Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luz Angélica Parada Rubio						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023033240	
CORREO ELECTRONICO:	angeliquithaparada@gmail.com				CELULAR:	3012588377	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC TRABAJO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K28	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	59812920				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1753			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61894	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-01		2024-10-15			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,999,035						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,459,213
VALOR EJECUTADO	$37,460,178
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,999,035
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,999,035
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73152159	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos	Revision de las obligaciones contractuales tanto específicas o como generales a cargo del profesional en enfermería para su óptimo cumplimiento.	Se realiza a cabalidad las acciones y metas propuestas por el referente correspondientes al mes.
2. realizar seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque	Hacer seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque.	Se realiza el proceso de canalización a menores de cinco años que surgen en el mes y su respectivo seguimiento.
,3. realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS	Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS	Actas y listados de asistencia.se realiza las inducciones propuestas para el equipo de entorno cuidador laboral según lo solicitado por refente del entorno.
4. notificar todos los eventos de interés en salud pública	Realizar acciones de IEC en las intervenciones de la estrategia laboral.	Activacion de rutas,tamizajes diligenciamientos de fichas acorde a las asesorías brindadas en el mes.
5. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública ,	Seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública .	"Formatos de tamizajes y canalización. Formato de diligenciamiento de visitas. Drive de retroalimentación de gestantes,cronicos."
6. realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud	Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud.	Se realiza explicacion del proceso a todos los usuarioa a los cuales se identifican las necesidad para realizar la activacion de ruta correspondiente,se pide la autorizacion tanto en trabajadores como en acudientes y se realzia el proceso y seguimiento correspondiente al proceso de canalizaciones.
7. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud	Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se realizan acciones educativas y comunicativas a la poblacion de interés en el entorno cuidador laboral acorde a los lineamientos,fichas técnicas,intervenciones realziadas,fichas tecnicas,formato canalizaciones.
8. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación	Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación.	Se realiza diligenciamiento de drives poblacionales acorde a las jornadas que surgen,cronograma de cumplimiento para asistencia segun requerimiento de referente se realiza aporte a la gestión, participacion activa en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente segun solciitado.
9. realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos	Entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	se realiza entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
10. realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio	Hacer ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio.	Entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
11. realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS,	Entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS.	Se realiza entrega oportuna y con calidad de informes requeridos de acuerdo a lo solicitado por la referente del espacio y acorde a indicaciones dadas segun sea el caso.

Copia Certificada Subred Suroccidente

12. asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes,	Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes.	Se asiste de manera mensual a las asistencias técnicas que se han requeridas en el momento tanto d emanera presencial como virtual,con participacion y diligencimieto de actas y listados de asistencia.
13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales	Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales.	Lectura de manuales,protocolos,lineamientos e instrucciones dadas en el entorno laboral y la subred suroccidnente para el fortalecimeinto y conocimiento en salud publica.
14. Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades	Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades.	No se genera durante el mes.
15. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno.	Se obra con lealtad y buena de en el proceso correspondiente evidenciado en el diligenciamiento de fichas,tamziajes,formatos,drives,intervenciones,activacio de ruta,asistencias tecnicas,jornadas y seguimientos.
16. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación	Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación.	Se participa activamente en los procesos de acreditación que sea solicitada en la subred sur occidente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ANGÉLICA PARADA RUBIO

C.C 1023033240 DE BOGOTÁ

La suma de Millón Novecientos Noventa y nueve mil cero treinta y cinco pesos M/CTE (1.999.035)), por concepto de servicios como Profesional en Enfermería en el entorno Cuidador laboral, durante el periodo de 1 al 15 de Octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1753-2024



