Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA AGUDELO TAMANI						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1007682148	
CORREO ELECTRONICO:	paolaagudelo2609@gmail.com				CELULAR:	3135728521	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24106361089				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7794			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2246	FECHA	2024-10-31 17:52:10.000	NÚMERO DE CRP	65440	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-24		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$738,112				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$738,112
VALOR EJECUTADO	$738,112
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$738,112
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80541347	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan acciones en las zonas de rumba de las localidades requeridas, con temática de la disminución del consumo de sustancias psicoactivas y movilidad frente a la prevención de la siniestralidad vial por parte de la estrategia rumbea con bienestar.	DIARIO DE CAMPO, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS Y FICHA TECNICA.
. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente.	-Jornadas de rumbea con bienestar en halloween	DIARIO DE CAMPO, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS Y FICHA TECNICA.
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado.	Se dará cumplimiento a las jornadas programadas por la Subred sur occidente y la SDS según plan de acción.	DIARIO DE CAMPO, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS Y FICHA TECNICA.
Desarrollar fortalecimiento de capacidades y habilidades en IPS públicas y privadas para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas no transmisibles en Bogotá.	De ser requerido se participará en las actividades que desarrollen las habilidades para el abordaje de la población afectada por condiciones crónicas no trasmisibles.	DIARIO DE CAMPO O FORMATO REQUERIDO PARA LA ACTIVIDAD.
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS.	Se realizarán las inducciones pro6gramadas o requeridas por la subred sur occidente o la Sds para dar cumplimiento	Diarios de campo, listado de asistencia o el soporte que se requiera en el desarrollo de la actividad.
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria.	Se hará el alistamiento de los soportes de las acciones desarrolladas para presentar la auditorias programadas.	DIARIOS DE CAMPO, LISTADOS DE ASISTENCIA Y FICHA TECNICA DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS.
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Se realizan acciones para promover una cultura preventiva y de autocuidado para la disminución del consumo nocivo de alcohol y sustancias psicoactivas	DIARIOS DE CAMPO, FICHA DE SESIONES COLECTIVAS, FICHA TECNICA, O FORMATOS REQUERIDOS.
Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se hará la socialización de la información requerida por medio de las acciones propias del producto o las requeridas por la subred sur occidente o la Sds.	DIARIOS DE CAMPO O FORMATO REQUERIDO.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos	Se hará custodia de los soportes entregados de las acciones realizadas durante el mes por la estrategia rumbea con bienestar.	DIARIOS DE CAMPO, LISTADOS DE ASISTENCIA Y FICHA TECNICA.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Se hará entrega de los informes requeridos en el tiempo establecido.	Informe
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado.	Se realizaron los ajustes necesarios y requeridos a los productos del mes de acuerdo con los hallazgos identificados por el líder del componente.	DIARIOS DE CAMPO, ACTAS Y MATRIZ DE REALIZACION DE ACTIVIDADES AJUSTADAS DE SER REQUERIDAS
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se realiza alistamiento para proceso de auditoria, se verifican soportes de la estrategia rumbea con bienestar.	actas institucionales.
. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. Fortalecer la captación temprana de gestantes.	Se realiza verificación en los puntos de implementación y gestión de la estrategia rumbea con bienestar , sin embargo no se identificaron estas usuarias y estos menores se hace sensibilizacion a la poblacion durante las acciones realizadas	Sesiones colectivas y Diarios de campo.
Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS.	Se asistirá a las asistencias técnicas programadas por el referente de la secretaria de salud o por parte de la Subred Suroccidente.	acta y listados de asistencia.
Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes.	Se dará respuesta a los requerimientos generados por la subred sur occidente, sds u otros entes en los tiempos requeridos	Soporte requerido por subred sur occidente, sds u otros entes en los tiempos requeridos
Fortalecer las capacidades a profesionales de la salud en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas	Participar a las reuniones del equipo rumbea con bienestar, reunion de entorno cuidadorn comunitario y asistencias tecnicas distritales.	Actas y listados de asistencia

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

PAOLA ANDREA AGUDELO TAMANI

C.C 1007682148 DE LETICIA

La suma de setecientos treinta y ochomil ciento doce pesos $738.112, por concepto de servicios como técnico auxiliar de enfermería en el entorno comunitario, durante el periodo de 24 al 31de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7794-2024



PAOLA ANDREA AGUDELO TAMANI

C.C 1007682148 DE LETICIA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24106361089

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes 24 al 31 de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____
MARIA CRISTINA TRIVIÑO
Apoyo a la supervisión
Entorno Comunitario

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL_02.jpg	ABRIL_02.jpg	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO ABRIL.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MAYO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO..pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO..pdf	CUENTA DE COBRO MARZO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL..pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO..pdf	CUENTA DE COBRO MAYO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE OCTUBRE 1.pdf	CUENTA DE OCTUBRE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >