

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-01-2024-2747
Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024- Hasta: 31/10/2024
Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
No. Documento de Identificación: 1.140.849.107
Periodo: Séptimo pago a 31 de octubre de 2024.
No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	<p>Brindé asesoría sobre la elaboración del informe periódico del cumplimiento de los resultados del proyecto MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD con el BID y AECID.</p> <p>Para este informe realizamos priorización de base de datos de beneficiarias sobre los indicadores de cumplimiento y documentamos la gestión de la Oficina de la Mujer frente a las acciones de atención y prevención de las violencias contra las mujeres, con especial énfasis en población migrante y de acogida.</p>
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	<p>Realicé articulación con Fundación Konrad Adenauer (KAS) para la implementación del programa Podemos Ser en Barranquilla, para el empoderamiento de mujeres en el ejercicio de sus derechos y el fortalecimiento de la participación social.</p> <p>Desarrollé la planeación con el equipo de la Fundación para el</p>

	fortalecimiento técnico y la transferencia de conocimientos del equipo, la convocatoria de las beneficiarias y el seguimiento del programa.
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	<p>Realicé seguimiento para el cumplimiento de indicadores del proyecto "MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD" con el BID.</p> <p>Realicé articulación con ONU MUJERES para la socialización de resultados de la campaña NO es NO en el marco del Programa "Ciudades Seguras" de ONU MUJERES y financiado por AECID.</p> <p>Asimismo, realicé la estructuración de la visita, la presentación de resultados y gestioné la articulación con actores institucionales y lideresas sociales para el desarrollo de la socialización.</p>
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé seguimiento los indicadores de cumplimiento de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.
Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer	Realicé matriz de seguimiento para el cumplimiento de indicadores de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para la jefe de Oficina.
Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	<p>Realicé informe del seguimiento financiera periódico de los proyectos en la plataforma SPI.</p> <p>Atendí requerimientos de la dependencia para la auditoría externa realizada por la Contraloría Distrital de Barranquilla.</p>
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales	Asesoré a la jefe de la oficina en la elaboración de estrategias para el cumplimiento de metas de los proyectos de la dependencia.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.

3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'MARIA CASTILLO'.

MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107