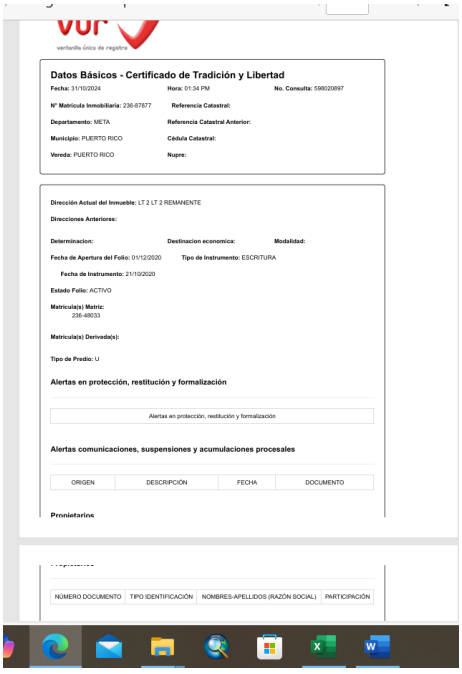
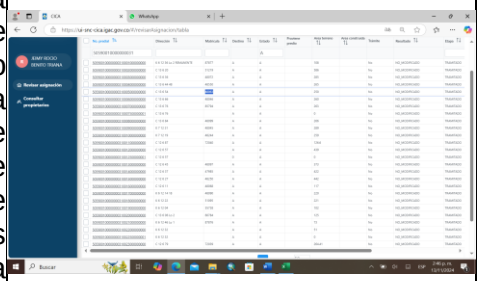
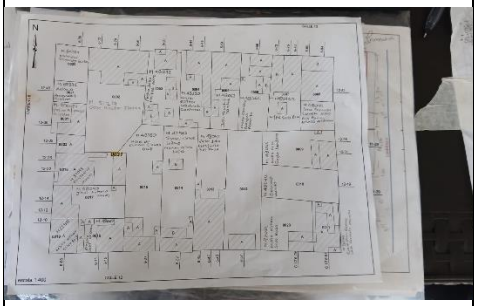
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3204 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JEIMY ROCIO BENITO TRIANA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	02 DE JULIO DE 2024	**Fecha de terminación**	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Período objeto del informe:	01/10/2024 al 30/10/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución dentro del proceso de formación y/o actualización del municipio asignado por la dirección territorial meta.	Con base a las manzanas y predios asignados, en CICA se hace una clasificación de los predio que cuentan con matrícula y los predios a los que se les debe hacer cancelación de mejoras y creación de informalidades, se hace un estudio previo de nombre de propietarios, identificación, metros de área y # de matrícula, los que cuentan con # de matrícula se descargan los certificados de tradición y libertad para verificar datos básicos y jurídicos de cada predio, en ArcMap verificamos la ortofoto para identificar la parte física de cada manzana y predio y de esta manera hacemos prealistamiento de información para posterior salir a campo.	

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>2. Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo
predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10
predios en ph: 15
predio en no ph: 10
predios rurales: 5
método indirecto
predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10
predios en ph: 15
predio en no ph: 18
predios rurales: 8
aclaraciones: Método directo: corresponde a la captura de información a través de visita al predio.
Método indirecto: corresponde a la captura de información a través de fuentes de información como folios, planos, imágenes, ortofotos, escrituras o visita de inspección general que no implica recorrer ni medir el predio.
Método declarativo o colaborativo: son los derivados de la participación de la comunidad en el suministro de información y sirve como insumo para el desarrollo de los procesos catastrales para los predios en propiedad horizontal o en condominio se usará por método indirecto yo directo dependiendo del caso en el caso de predios rurales de grandes extensiones o condiciones físicas especiales</td>
<td>Para este periodo se adelantó la actualización en la manzana 31 de la UIT 3. Se hizo trabajo de campo en reconocimiento, recopilando la información precisa y actualizada de predios urbanos en el municipio de Puerto Rico de propiedades NPH e informales, se visitaron todos los predios procurando recolectar toda la información de forma directa, sin embargo, a los predios vacíos se deja la información mediante volante para darles a conocer la ubicación de la oficina y la documentación requerida para reprogramar visita.

<table>
<tr><th>CONDICION</th><th>MZ31</th></tr>
<tr><td>FORMALES</td><td>23</td></tr>
<tr><td>INFORMALES</td><td>0</td></tr>
<tr><td>CANCELADOS</td><td>3</td></tr>
<tr><td>SUBTOTAL</td><td>26</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>26</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

pueden aceptarse excepciones de rendimiento, previa aprobación del supervisor. el producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato gis digital.
los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos - información completa alfanumérica datos generales y jurídicos - información gráfica terminada y en estado de validación cargue de áreas geográficas – fotografía del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario) el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el
corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato. Nota 1: en caso de no obtenerse el rendimiento mínimo diario, el coordinador técnico operativo del proceso de actualización deberá realizar la evaluación de las causas que impidieron alcanzar el objetivo. si de esta evaluación se concluye que no fue posible lograr los rendimientos debido a las condiciones particulares del proceso de actualización o porque se designaron
trabajos diferentes a los descritos en la cláusula de rendimientos (relacionados con el proceso de actualización previstos en el clausulado del contrato), o por alguna causa diferente que no sea imputable al contratista, será procedente la autorización del pago por parte del supervisor, con el soporte del análisis efectuado por el coordinador técnico operativo del proceso de 2) Plazo:
rendimiento, previa aprobación del supervisor. el producto incluye la captura del formulario predial y

La Mz (107 Y 29) de la UIT 1 se encuentran en la etapa control de calidad de grupo igual que las manzanas (76, 67, 20) de la UIT 2, las manzanas (03, 86) se encuentran en la etapa de cargue de área, y la mz 69 se encuentra en digitalización, la información ya cargada en CICA.

UIT	MZ	ETAPA
UIT 1	107	CONTROL DE CALIDAD GRUPO
	29	CONTROL DE CALIDAD GRUPO
UIT 2	20	CONTROL DE CALIDAD GRUPO
	76	CONTROL DE CALIDAD GRUPO
	67	CONTROL DE CALIDAD GRUPO
	86	CARGUE DE AREAS
	3	CARGUE DE AREAS
	69	CICA COMPLETO DIGITALIZACION EN PROCESO
UIT 3	31	EN RECONOCIMIENTO





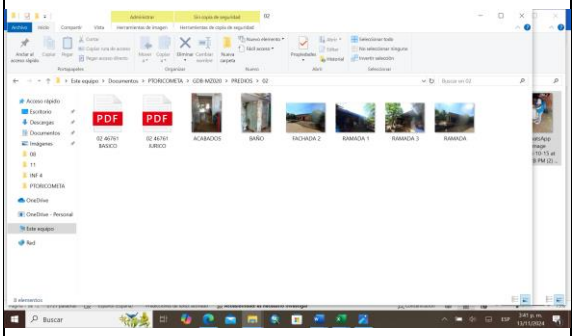
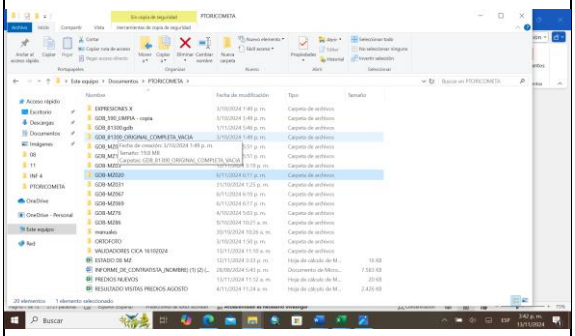
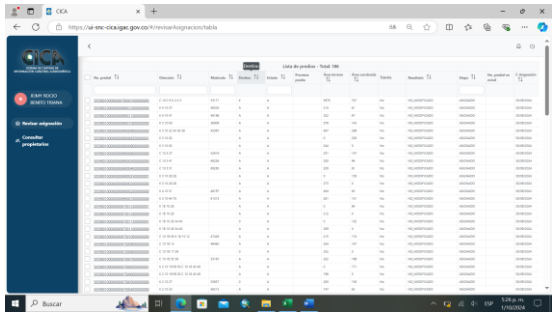
	delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato gis digital. los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos - información completa alfanumérica datos generales y jurídicos - información gráfica terminada y en estado de validación cargue de áreas geográficas – fotografía del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario) el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato. Nota 1: en caso de no obtenerse el rendimiento mínimo diario, el coordinador técnico operativo del proceso de actualización deberá realizar la evaluación de las causas que impidieron alcanzar el objetivo. si de esta evaluación se concluye que no fue posible lograr los rendimientos debido a las condiciones particulares del proceso de actualización o porque se designaron trabajos diferentes a los descritos en la cláusula de rendimientos (relacionados con el proceso de actualización previstos en el clausulado del contrato), o por alguna causa diferente que no sea imputable al contratista, será procedente la autorización del pago por parte del supervisor, con el soporte del análisis efectuado por el coordinador técnico operativo del proceso de Actualización. por el contrario, en caso de que se determine que las causas pueden ser imputables al contratista, se dará inicio al proceso señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, por presunto incumplimiento del contrato.		 

	Nota 2: en caso de concluir la labor de reconocimiento en un término menor al plazo de ejecución pactado, con las condiciones de calidad requeridas en el contrato, se efectuará el pago de la totalidad de los honorarios, previo análisis del coordinador técnico operativo del proceso de actualización y la aprobación del supervisor del contrato aclaraciones: - método directo corresponde a la captura de información a través de visita al predio. método indirecto corresponde a la captura de información a través de fuentes de información como folios, planos, imágenes, ortofotos, escrituras o visita de inspección general que no implica recorrer ni medir el predio. - para los predios en propiedad horizontal o en condominio: se usará por método indirecto y/o directo dependiendo del caso. - en el caso de predios rurales de grandes extensiones o condiciones físicas especiales pueden aceptarse excepciones de rendimiento, previa aprobación del supervisor. - el producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato digital - los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos: información completa alfanumérica (datos generales y jurídicos). Información gráfica terminada y en estado de validación (cargue de áreas geográficas). Fotografía del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario). el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato.		 

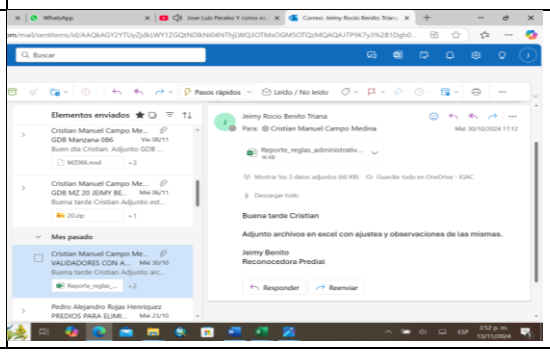
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

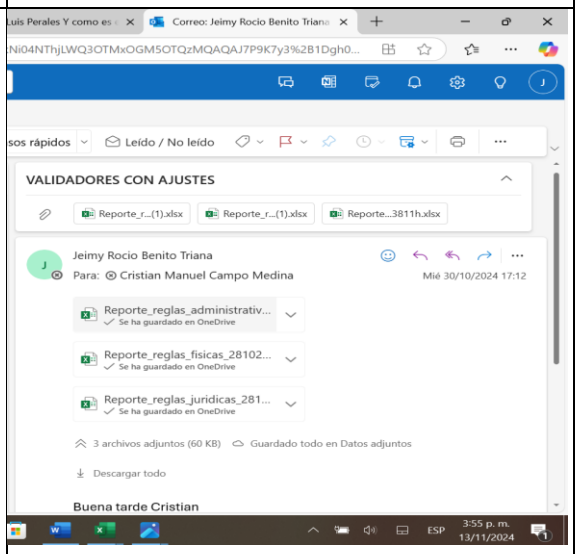
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
3	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe	Para este periodo Me fueron asignadas las manzanas (31) de la UIT 3, se hizo el recorrido y barrido predial, predio a predio explicándole al usuario el enfoque multipropósito y la actividad a realizar, se aclaran inquietudes a la comunidad.	 
4	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito o predios informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos dedominio y folios de matrículainmobiliaria	En visitas a campo se realizó la recolección de documentación de los predios y se organizó carpeta por cada predio, se hizo digitalización en CICA de la información recolectada.	 

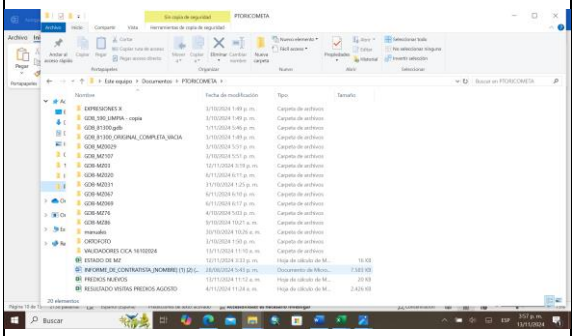
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

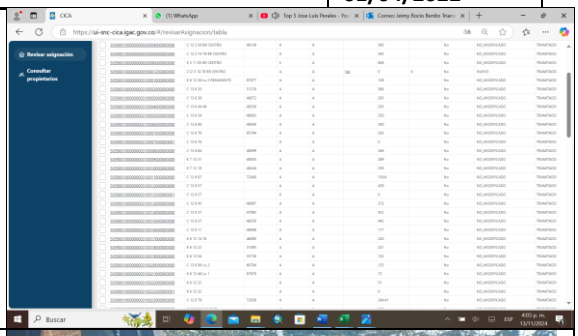
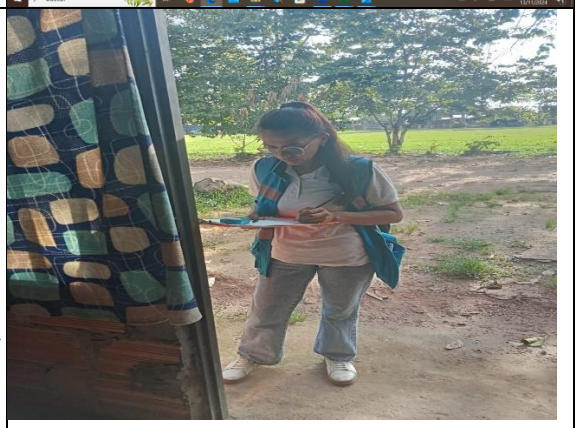
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
5	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientosvigentes.	Se tomaron las fotografías en los predios donde nos permitieron el ingreso y fueron cargadas en CICAen el predio correspondiente. Se tomo evidencia del baño, cocina, fachada, acabados y anexos cuando aplica.	 
6	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Los predios asignados fueron enviados a cica móvil donde se actualizo información y posterior validados y enviados a cica web donde se terminaron de tramitar y se validaron con la información digitada para posterior poder ser enviada a control de calidad	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
7	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral	En visita a predios se recolecto la información de medidas en metros cuadrados de los predios asignados. Con apoyo de las digitalizadoras se digitalizaron las manzanas.	 
8	La reconocedora debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de loscruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias	Para este periodo se hicieron los ajustes de las observaciones enviadas por validadores enviados por el coordinador de control de calidad de grupo	

9	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se entrego consolidado de los predios asignados en cada uno de sus tramites realizados y modificados en CICA	<table><tr><th>UIT</th><th>MZ</th><th>ETAPA</th></tr><tr><td rowspan="2">UIT 1</td><td>107</td><td>CONTROL DE CALIDAD GRUPO</td></tr><tr><td>29</td><td>CONTROL DE CALIDAD GRUPO</td></tr><tr><td rowspan="6">UIT 2</td><td>20</td><td>CONTROL DE CALIDAD GRUPO</td></tr><tr><td>76</td><td>CONTROL DE CALIDAD GRUPO</td></tr><tr><td>67</td><td>CONTROL DE CALIDAD GRUPO</td></tr><tr><td>86</td><td>CARGUE DE AREAS</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGUE DE AREAS</td></tr><tr><td>69</td><td>CICA COMPLETO DIGITALIZACION EN PROCESO</td></tr><tr><td>UIT 3</td><td>31</td><td>EN RECONOCIMIENTO</td></tr></table>
10	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Se ha entregado reportes solicitados por el coordinador de calidad de grupo	
12	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Para este periodo se hizo necesario el internet, celular, portátil y transporte en el municipio de Puerto Rico Meta, en general se contó con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.	

13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se crearon las carpetas digitales en el portátil entregado por la entidad donde se registra toda la información de las dos manzanas asignadas y se hace uso adecuado de los usuarios y contraseñas asignados para digitar y consultar información catastral	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito	En oficina se hizo atención al usuario y en campo se ha orientado y se ha aclarado inquietudes relacionadas a la actualización del catastro con enfoque multipropósito	 

15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Para este periodo mediante el CICA me asignaron predios que se adelantaron en el periodo de este informe	
16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.)	Para este periodo se hizo necesario el internet, celular, portátil y transporte en el municipio de Puerto Rico Meta, en general se contó con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades. Se usaron elementos entregados porla entidad y el valor del transporte se asumió por mi como contratista	
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los trámites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio asignado por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del ordenador del gasto para tal reconocimiento	En este periodo se hizo necesario el traslado en el perímetro urbano, se usó la camioneta asignada por la oficina y en otras ocasiones se uso la moto para transportarme	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
19	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, realizar seguimiento y entrega de productos.	Participe el 16 de octubre de la interlocución para la unidad de intervención 3 en el municipio con la comunidad de los barrios La primavera y Villa García	
20	Apoyar al instituto geográfico agustín codazzi en los asuntos transversales en los cuales sea requerido, así como en el demás proceso de gestión catastral a cargo de la Territorial Meta.	Participe el 2 de octubre del simulacro nacional antisísmico realizado en el Municipio y participamos todo el equipo en representación del IGAC	
21	21. Reportes mensuales a entregar: 21.1 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato. 21.2 La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato. 21.3 La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato. 21.4 La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Se presenta informe de las actividades desarrolladas en los periodos: 1. Del 2 al 30 de julio 2. Del 1 al 30 de agosto 3. Del 1 al 30 de septiembre. 4. Del 1 al 30 de octubre de 2024	 IGAC — INFORME DE CONTRATISTA — FO-GCO-PC02-05 / Versión: 1 / Vigente desde: 01/04/2022 **1. DATOS DEL CONTRATO** Contrato No.: 3204 de 2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: JEIMY ROCIO BENITO TRIANA Nombre del supervisor y/o interventor: GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON Dependencia: TERRITORIAL META Objeto del contrato: Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta. Fecha de inicio: 02 DE JULIO DE 2024 — Fecha de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024 Periodo objeto del informe: 2/7/2024 al 30/7/2024 IGAC — INFORME DE CONTRATISTA — FO-GCO-PC02-05 / Versión: 1 / Vigente desde: 01/04/2022 **1. DATOS DEL CONTRATO** Contrato No.: 3204 de 2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: JEIMY ROCIO BENITO TRIANA Nombre del supervisor y/o interventor: GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON Dependencia: TERRITORIAL META Objeto del contrato: Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta. Fecha de inicio: 02 DE JULIO DE 2024 — Fecha de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024 Periodo objeto del informe: 01/08/2024 al 30/08/2024

IGAC	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3204 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JEIMY ROCIO BENITO TRIANA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	02 DE JULIO DE 2024	Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo objeto del informe:	01/09/2024 al 30/09/2024		

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3204 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JEIMY ROCIO BENITO TRIANA		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	02 DE JULIO DE 2024	Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo objeto del informe:	1/10/2024 al 30/10/2024		

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Este periodo no fue asignada esta actividad.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Reviso: Pedro Alejandro Rojas Henríquez
Coordinador General Puerto Rico Meta



Superviso: German Andrés Hernández Girón
Supervisor



NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-29, 02:20:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73100485

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 29/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEIMY ROCIO BENITO TRIANA		
Documento	CC40326262	**Dirección**	CR 28 #9 - 15 LA ROSITA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3124654550
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 40326262	JEIMY ROCIO BENITO TRIANA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	2,436	$ 1.600.000	$ 39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000	$ 5.100	$ 500.100

JEIMY BENITO

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Jeimy Rocio Benito Triana, identificado(a) con CC número 40326262, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 40326262
NOMBRES Y APELLIDOS	Jeimy Rocio Benito Triana
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	04/05/1983
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2024
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 40326262 JEIMY ROCIO BENITO TRIANA Desde 27/06/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 40326262 JEIMY ROCIO BENITO TRIANA Desde 01/11/2023 Hasta 31/12/2023



JEIMY BENITO

Generado por interfaces 13/11/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.