INFORME No. 01

FECHA:	**21**	**11**	**2024**

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- *Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron con alcance, impacto y números claros sobre lo anterior de haber lugar a ello, en cumplimiento al producto a entregar según el objeto del presente contrato.*
- *Las Fotos, Planillas y anexos que soportan y verifican la actividad reportada deberán estar debidamente mencionados y adjuntados en carpeta digital.*

CAPÍTULO I: DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	212 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($7.480.000)
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL -ICTY
CONTRATISTA	**CIRO ALEXI MORALES SOCHA**
No. DE IDENTIFICACION	1.121.840.717 DE VILLAVICENCIO
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y OCHO (8) DIAS
SUPERVISOR	OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES
FECHA DE INICIO	21 DE OCTUBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	21 DE OCTUBRE DE 2024 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN, CARGA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL ICTY, DERIVADOS DE LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASÍ COMO LA GESTIÓN DEL USUARIO EN EL SISTEMA SIGEP II"

2. CAPÍTULO II: ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD No 1: Prestar apoyo profesional en la configuración y administración de la cuenta del Instituto de cultura y turismo de Yopal en la plataforma SECOP 11, de acuerdo con los lineamientos

establecidos por la ANCP-CCE, de conformidad a los manuales y guías elaborados por esta agencia nacional de contratación pública y de acuerdo a lo asignado por el supervisor.

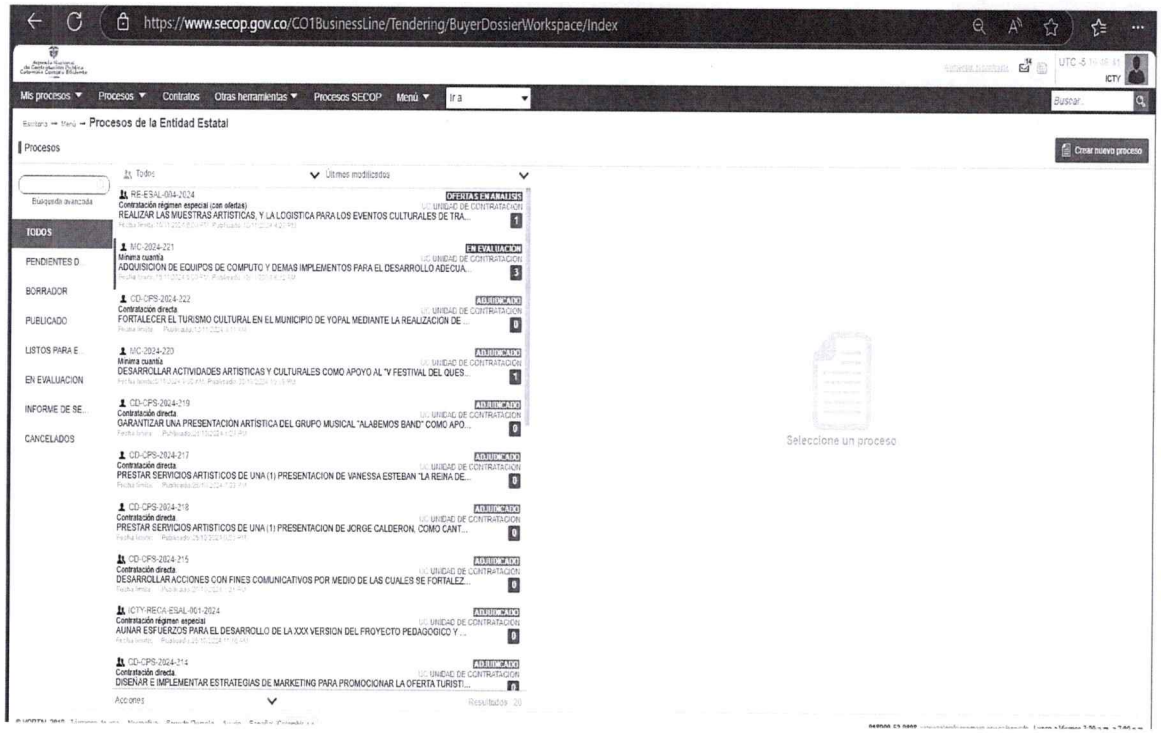
EJECUCIÓN: Se llevó a cabo las siguientes acciones en el cumplimiento de la actividad 1:

Se realizó Actualización del usuario administrador, ICTY teniendo en cuenta los actuales nombramientos.

RELACIÓN DE ANEXOS
NOTA: La información puede ser consultada a través del usuario administrador SECOP II ICTY.

ACTIVIDAD No 2: Crear y publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP 11 Los procesos de contratación que adelante el ICTY, en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a la normatividad vigente.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la actividad 2, se realizó la creación de los siguientes procesos:



RELACIÓN DE ANEXOS
NOTA: La información puede ser consultada a través del portal secop ii ICTY.

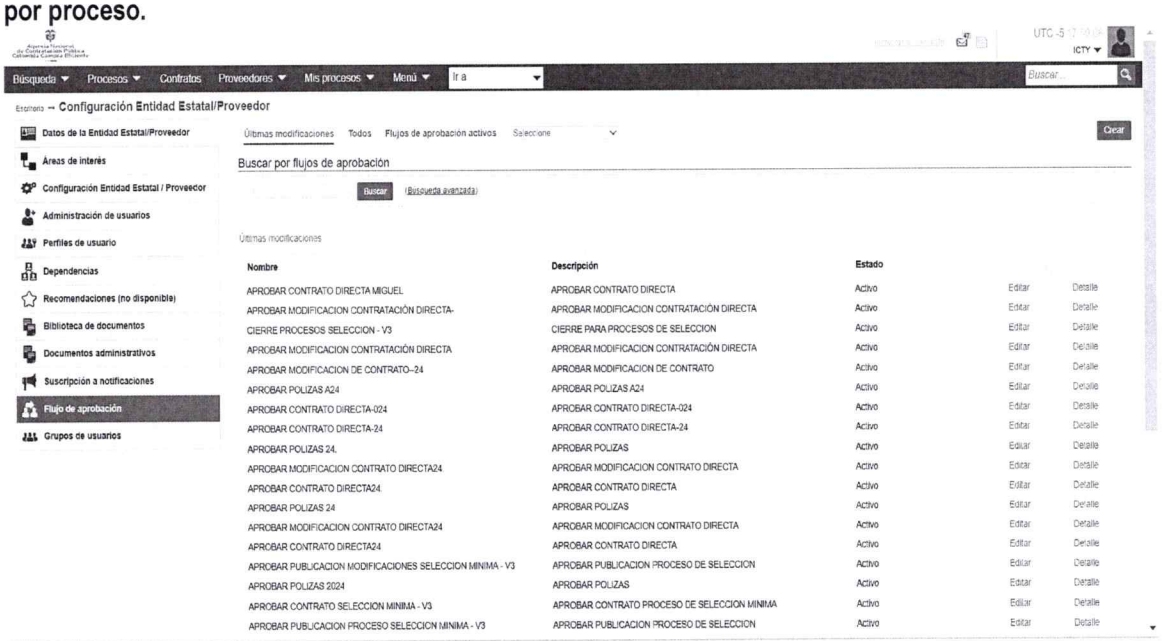
ACTIVIDAD No 3. Publicar en la plataforma del SECOP 11 (Sistema Electrónico de Contratación Pública), los documentos asociados a la actividad contractual de las etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelanta el ICTY, generando reporte mensual del cargue de información de dicha plataforma.

EJECUCIÓN: En cumplimiento de la actividad número 3, Se realizó cargue de información contractual en los procesos que se encuentran en el siguiente drive la cual algunos ya fueron cerrados y otros disponen de observaciones,

RELACIÓN DE ANEXOS
Anexo 5.*Archivo Excel* *NOTA: La información puede ser consultada en el siguiente DRIVE* *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1texJ93KvQX9ve67ZfkWhct9f542i1mPr/edit?usp=sharing&ouid=112463809023324841441&rtpof=true&sd=true*

ACTIVIDAD No 4: Crear los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y administración de usuarios en el SECOP 11 cuando se requiera.

EJECUCIÓN: Durante este lapso se realizó actualización de flujos la cual quedaran para los nuevos procesos, para los procesos 2023 y primer semestre 2024 la actualización se realizar manual proceso por proceso.



RELACIÓN DE ANEXOS
NOTA: La información puede ser consultada en el portal secop ii ICTY a través del usuario administrador

ACTIVIDAD No 5: Prestar apoyo a los funcionarios del ICTY en la resolución de inquietudes en cuanto al manejo del SECOPII.

EJECUCIÓN: Durante este periodo se le brindó apoyo, al área de cultura orientándolo como entrar al usuario entidad para la actualización de un requerimiento del PAA

RELACIÓN DE ANEXOS
N/A

ACTIVIDAD No 6 Y 10:

6. Brindar apoyo profesional en la Administración del usuario SIGEP 11 (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) de acuerdo con lo asignado por el supervisor.

10 Verificar la documentación y aprobar las hojas de vida SIGEP 11 (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) del personal que será vinculado mediante contrato de prestación de servicios.

EJECUCIÓN: Durante este periodo se realizó verificación de hoja sigep II, activación de usuario y aprobación de hojas de vida sigep II:

DANIEL EDUARDO BERROTERAN ROMERO 1115861451 tiosromeros@gmail.com APROBADO 24/10/2024 SE REALIZO ACTIVACION 10/23/2024

JULIET VANNESSA ESTEBAN GUALDRON 1193072377 jevanessa609@gmail.comAPROBADA 24/10/2024 SE REALIZO ACTIVACION 10/23/2024

JUAN DAVID GARZON CHAPARRO 1029641517 chapparro1249@gmail.com SE REALIZO ACTIVACION 30/10/2024

DANIEL OSORIO MORENO 1124190141 osorio@casanariong.com APROBADA 31/10/2024 SE REALIZO ACTIVACION 30/10/2024

CAROLINA CARDENAS HENAO 1118551160 cabrito.tattoo@gmail.com SE REALIZO ACTIVACION 14/11/2024

DANIEL FELIPE PARDO BAUTISTA 1049631984 danielfpardob@gmail.com SE REALIZO ACTIVACION 14/11/2024

RELACIÓN DE ANEXOS
N/A

ACTIVIDAD No 11:
Diligenciar una base de datos tipo Excel de la etapa precontractual y contractual de los procesos su critos por el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal..

EJECUCIÓN: Durante este lapso se relacionó la información precontractual y contractual en diferentes modalidades

RELACIÓN DE ANEXOS
***Anexo 8**. Archivo Excel* *NOTA: NOTA: La información puede ser consultada en el siguiente DRIVE:* https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Jz-kFp_WsLptlh3fwpzBOLk8k6iCBBYf/edit?usp=sharing&ouid=112463809023324841441&rtpof=true&sd=true

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas efectivamente en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO **No. 4574708579** DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 RESPECTIVAMENTE CON FECHA DE PAGO DEL 20/11/2024 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES).
Nombre **CIRO ALEXI MORALES SOCHA** Identificación del Contratista C.C. 1.121.840.717 de Villavicencio	
SUPERVISIÓN POR EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO La supervisión certifica que se ha realizado revisión integral y aprobación de la información y soportes reportados en el presente informe.	
REVISIÓN: **OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES** **CARGO:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	SUPERVISOR: **OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES** **CARGO:** Jefe Oficina Asesora Jurídica