

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 0186 del 2024.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA Y/O APOYO DE LA ENTIDAD, EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas porel Contratista - Evidencias
1	Apoyar en la ejecución de las siguientes actividades, en el marco de los procesos de selección contractual que adelanten la Subdirección de Gestión Ambiental y/o los Despachos de la Corporación, que le sean asignados: i) revisión y/o elaboración del componente jurídico de estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos de planeación de la contratación, de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación, que le sean asignados; ii) proyectar clausulados de contratos electrónicos, actas de cierres de los procesos contractuales, resoluciones de adjudicaciones de los procesos contractuales, entre otros documentos que le sean requeridos; iii) integrar los comités de evaluación de los procesos contractuales, en los que sea designado como evaluador del componente jurídico; iv) apoyar en la ejecución de actividades de creación y realización de procesos, elaboración de contratos y todo cuanto sea requerido en la plataforma SECOP II, para todas las modalidades de contratación; brindar apoyo en la proyección de respuesta a observaciones de carácter jurídico, recibidas en el arco de los proceso de selección que adelante la Entidad: v) participar en las audiencias que se adelanten en desarrollo de proesos de selección, cuando así le sea requerido; vi) apoyar en la	77%	<ul style="list-style-type: none">- Se apoya en la estructuracion de estudio previo y proceso de CONTRATAR LA PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE AERONAVES NO TRIPULADAS (DRONES), CON EL FIN DE APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO EN LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, MONITOREOS, Y DOCUMENTACIÓN DE DATOS RELEVANTES PARA LA CONSERVACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL”.- Se apoya en la estructuracion de otrosi del CONVENIO No. CV 015 - 2024 el día 16 de septiembre de 2024, cuyo objeto es: “AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA RESILIENCIA, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.- Se apoyo en la estructuracion del otrosi del CONVENIO No. CV 013 - 2024 el día 29 de Julio de 2024, cuyo objeto es: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE PROMUEVAN EL

	elaboración de modificaciones a contratos, cuando así le sea requerido.		<p><i>FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA AMBIENTAL HACIA LADESCARBONIZACIÓN Y LA GOBERNANZA CLIMÁTICA COMO PILARES DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyo en la estructuracion del modelo de estudio previo y la invitacion de minima cuantia. - Se apoyo en la revision y ajustes en el modelo de informe de supervsion.
2	Emitir los conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación de la Entidad.	77%	Se brindo asesoría en los temas solicitados.
3	Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Entidad.	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Se atendió los asuntos jurídicos asignados por el supervisor. - Se apoya en la revisión de fichas técnicas de Compras públicas sostenibles.
4	Las demás que se deriven de las señaladas y/o que resulten necesarias para el debido cumplimiento del objeto contractual.	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindo apoyo en la revisión jurídica de diferentes oficios del asesor de dirección.

Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente;



MIRIAM GISSEL HERRERA DIAZ
C.C 1.052.955.017