



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 30 de 2024

Señor (a)

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763489 de 2024

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5763489 de 2024

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.73.119.102 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Gestión Contable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M.CTE. (\$47.334.777) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.339.664) b) ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a mayo y entre agosto a noviembre de 2024. c) Un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SESICIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.316.693) d) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.423.584) e) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.530.476) correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. **4192000078** de **SCOTIABANK**



COLPATRIA cuyo titular es el contratista. deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

El Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, en Formación Regular Titulada y complementaria para el Programa Formación Gestión Contable y de Formación Financiera.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva.	TGO GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- 2699647 Resultado de Aprendizaje etapa productiva. TGO GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- 2710798 Resultado de Aprendizaje etapa productiva. TC SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS – 2876048 Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva TC SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIEROS – 2876069	Calificación de los resultados de aprendizaje de inducción evaluados en la plataforma Sofía, trabajando en la fase de ejecución y evaluación, con las fichas vigentes y cierre de fichas



		Resultado de Aprendizaje etapa productiva.	
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha.	Visitas a los sitios de prácticas de los aprendices.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023.	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	Juicios evaluativos en Sofía y Territorium
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el Instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor.	Diligenciamiento del formato f023 en cada evaluación (Parcial y Final)	
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la	Revisión de bitácoras en la plataforma territorium	



	plataforma designada por la entidad.		
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva.	Evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475809841 de la planilla, Aportes en Línea mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 73.119.102 Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5763489 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2876048 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 2876069 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2699647 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2710798 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
1	6	09	Banco Pichincha SA	Liseth Montero	3042415565	2710788	1	Luisa Amell	3005348412	[Firma]
2	6	09	Banco Pichincha SA	David David	3022465520	2710788	1	Luisa Amell	3005348412	[Firma]
3	10	09	GEAR LTDA	Julisa Alvarez	3127302712	2710788	1	Pilar Sanchez	3017465223	[Firma]
4	10	09	Axa Colpatria	Fredys Z Samir	3012194543	2710788	1	Osmany Martiny	3154120034	Osmany M.
5	10	09	José E. Tapia A.	Axa Colpatria	3009441870	2710788	1	Osmany Martiny	3154120034	Osmany M.
6	11	09	Comercial Intercontinental	Shirley L. Carrizosa	3022745064	2772699	2	Lorene Delano	3174047271	[Firma]
7	11	09	Telmex de Zucapa	Leonela Mora M.	3229119563	2772699	2	Divina Fernandez	3135335644	[Firma]
8	12	09	Al Pina	Ram Hernandez	3243886326	2772699	2	Oscar H. Cardenas	3152169296	[Firma]
9	13	09	MARKEEN GAS	Juan C. Vergara	3022644357	2710788	1	Zuley Vivero	3117356138	[Firma]
10	13	09	Computex de Col	Erick Castro M.	3013131587	2772699	2	Liliana Fides	3216305422	[Firma]
11	17	09	Friter y Verduras	Andrés M. Mendez	3003284968	2560487	2	M. Alejandra V.	3152640214	[Firma]
12	17	09	Pirvex S.A.	Wendy V. Pichalita	300673265	2710788	1	Scarlett De Alba	3173702988	[Firma]
13	17	09	Mega Linea JA	Vincent D. del Cotto	3021669320	2772699	2	Andrés Esquivel	3014553692	[Firma]
14	18	09	Let's Call	Andrés Escobar	3023026022	2772699	1	Nicolas Puatta	3006024934	[Firma]
15	18	09	KREDIT SA	Nahuel E. Ruiz	3135228194	2710788	1	Kathrin Lindo	3004493375	[Firma]

Periodo 06 al 18 de Sept 09

Instructor: Javier Omar Julio

Firma: [Firma]

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento									Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Fecha			Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Año:	Día	Mes								
1	22	10		Comunidad de B. P. de	Yaelis S. Latorre	3022818819	256048	2	M ^{te} Teresa Peto	3008021920	Juan Carlos Pantoja
2	23	10		Maximizada	Karen Lechuga B.	3016590089	272269	2	Julia Quiroz	3205902760	Marcelo Pantoja
3	23	10		Inversiones	Celso T. Delgado	3208765186	256048	3	Pablo Villafane	3241202351	Paola R.
4	23	10		Inversiones	Kendy P. Dominguez	3043822177	256048	3	Paola Villafane	3241202351	Paola R.
5	23	10		Banco Agrario de Colombia	Mauricio A. Orjeda	324267508	271078	1	Luz Fanny Tordella	3112028825	Luz Fanny Tordella
6	24	10		CIVEL S.A.S.	Diego L. Bales R.	3226745372	256048	3	Luisa Marín	3152700739	Juan Carlos Pantoja
7	25	10		IBUA PONCE	Paul C. Prieta	2007869718	271078	2	Martin Perez	3174335449	Yan C. / R.
8	7	11		SYNERGY BPO	Luz Angeles de la Hoz	3105153802	287608	1	Ana Mariela	3045354749	Nora (B)
9	12	11		MARUI E.H.T.S SA	Lorena Santiago	3022055440	272269	1	Luis Ortega	3183122914	Luis Ortega
10	12	11		Profesional S.A.	Jonathan E. De la Hoz	3024047268	269964	2	Karen Rodriguez	3017928471	Karen Rodriguez
11	12	11		Novoscale Col. S.A.S	Franklin D. Páramo	3052106402	272269	1	Carolina D'Avila	3014428000	Carolina D'Avila
12	18	11		Finsozial S.A.S.	Diana Heluday J.	3042396318	271078	2	Steffanie Hallenbeck	3330200692	Steffanie M.
13	18	11		Finsozial S.A.S	Estefany P. Heza	3005977512	271078	2	Steffanie Hallenbeck	3330200692	Steffanie M.
14	18	11		Finsozial S.A.S.	Luis Fernando Lopez	3113763774	271078	2	Steffanie Hallenbeck	3330200692	Steffanie M.
15	18	11		Finsozial S.A.S.	Diana R. Harte	3096576204	271078	2	Steffanie Hallenbeck	3330200692	Steffanie M.

Fecha: 20 al 18 Nov/20 Instructor: Javier Chacón Firma: Quelid

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento						Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
	Año:	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°		Nombre Contacto	Telefonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	18	11		Fin social S.A.S.	Luis F. Morales M.	324 340 7502	2710778	2		Jefferson Maldonado	3330700692	Jefferson M.
2	18	11		Fin social S.A.S.	Nataly H. Delano	3014559626	2710778	2		Jefferson Maldonado	3330700692	Jefferson M.
3	18	11		Bvair B. Tapia D.	Fin social S.A.S.	3008671993	2710778	2		Jefferson Maldonado	3330700692	Jefferson M.
4	19	11		Banco Pichincha	Liseth T. Fontana	3042416565	2710778	2		Luis Amell	3006348412	Luis Amell
5	19	11		Banco Pichincha	Juan David Salazar	3023022465	2710778	2		Luis Amell	3005348412	Luis Amell
6	19	11		Banco Surfinanzas	Alfonso Jose Bravo	3242638206	2710778	1		Amey Durvanto	3007150432	Amey Durvanto
7	19	11		Fin social S.A.S.	Sherry H. Cala	3009482435	2710778	2		Daniela Bola	3114451316	Daniela Bola
8	20	11		Banco Surfinanzas	Julian Jose Herrera	3004544119	2710778	1		Patricia Garcia	3013689304	Patricia Garcia
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Periodo

18 Nov al 20 Nov/24

Instructor:

Luis Omar Julio

Firma

Quilo