PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, noviembre 29 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5794977**
Coordinador de Programas Especiales (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5794977 del 2024

Angélica María González Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.795.434 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno.
Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre (11) de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se cumplió con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera prestar los servicios como tutor en programas de formación complementaria virtual en el área de construcción.	Todos los requerimientos y certificados legales solicitados por el SENA para la contratación además de cumplir con los procesos, material, guías y actividades. Alistamientos de cursos de los cursos asignados. Anexo 1
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realizar el alistamiento a cada uno de los curso virtuales del mes	Diseño de anuncios, alistamientos del menú del curso, creación del cronograma de actividades en la formación virtual LMS plataforma Zajuna de los cursos programados Anexo 2
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizan conferencia web semanales con los aprendices.	Cada unidad temática se realiza conferencia web con la explicación del material del curso y se resuelven dudas de los aprendices que asisten. Anexo 3
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cambiar estado de los aprendices a la ruta asociada y evaluar resultados de aprendizaje.	Iniciando la formación se cambian de estado los aprendices de las fichas asignadas por medio de Sofía Plus. Al finalizar la formación se descargan los reportes de juicios de evaluación y son enviados por correo electrónico a la persona a cargo en el SENA. Anexo 4
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Contribuir en la divulgación de cursos complementarios por medio de redes sociales.	Se comparte por medio de los estados de WhatsApp, información de cursos complementarios que será

	programados por el Centro de Formación.		orientados por instructores del centro. Anexo 5
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realiza reunión de inducción a los cursos virtuales.	Conferencia web de inducción con explicación del manejo de plataforma Zajuna y metodología del curso. Anexo 6
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Realizar portafolio de evidencias por medio del Drive.	No aplica para esta cuenta. Aun no se ha creado la carpeta en el Drive.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presentar informe mensual de actividades realizadas con los aprendices en el mes.	Se presenta este informe mensual con las capturas de las actividades del mes realizadas con los aprendices por ficha.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Según requerimiento del centro de formación.	No hubo requerimiento para apoyar formación presencial del centro.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realizar el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos, con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor del reporte de cuenta de pago de abril 2024.	Evidencias en la Planilla Cuenta de Cobro Adjunta del mes de octubre de 2024. Anexo 7
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o	Aplica cuando se imparta formación presencial	No aplica este ítem para esta cuenta.

	de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Responder los requerimientos del supervisor y presentar correcciones dentro del tiempo estipulado.	Asociar a los aprendices a una ruta de aprendizaje después de solucionado el mantenimiento de Sofia Plus Anexo 8
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presenta y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato.	Se carga la cuenta de cobro en SECOP, según los requerimientos. Anexo 9
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Aplica cuando se imparta formación presencial	No aplica este ítem para esta cuenta.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Jornada laboral mensual de 160 horas.	Se descarga el tiempo de trabajo por medio de Sofía Plus donde se puede apreciar las horas mensuales laboradas. Anexo 10
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Se cumple con el objeto contractual del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XXX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.81080749 de la planilla, expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
Contratista
C.C. No. 1.095.795.434
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5794977 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

ANEXO 1 (Obligación 1)



AA3. Reconoce los diferentes tipos de presupuestos.	Elaborar el estudio comparativo de las ofertas presentadas de acuerdo al pliego de condiciones.	Martes 05/11/24 5:00 pm	**Pregunta de reflexión inicial.** • ¿Cuáles tipo de presupuestos conoce, qué diferencia encuentra entre ellos? **Actividad de contextualización.** Video: Diseño, presupuesto y construcción en obras civiles. **Evidencia de conocimiento** Cuestionario: Tipos de presupuesto. **Evidencia de desempeño** Estudio de caso: Presupuesto por recursos.	Lunes 04/11/24	Domingo 10/11/24
AA4. Elaborar los contratos de mano de obra, compra de materiales y alquiler de equipos, para la ejecución del proyecto de edificación.	Realizar contratos para los recursos (mano de obra, equipos y materiales) requeridos para las obras de acuerdo con legislación laboral colombiana, Ley de contratación 80 y 1150.	Martes 12/11/24 5:00 pm	**Pregunta de reflexión inicial.** • ¿Cuáles son los principales problemas que se presentan con los contratos de construcción privados o públicos? **Evidencia de producto.** Taller: Tipos de contratos en construcción. **Evidencia de desempeño.** Estudio de caso: Elaboración del contrato del proyecto de edificación.	Lunes 11/11/23	Domingo 17/11/24

