PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872558
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872558
Del año 2024

Leonardo Rafael palacio Valderrama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.469.394 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476) b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2004.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Orientar formación riego y drenaje en cultivos agrícolas en el municipio de la zona bananera orihueca ficha: 3073665 complementaria multiplicación y propagación de material vegetal municipio de Aracataca	1. Fotos Orientar formación riego y drenaje en cultivos agrícolas en el municipio de la zona bananera orihueca ficha: 3073665 complementaria multiplicación y propagación de material vegetal municipio de Aracataca
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato riego y drenaje en cultivos agrícolas en el municipio de la zona bananera orihueca ficha: 3073665 Multiplicación y propagación de material vegetal en el municipio de Aracataca.	2. pantallazo estructura curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada

	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	3.Desplazamiento a los municipios de Aracataca y zona bananera	3. pantallazo foto Desplazamiento a los municipios de Aracataca y zona bananera
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	6. Presentar el reporte de eventos del mes de noviembre	6.pantallazo reporte de eventos mes de noviembre
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	4.llevar y mantener actualizado el portafolio mes de noviembre de 2024	4.Pantallazo portafolio del mes de noviembre de 2024
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Presentación informe mensual del mes de noviembre de 2024	5.Pantallazo informe mensual del mes de noviembre de 2024
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad fue Ejecutada	Esta actividad fue ejecutada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577055967, SOI mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma LEONARDO RAFAEL PALACIO VALDERRAMA

Leonardo Rafael palacio Valderrama

Contratista

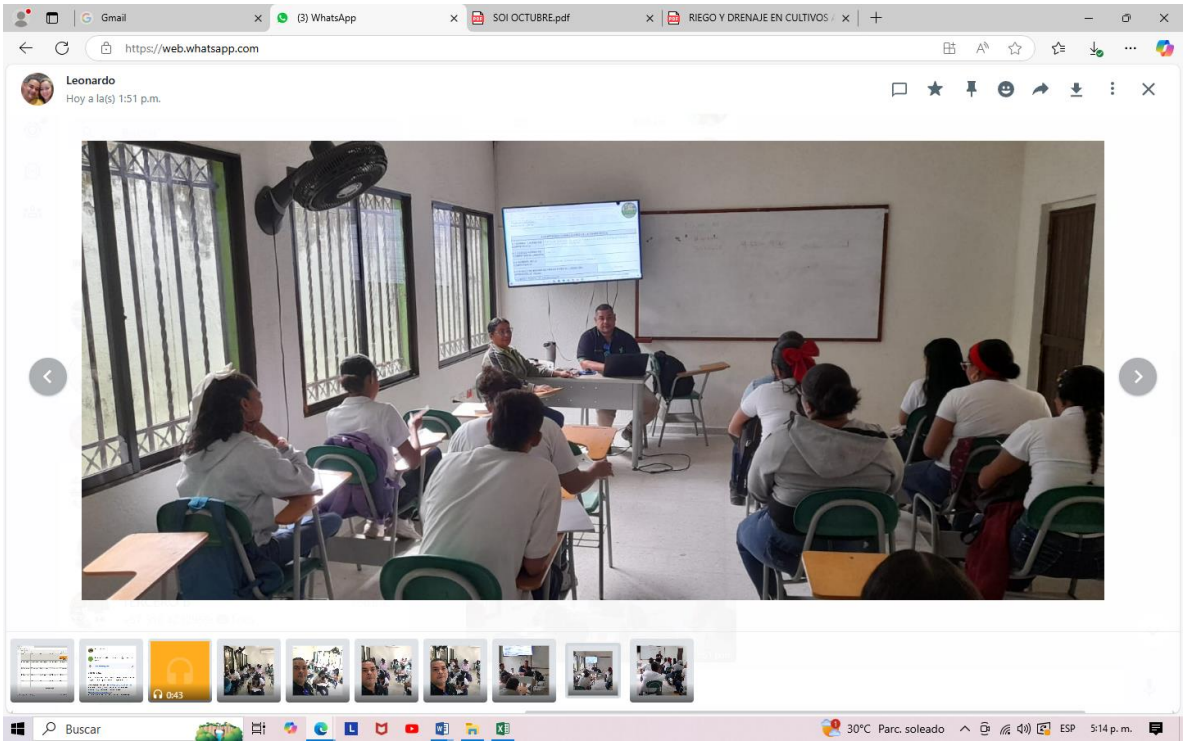
C.C. No. 85469394 de Santa Marta

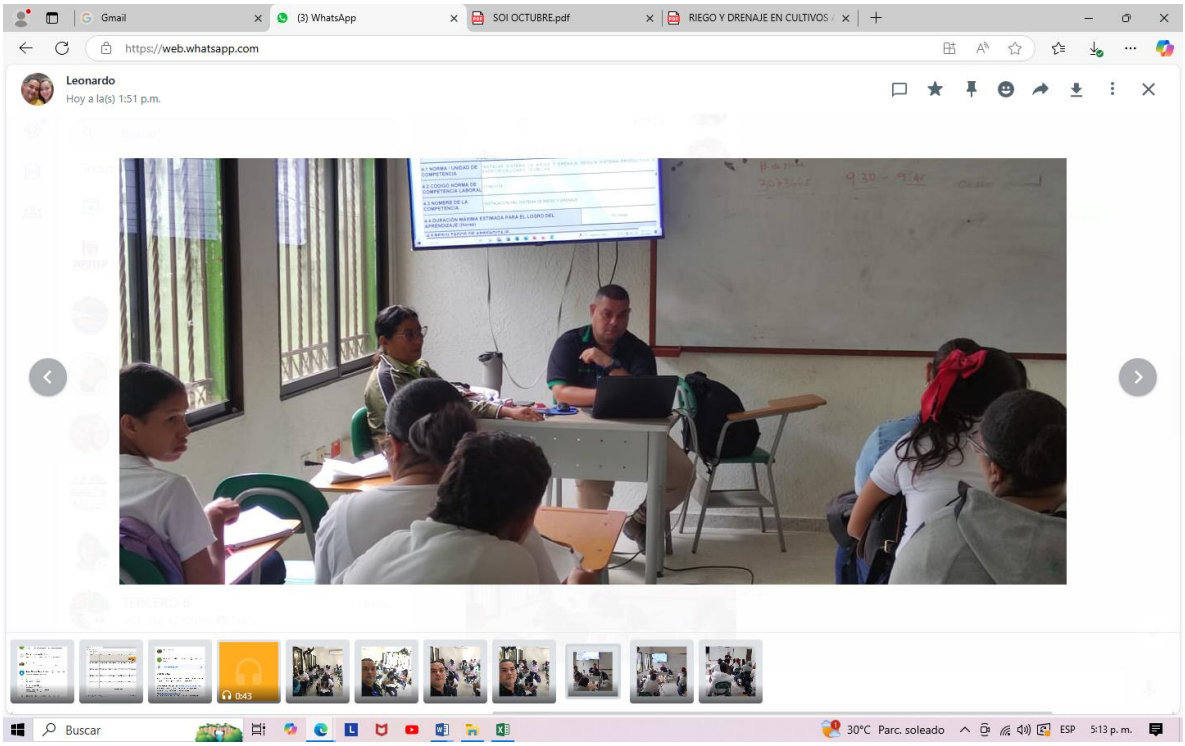
Recibí a satisfacción:

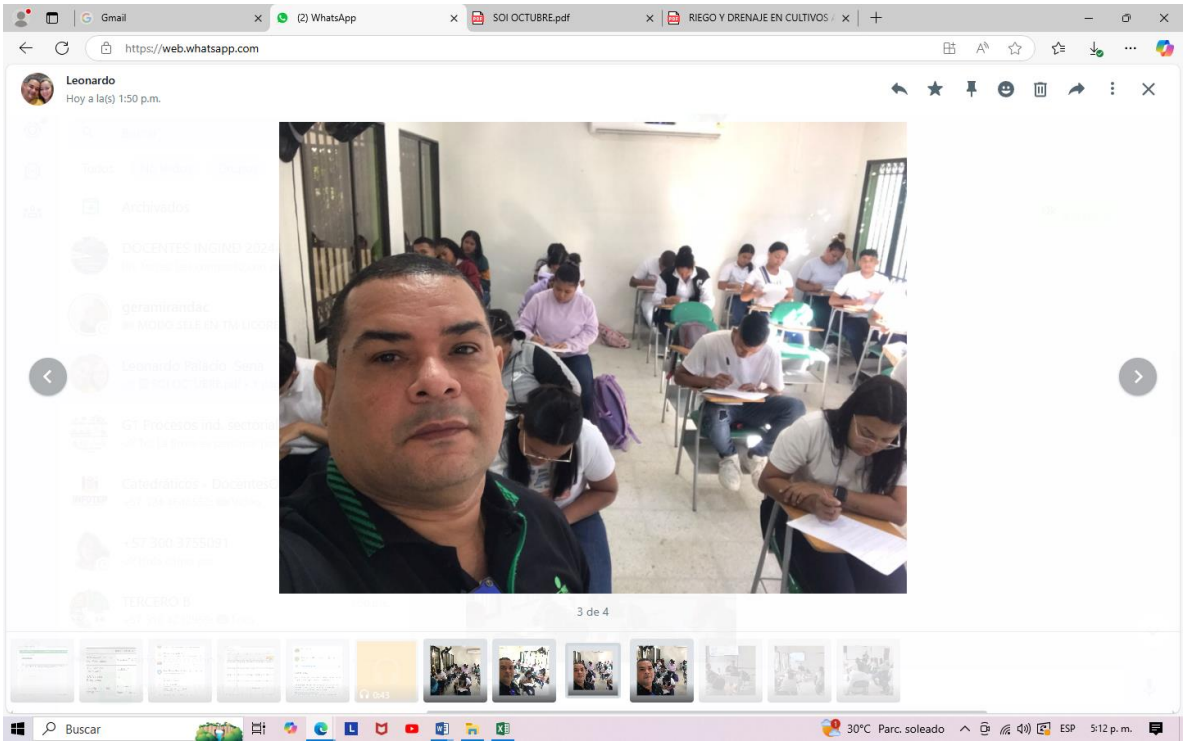
Firma

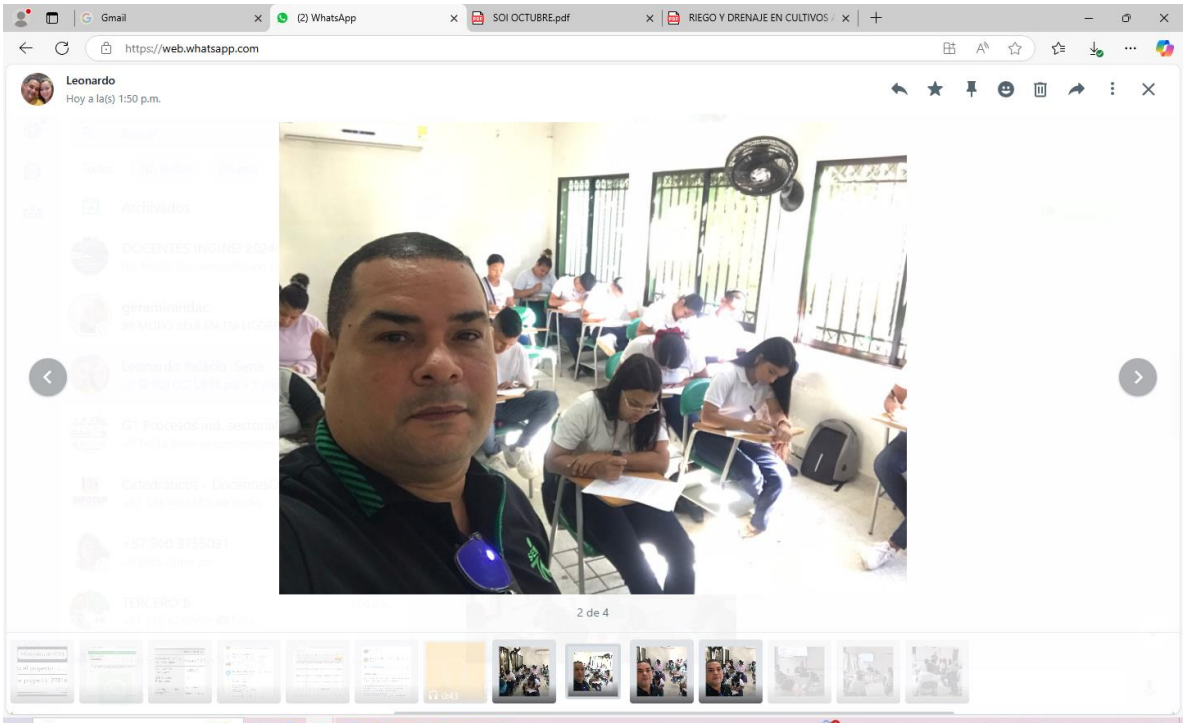
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872558
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

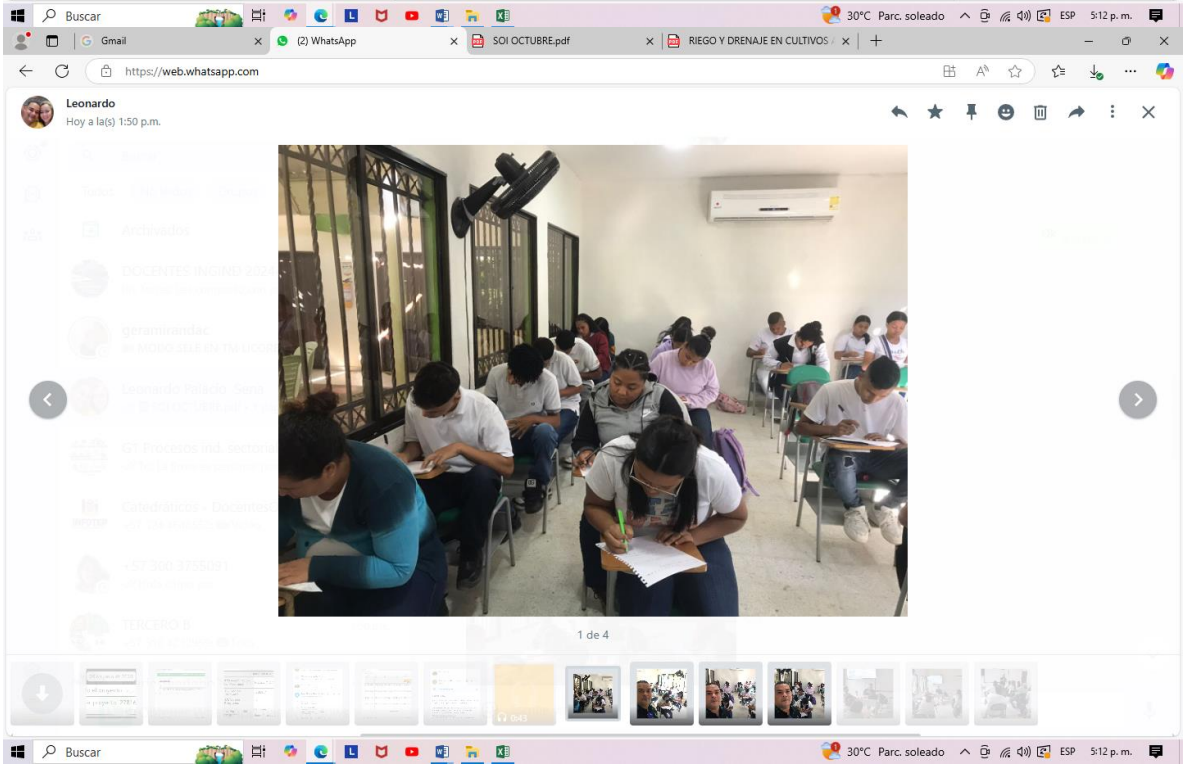
1. FOTOS ORIENTAR FORMACIÓN RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRÍCOLAS EN EL MUNICIPIO DE LA ZONA BANANERA ORIHUECA FICHA: 3073665 COMPLEMENTARIA MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL MUNICIPIO DE ARACATACA



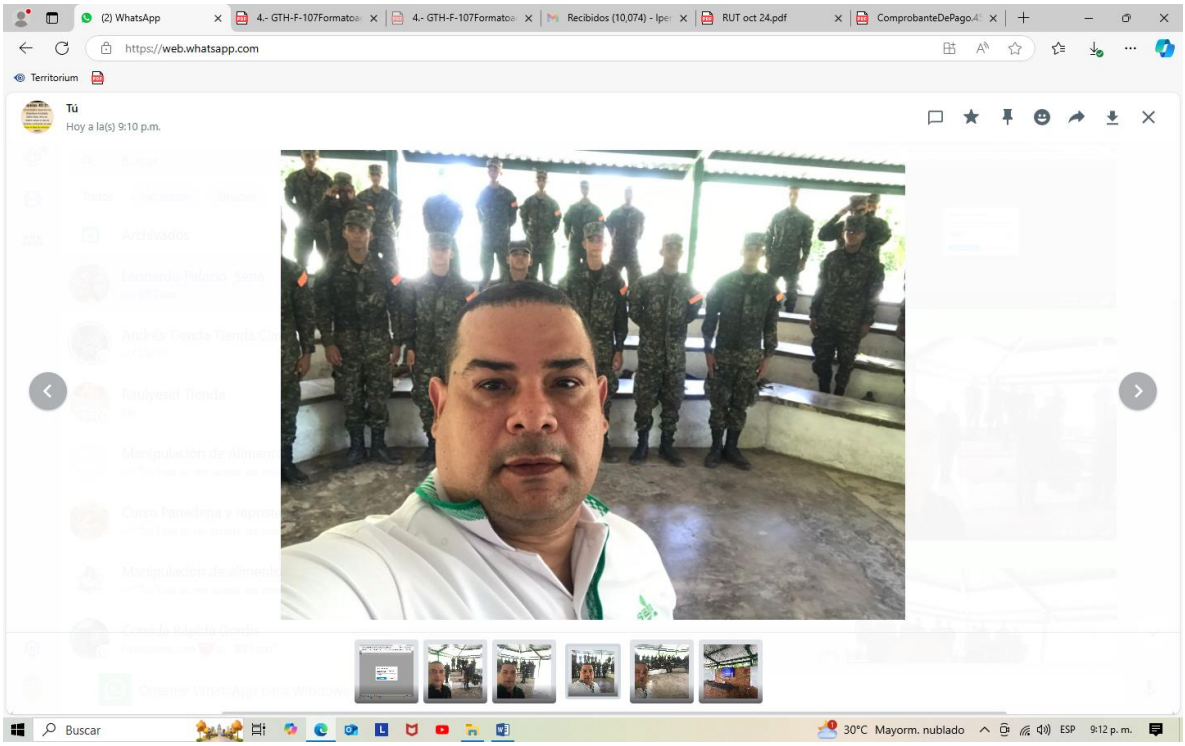

Gmail
(3) WhatsApp
SOI OCTUBRE.pdf
RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS
https://web.whatsapp.com
Leonardo
Hoy a la(s) 1:51 p.m.
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
5:13 p. m.

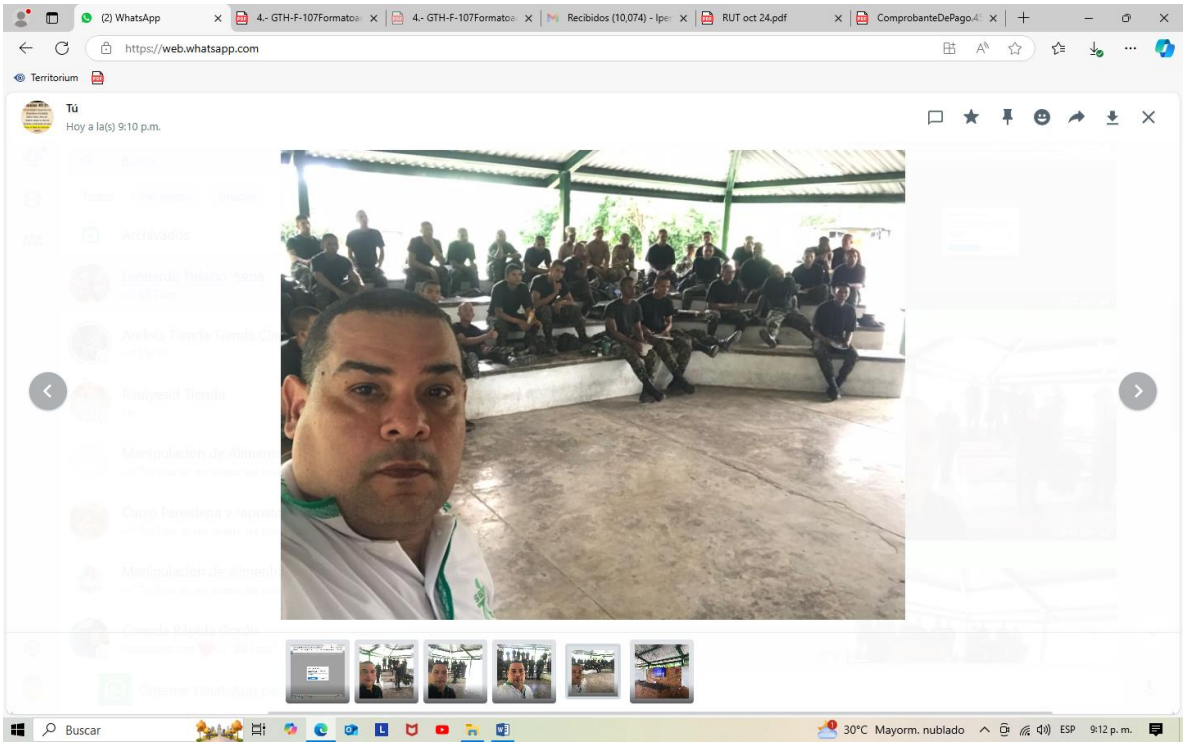

Gmail
(2) WhatsApp
SOI OCTUBRE.pdf
RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS
https://web.whatsapp.com
Leonardo
Hoy a la(s) 1:50 p.m.
3 de 4
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
5:12 p. m.


Gmail
(2) WhatsApp
SOI OCTUBRE.pdf
RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS
https://web.whatsapp.com
Leonardo
Hoy a la(s) 1:50 p.m.
2 de 4
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
5:12 p. m.

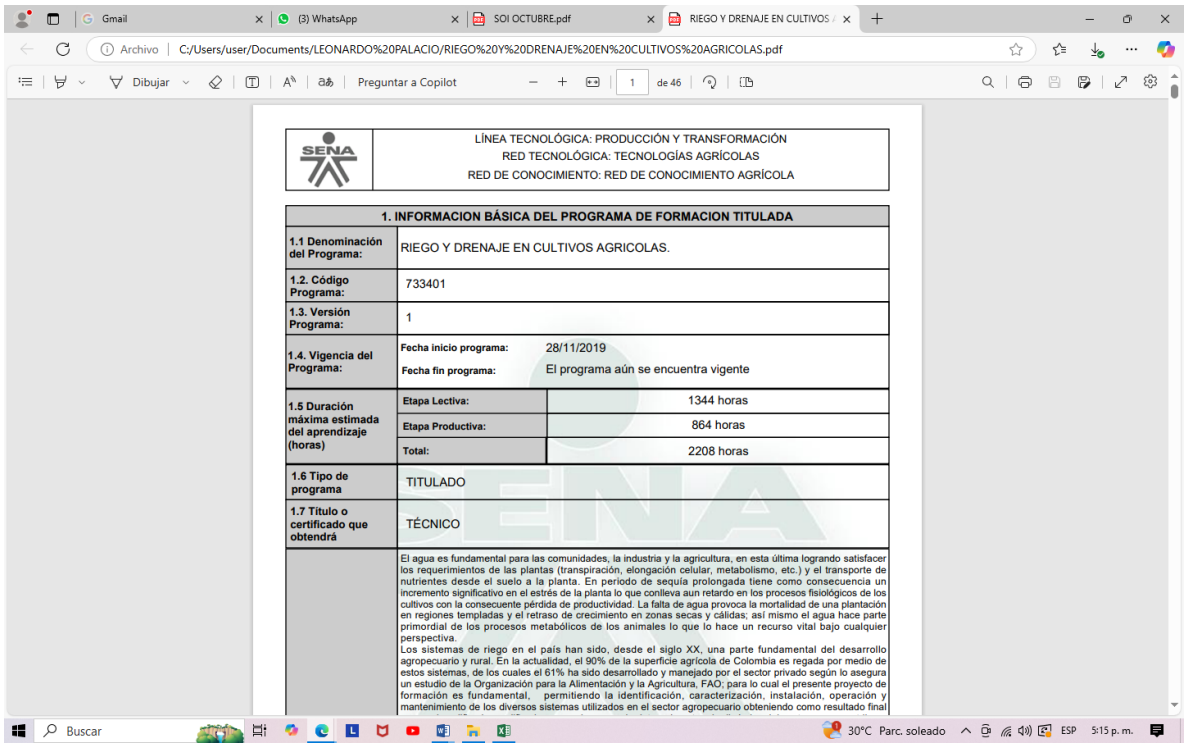

Gmail
(2) WhatsApp
SOI OCTUBRE.pdf
RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS
https://web.whatsapp.com
Leonardo
Hoy a la(s) 1:50 p.m.
1 de 4
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
5:12 p. m.


(2) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Territorium
Buscar
30°C Mayorm. nublado
ESP
9:11 p. m.


(2) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Territorium
Tú
Hoy a la(s) 9:10 p.m.
Buscar
30°C Mayorm. nublado
ESP
9:12 p. m.


(2) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Territorium
Tú
Hoy a la(s) 9:10 p.m.
Buscar
30°C Mayorm. nublado
ESP
9:12 p. m.

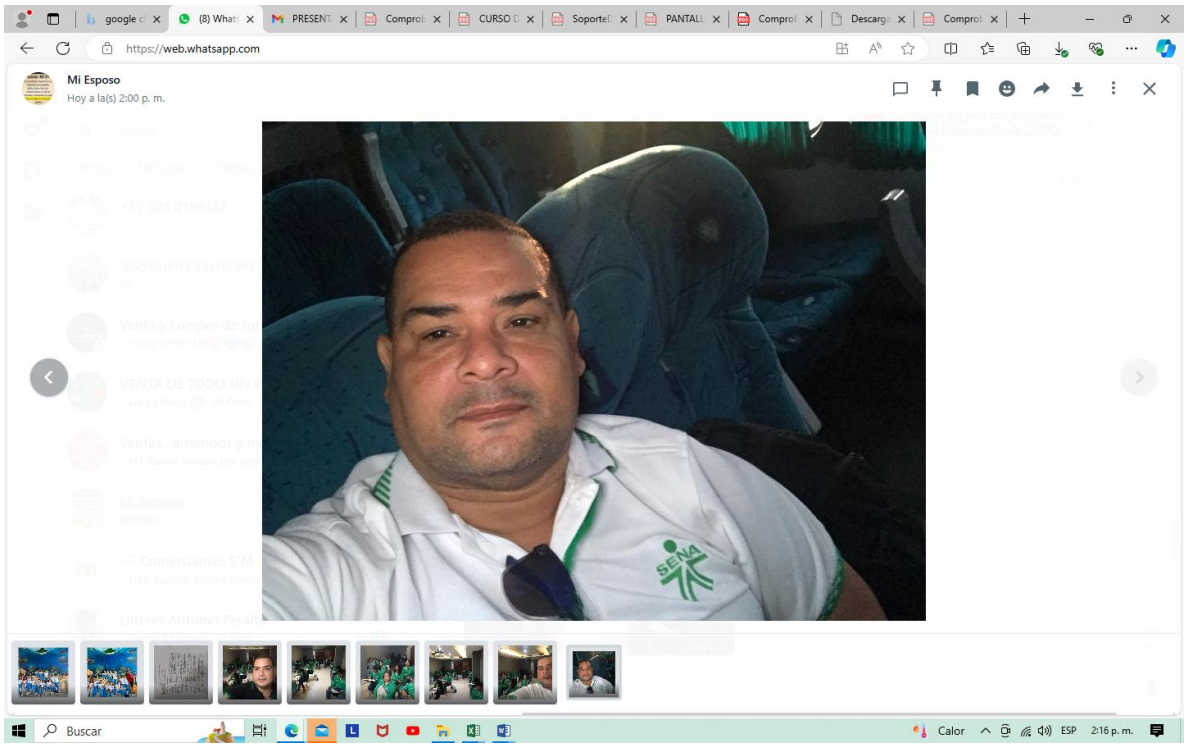
2. PANTALLAZO ESTRUCTURA CURRICULAR



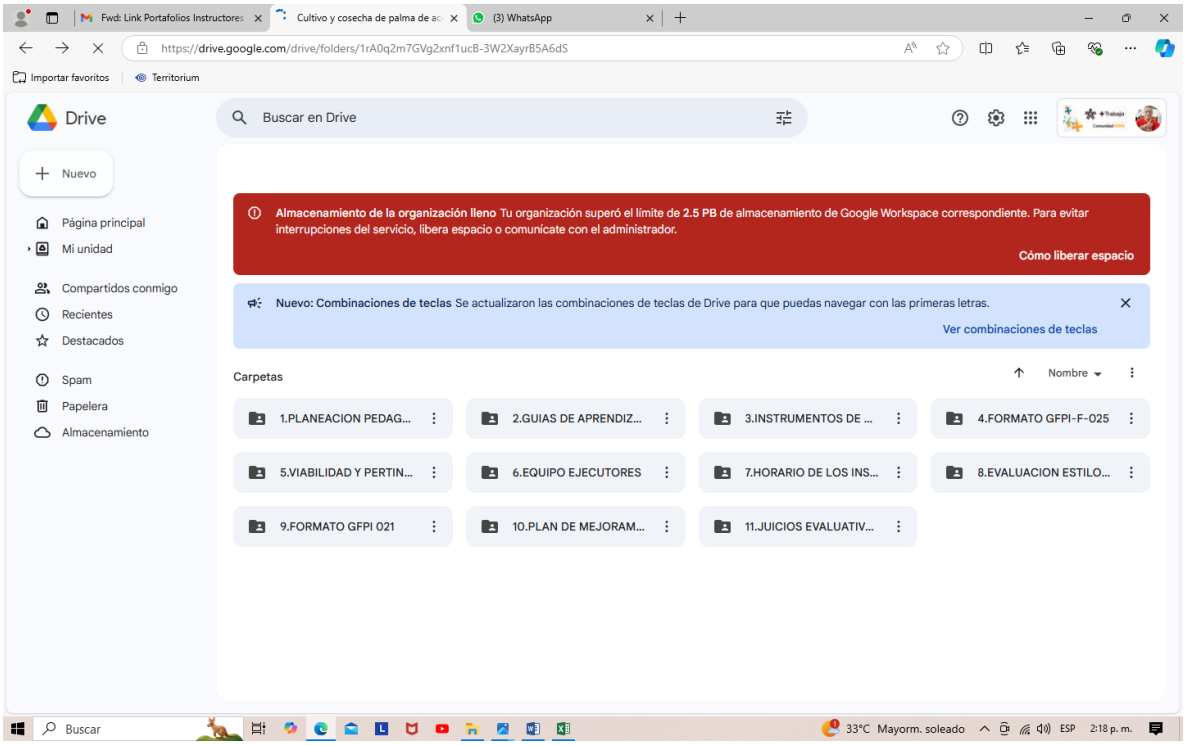
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.	
1.2. Código Programa:	733401	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/11/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El agua es fundamental para las comunidades, la industria y la agricultura, en esta última logrando satisfacer los requerimientos de las plantas (transpiración, elongación celular, metabolismo, etc.) y el transporte de nutrientes desde el suelo a la planta. En período de sequía prolongada tiene como consecuencia un incremento significativo en el estrés de la planta lo que conlleva aun retardo en los procesos fisiológicos de los cultivos con la consecuente pérdida de productividad. La falta de agua provoca la mortalidad de una plantación en regiones templadas y el retraso de crecimiento en zonas secas y cálidas; así mismo el agua hace parte primordial de los procesos metabólicos de los animales lo que lo hace un recurso vital bajo cualquier perspectiva. Los sistemas de riego en el país han sido, desde el siglo XX, una parte fundamental del desarrollo agropecuario y rural. En la actualidad, el 90% de la superficie agrícola de Colombia es regada por medio de estos sistemas, de los cuales el 61% ha sido desarrollado y manejado por el sector privado según lo asegura un estudio de la Organización para la Alimentación y la Agricultura, FAO; para lo cual el presente proyecto de formación es fundamental, permitiendo la identificación, caracterización, instalación, operación y mantenimiento de los diversos sistemas utilizados en el sector agropecuario obteniendo como resultado final	

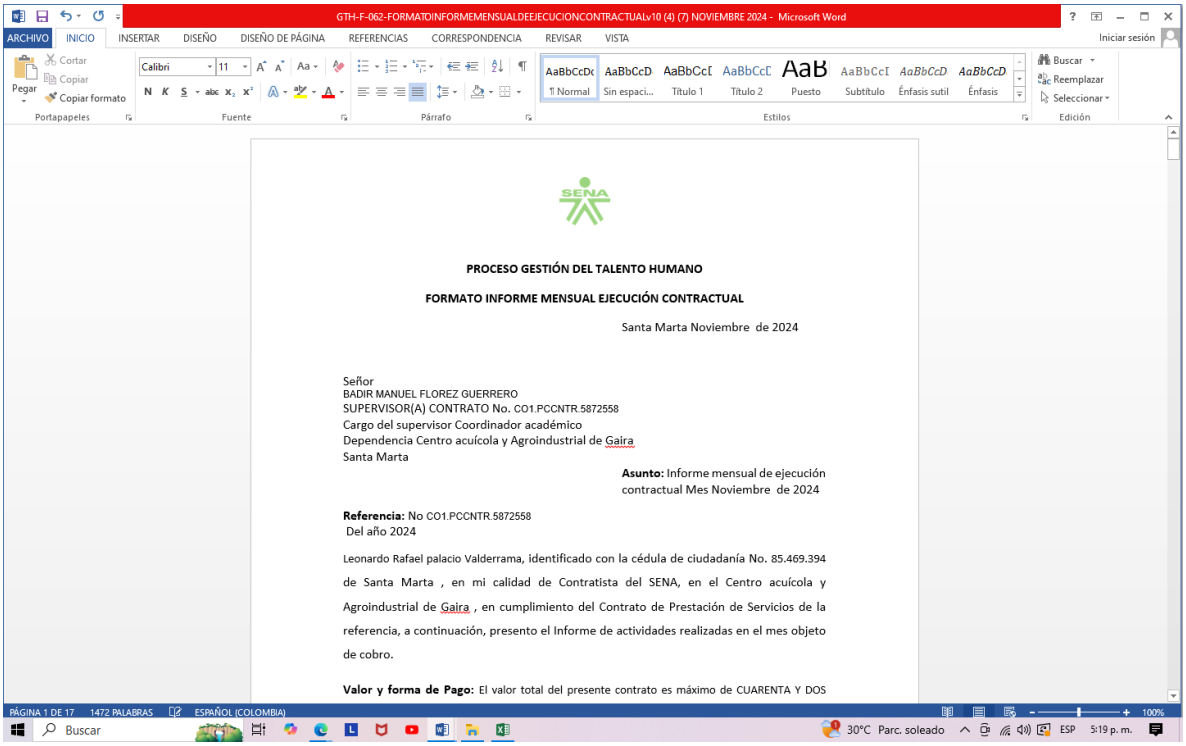
3. PANTALLAZO FOTO DESPLAZAMIENTO A LOS MUNICIPIOS DE ARACATACA Y ZONA BANANERA



4. PANTALLAZO PORTAFOLIO MES DE NOVIEMBRE DE 2024



5. PANTALLAZO INFORME MENSUAL DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (4) (7) NOVIEMBRE 2024 - Microsoft Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872558
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

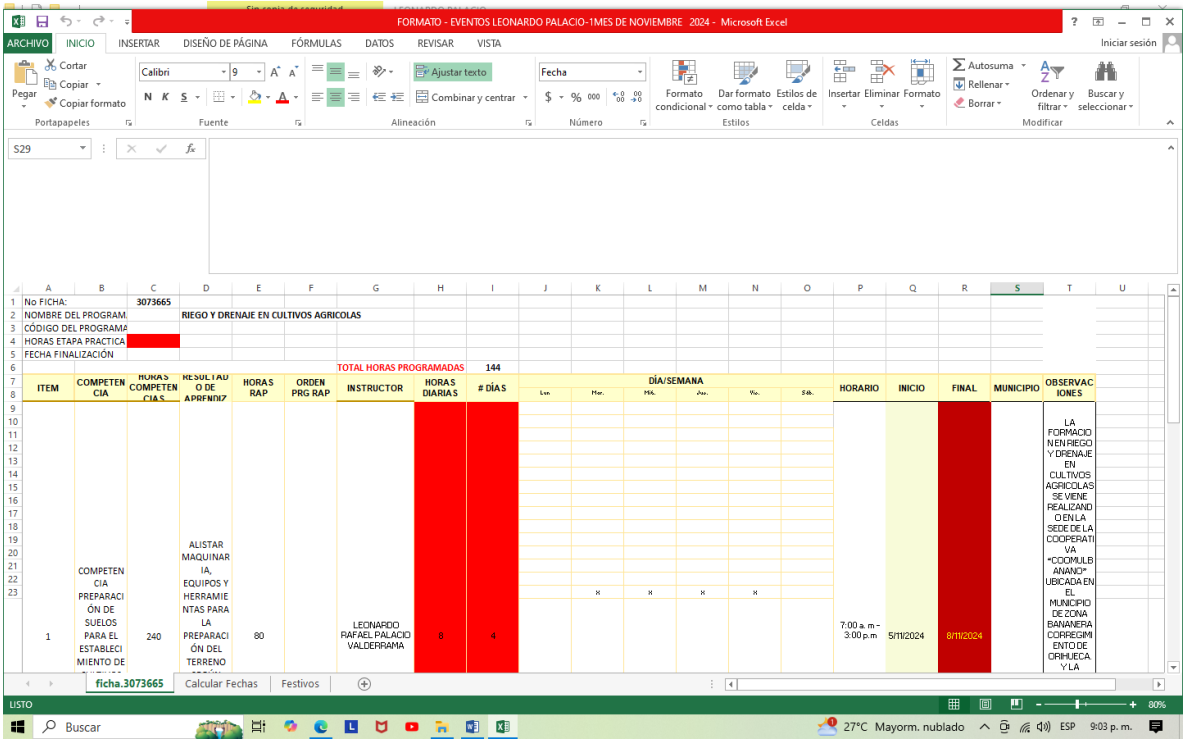
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872558
Del año 2024

Leonardo Rafael palacio Valderrama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.469.394 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS

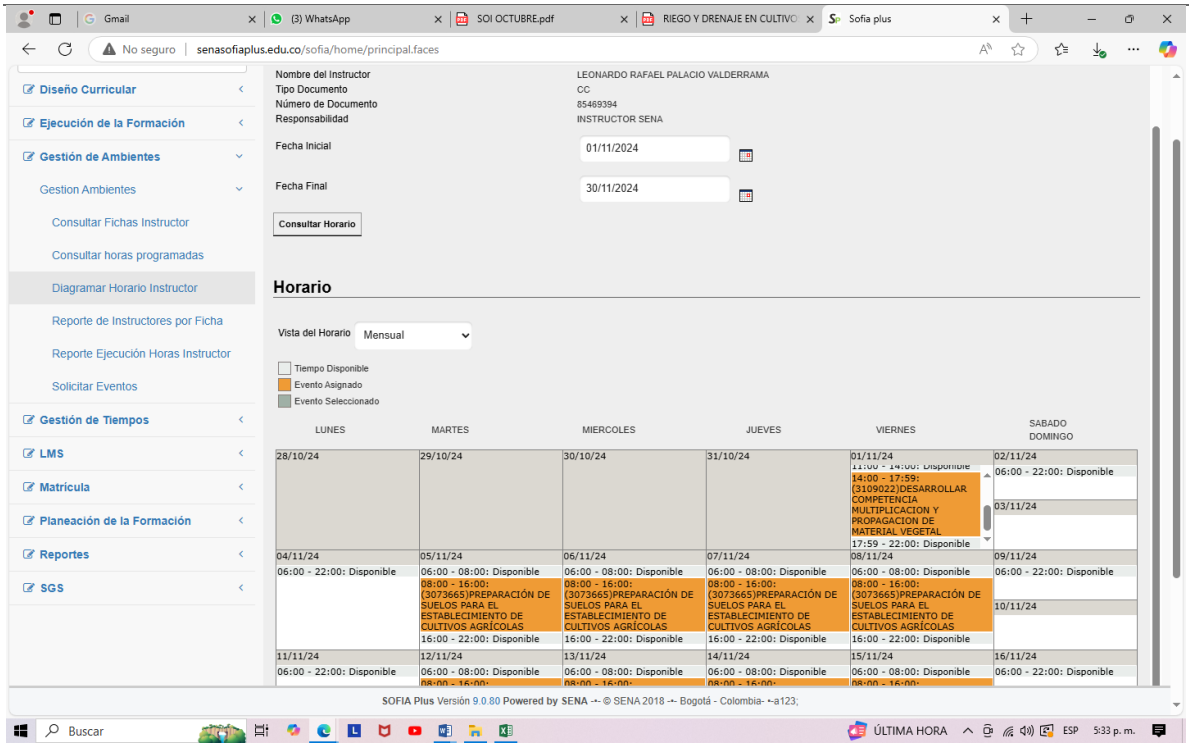
6. PANTALLAZO REPORTE DE EVENTOS MES DE NOVIEMBRE



FORMATO - EVENTOS LEONARDO PALACIO-1MES DE NOVIEMBRE 2024 - Microsoft Excel

No FICHA:		3073665																				
NOMBRE DEL PROGRAM.			RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS																			
CÓDIGO DEL PROGRAMA																						
HORAS ETAPA PRACTICA																						
FECHA FINALIZACIÓN																						
							TOTAL HORAS PROGRAMADAS		144													
ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZ	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA							HORARIO	INICIO	FINAL	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
									Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.						
1	COMPETENCIA PREPARACIÓN DE SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE	240	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL TERRENO	80		LEONARDO RAFAEL PALACIO VALDERRAMA	8	4		x	x	x	x			7:00 a. m - 3:00 p.m	5/11/2024	8/11/2024		LA FORMACION EN RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS SE VIENE REALIZANDO EN LA SEDE DE LA COOPERATIVA "COOMULBANANO" UBICADA EN EL MUNICIPIO DE ZONA BANANERA CORREGIMIENTO DE ORIHUECA Y LA

7. DIAGRAMAR CONSULTA HORARIO Y DISPONIBILIDAD DE UN INSTRUCTOR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO RAFAEL PALACIO VALDERRAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109041 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109022 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO RAFAEL PALACIO VALDERRAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA