PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de noviembre de 2024

Señor
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801962 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801962 del 2024

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.719.764, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA. b) UN (1) pago en el mes de diciembre de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Orientar formación complementaria de manera remota en las fichas: 3111936 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6, 3111946 DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA y Complementaria Presencial en el Punto Digital Real de Minas, de la ficha 3111947 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6.	Evidencia: Imágenes relacionadas con las sesiones en línea y la formación presencial impartidas en cada ficha correspondiente.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.	Evidencia: Material presentaciones para el desarrollo de la formación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Planeación y desarrollo de las actividades para cada uno de los programas complementarios, por medio de la guía de aprendizaje	Evidencia: Documentos de Power Point presentación del contenido y actividades del curso.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices Se realiza reporte de juicios evaluativos, de las fichas finalizadas a la fecha: 3090525, 3090493, 3090512	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus, junto con capturas de pantalla enviado para certificación.

	Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Difusión de los programas vigentes mediante redes sociales.	Evidencia: Imagen publicitaria de la oferta.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Aún no se realiza está acción	N/A
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	Evidencia: Portafolio de Evidencias del Instructor. MARLYN KATHERINE CANO GARCIA-2024
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes al mes de noviembre.	Evidencia: Aplicativo Secop II
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Este mes no se realiza está acción	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes del mes de octubre.	Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Por el momento no se tiene a cargo ningún bien a nombre de la entidad.	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza un proceso de cuenta de cobro del mes de noviembre de 2024.	Evidencia: - Imagen cuenta de cobro - imágenes de las piezas publicitarias.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de octubre a la plataforma de Secop II.	Evidencia: Plataforma Secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	Evidencia: N/A

15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad	Se atiende la formación en los horarios establecidos según la programación del cada ficha.	Evidencia: Captura de pantalla horario del instructor.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de octubre no se realizaron reuniones por parte de la coordinación académica.	Evidencia: N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Aportes en línea del mes de octubre 9476774650. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,



Firma
Marlyn Katherine Cano García
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5801962 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

1 **Obligación** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

Acciones realizadas: Orientar formación complementaria de manera remota en las fichas: 3111936 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6, 3111946 DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA y Complementaria Presencial en el Punto Digital Real de Minas, de la ficha 3111947 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6.

Evidencia:



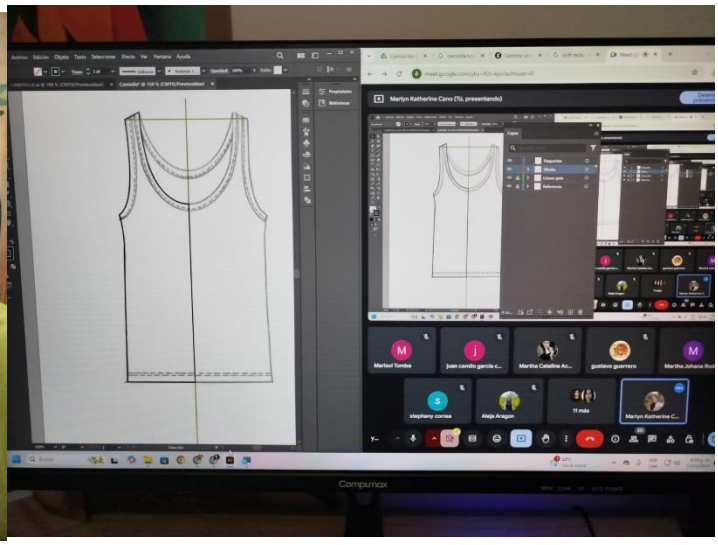


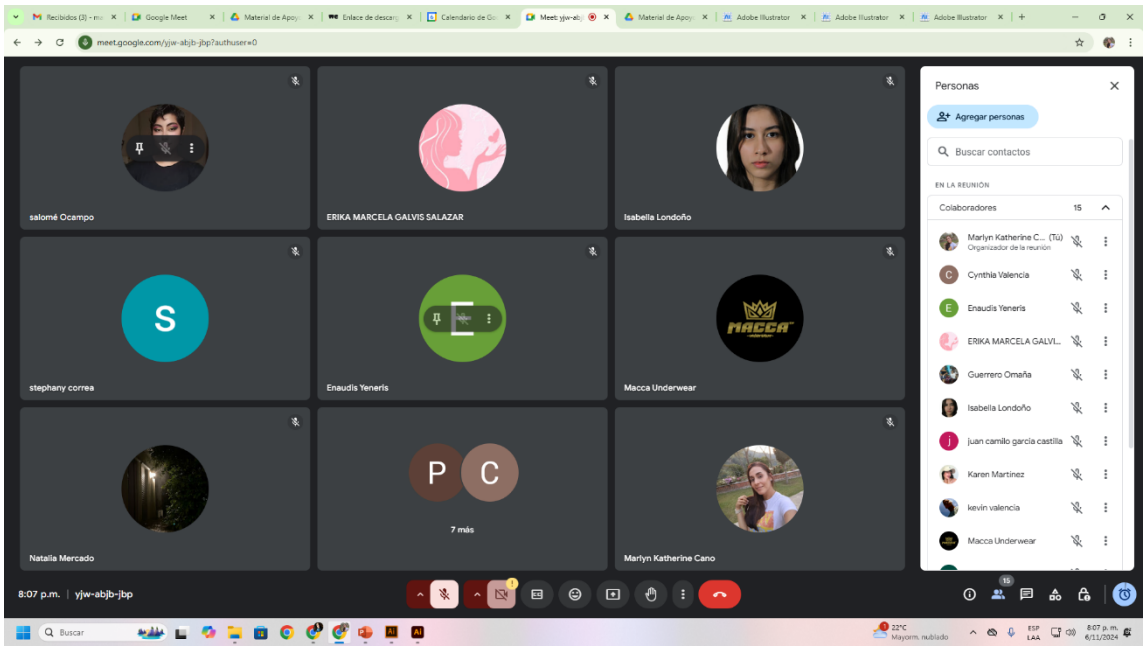


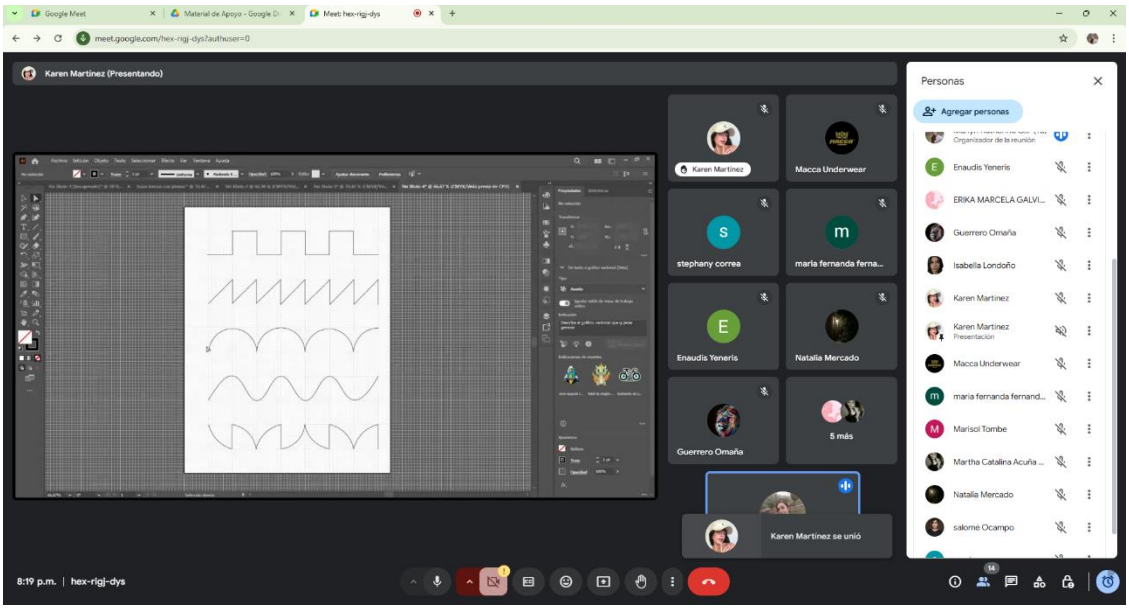


Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024









Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.

Evidencia:

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO
		PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITDAS.	FINALIZA LA FOTOGRAFÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DEL CLIENTE. RETOCAR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA EDICIÓN A TRAVÉS DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	FOTOMONTAJE: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CALIDAD DE LA IMAGEN, TRANSFORMACIÓN DE IMAGEN Y USO DE FILTROS. EFECTOS ESPECIALES DE IMÁGENES DIGITALES: DEFINICIÓN, TIPOS, COMPOSICIÓN. CAPAS: DEFINICIÓN, UTILIDAD Y OPCIONES, ESTILOS, MODOS. MASCARAS: DEFINICIÓN, APLICACIÓN DE MASCARAS, MÉTODOS NO DESTRUCTIVOS DE UNA IMAGEN. CANALES: DEFINICIÓN, TIPOS, APLICABILIDAD EN LA GENERACIÓN DE EFECTOS ESPECIALES. PREPARACIÓN PARA MEDIO DE SALIDA, (IMPRESO, DIGITAL).	DESARROLLAR EFECTOS DIGITALES DE IMAGEN INTERACTUANDO CON CAPAS, CANALES, MASCARAS, SEGÚN CONCEPTO. GENERAR COMPOSICIÓN PARA FOTOMONTAJES MEDIANTE HERRAMIENTAS DE RETOQUE DIGITAL, QUE CUMPLAN CON EL BOCETO APROBADO. COMPONER Y TRANSFORMAR IMÁGENES MANTENIENDO LAS PROPORCIONES DE LOS ELEMENTOS AJUSTADOS EN EL ESPACIO DEFINIDO DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO OPTIMIZAR LAS CAPAS Y LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE PARTICIPAN EN LA COMPOSICIÓN SEGÚN

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Realizar un collage digital sub-realista, donde se apliquen las herramientas de selección básicas, avanzada y mascará de capa, teiendo encuenta los parametros del espacio de trabajo asignados.	12	1	Acitividad de producto, entrega del documento en formato PSD Y JPG		PLATAFORMA MEET	Computador, Sofrware de Adohe Photoshop.	Marlyh Katherine Cano	
Integrar dos imágenes en una sola composición utilizando las capas de ajuste de Photoshop logrando una parariencia natural y coherente entre las imágenes.	12	1	Acitividad de producto, entrega del documento en formato PSD Y JPG		PLATAFORMA MEET	Computador, Sofrware de Adohe Photoshop.	Marlyh Katherine Cano	
Diseñar un fotomontaje publicitario atractivo y profesional para una bebida aplicando las herramientas de edición y transfomación.	13	1	Acitividad de producto, entrega del documento en formato PSD Y JPG		PLATAFORMA MEET	Computador, Sofrware de Adohe Photoshop.	Marlyh Katherine Cano	

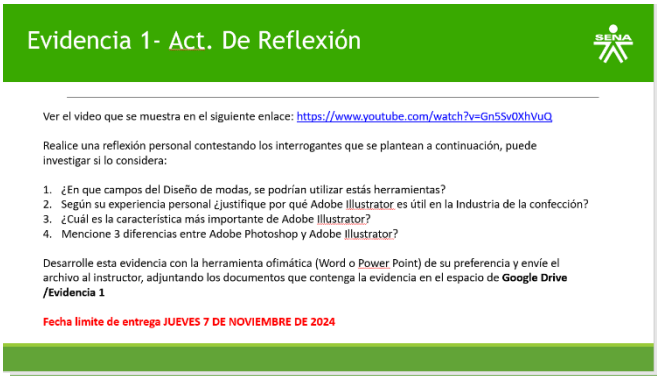
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Mapa interectivo	virtual	Software Adobe Illustrator- Instructivo guia de aprendizaje	KATHERINE CANO GARCIA	DEMUESTRA DOMINIO SOBRE LA INTERFAZ Y HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO A DISEÑAR. - VECTORIZA GRÁFICOS APOYÁNDOSE EN MAPAS DE BITS, MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE. - MANEJA LAS HERRAMIENTAS DE TEXTO Y PÁRRAFO EN LA COMPOSICIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LAS PARTICULARES DEFINIDAS EN EL PROCESO DE BOCETACIÓN. - EFECTÚA ADECUADAMENTE LA GESTIÓN DE COLOR EN EL ARCHIVO SEGÚN MEDIO DE SALIDA. - ORGANIZA EL DOCUMENTO CON LA GESTIÓN DE CAPAS SEGÚN LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.	Archivo de Adobe illustator Illustrator que contenga el collage. Documento que contenga la evidencia de el resultado del mapa interectivo. Resultado de la evaluación de conocimientos básicos.	
Estudio de caso	virtual				Documento de Adobe illutsator que contenga los ejercicios de practica herramientas y conceptos basicos para la creación de formas. Documento de Adobe Illustrator que contenga la illustracion con formas geometricas.	
Estudio de caso	virtual				Documento de adobe ijillustrator que contenga los trazod propuesto en la guia de aprendizaje. Dcouemtno de AI que contenga la vecotrización de las figuras de llave, pato y carrito. Archivo para imprenta del estudio de caso.	
					Documento de adobe Illustrator que contenga un volante informativo del estudio de caso propuesto.	

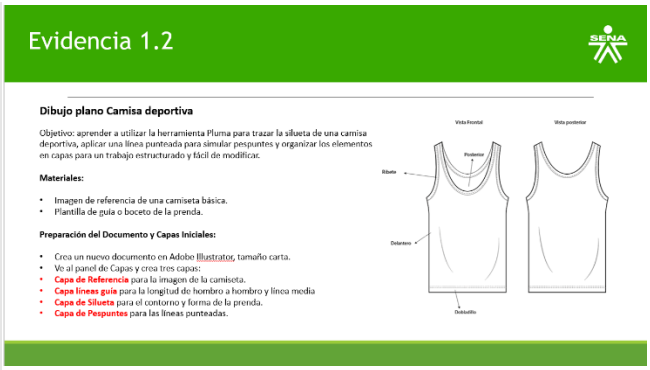
Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

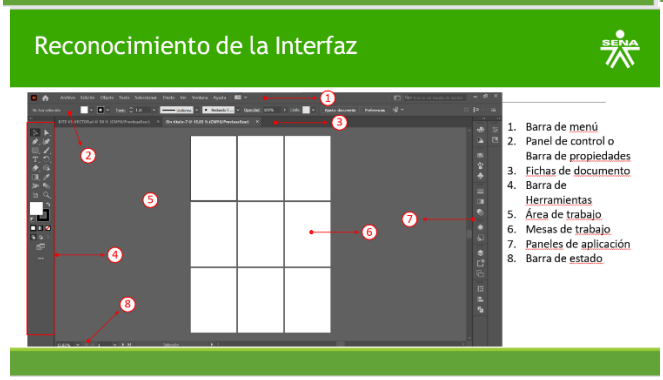
3 **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas: Planteamiento de las actividades de aprendizaje, según planeación del programa de formación.

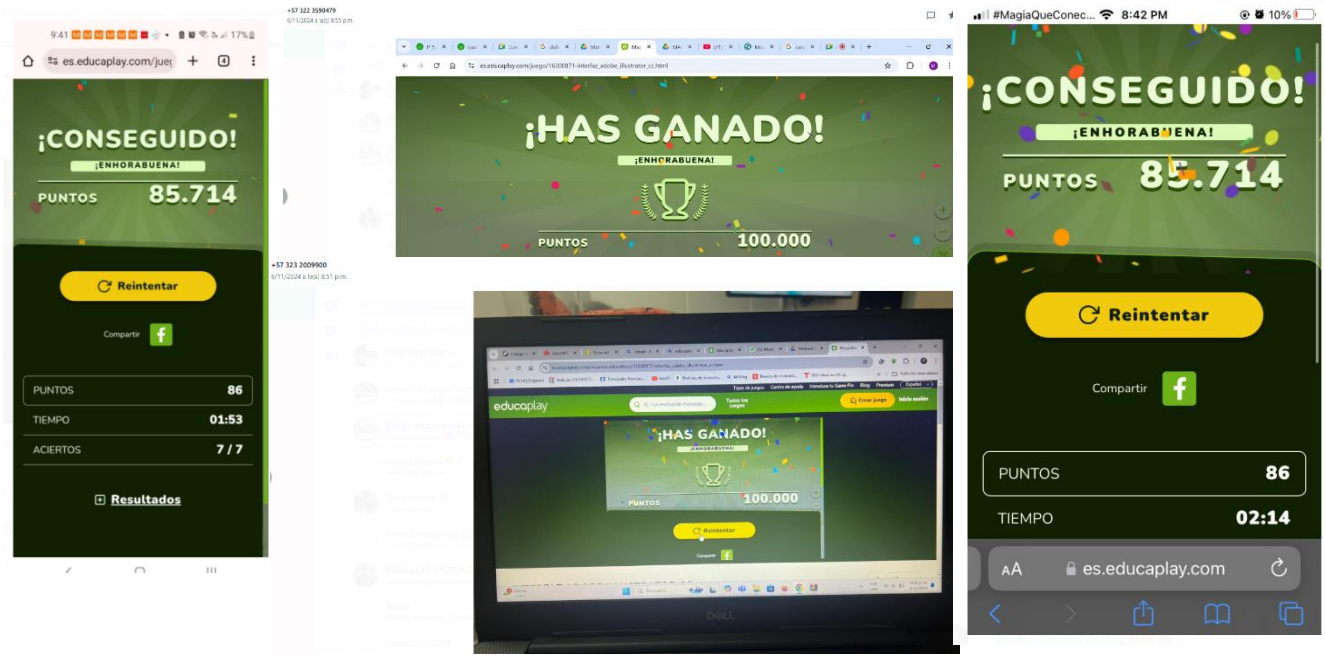
Evidencia:











Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

4 **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices, adicionalmente se realiza reporte de juicios evaluativos, de las fichas finalizadas a la fecha.

Evidencia:



CERTIFICACION

Marlyn Katherine Cano <marlynkatherinecano@gmail.com>
para COMPLEMENTARIA.CIDM@gmail.com, haleal

mar, 12 nov, 10:23 a.m. (hace 6 días)

Cordial saludo,

Adjunto reporte de juicios evaluativos de las fichas: 3090493, 3090512 y 3090525.

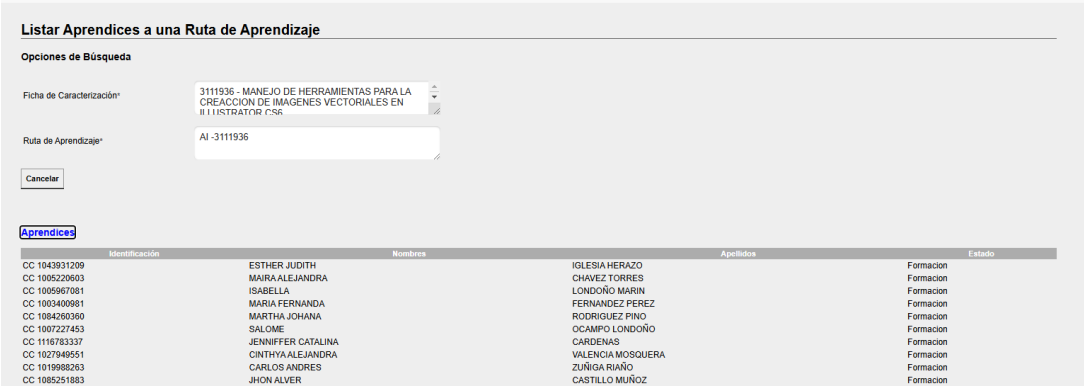
Certifico que los aprendices en estado por certificar, asistieron a la formación en el horario establecido y cumplieron con todas las actividades programadas.

Att:

Marlyn Katherine Cano
Instructor - SENA

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Reporte de Juicio... Reporte de Juicio... Reporte de Juicio...



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

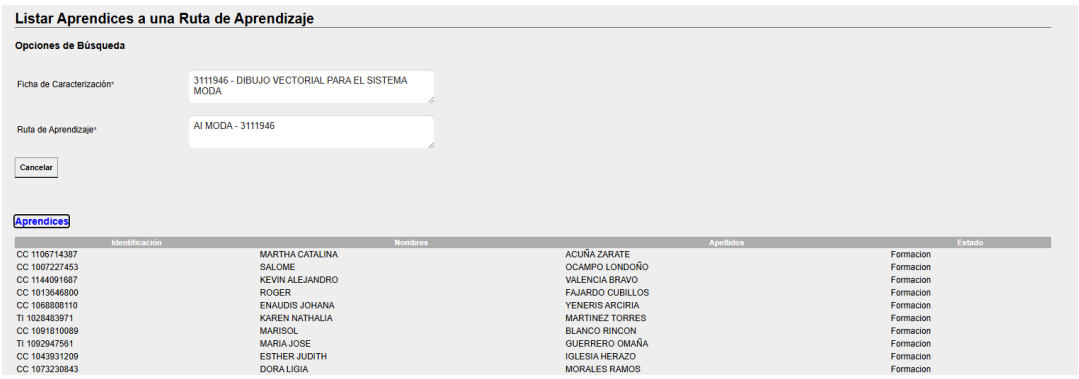
Ficha de Caracterización*: 3111936 - MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILUSTRATOR CS6

Ruta de Aprendizaje*: AI -3111936

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1043931209	ESTHER JUDITH	IGLESIA HERAZO	Formacion
CC 1005220603	MAIRA ALEJANDRA	CHAVEZ TORRES	Formacion
CC 1005967081	ISABELLA	LONDOÑO MARIN	Formacion
CC 1003400981	MARIA FERNANDA	FERNANDEZ PEREZ	Formacion
CC 1084260360	MARTHA JOHANA	RODRIGUEZ PINO	Formacion
CC 1007227453	SALOME	OCAMPO LONDOÑO	Formacion
CC 1116783337	JENNIFFER CATALINA	CARDENAS	Formacion
CC 1027949551	CINTHYA ALEJANDRA	VALENCIA MOSQUERA	Formacion
CC 1019988263	CARLOS ANDRES	ZUÑIGA RIAÑO	Formacion
CC 1085251883	JHON ALVER	CASTILLO MUÑOZ	Formacion



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3111946 - DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA

Ruta de Aprendizaje*: AI MODA - 3111946

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1106714387	MARTHA CATALINA	ACUÑA ZARATE	Formacion
CC 1007227453	SALOME	OCAMPO LONDOÑO	Formacion
CC 1144091687	KEVIN ALEJANDRO	VALENCIA BRAVO	Formacion
CC 1013646800	ROGER	FAJARDO CUBILLOS	Formacion
CC 1068808110	ENAUDIS JOHANA	YENERIS ARCIRIA	Formacion
TI 1028483971	KAREN NATHALIA	MARTINEZ TORRES	Formacion
CC 1091810089	MARISOL	BLANCO RINCON	Formacion
TI 1092947561	MARIA JOSE	GUERRERO OMAÑA	Formacion
CC 1043931209	ESTHER JUDITH	IGLESIA HERAZO	Formacion
CC 1073230843	DORA LIGIA	MORALES RAMOS	Formacion

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3111947 - MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6

Ruta de Aprendizaje*: PS-3111947

Cancelar

Aprendices

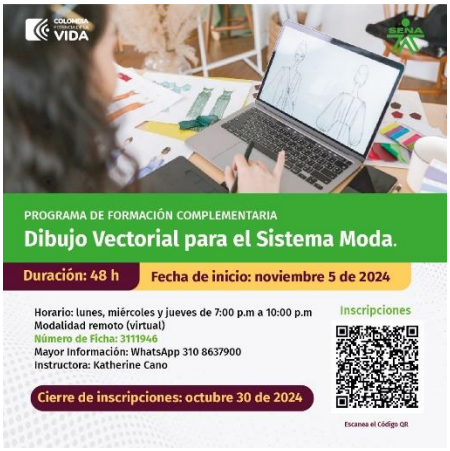
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 63532195	MONICA SLENDY	MARIN ESTUPIÑAN	Formacion
CC 1098748781	ANDREA KATHERINE	ARDILA ROJAS	Formacion
CC 91204792	JAIRO ENRIQUE	CONTRERAS BLANCO	Formacion
CC 1005150970	HERMES FELIPE	JAIMES GUTIERREZ	Formacion
CC 1232892112	NICOLAS	CASTILLO ARCINIEGAS	Formacion
CC 1116783337	JENNIFFER CATALINA	CARDENAS	Formacion
CC 1096064511	ANGYE LISETH	CHAPARRO MARTINEZ	Formacion
CC 1090417013	ANDRES	ROJAS BONILLA	Formacion
CC 63532691	DIANA MARCELLE	GOMEZ ARIZA	Formacion

Página 1 de 1

5 **Obligación:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.

Evidencia:



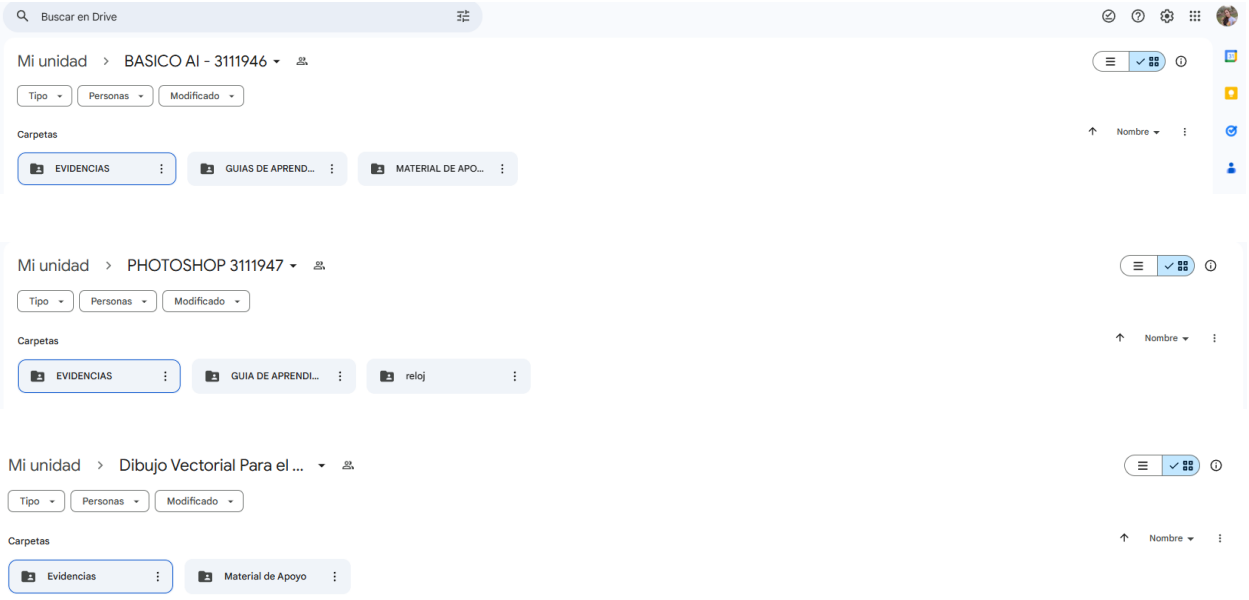




Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

6 **Obligación:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
Acciones realizadas: Este mes no se realiza está acción
Evidencia: N/A

7 **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
Acciones realizadas: Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas en la carpeta compartida de Google Drive, para cada ficha correspondiente.
Evidencia:



8 **Obligación:** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes al mes de noviembre de 2024 .
Evidencia: Aplicativo Secop II

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

9 **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
Acciones realizadas: Este mes no se realiza está acción.
Evidencia: N/A

10 **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
Acciones realizadas: Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes del mes de Septiembre.
Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098719764		CANO GARCIA MARLYN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 103A 13D 09	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1046801816	94767774650	I	2024/11/19	2024/11/13	BANCOLOMBIA	0	$518,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
1	CC 1098719764	CANO MARLYN	230301	30	$1,786,181	$285,800	EPS037	30	$1,786,181	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,181	$9,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0

11 **Obligación:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
Acciones realizadas: No se tienen bienes a cargo.

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Evidencia:

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARLYN KATHERINE CANO GARCIA identificado(a) con CC. 1098719764 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Noviembre de 2024 a las 10:29:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

12 Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Evidencia: Se realiza un proceso de cuenta de cobro de NOVIEMBRE de 2024 .

SENA — SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTA 5 DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	18 Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	56002-250491

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARLYN KATHERINE CANO GARCIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.719.764	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mkcano@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91211961312
IP/N° de contacto:	00000000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5801962/2024	N° Compromiso SIIF	8824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR OTITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 7 MESES VR MES $4.465.545

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 4.465.545
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 44.655.450
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545		Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.960.045		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0	

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9476774650	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.960.045,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	4.465.545,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.400	$ 9.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - FLORIDABLANCA	26.793,00	0,600%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 987.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.882.522					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.438.752,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar el proceso de registro e inscripción de los aprendices de la fichas 3111936, 3111946, 3111947.
Crear las rutas de aprendizaje y posterior asociación de los aprendices a la fichas asignadas.
Cargar en la plataforma Google Drive las actividades a desarrollar por los aprendices.

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

13 **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
Acciones realizadas: Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de Noviembre a la plataforma de Secop II.
Evidencia: Aplicativo Secop II

14 **Obligación:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
Acciones realizadas: Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.
Evidencia: N/A

15 **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
Acciones realizadas: Se atiende la formación en los horarios establecidos.
Evidencia: Diagramación del horario del instructor.

