PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor (a)
ALBETH MARTÍNEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831389
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5831389

Ana Milena Marmolejo Cruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1116246734 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial del CAB, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $53,735,000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa de las reuniones de equipo para la verificación de los indicadores del centro	1. Evidencia fotográfica.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante la ejecución del contrato se hace seguimiento a las actividades correspondientes. Ver actividades 3, 6, 9 Y 14.	1. Registro fotográfico, ver actividades 3, 6, 9 Y 14.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó orientación de los servicios de los centros de desarrollo empresarial del Sena el día el día 04 y 07 de noviembre de 2024	1. Registros fotográficos
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Esta actividad fue cumplida al 100% teniendo en cuenta los indicadores establecidos por el líder regional. De	Esta actividad fue cumplida al 100% teniendo en cuenta los indicadores establecidos por el líder regional.

	Empresarial y la Regional	igual manera toda la información se encuentra anexados en el formato de Asistencia diligenciada en el formato GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y EntrenamientoV6 y cargados al onedrive del SENA CAB del archivo compartido del líder regional.	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de noviembre no se realizan formulación de planes, ya que esta actividad no fue designada por el líder regional, a pesar de que por iniciativa propia se realizó el proceso de formulación.	Actividad no designada.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	La actividad se encuentra cumplida al 100%.	Actividad cumplida de acuerdo a la meta establecida.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	De acuerdo a las metas establecidas no me corresponde	De acuerdo a las metas establecidas no me corresponde realizar dicho proceso.

		realizar dicho proceso.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	De acuerdo a las metas establecidas no me corresponde realizar dicho proceso.	De acuerdo a las metas establecidas no me corresponde realizar dicho proceso.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza divulgación de actividad de fomento enfocada a generar orientación de los servicios de los centros de Desarrollo Empresarial del Sena.	1. Pantallazos de correo electrónicos de actividad realizada el día 07 de noviembre de 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se programa envió de la encuesta a satisfacción al finalizar el mes a los emprendedores atendidos	Se evidencia Link de encuesta https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el proceso de registro en la plataforma de SIGE, en donde reporto la meta faltante de orientación.	1. Pantallazos del cargue de información
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	para el cumplimiento de los compromisos.	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza el proceso de registro en la plataforma de SIGE, en donde reporto orientaciones.	1. Pantallazos del cuadro de mando
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Este mes se participa de jornada de emprendimiento en el colegio de Aguaclara.	1. Registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067677640 de la planilla del operador Simple del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). Para este periodo se anexan las certificaciones de afiliación.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

ANA MILENA MARMOLEJO CRUZ
Contratista
C.C. No. 1116246734 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTÍNEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831389
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario de Buga