



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de noviembre de 2024

Señor (a)

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5774069**

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Dependencia: COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5774069 del año 2024

SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91471686 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5774069 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS (\$49.115.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN (1) pago por UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.190.666) en el mes de enero de 2024, DIEZ (10) pagos iguales por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.465.000) por los meses de febrero a noviembre de 2024 y UN (1) pago por TRES



MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.274.334) en el mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 60215269598 de Bancolombia, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se realizo formación de las siguientes fichas: Formación Cultura física. Ficha 2875905 Apoyo administrativo en salud. Formación Cultura física. Ficha 2993052 Asistencia en organización de archivos.



			Formación ficha 2825190 Entrenamiento deportivo. Entrenamientos de tenis de mesa con semilleros. Como lo soporta el calendario de Repfora o Horas cargadas en Sofia plus
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	Se adjunta Juicios Evaluativos.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento	N/A	N/A



	de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9475028504 de la planilla, por aportes en línea de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA

Contratista

C.C. No. 91471686 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5774069 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: NOVIEMBRE
CONTRATO. CO1_PCCNTR_5774069 – SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA
EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Evidencia 1- FORMACION FICHAS 2875905- 2993052 - 2825190



Reportes

GENERAR PDF

GENERAR EXCEL

CANCELAR

INSTRUCTOR: SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA
HORAS DE FORMACIÓN: 110 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 110 HORAS

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
				2875905 2993052	2993052	
4	5	6	7	8	9	10
2993052	2875905 2993052	2875905 2993052	2875905	2875905		



NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
				2875905 2993052	2993052	
4	5	6	7	8	9	10
2993052	2875905 2993052	2875905 2993052	2875905	2875905		
11	12	13	14	15	16	17
	2875905	2875905	2875905			
18	19	20	21	22	23	24
			2825190	2825190		
25	26	27	28	29	30	1
2825190	2825190	2825190	2825190	2825190		

Evidencia 2 – PANTALLAZO DEL PORTAFOLIO CARGADO EN TERRITORIUM Y/O PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL SENA

TERRITORIUM FICHA 2670803

Iniciar copia de seguridad

TERRITORIUM FICHA 2670803. ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Nuevo

Ordenar

Ver

Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galería	1. PLAN DE TRABAJO	14/04/2024 11:05 a. m.	Carpeta de archivos	
OneDrive - Persona	2. GUIA APRENDIZAJE	14/04/2024 11:04 a. m.	Carpeta de archivos	
	3. ASISTENCIA	16/04/2024 9:04 p. m.	Carpeta de archivos	
Escritorio	4. PLAN DE MEJORAMIENTO	16/04/2024 9:05 p. m.	Carpeta de archivos	
Descargas	5. GENERALIDADES	16/04/2024 9:03 p. m.	Carpeta de archivos	
Documentos	EVIDENCIAS	28/03/2024 4:36 p. m.	Carpeta de archivos	
Imágenes	MATERIAL DE APOYO	14/04/2024 11:06 a. m.	Carpeta de archivos	
Música				

Evidencia 3- LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2993052 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Registro de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación:

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Ficha: 2993052

Instructor Líder Técnico:

Competencia/Resultado Aprendizaje: Cultura Física

Fase: Planeación

Año: 2024

Instructor: Saúl Fernando Quintero Rivera

N°	Tipo Doc y Número	Nombre	Apellidos	Miércoles 30/10/2024		Jueves 31/10/2024		Viernes 01/11/2024		Sábado 02/11/2024	
				HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	CC 1128224616	CARLOS FERNANDO	LEAL MANTILLA								
2	CC 1102356068	CYNTHIA JOHANNA	ROMERO MUÑOZ								
3	CC 1095302985	DENIS MARYURI	LAGUADO CUCHIA								
4	CC 1098617378	DIANA MARCELA	VANEGAS ESCOBAR								
5	CC 37752904	ELIGIA	GALVAN RUEDA								
6	CC 1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO								
7	CC 1127352918	LILIBETH	REMOLINA CONTRERAS								
8	CC 37544799	LUZ VIDANIA	PAEZ								
9	CC 28105137	MARIA ADELA	ROJAS ROJAS								
10	CC 1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES								
11	CC 1098690763	MIGUEL ANGEL	SAAVEDRA ROJAS								
12	CC 1096235246	SHARON TATIANA	JIMENEZ CARRASCAL								
13	TI 1097495657	SHAROLL DANIELLA	ANAYA PORRAS								

H

Si presenta retardo, registre la hora de ingreso

Registro de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación:

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Ficha: 2993052

Instructor Líder Técnico:

Competencia/Resultado Aprendizaje: Cultura Física

Fase: Planeación

Año: 2024

Instructor: Saúl Fernando Quintero Rivera

N°	Tipo Doc y Número	Nombre	Apellidos	Martes 5/11/2024		miércoles 6/11/2024			
				HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	CC 1128224616	CARLOS FERNANDO	LEAL MANTILLA						
2	CC 1102356068	CYNTHIA JOHANNA	ROMERO MUÑOZ						
3	CC 1095302985	DENIS MARYURI	LAGUADO CUCHIA						
4	CC 1098617378	DIANA MARCELA	VANEGAS ESCOBAR						
5	CC 37752904	ELIGIA	GALVAN RUEDA						
6	CC 1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO						
7	CC 1127352918	LILIBETH	REMOLINA CONTRERAS						
8	CC 37544799	LUZ VIDANIA	PAEZ						
9	CC 28105137	MARIA ADELA	ROJAS ROJAS						
10	CC 1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES						
11	CC 1098690763	MIGUEL ANGEL	SAAVEDRA ROJAS						
12	CC 1096235246	SHARON TATIANA	JIMENEZ CARRASCAL						
13	TI 1097495657	SHAROLL DANIELLA	ANAYA PORRAS						

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Evidencia 3- LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2875905 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander													
Programa de Formación:		TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD							Ficha:		2875905		Mes:
Competencia:		CULTURA FISICA							Instructor/a:		SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA		
Item	Número de Documento	Nombre	Apellidos	HORA	VIERNES 01/11/2024	HORA	MARTES 5/11/2024	HORA	MIÉRCOLES 6/11/24	HORA	JUEVES 07/11/2024	HORA	VIERNES 08/11/2024
1	1193518967	ANA JULIETH	ABREO SOLANO										
2	1005369422	ANDRÉS FELIPE	ACEVEDO ORTIZ										
3	1232892474	MAIRA CATALINA	ALARCON SALAZAR										
4	1034284914	LAURA TATIANA	AVILA ECHAVARRIA										
5	1097092099	PAULA ANDREA	CALDERON OLAVE										
6	1095832847	SOLANDY XIMENA	CARRILLO ALMEYDA										
7	1097094891	DIANA SHARICK	CRUZ RANGEL										
8	1098792043	LINA PAOLA	ESCOBAR RINCON										
9	1096947897	SEBASTIAN ALEJANDRO	GALEANO ARENALESS										
10	1005321310	ADRIANA	GELVES QUINTANA										
11	1098649975	LEYDY MARLENE	GIRALDO ORDOÑEZ										
12	1239525	ELSY VIRGINIA	GUTIERREZ SANCHEZ										
13	1095794890	JULIANA ANDREA	LEON JIMENEZ										
14	1098071332	EVELIN	LUNA CHINCHILLA										
15	1096066889	MARIA ANGELICA	MARIN ORTIZ										
16	1095302187	SMITH ADRIANA	MARTINEZ GUEVARA										
17	1095954098	LIZETH DAYANNA	ORCHOA COBOS										
18	1098666254	KAREN GYNET	ORDUZ JAIMES										
19	1095914345	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO VARGAS										
20	1097096296	KAROL DAYANA	ROJAS ANAYA										
21	5439381	ROZLENY FERNANDA	ROZO HERNANDEZ										
22	1098073252	SHARICK DANIELA	RUEDA MUÑOZ										
23	1232592478	JOSE ABRAHAM	RUMBOS GARCIA										
24	1098675230	KAREN ROCIO	SANDOVAL QUIROGA										
25	1098743658	LUZ DARY	SUAREZ ALVAREZ										
26	1098626220	PAULA ANDREA	VILLEGAS SANTOS										

H: Si presenta retardo registre la hora de

Formato no controlado.

Evidencia 4- JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2993052

Fecha del Reporte:	09/11/2024					
Ficha de Caracterización:	2993052					
Código:	134400					
Versión:	2					
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	08/07/2024					
Fecha Fin:	07/11/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultados
CC	1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005199039	MARIA PAULA	CANO JAIMES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942
CC	1005336249	GIOVANNY HUMBERTO	ARDILA CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	58942

Evidencia 6 - PANTALLAZO DEL CARGUE DEL PORTAFOLIO Y LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE EN TERRITORIUM Y/O PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL SENA.

2. FASE ANALISIS				
Iniciar copia de seguridad > ... 2. GUIA APRENDIZAJE > 2. FASE ANALISIS				
Buscar en 2. FASE ANALISIS				
Nuevo Ordenar Ver				
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño				
Inicio				
Galería				
OneDrive - Persona				
Escritorio				
Descargas				
Documentos				
Imágenes				
Música				
Videos				
DIAPOSITIVAS ENT				
CUENTA COBRO A				
CUENTAS DE COBR				
5. GENERALIDADE				
Este equipo				
Red				
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño				
GFPInFn135nnGUIAnDnAPRENDIZAJEnnn4nnBALONCESTOn__6464a96ebb810a2__ (1)				
15/03/2024 2:32 p. m. Documento de Mi... 46 KB				
GFPInFn135nnGUIAnDnAPRENDIZAJEnnnNonnnNATACION__2464d3fd62aa9c4__ (1)				
15/03/2024 2:33 p. m. Documento de Mi... 48 KB				
GUIAnDnAPRENDIZAJEnnn2nn__4164484d77a9c2e__ (1)				
15/03/2024 2:31 p. m. Documento de Mi... 56 KB				
GUIAnDnAPRENDIZAJEnnn3nnVOLEIBOL__32646bc9ae19aa8__ (2)				
15/03/2024 2:32 p. m. Documento de Mi... 59 KB				
GUIAnn1nnENTRENAMIEMTONDePORTIVOnn2023__776408fb1890b1b__ (1)				
15/03/2024 2:30 p. m. Documento de Mi... 61 KB				

SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA
C.C. 91.471.686 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5774069 del año 2024