ANEXO 2 (obligación 2)



☆	Descargar el certificado Cronometrada	ANGELICA MARI... 15 nov 2024	ANGELICA MARI... 15 nov 2024	0
☆	Grabación conferencia web cuarta unidad Cronometrada	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	0
☆	Cuadro de honor tercera unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	0
☆	Actividades cuarta unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 11 nov 2024	ANGELICA MARI... 11 nov 2024	0
☆	Conferencia web cuarta unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 8 nov 2024	ANGELICA MARI... 8 nov 2024	0
☆	Cuadro de honor segunda unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 6 nov 2024	ANGELICA MARI... 6 nov 2024	0
☆	Grabación conferencia web tercera unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 5 nov 2024	ANGELICA MARI... 5 nov 2024	0

Cordial Saludo Estimados Aprendices:

Iniciamos este nuevo proceso de formación: Costos y presupuestos para Edificaciones IV; elaboración del presupuesto. No. ficha 3111538, cuyo objetivo es: Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.

Soy su instructora Angélica María González Vega, Ingeniera civil, quien los estará acompañando las siguientes semanas de formación. Como parte del proceso de aprendizaje, usted debe explorar cada una de las secciones que conforma el Panel de navegación / Información del Programa (diseño curricular y la información general del programa foro de dudas e inquietudes) / cronograma /Actividades iniciales / Actividades de aprendizaje/ Sesiones en línea /tutoriales y Software del programa.

En el foro social usted podrá interactuar a nivel personal con sus compañeros del curso; el foro de dudas e inquietudes, es un espacio donde podrá realizar todas las dudas que surjan en el transcurso de cada unidad temática.

Como espacios de comunicación interna entre aprendiz instructor cuentan con las conferencias web de acuerdo a cada unidad de formación, el foro de dudas e inquietudes y chat sincrónico.

"El curso Inicia el 21 de octubre y finaliza el 19 de noviembre de 2024, fecha para recepción y entrega de actividades 18 de noviembre, comprendidas por la inducción y cuatro unidades respectivamente"

ANEXO 3 (obligación 3)

Actvidades tercera unidad temática	**ANUNCIO** Noviembre 04 de 2024

Del 04 al 10 de noviembre

El tema correspondiente a la tercera unidad es: Tipos de presupuesto. Ingrese al panel de navegación, sección Actividad de aprendizaje, subsección Actividades 3/ Guía de aprendizaje.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario	Presentar la evidencia de conocimiento dispuesta en la plataforma siguiendo la ruta: Menú principal, Actividad 3, Evidencia de conocimiento – cuestionario: Tipos de presupuesto.
Estudio de caso: Presupuesto por recursos	Realizar un presupuesto por recursos, agrupando los recursos similares en los 3 APU´s propuestos en la guía de aprendizaje.(Para enviar la actividad ingrese carpeta Evidencias/Presupuesto por recursos, anexar).

Cualquier pregunta me pueden escribir al foro de dudas e inquietudes ingresando al panel de navegación / Información general / foro de dudas e inquietudes.

Costos y presupuestos para edificaciones IV	Angelica M. Gonzalez **Tutora Virtual**

Conferencia web cuarta unidad

Esta semana correspondiente a la cuarta unidad, realizaremos la conferencia web con el fin de interactuar con los aprendices y tutor del curso. Los temas a trabajar son:

- Explicación material del programa, tema "Contratos de obra civil" y actividades propuestas para esta unidad.
El siguiente enlace les permitirá ingresar a la reunión virtual el día martes 12 de noviembre en el horario 12:00 m, por medio de la plataforma Meet

Volver a 'Grabaciones sesiones en línea

Grabación conferencia web "tipos de presupuesto" fecha 05/11/2024

RESUMEN CONFERENCIA WEB "tipos de presupuesto"

El siguiente link contiene la grabación de la reunión virtual realizada el día de hoy 05 de noviembre las 12:00 m el cual contiene la explicación del material del programa tercera unidad "tipos de presupuestos" junto con la explicación de las actividades propuestas para esta semana (evaluación y taller presupuesto por recurso).

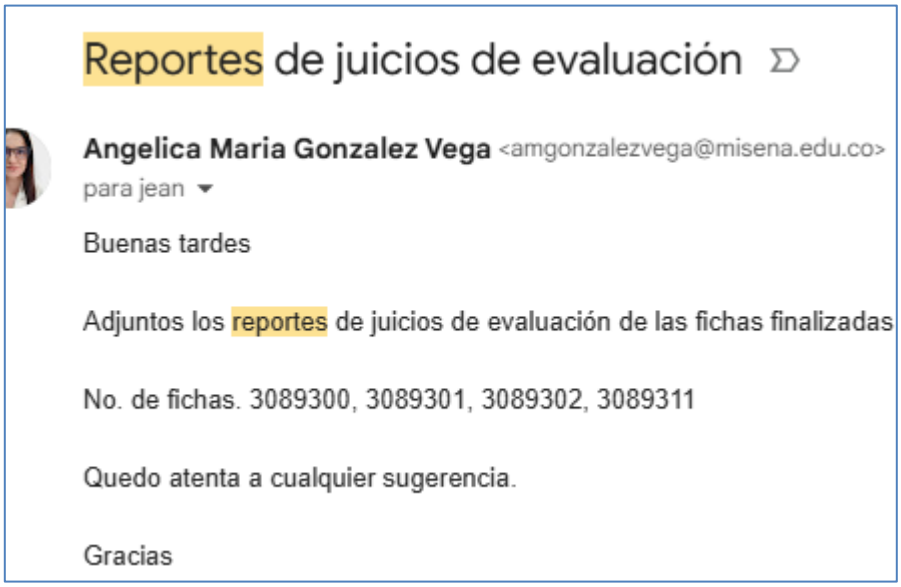
Haga clic en el enlace Grabación conferencia web "tipos de presupuesto" fecha 05/11/2024 para abrir el recurso.

ANEXO 4 (obligación 4)

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	18/10/2024
cha de Caracterización:	3089311
ógigo:	22310154
ersión:	1
enominación:	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES IV: ELABORACION DEL PRESUPUESTO
stado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
cha Inicio:	19/09/2024
cha Fin:	17/10/2024
odalidad de Formación:	VIRTUAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

po de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
C	1000349133	LAURA	QUINTERO ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444916 - ELABORAR ESTUDIO COMPARAT PRESENTADAS DE ACUERDO AL PLIEGO D
C	1000349133	LAURA	QUINTERO ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444917 - REALIZAR LIQUIDACIÓN DE MAN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
C	1000349133	LAURA	QUINTERO ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444918 - REALIZAR CONTRATOS PARA LO OBRA, EQUIPOS Y MATERIALES) REQUER ACUERDO CON LEGISLACIÓN LABORAL C
C	1000349133	LAURA	QUINTERO ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444919 - ELABORAR EL PRESUPUESTO TO
C	1000727206	VANESSA ALEXANDRA	MORA ZAMORA	CANCELADO	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444916 - ELABORAR ESTUDIO COMPARAT PRESENTADAS DE ACUERDO AL PLIEGO D
C	1000727206	VANESSA ALEXANDRA	MORA ZAMORA	CANCELADO	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444917 - REALIZAR LIQUIDACIÓN DE MAN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
C	1000727206	VANESSA ALEXANDRA	MORA ZAMORA	CANCELADO	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444918 - REALIZAR CONTRATOS PARA LO OBRA, EQUIPOS Y MATERIALES) REQUER ACUERDO CON LEGISLACIÓN LABORAL C
C	1000727206	VANESSA ALEXANDRA	MORA ZAMORA	CANCELADO	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444919 - ELABORAR EL PRESUPUESTO TO
C	1000783739	JUAN CAMILO	TORRES GRACIA	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444916 - ELABORAR ESTUDIO COMPARAT PRESENTADAS DE ACUERDO AL PLIEGO D
C	1000783739	JUAN CAMILO	TORRES GRACIA	POR CERTIFICAR	35363 - ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.	444917 - REALIZAR LIQUIDACIÓN DE MAN



ANEXO 5 (obligación 5)

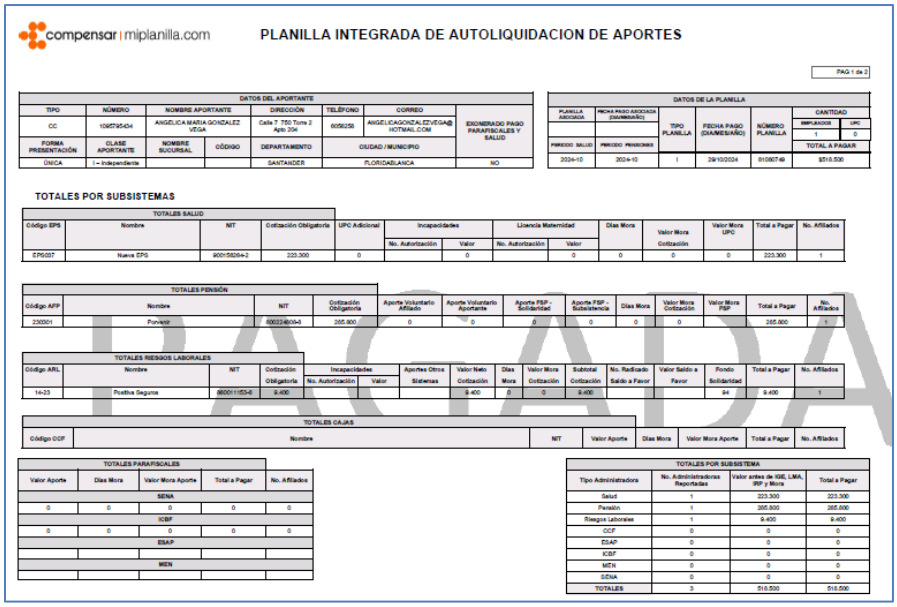




ANEXO 6 (obligación 6)

☆	Finaliza curso	ANGELICA MARI... 17 nov 2024	ANGELICA MARI... 17 nov 2024
☆	Descargar el certificado Cronometrada	ANGELICA MARI... 15 nov 2024	ANGELICA MARI... 15 nov 2024
☆	Grabación conferencia web cuarta unidad Cronometrada	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	ANGELICA MARI... 12 nov 2024
☆	Cuadro de honor tercera unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 12 nov 2024	ANGELICA MARI... 12 nov 2024
☆	Actividades cuarta unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 11 nov 2024	ANGELICA MARI... 11 nov 2024
☆	Conferencia web cuarta unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 8 nov 2024	ANGELICA MARI... 8 nov 2024
☆	Cuadro de honor segunda unidad temática Cronometrada	ANGELICA MARI... 6 nov 2024	ANGELICA MARI... 6 nov 2024

ANEXO 7 (obligación 10)



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1095795434	ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA		Calle 7 750 Torre 2 Apto 204	6056358	ANGELICAGONZALEZVEGA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		ENCARGADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	I - Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	29/10/2024	810907749	$516.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	223.300	0		0		0	0	0	0	223.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224304-3	285.800	0	0	0	0	0	0		285.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

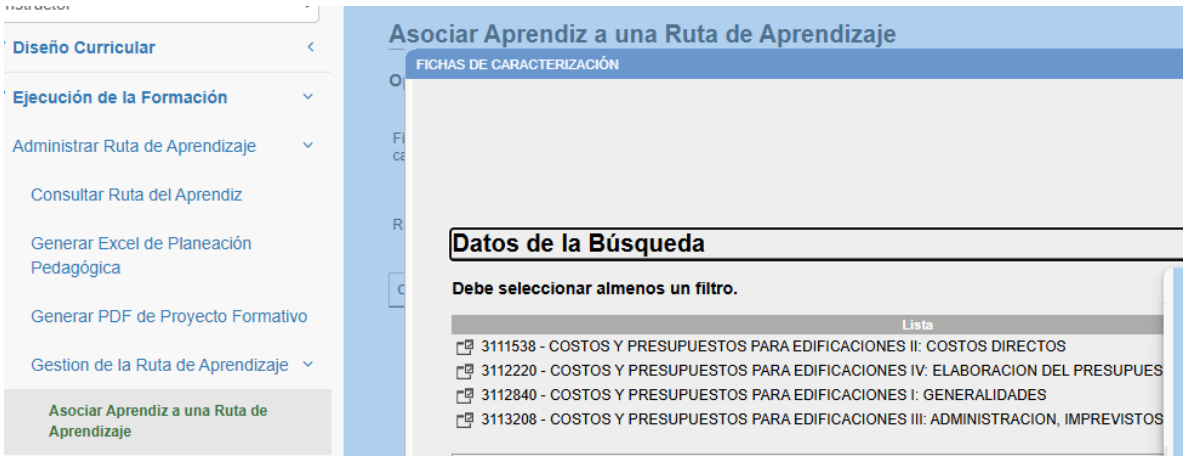
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.300	223.300
Pensión	1	285.800	285.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	516.500	516.500

