PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 13 de noviembre de 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900693
Coordinadita Academica Articulacion con la educación media poblaciones especiales y seguimiento etapa productiva
Centro Industrial de mantenimietno integral
Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5900693 del año 2024

MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28393300 de San Miguel, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial de mantenimietno integral poblaciones especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la cláusula inmediatamente anterior se establecerá la organización de los pagos de la siguiente manera:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.
.**Plazo:** Será hasta el 08 de Diciembre de 2024

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar los programas de formación complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento comercio y ventas en el área temática mercadeo, vigencia 2024.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías, agendas y talleres en el siguiente programa.	Guias de aprendizaje de los programas de marketing digital, emprendimiento innovador,contabilidad, redacción y ortografía FICHA 2949083
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseñode talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo		

	tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se da inicio con el programa de marketing digital ficha 3111345 Se da inicio con el programa de marketing digital ficha 3111373 Se termina con el programa de servicio al cliente ficha 3107193 Se termia con el programa de emprendimiento innovador con ficha 3081241 Dar continuidad a los programas que se inciaron en el mes	FICHA 2949083 MAGDA DURAN
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Se evaluaron y se envió correo con los juicios evaluativos de los aprendices para certificar de las Ficha 3081241 Ficha 3107193	FICHA 2949083 MAGDA DURAN

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Búsqueda de contactos para promocionar los curso, recolección de documentos de identidad de los grupos encontrados Solicitud de cursos de contabilidad,emprendimiento innovador y servicio la cliente que se iniciara a impartir a coordinación academica de	Documentos de identidad de los siguientes programas Ficha 3111373 Ficha 3121199 Ficha 3121196 FICHA 2949083 MAGDA DURAN
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de	Registré los aprendices y les hice seguimiento oportuno. Ficha 3111373 Ficha 3121199 Ficha 3121196	Se anexa pantallazo de la inscripciones realizadas FICHA 2949083 MAGDA DURAN

	los aprendices se encuentren marticulados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para elcumplimiento de las metas institucionales. **b)** Registrando juicios e valuativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c)** Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, Novedades de aprendices y hallazgos en el		

	registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se da inducción a los aprenidces y se les da a conocer el regalamento del aprendiz	MAGDA DURAN
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NA	MAGDA DURAN
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendicesdel centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NA	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	NA	

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NA	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NA	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores	NA	

	que apoyan formalicen virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NA	
16	Atender oportunamente los requerimientos que	Entrega de informe de las actividades realizadas durante el mes	Iarchivos CG Y GF subidos al drive MAGDA DURAN

	haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
Subido 17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizaron contactos con alcaldías, líderes comunitarios y organizaciones para iniciar la promoción de ofertas de los cursos complementarios del año 2024	Mensajes de whatsaap, correos electrónicos MAGDA DURAN

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7943870807 de la planilla, SOI correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma



MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
Contratista
C.C. No. 28393300

Recibí a satisfacción:
Firma

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5900693
Coordinador (a) Academica Articulacion con la educación media poblaciones especiales y seguimiento etapa productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3081241 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067294 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3072262 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3067293 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3107193 - SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3093286 - MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067290 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111345 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 28393300

FECHA INICIO REPORTE: **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28-10	07am	1:00pm	6	Qué es el histona del Marketing	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
29-10	07am	1:00 pm	6	Diseño de Estrategia Marketin.	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
30-10	07am	1:00 pm	6	Exposición de la estrategia.	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
05-11	07am	1:00 pm	6	Diseño y Recomendaciones	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
06-11	07am	1:00 pm	6	de elaboración de herramienta.	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
12-11	07am	1:00 pm	6	publicitarias. Exposiciones.	3111345	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
13-11	07:am	1:00 pm	6	pasos para anuncios.	3111345.	1234341083	Yesmith Adriana Guerrero		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

No. DE IDENTIFICACIÓN: 28333300

FECHA INICIO REPORTE:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
05-11	1:00pm	6:00pm	6	Qué es, e historia Marketing.	3111373	ce 960177	Francisco Labastida	[firma]	Excelente
06-11	1:00pm	6:00pm	6	Diseño Estrategia Marketing	3111373	ce 960177	Francisco Labastida	[firma]	Importante
12-11	1:00pm	6 pm	6	Exposiciones Estrategia Mark	3111373	ce 960177	Francisco Labastida	[firma]	Aprendiendo
13-11	1:00pm	6 pm	6	Diseño de herramientas publici	3111373.	ce 960177	Francisco Labastida	[firma]	Muy Bueno
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

[firma]

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 28393300

FECHA INICIO REPORTE: 20-09 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 03-10

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
20/09	2pm	6pm	4	Espiritu emprendedor.	3081241	1096[illegible]8862	Ruben Dario Jimenez	Ruben	
27/09	2pm	6pm	4	Caracteristicas de emprendedor	3081241	1096[illegible]8862	Ruben Dario Jimenez	Ruben	
03/10	2pm	6pm	4	Ideas de negocios	3081241	1096[illegible]8862	Ruben Dario Jimenez	Ruben	
04/10	2pm	6pm	4	Caracteristicas de idea de negocio	3081241	1096[illegible]8862	Ruben Dario Jimenez	Ruben	
17/10	2pm	6pm.	4	Modelo Canvas	3081241	1[illegible]005118	DAGOBERTO.D	D	
18/10	2pm	6pm	4	Segmentacion de clientes.	3081241	1[illegible]005118	DAGOBERTO.D	D	
24/10	2pm	6pm	4	propuesta de valor	3081241	1.096.237.209	MANUEL RICO FIESCO	MANUEL R.	
31/10	2pm	6pm	4	Canales de distribucion	3081241	1.096.237.209	MANUEL RICO FIESCO	MANUEL R.	
01/11	2pm	6pm	4	Relaciones y actividades clave	3081241	1.096.237.209	MANUEL RICO FIESCO	MANUEL RICO	
07/11	2pm	6pm	4	Recursos y asociaciones clave	3081241	1.096.237.209	MANUEL RICO FIESCO	MANUEL RICO	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 28393300

FECHA INICIO REPORTE: **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22/10	6pm	10:00pm	4	El valor del Servicio.	3107193	23243283	Ana Gregoria B.		
23/10	6pm	10pm	4	Clientes y clases de clientes.	3107193	23243283	Ana Gregoria B.		
24/10	6pm	10pm	4	Cualidades del gestor del servi.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
25/10	6pm	10pm	4	Excelencia del Servicio.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
28/10	6pm	10pm	4	protocolos de Servicio cliente.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
29/10	6pm	10pm	4	Ciclo del servicio al cliente.	3107193	23243283	Ana Gregoria B.		
30/10	6pm	10pm	4	Momentos de verdad servicio.	3107193	23243283	Ana Gregoria B.		
31/10	6pm	10pm	4	Triangulo del servicio al client	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
01/11	6pm	10pm	4	errores que se cometen.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
05/11	6pm	10pm	4	Comunicación asertiva.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
06/11	6pm	10pm.	4	Trabajo en equipo.	3107193	23243283	Ana Gregoria B		
07/10	6pm	10pm	4	Motivación laboral	3107193	23243283	Ana Gregoria B.		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

Girón, 01 de noviembre del 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900693
Coordinadita Académica Articulación con la educación media poblaciones especiales y seguimiento etapa productiva
Centro Industrial de mantenimiento integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Magda Fidelina Duran Salazar, identificado con C.C. **28393300** en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900693/2024, relaciono las actividades desarrolladas desde el 17 de octubre hasta el 31 de octubre del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías, agendas y talleres en el siguiente programa. marketing digital, emprendimiento innovador, contabilidad, mercadeo y ventas	Adjunto pantallazo de la guía
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	NA	

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Inicio del programa de servicio al cliente ficha 3107193 Inicio del programa de marketing digital ficha 3111345 Se termina con el programa de mercadeo y ventas ficha 3067294 Se continua con el programa de servicio al cliente 3107193 Inicio del programa de emprendimiento innovador ficha 3081241	Se adjunta archivo fotográfico de cada una de los grupos
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron y se envió correo con los juicios evaluativos de los aprendices para certificar de las fichas 3019948 fichas 3067290 fichas 3067293 fichas 3067294 ficha 3072262 ficha 3081241 ficha 3107193 ficha 3093286	Se adjunta pantallazo de los juicios evaluativos
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Búsqueda de contactos para promocionar los cursos, recolección de documentos de identidad de los grupos encontrados	Documentos de identidad de los siguientes programas Ficha 3111345 Ficha 3111373 Ficha 3121199 Ficha 3121196
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Registré los aprendices y les hice	Se anexa pantallazo de la

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren articulados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para elcumplimiento de las metas institucionales. **b)** Registrando juicios e valuativos del reconocimiento de aprendizajesprevios en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c)** Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, Novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	seguimiento oportuno. Ficha 3111345 Ficha 3111373 Ficha 3121199 Ficha 3121196	inscripciones realizadas
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizó inducción al aprendiz y se entregó agenda de trabajo, con los aprendices de las Ficha 3107193 Ficha 3111345 Ficha 3107193 Ficha 3072262	Registro fotográfico con los grupos
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias queel centro programa.	NA	

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NA	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NA	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NA	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formalicen virtual).	NA	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de	Capacitación al curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción	

	la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NA	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe de las actividades realizadas durante el mes	Iarchivos CG Y GF subidos al drive
Subido 17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizaron contactos con alcaldías, líderes comunitarios y organizaciones para iniciar la promoción de ofertas de los cursos complementarios del año 2024	Mensajes de whatsaap, correos electrónicos

Cordialmente
Firma



MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
Contratista
C.C. No. 28393300

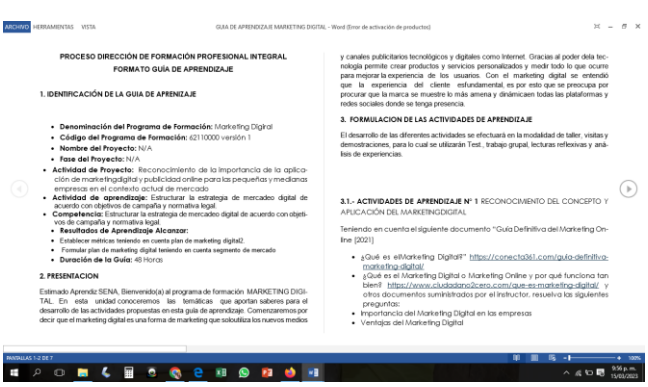
Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5900693
Coordinadita Académica Articulación con la educación media poblaciones especiales y seguimiento etapa productiva

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 1



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Marketing Digital
- **Código del Programa de Formación:** 62110000 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** Reconocimiento de la importancia de la aplicación de marketingdigital y publicidad online para las pequeñas y medianas empresas en el contexto actual de mercado
- **Actividad de aprendizaje:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.
- **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital2.
- Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado
- **Duración de la Guia:** 48 Horas

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA, Bienvenido(a) al programa de formación MARKETING DIGITAL. En esta unidad conoceremos las temáticas que aportan saberes para el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje. Comenzaremos por decir que el marketing digital es una forma de marketing que soloutiliza los nuevos medios y canales publicitarios tecnológicos y digitales como Internet. Gracias al poder dela tecnología permite crear productos y servicios personalizados y medir todo lo que ocurre para mejorar la experiencia de los usuarios. Con el marketing digital se entendió que la experiencia del cliente esfundamental, es por esto que se preocupa por procurar que la marca se muestre lo más amena y dinámicaen todas las plataformas y redes sociales donde se tenga presencia.

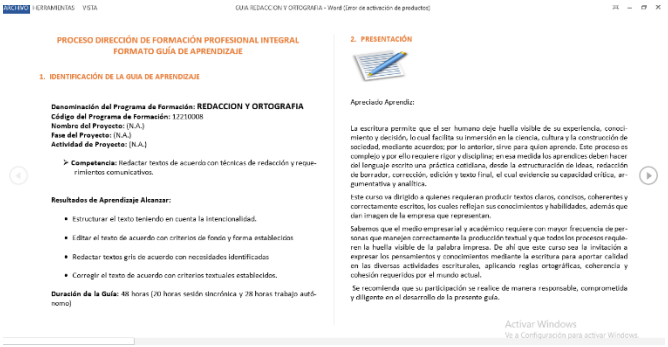
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de las diferentes actividades se efectuará en la modalidad de taller, visitas y demostraciones, para lo cual se utilizarán Test , trabajo grupal, lecturas reflexivas y análisis de experiencias.

3.1.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE N° 1 RECONOCIMIENTO DEL CONCEPTO Y APLICACIÓN DEL MARKETINGDIGITAL

Teniendo en cuenta el siguiente documento "Guia Definitiva del Marketing Online (2021)

- ¿Qué es elMarketing Digital? https://conecta361.com/guia-definitiva-marketing-digital/
- ¿Qué es el Marketing Digital o Marketing Online y por qué funciona tan bien? https://www.ciudadano2cero.com/que-es-marketing-digital/ y otros documentos suministrados por el Instructor, resuelva las siguientes preguntas:
- Importancia del Marketing Digital en las empresas
- Ventajas del Marketing Digital



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: REDACCION Y ORTOGRAFIA
Código del Programa de Formación: 12210008
Nombre del Proyecto: (N.A.)
Fase del Proyecto: (N.A.)
Actividad de Proyecto: (N.A.)

- **Competencia:** Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos comunicativos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.
- Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos
- Redactar textos gris de acuerdo con necesidades identificadas
- Corregir el texto de acuerdo con criterios textuales establecidos.

Duración de la Guía: 48 horas (20 horas sesión sincrónica y 28 horas trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

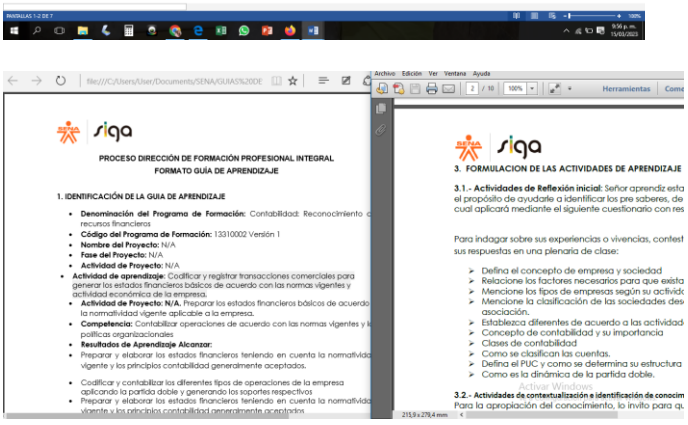
Apreciado Aprendiz:

La escritura permite que el ser humano deje huella visible de su experiencia, conocimiento y decisión, lo cual facilita su inmersión en la ciencia, cultura y la construcción de sociedad, mediante acuerdos; por lo anterior, sirve para quien aprende. Este proceso es complejo y por ello requiere rigor y disciplina; en esa medida los aprendices deben hacer del lenguaje escrito una práctica cotidiana, desde la estructuración de ideas, redacción de borrador, corrección, edición y texto final, el cual evidencia su capacidad crítica, argumentativa y analítica.

Este curso va dirigido a quienes requieran producir textos claros, concisos, coherentes y correctamente escritos, los cuales reflejan sus conocimientos y habilidades, además que dan imagen de la empresa que representan.

Sabemos que el medio empresarial y académico requiere con mayor frecuencia de personas que manejen correctamente la producción textual y que todos los procesos requieren la huella visible de la palabra impresa. De ahí que este curso sea la invitación a expresar los pensamientos y conocimientos mediante la escritura para aportar calidad en las diversas actividades escriturales, aplicando reglas ortográficas, coherencia y cohesión requeridos por el mundo actual.

Se recomienda que su participación se realice de manera responsable, comprometida y diligente en el desarrollo de la presente guía.



siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros
- **Código del Programa de Formación:** 13310002 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Actividad de aprendizaje:** Codificar y registrar transacciones comerciales para generar los estados financieros básicos de acuerdo con las normas vigentes y actividad económica de la empresa.
- **Actividad de Proyecto: N/A.** Preparar los estados financieros básicos de acuerdo la normatividad vigente aplicable a la empresa.
- **Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y l políticas organizacionales
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados.
- Codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos
- Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados

siqa

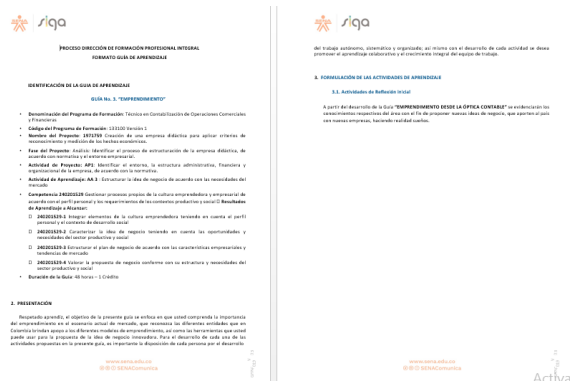
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1.- **Actividades de Reflexión inicial:** Señor aprendiz esta el propósito de ayudarle a identificar los pre saberes, de cual aplicará mediante el siguiente cuestionario con res

Para indagar sobre sus experiencias o vivencias, contest sus respuestas en una plenaria de clase:

- Defina el concepto de empresa y sociedad
- Relacione los factores necesarios para que exista
- Mencione los tipos de empresas según su activid
- Mencione la clasificación de las sociedades des asociación.
- Establezca diferentes de acuerdo a las actividad
- Concepto de contabilidad y su importancia
- Clases de contabilidad
- Como se clasifican las cuentas.
- Defina el PUC y como se determina su estructura
- Como es la dinámica de la partida doble.

3.2.- **Actividades de contextualización e identificación de conocim**
Para la apropiación del conocimiento, lo invito para qu



siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA No. 1. "EMPRENDIMIENTO"

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Versión 1
- **Nombre del Proyecto: 1972/93** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de Responsabilidad Social y modelos de Fortalecimiento Empresarial
- **Fase del Proyecto:** Análisis: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto: AP2.** Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Actividad de Aprendizaje: AA 1** - Estructurar la idea de negocio de acuerdo con las necesidades del mercado
- **Competencia 240201529** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social ☐ **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - ☐ **240201529-1** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
  - ☐ **240201529-2** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
  - ☐ **240201529-3** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
  - ☐ **240201529-4** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
- **Duración de la Guía:** 48 horas – 1 Crédito

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz, el objetivo de la presente guía se enfoca en que usted comprenda la importancia del emprendimiento en el escenario actual de mercado, que reconozca los diferentes entidades que en Colombia brindan apoyo a los diferentes modelos de emprendimiento, así como las herramientas que usted puede usar para la propuesta de la idea de negocio innovadora. Para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la presente guía, es importante la disposición de cada persona por el desarrollo

siqa

del trabajo autónomo, sistemático y organizado; así mismo con el desarrollo de cada actividad se desea promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del equipo de trabajo.

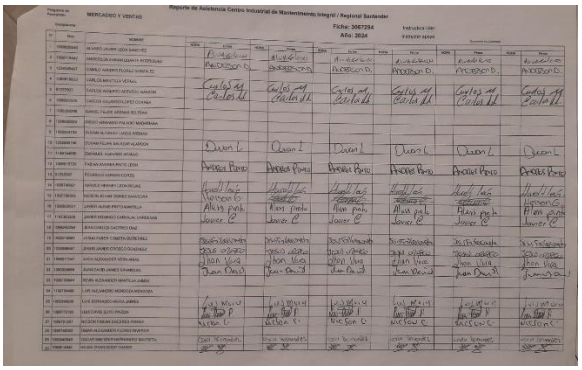
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

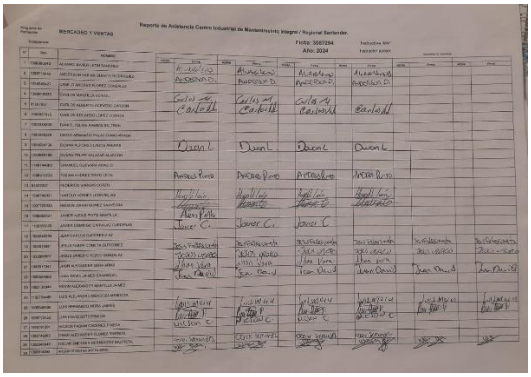
3.1. Actividades de Reflexión Inicial

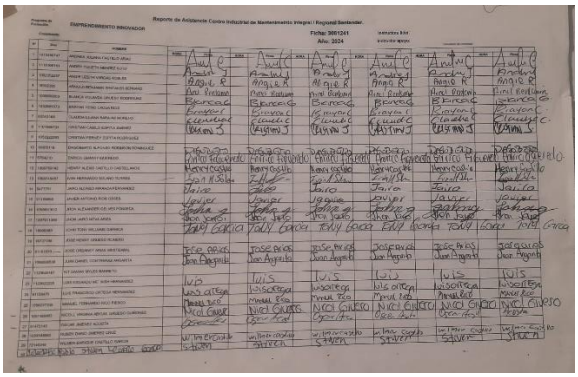
A partir del desarrollo de la Guía **"EMPRENDIMIENTO DESDE LA ÓPTICA CONTABLE"** se evidenciarán los conocimientos respectivos del área con el fin de proponer nuevas ideas de negocio, que aporten al país con nuevas empresas, haciendo realidad sueños.

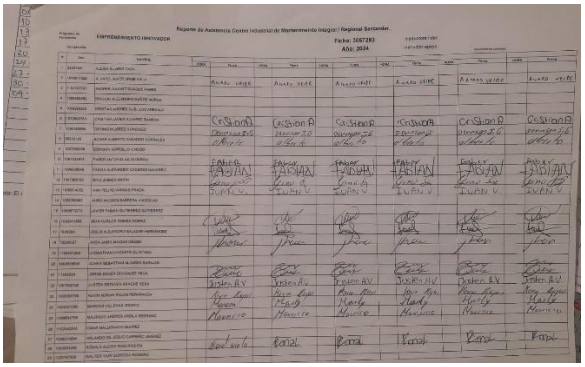
OBLIGACION N° 3

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024









OBLIGACION N° 4





INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024



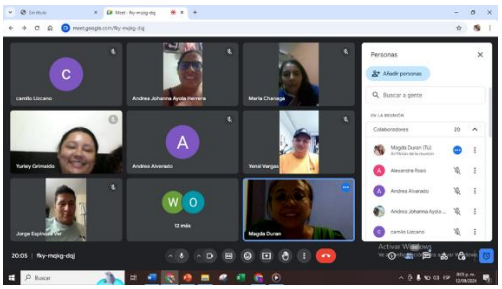








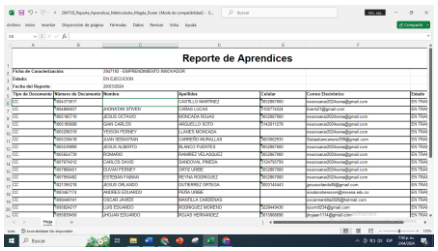


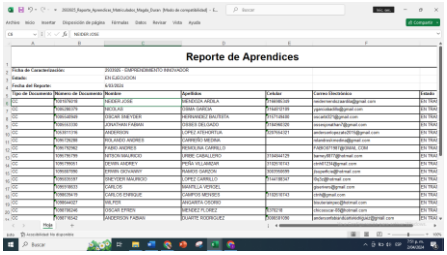


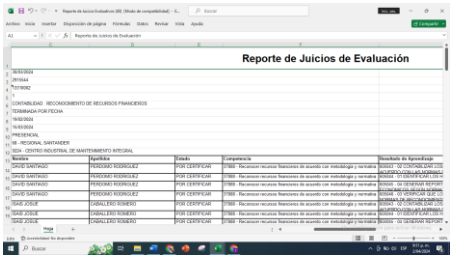


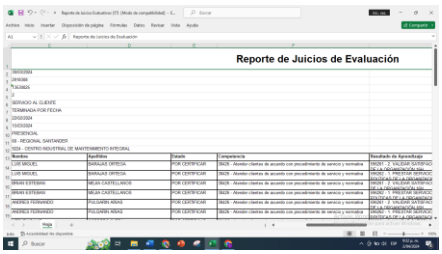
OBLIGACIION N° 6

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

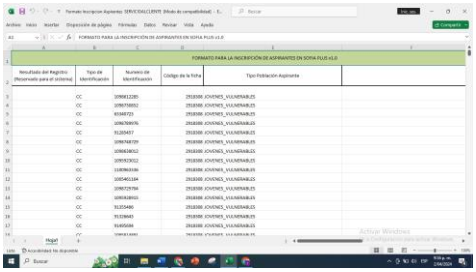


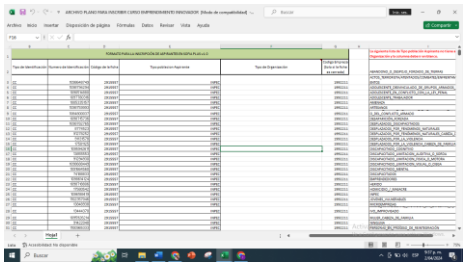


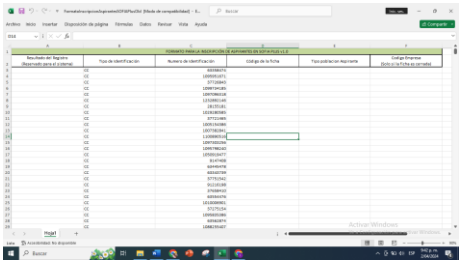


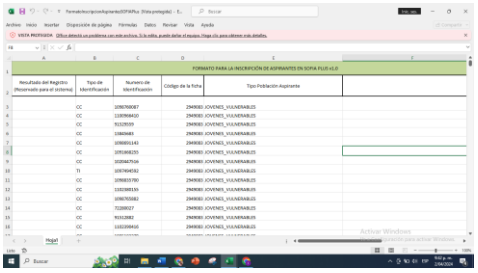


OBLIGACION N° 6



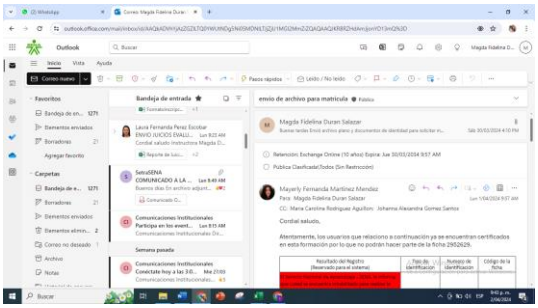


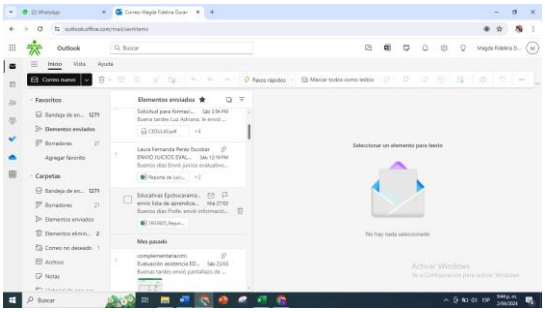




OBLIGACION N° 17

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-10-23-3:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2424 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	192824	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.315.377,00	**Valor Total Operaciones:**	30.000,00			**Valor Actual:**	1.345.377,00	**Saldo x Obligar:**	30.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28393300	**Razón Social:**	MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31257665201	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727935	**Nombre:**	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23324**	**Número:**	COM 23324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	2024-10-23	1.315.377,00	30.000,00		
					Total:	1.315.377,00	30.000,00	1.345.377,00	30.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23324 DEL 7 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 A MALAGA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DE MARKETING DIGITAL ENFOCADO A LOS ECOSISTEMAS DIGITALES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	1.315.377,00	0,00	NINGUNO
36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-28	30.000,00	30.000,00	NINGUNO

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlcdiaz	LIDA CATALINA DIAZ GARCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	356424	**Fecha Registro:**	2024-11-06	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 192824
Valor Inicial:	30.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	30.000,00	**Saldo x Ordenar:** 30.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	0,00	**Valor Neto:**	30.000,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 2424
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 1615488
TERCERO									
Identificacion:	28393300	**Razon Social:**	MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR						**Medio de Pago:** Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Numero:	31257665201	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.				**Tipo:**	Ahorro	**Estado:** Activa
CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**					
Numero:	38524	**Tipo:**	Viáticos Contratistas	**Identificacion:**					**Fecha de Registro:**
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:	COM 23324	**Tipo:**	SOLICITUD				**Fecha:**	2024-11-06	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
922445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23324 DEL 7 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 A MALAGA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DE MARKETING DIGITAL ENFOCADO A LOS ECOSISTEMAS DIGITALES. SALDO A FAVOR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-06	Generada	30.000,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Giron, 16 de octubre de 2024

PRESENTADO A: Claudia Marcela Murillo Salguero
Subdirectora Sena- Centro industrial de mantenimiento integral-CIM

ORDEN DE VIAJE No. 23324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	07 de octubre de 2024	**11 de octubre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Málaga/SANTANDER	Santander / CIMI Girón	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el curso de Marketing digital enfocado a los ecosistemas digitales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 07: 07/10/2024
Actividades a ejecutar: Concepto de marketing digital funcionalidad y ecosistemas digitales. Practicas temas

Día 08: 08/10/2024
Actividades a ejecutar: evolución ventajas e importancia del marketing digital en las empresas

Día 09: 09/10/2024
Actividades a ejecutar: reconocimiento del entorno digital establece objetivos de marketing digital según análisis flor y modelo del negocio

Día 10: 10/10/2024
Actividades a ejecutar: canales digitales de acuerdo con la estrategia de marketing digital practica

Día 11: 11/10/2024
Actividades a ejecutar: pasos para crear campañas y anuncios en redes sociales practica

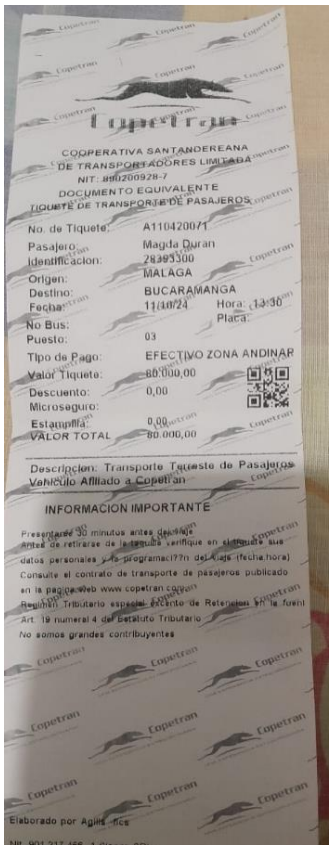
RESULTADOS:

1. El aprendiz desarrollo la habilidad de creación de anuncios y campañas publicitarias en redes sociales
2. se compartieron conceptos dentro del marketing digital
3. se creo el plan de marketing digital para la empresa teniendo en cuenta las estrategias de publicidad

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes aéreos o terrestres legibles





2.. Fotografías.







A NIVELGENERALSEOBSERVO GANAS DEAPRENDERPOR PARTE DELOS APRENDICESQUEASISTIERON AL CURSO, DANDO RESPUESTAS POSITIVAS A LO APRENDIDO.
EN LAS CLASES SE REALIZARON PRACTICAS DE LOS TEMAS VISTOS.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entregar el presente informe como cumplimiento de la comisión autorizada	**MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR**	**16/10/2024**
CONCLUSIÓNES: Se cumplieron a satisfacción los objetivos del desplazamiento con el apoyo del Sena		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcmurillo	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23324	**Fecha Solicitud**	2024-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL -SANTANDER-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2424	**Dependencia Solicitante**		922445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	CC: 28393300	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-07	2024-10-11	SANTANDER / GIRON	SANTANDER / MALAGA	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	252.390,00	1.135.755,00	179.622,00	1.315.377,00	VIATICOS FORMACION DEL 7 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 A MALAGA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DE MARKETING DIGITAL ENFOCADO A LOS ECOSISTEMAS DIGITALES
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**179.622,00**	**1.315.377,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 7 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 A MALAGA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DE MARKETING DIGITAL ENFOCADO A LOS ECOSISTEMAS DIGITALES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727935	Nombre:	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/25 15:57:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcmurillo	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BYBIAN SOLANDY ANAYA ORTIZ	Fecha Verificación:	25/09/2024 14:25:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Cédula de ciudadanía: 37727935
Usuario SIIF: MHcmurillo
25/09/2024 3:58:07 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2424 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	192824	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.315.377,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.315.377,00	**Saldo x Obligar:**	1.315.377,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28393300	**Razón Social:**	MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31257665201	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727935	**Nombre:**	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23324**	**Número:**	COM 23324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922445 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.315.377,00	0,00		
					Total:	1.315.377,00	0,00	1.315.377,00	1.315.377,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23324 DEL 7 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 A MALAGA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DE MARKETING DIGITAL ENFOCADO A LOS ECOSISTEMAS DIGITALES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	1.315.377,00	1.315.377,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.26 10:18:59 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO