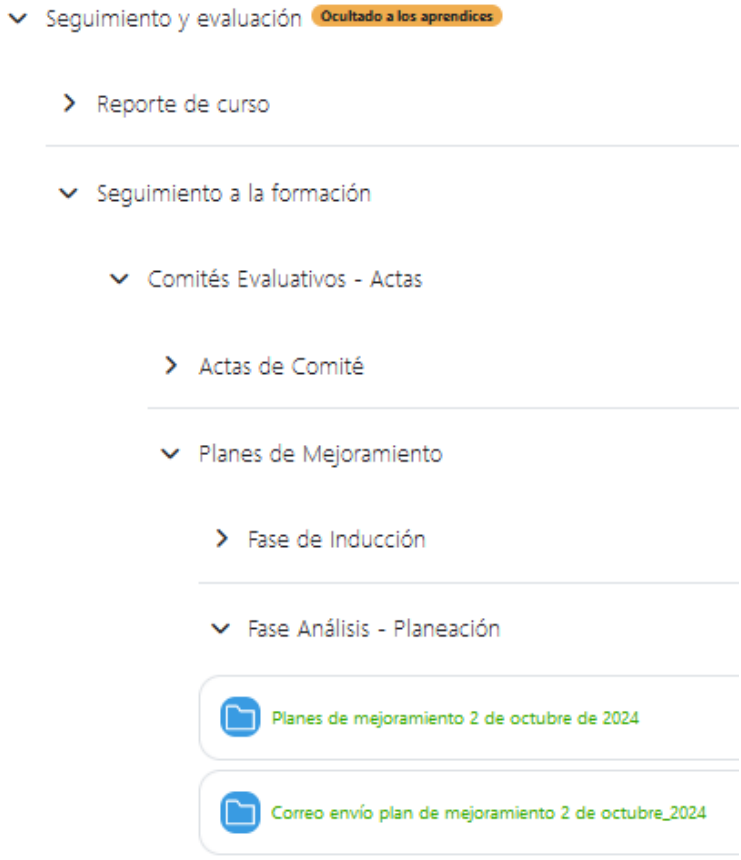
Llamado de atención EEF_02_octubre_2024

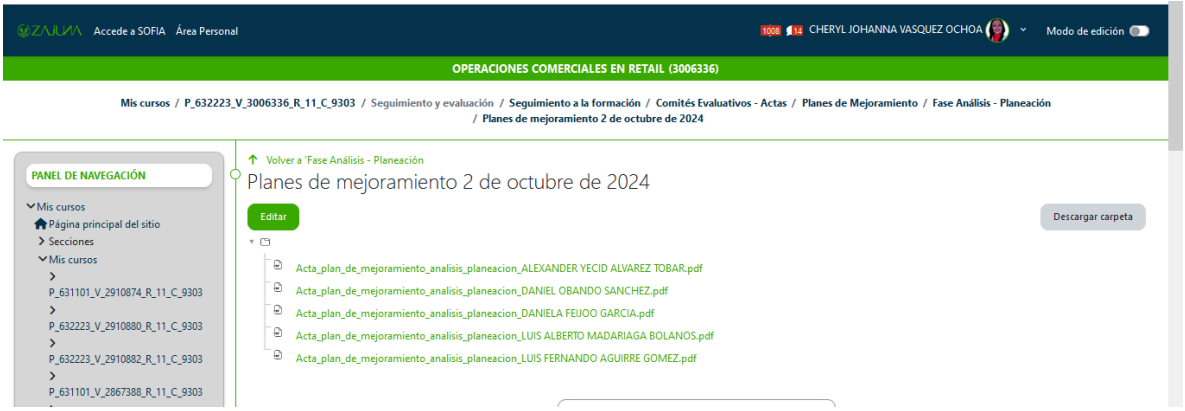


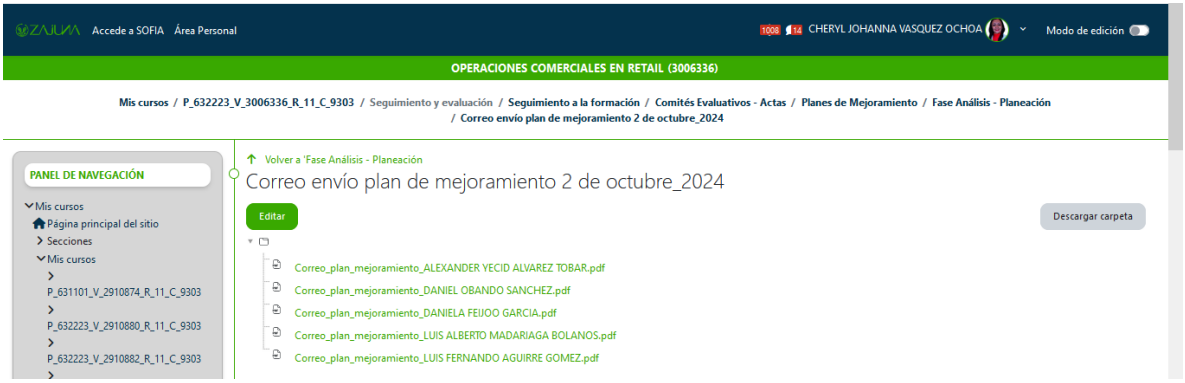
- ***Ficha 3006336***




Elementos envi...
3006336 - Operaciones Comer...
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 13
Elementos enviados
Elementos elim... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 13
Borradores
Elementos enviados
Elementos elim... 18
Correo no dese... 5
Archive
Notas
Historial de conver...
Suscripciones de R...
Unwanted
Crear carpeta nueva
3006336 - Operaciones Comerciales en ...
Resulta...
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Centro de califi...
danielando35@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
3006336 - Operac
Elementos e...
Acta_plan_de_...
daniel obando sanchez
RE: Notificación inició ... Mié 2/10
luismadariaga84@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
danielafeljoog@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
aalvarezalfa@gmail.com
Operaciones Comercial... Mié 2/10
Operaciones Comerciales en Retail (3006336): Plan de Mejoramiento DANIEL OBANDO SANCHEZ
3006336 - Oper...
Pública
Acta_...SANCHEZ.pdf
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: danielando35@gmail.com
Mié 2/10/2024 9:57 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marín Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 9:57 PM
Acta_plan_de_mejoramiento_...
204 KB
Buen día estimado aprendiz DANIEL OBANDO SANCHEZ:
Revisando los resultados de la fases de análisis y planeación, se evidencia que usted no ha cumplido con todas las evidencias propuestas, por tal motivo se está remitiendo el formato del plan de mejoramiento para ponerse al día, aprobar estas fases de análisis y planeación y poder continuar su proceso de formación.
Los enlaces de las actividades estarán habilitados en el aula virtual, sección fase análisis y fase planeación, hasta el 09 de octubre a las 11:30 pm. Debe tener en cuenta que las actividades que usted debe desarrollar por cada una de las evidencias que tiene pendiente por aprobar o entregar se encuentran en el formato adjunto. En el mismo formato de plan de mejoramiento se le indican las actividades que tiene pendientes por entregar o aprobar.
Es de aclarar que si usted no presenta el total de las evidencias contempladas en el plan de mejoramiento tanto de la fase de análisis como la fase de
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Seguimiento y evaluación
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Seguimiento a la formación
Comités Evaluativos - Actas
Actas de Comité
Planes de Mejoramiento
Fase de Inducción
Fase Análisis - Planeación
Planes de mejoramiento 2 de octubre de 2024
Correo envío plan de mejoramiento 2 de octubre_2024





9. REGISTRO REPORTE DESERCIÓN APRENDICES

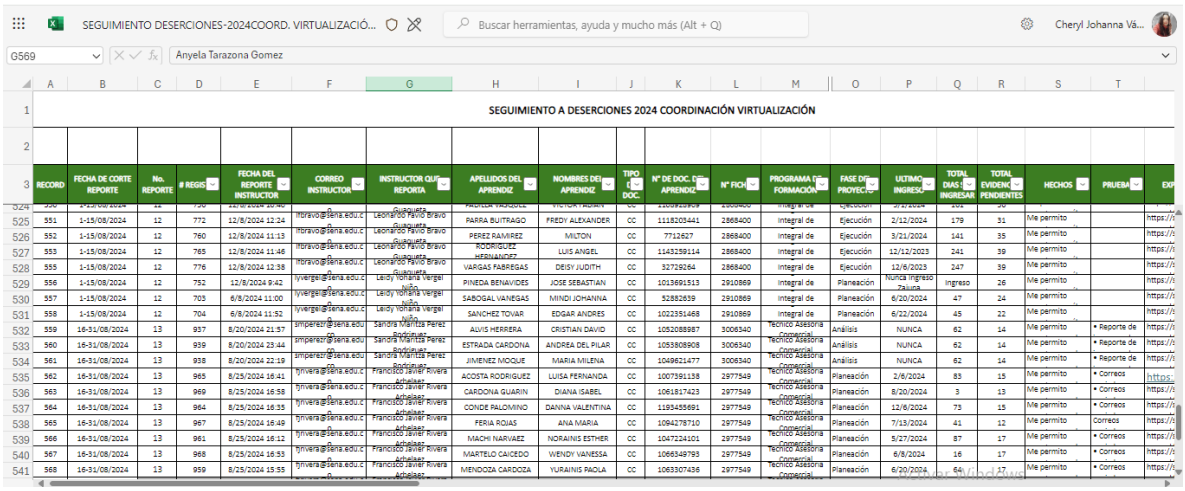
- Enlace formulario asignado por la Coordinación académica para el registro de deserciones

  https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjIxS1BRSC4u

- Formulario asignado por la Coordinación académica para el registro de deserciones



- Documento seguimiento deserciones asignado por la Coordinación para verificar el estado de los aprendices reportados por deserción



SEGUIMIENTO DESERCIONES-2024COORD. VIRTUALIZACIÓ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Cheryl Johanna Vá...

G569 — Anyela Tarazona Gomez

SEGUIMIENTO A DESERCIONES 2024 COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

RECORD	FECHA DE CORTE REPORTE	No. REPORTE	# REGIS	FECHA DEL REPORTE INSTRUCTOR	CORREO INSTRUCTOR	INSTRUCTOR QUE REPORTA	APELLIDOS DEL APRENDIZ	NOMBRES DEL APRENDIZ	TIPO DOC.	N° DE DOC. DEL APRENDIZ	N° FICH	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	ULTIMO INGRESO	TOTAL DIAS INGRESAR	TOTAL EVIDENCIAS PENDIENTES	HECHOS	PRUEBA	EXP
551	1-15/08/2024	12	772	12/8/2024 12:24	lbravo@sena.edu.c	Leonardo Pavlo Bravo Guayueta	PARRA BUITRAGO	FREDY ALEXANDER	CC	1118203441	2868400	Integral de	Ejecución	2/12/2024	179	31	Me permito		https://s
552	1-15/08/2024	12	760	12/8/2024 11:13	lbravo@sena.edu.c	Leonardo Pavlo Bravo Guayueta	PEREZ RAMIREZ	MILTON	CC	7712627	2868400	Integral de	Ejecución	3/21/2024	141	35	Me permito		https://s
553	1-15/08/2024	12	765	12/8/2024 11:46	lbravo@sena.edu.c	Leonardo Pavlo Bravo Guayueta	RODRIGUEZ HERNANDEZ	LUIS ANGEL	CC	1143259114	2868400	Integral de	Ejecución	12/12/2023	241	39	Me permito		https://s
555	1-15/08/2024	12	776	12/8/2024 12:38	lbravo@sena.edu.c	Leonardo Pavlo Bravo Guayueta	VARGAS FABREGAS	DEISY JUDITH	CC	52729264	2868400	Integral de	Ejecución	12/6/2023	247	39	Me permito		https://s
556	1-15/08/2024	12	752	12/8/2024 9:42	lvergel@sena.edu.c	Leidy Yohana Vergel Niño	PINEDA BENAVIDES	JOSE SEBASTIAN	CC	1013691513	2910869	Integral de	Planeación	Nunca Ingreso Falica	Ingreso	26	Me permito		https://s
557	1-15/08/2024	12	703	6/8/2024 11:00	lvergel@sena.edu.c	Leidy Yohana Vergel Niño	SABOGAL VANEGAS	MINDI JOHANNA	CC	52882639	2910869	Integral de	Planeación	6/20/2024	47	24	Me permito		https://s
558	1-15/08/2024	12	704	6/8/2024 11:52	lvergel@sena.edu.c	Leidy Yohana Vergel Niño	SANCHEZ TOVAR	EDGAR ANDRES	CC	1022351468	2910869	Integral de	Planeación	6/22/2024	45	22	Me permito		https://s
559	16-31/08/2024	13	937	8/20/2024 21:57	jmperez@sena.edu	Sandra Marlitza Perez Rodriguez	ALVIS HERRERA	CRISTIAN DAVID	CC	1052088987	3006340	Técnico Asesoría Comercial	Análisis	NUNCA	62	14	Me permito	• Reporte de	https://s
560	16-31/08/2024	13	939	8/20/2024 23:44	jmperez@sena.edu	Sandra Marlitza Perez Rodriguez	ESTRADA CARDONA	ANDREA DEL PILAR	CC	1053808908	3006340	Técnico Asesoría Comercial	Análisis	NUNCA	62	14	Me permito	• Reporte de	https://s
561	16-31/08/2024	13	938	8/20/2024 22:19	jmperez@sena.edu	Sandra Marlitza Perez Rodriguez	JIMENEZ MOQUE	MARIA MILENA	CC	1049621477	3006340	Técnico Asesoría Comercial	Análisis	NUNCA	62	14	Me permito	• Reporte de	https://s
562	16-31/08/2024	13	965	8/25/2024 16:41	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	ACOSTA RODRIGUEZ	LUISA FERNANDA	CC	1007391138	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	2/6/2024	83	15	Me permito	• Correos	https://s
563	16-31/08/2024	13	969	8/25/2024 16:58	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	CARDONA GUARIN	DIANA ISABEL	CC	1061817423	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	8/20/2024	3	13	Me permito	• Correos	https://s
564	16-31/08/2024	13	964	8/25/2024 16:35	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	CONDE PALOMINO	DANNA VALENTINA	CC	1193455691	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	12/6/2024	73	15	Me permito	• Correos	https://s
565	16-31/08/2024	13	967	8/25/2024 16:49	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	FERIA ROJAS	ANA MARIA	CC	1094278710	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	7/13/2024	41	12	Me permito	Correos	https://s
566	16-31/08/2024	13	961	8/25/2024 16:12	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	MACHI NARVAEZ	NORAINIS ESTHER	CC	1047224101	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	5/27/2024	87	17	Me permito	• Correos	https://s
567	16-31/08/2024	13	968	8/25/2024 16:53	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	MARTELO CAICEDO	WENDY VANESSA	CC	1066348793	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	6/8/2024	16	17	Me permito	• Correos	https://s
568	16-31/08/2024	13	959	8/25/2024 15:55	frivera@sena.edu.c	Francisco Javier Rivera Arbeláez	MENDOZA CARDOZA	YURAINIS PAOLA	CC	1063307436	2977549	Técnico Asesoría Comercial	Planeación	6/20/2024	64	17	Me permito	• Correos	https://s

10. EMISIÓN JUICIOS EVALUATIVOS

- ***Ficha 2910882***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/10/2024
Ficha de Caracterización:	2910882
Código:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2024
Fecha Fin:	03/09/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000001376	LUZ MAYERLI	FONSECA SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002243595	NICOLE	OYOLA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1005139439	EDUARD FELIPE	GUZMAN BUENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1000876188	ANGEL	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088285622	YULIANA ANDREA	LONDOÑO CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088936482	JUAN ESTEBAN	LOPEZ SALAZAR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1090384521	YURIVED CAROLINA	JAIMES ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1092225215	ANDRES FELIPE	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1097390894	ANGELY	HERRERA MENECES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098699413	LADY JOHANNA	ARCINIEGAS SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098772416	LEIDY JUDITH	ROJAS ORTEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100627043	JUAN PABLO	MARTINEZ GIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1118555408	JOAN CARLOS	MONTEALEGRE JARAMILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1121834043	KAREN MICHELL	PINILLA GARAVITO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1144192928	ANGELA LORENA	MENDOZA ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1233905938	YURI MAYERLI	MILARION RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	663671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN SCMBG	APROBADO	17/10/2024 13:23 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

- ***Ficha 2977929***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/10/2024
Ficha de Caracterización:	2977929
Código:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005512598	ANGIE PAOLA	MERCADO BARRIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1014246095	JENNY CAROLINA	CARVAJAL SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1022329292	ROCIO	RAÑOS HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1029909956	DIDYER JESUS	GARZON COLLAZOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1031166246	PAULA SOFIA	ARGOTE VELASQUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1039695555	CRISTIAN ALEJANDRO	BEDOYA APONTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1047365957	MARIA GABRIELA	JULIO CAMARGO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1048292607	CLAUDIA VANESSA	REYES PORRAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1049621665	ANA CRISTINA	TORRES BOHORQUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1050952164	LAURA VANEZA	ALVAREZ PUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1063305683	FRANCELY	FABRA CONTRERAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1064928548	KLUIS YESIT	MESTRA SALCEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1065958812	YURANIS	SANTODOMINGO PIMIENTA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1068585213	LINA LUZ	LAGARES CORDERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1070526499	GILMA PAULA	VASQUEZ ROJAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1075543774	ESLENDY KATHERINE	LOZADA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1077142877	MARIA CRISTINA	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085093598	KATHERINE	FERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085335950	INGRID CATALINA	BERMUDES MUJANAJINSOY	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1090421330	DIEGO ALEJANDRO	PINEDA ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100338686	GRISNEDYS	ISAY ROQUEME	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1103714557	ALICIA	TORRES ZARATE	EN FORMACION	38824 - Surtir productos segùn plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS ATRIBUTOS Y PROTOCOLOS.	APROBADO	17/10/2024 14:57 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1106713763	YURI PAOLA	RONDON FORERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1110430698	HAMILTON IVAN	JULETA LOAIZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1130023583	RICARDO	RODRIGUEZ OTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1143375563	ANA GABRIELA	LEON TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1151199000	EDGAR JOSE	ACUÑA URUETA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	35393400	MARIA VERONICA	PEREZ RAMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	36573940	IRENE ISABEL	ALCENDRA GUTIERREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	52841808	EDNA CAROLINA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	53120400	LEIDY DIANA	RIVAS ARRECHEA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80801384	WILSON LEONARDO	RUIZ FORERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	94267252	JORGE ELIECER	AROS RESTREPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.3C9964	APROBADO	17/10/2024 15:04 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910882 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION