1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

ACTA PARCIAL [ ] CUOTA NÚMERO DOS (2)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	459	*Fecha*	17/09/2024
Nombre completo del contratista:		JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGUE	
Documento de identificación:		1.062.316.399	
Nombre del supervisor:		VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE	
Unidad Administrativa:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y ESTRATEGIAS DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	17	Mes	09	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

Modificación(es) al contrato:	-							
Suspensión:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Reanudación:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Terminación anticipada:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Prórroga o Adición:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2024001325	Fecha de CDP: 06/09/2024	Valor: $12.000.000
Número de RP: 2024001407	Fecha de RP: 17/09/2024	Valor: $12.000.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato		
Número de CDP Adición: -	Fecha de CDP Adición: -	Valor: -
Número de RP Adición: -	Fecha de RP Adición: -	Valor: -

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE	$12.000.000
Adición: -	$ -
Valor Total del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE	$12.000.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio	Valor Cuota /acta parcial para pago	Saldo por Ejecutar
1	$12.000.000	$3.000.000	$9.000.000
2	$12.000.000	$3.000.000	$7.000.000

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	$3.000.000	2024003134	01/11/2024	$3.000.000	$9.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	-	-	
	Operador	Pago	N° Planilla
	SOI	$ 377.300	7949995385
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	22/11/2024	octubre de 2024	

En relación con los aportes a seguridad social, se comprueba el cumplimiento de la obligación conforme a lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 –modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 2277 de 2022, para lo cual se aporta la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales del periodo de octubre de 2024.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Conforme a las evidencias presentadas por el contratista mediante informe de ejecución número uno, y teniendo en cuenta las actividades contractuales relacionadas a continuación, se constató que el contratista dio cumplimiento a las mismas dentro del periodo reportado:

- Actividad 1: Apoyar en el análisis del estado actual del gobierno digital, incluyendo infraestructura tecnológica, plataformas digitales existentes y servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos.

  - En cumplimiento de esta actividad el contratista apoyo en la formulación de una estrategia para mejorar el gobierno digital del municipio, con un enfoque en la infraestructura tecnológica existente, las plataformas digitales y los servicios electrónicos disponibles para la ciudadanía.
  - El contratista elaboro una propuesta innovadora "MAS VIDA, MAS SALUDABLE" que previa aprobación de la entidad, busca impulsar la participación activa y motivar el compromiso de autocuidado y de la salud, a su vez esta iniciativa busca incentivar la participación de los funcionarios en esta actividad. En conjunto, estos esfuerzos apuntan a construir un entorno de trabajo más saludable y a consolidar un gobierno digital que brinde acceso directo y eficaz a los servicios municipales.

- Actividad 2: Colaborar en el diseño e implementación de estrategias digitales para mejorar la prestación de servicios públicos que promuevan la participación ciudadana y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal.

  - En cumplimiento de esta actividad el contratista colaboro en la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas, a través del diseño de minuto a minuto de la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde," en el marco de la estrategia de Rendición Pública de Cuentas (RPC) "Trabajando por la Gente," las cuales se implementarán una vez sean revisadas y aprobadas por la entidad.

- Actividad 3: Apoyar en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, identificando áreas de mejora y oportunidades para la innovación tecnológica y la optimización de procesos administrativos.

  - En cumplimiento de esta actividad el contratista realizo la planificación de la actividad **"DIÁLOGO CIUDADANO: HABLANDO CON EL ALCALDE,"** diseño un plan de acción estratégico que contemplaba todas las etapas necesarias para su desarrollo, inicié con la organización de la convocatoria, en la que coordiné la participación de líderes comunitarios, asegurando una adecuada acomodación y un espacio de intervención pública de cinco minutos para cada líder. Este tiempo les permitió comunicar las necesidades específicas de sus comunidades y recibir una réplica, fomentando así una participación activa y bidireccional en el evento.

- Actividad 4: Apoyar en la realización de capacitaciones y talleres que realice El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre gobierno digital con el objetivo de mejorar y promover la inclusión digital.

- Para el presente informe esta actividad no fue requerida.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA de los servicios prestados pactados en virtud del contrato N° 459 del 17 de septiembre de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental.

Observaciones al informe técnico: Hacen parte integra del presente informe, los siguientes documentos:

- Informe de ejecución N° 2
- Planilla Aportes en Línea pago seguridad social N° 7949995385
- Cuenta de cobro N. 2

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JAR[illegible] FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 20 de noviembre de 2024.

Transcriptor: María Yarli Muñoz Luna
Revisó aspectos jurídicos: Lili Larrahondo – Abogada Contratista DADI