**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga noviembre de 2024

Señor (a)
**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5846922**
Enlace Regional Valle

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5846922 del año 2024

LINA MARIA VARELA BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.120.855 de Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL (53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de |

| |
|---|
| Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | Reuniones semanales equipo CAB<br><br>Reunion de seguimiento y aclaramiento de dudas | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 2 | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Durante este periodo se desarrolla asesorías a emprendedores para formulación del plan de negocios convocatorias Fondo Emprender. | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 3 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe. | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 4 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Desarrollo Empresarial y la Regional | regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe. | en la carpeta de Gestión Contractual |
| 5 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Durante este periodo se desarrollaron asesorías a emprendedores para formulación de planes de negocios Fondo Emprender convocatorias PNIS, Rural y Digital. | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 6 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional | Se realizaron asesorías a emprendedores en la formulación de planes de negocio que se presentaron a diferentes convocatorias | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 7 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe. | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 8 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe. | |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe. | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 10 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que es una actividad que se realiza finalizando la asesoría con los usuarios atendidos. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que es una actividad que se realiza finalizando la asesoría con los usuarios atendidos. |
| 11 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se registro la información confiable y de manera oportuna a la plataforma SIGE | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad |
| 13 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Se registro la información confiable y de manera oportuna a la plataforma SIGE | Evidencia fotográfica que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, de Acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1 evidenciada en el literal B del punto número 1 del presente informe | Acta 01 que reposa en el informe de evidencias del mes de noviembre en la carpeta de Gestión Contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No de la planilla 1067487342, de planilla simple del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**

**LINA MARIA VARELA BENITEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.114.120.855**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5846922**
Enlace Regional Valle