PAGADA

ANEXO 8 (Obligación 12)



ANEXO 9 (obligación 13)

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	16/02/2024 2:17:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/02/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 002	Pago 002	14/03/2024 1:29:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 003	Pago 003	15/04/2024 12:17:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 004	Pago 004	17/05/2024 6:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 005	Pago 005	17/06/2024 4:04:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 006	Pago 006	15/07/2024 3:29:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 007	007	20/08/2024 8:36:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 008	Pago 008	18/09/2024 5:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/09/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado
Pago 009	Pago 009	30 días de tiempo transcurrido *(18/10/2024 12:06:00 PM(UTC-05:00) Bogotá,*	30 días de tiempo transcurrido *(18/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado

ANEXO 10 (obligación 15)

ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

CUANTIFICAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO AL PROYECTO CONSTRUCTIVO A REALIZAR.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON UNIDADES DEFINIDAS EN OBRA CON BASE EN LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO, EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR.

IDENTIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5794977**del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 1.095.795.434

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo

	que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y cuatro meses mas según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE $ 44.655.450,00

SUPERVISOR: JAVIER DIAZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91.494.177

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.450,00
Valor Ejecutado	$ 44.655.450,00
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES	FICHAS	CURSOS	COMPETENCIA
FEBRERO	2905144, 2905147, 2905149 y 2905150	Costos y presupuestos para edificaciones I: Generalidades	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
MARZO	2933007, 2933008, 2933009 y 2933011	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
ABRIL	2963719, 2963717, 2963718 y 2963720	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
MAYO	2966317, 2963718, 2963719 Y 2963720	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
JUNIO	2985571, 2985572, 2985573 y 2985574	Costos y presupuestos para edificaciones I: Generalidades	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
JULIO	3011041, 3011042 y 3011069, 3011040	Costos y presupuestos para	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.

		edificaciones I: Generalidades	
AGOSTO	3037973, 3037987, 3037974 y 3037968	Análisis de riesgo en sistema de agua y saneamiento	Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres
SEPTIEMBRE	3079319, 3079347	Excel intermedio, manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
OCTUBRE	3089300,3089301, 3089302 y 3089311	Costos y presupuestos para edificaciones nivel I, II y IV	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
NOVIEMBRE	3112840, 3111538, 3113208 y 3112220	Costos y presupuestos para edificaciones nivel I, II, III y IV	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAVIER DIAZ DIAZ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5794977**del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 1.095.795.434

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo

	que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y cuatro meses mas según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE $ 44.655.450,00

SUPERVISOR: JAVIER DIAZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91.494.177

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.450,00
Valor Ejecutado	$ 44.655.450,00
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES	FICHAS	CURSOS	COMPETENCIA
FEBRERO	2905144, 2905147, 2905149 y 2905150	Costos y presupuestos para edificaciones I: Generalidades	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
MARZO	2933007, 2933008, 2933009 y 2933011	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
ABRIL	2963719, 2963717, 2963718 y 2963720	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
MAYO	2966317, 2963718, 2963719 Y 2963720	Microsoft Project: aplicación en la programación de obras	Organizar los recursos de acuerdo con los programas.
JUNIO	2985571, 2985572, 2985573 y 2985574	Costos y presupuestos para edificaciones I: Generalidades	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
JULIO	3011041, 3011042 y 3011069, 3011040	Costos y presupuestos para	Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.

		edificaciones I: Generalidades	
AGOSTO	3037973, 3037987, 3037974 y 3037968	Análisis de riesgo en sistema de agua y saneamiento	Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres
SEPTIEMBRE	3079319, 3079347	Excel intermedio, manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
OCTUBRE	3089300,3089301, 3089302 y 3089311	Costos y presupuestos para edificaciones nivel I, II y IV	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
NOVIEMBRE	3112840, 3111538, 3113208 y 3112220	Costos y presupuestos para edificaciones nivel I, II, III y IV	Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAVIER DIAZ DIAZ