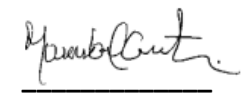
LUZ ANGELICA PARADA RUBIO

C.C 1023033240 DE BOGOTÁ

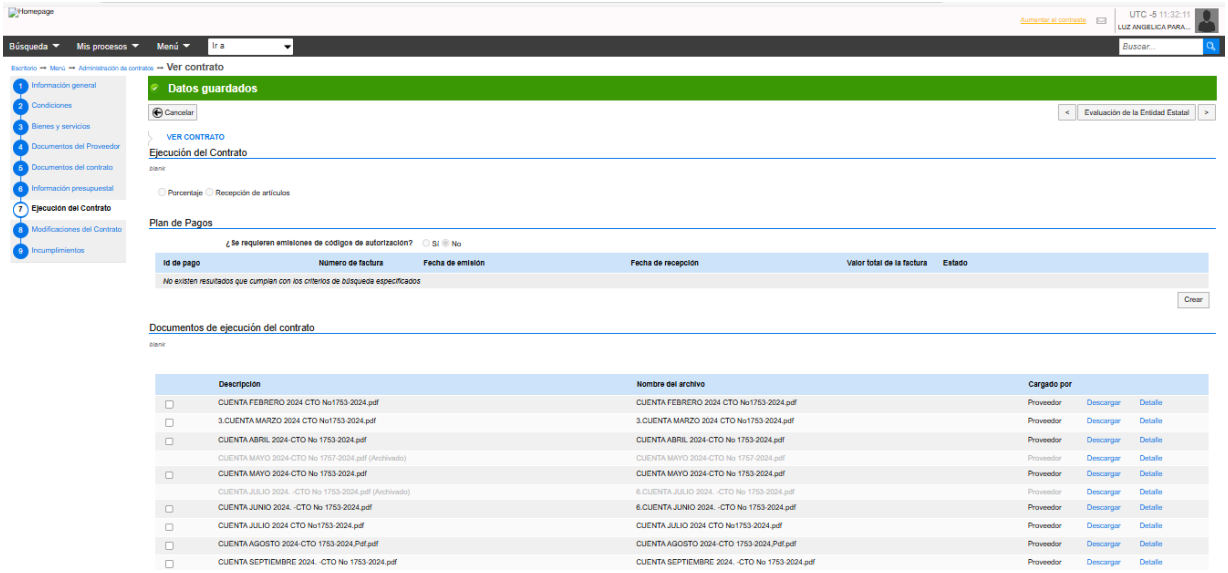
CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 059812920

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes Octubre 2024 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Maribel Cortés Suarez
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Laboral


Homepage
Aumentar el contrasto
UTC -5 11:32:11
LUZ ANGELICA PARA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ↔ Menú ↔ Administración de contratos ↔ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripcion
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA FEBRERO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA FEBRERO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
3.CUENTA MARZO 2024 CTO No1753-2024.pdf
3.CUENTA MARZO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ABRIL 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA ABRIL 2024-CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1757-2024.pdf (Archivado)
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1757-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JULIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf (Archivado)
6.CUENTA JULIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JUNIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
6.CUENTA JUNIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JULIO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA JULIO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA AGOSTO 2024-CTO 1753-2024.Pdf.pdf
CUENTA AGOSTO 2024-CTO 1753-2024.Pdf.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-08, 04:19:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LUZ ANGELICA PARADA RUBIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023033240
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73152159
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	968784025
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 946.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 489.700	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 382.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 74.600	$ 0
		SubTotales:		$ 946.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 946.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luz Angélica Parada Rubio						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023033240	
CORREO ELECTRONICO:	angeliquithaparada@gmail.com				CELULAR:	3012588377	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC TRABAJO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K28	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	59812920				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7832			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2246	FECHA	2024-10-31 17:52:10.000	NÚMERO DE CRP	65478	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-23		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,199,421				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,199,421
VALOR EJECUTADO	$1,199,421
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,199,421
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73152159	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos	Revision de las obligaciones contractuales tanto específicas o como generales a cargo del profesional en enfermería para su óptimo cumplimiento.	Se realiza a cabalidad las acciones y metas propuestas por el referente correspondientes al mes.
Realizar seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque	Hacer seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque.	Se realiza el proceso de canalización a menores de cinco años que surgen en el mes y su respectivo seguimiento.
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS,	Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS	Actas y listados de asistencia.se realiza las inducciones propuestas para el equipo de entorno cuidador laboral según lo solicitado por refente del entorno.
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Realizar acciones de IEC en las intervenciones de la estrategia laboral.	Activacion de rutas,tamizajes diligenciamientos de fichas acorde a las asesorías brindadas en el mes.
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública	Seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública .	"Formatos de tamizajes y canalización. Formato de diligenciamiento de visitas. Drive de retroalimentación de gestantes,cronicos."
Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud	Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud.	Se realiza explicacion del proceso a todos los usuarioa a los cuales se identifican las necesidad para realizar la activacion de ruta correspondiente,se pide la autorizacion tanto en trabajadores como en acudientes y se realzia el proceso y seguimiento correspondiente al proceso de canalizaciones.
Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud .	Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se realizan acciones educativas y comunicativas a la poblacion de interés en el entorno cuidador laboral acorde a los lineamientos,fichas técnicas,intervenciones realziadas,fichas tecnicas,formato canalizaciones.
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación.	Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación.	Se realiza diligenciamiento de drives poblacionales acorde a las jornadas que surgen,cronograma de cumplimiento para asistencia segun requerimiento de referente se realiza aporte a la gestión, participacion activa en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente segun solciitado.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	Entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	se realiza entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio	Hacer ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio.	Entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS.	Entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS.	Se realiza entrega oportuna y con calidad de informes requeridos de acuerdo a lo solicitado por la referente del espacio y acorde a indicaciones dadas segun sea el caso.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes,	Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes.	Se asiste de manera mensual a las asistencias tecnicas que se han requeridas en el momento tanto d emanera presencial como virtual,con participacion y diligencimieto de actas y listados de asistencia.
Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales.	Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales.	Lectura de manuales,protocolos,lineamientos e instrucciones dadas en el entorno laboral y la subred suroccidnente para el fortalecimeinto y conocimiento en salud publica.
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades.	Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades.	No se genera durante el mes.
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno,	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno.	Se obra con lealtad y buena de en el proceso correspondiente evidenciado en el diligenciamiento de fichas,tamziajes,formatos,drives,intervenciones,activacio de ruta,asistencias tecnicas,jornadas y seguimientos.
Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación.	Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación.	Se participa activamente en los procesos de acreditación que sea solicitada en la subred sur occidente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ANGÉLICA PARADA RUBIO

C.C 1023033240 DE BOGOTÁ

La suma de un Millón ciento Noventa y nueve mil cuatrocientos veintiún pesos M/CTE (1.199.421), por concepto de servicios como Profesional en Enfermería en el entorno Cuidador laboral, durante el periodo del 23 al 31 Octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7832-2024

LUZ ANGELICA PARADA RUBIO

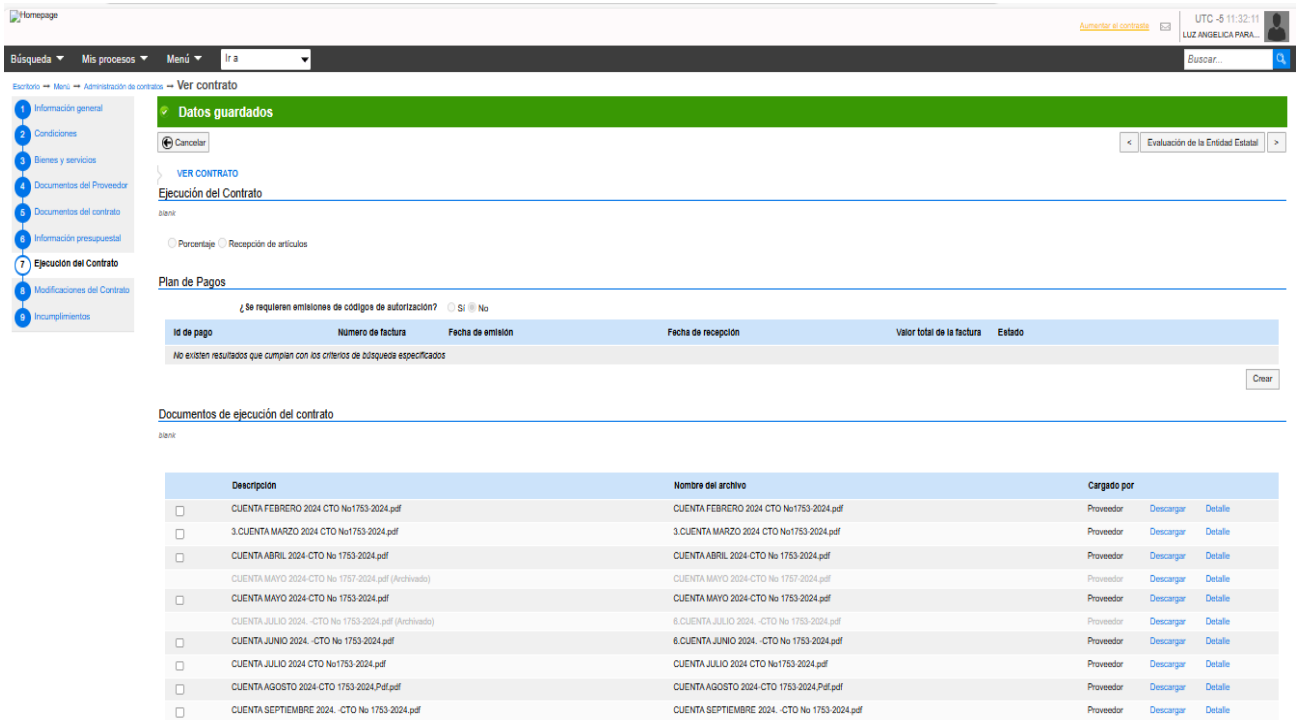
C.C 1023033240 DE BOGOTÁ

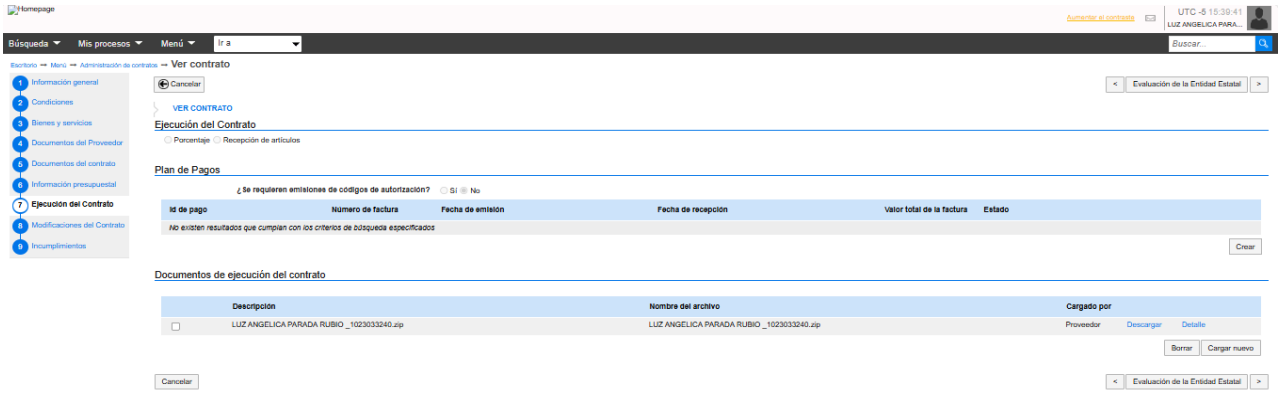
CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 059812920

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 23 al 31 de octubre de 2024 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Maribel Cortés Suarez
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Laboral


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 11:32:11
LUZ ANGELICA PARA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA FEBRERO 2024 CTO No1753-2024.pdf
3.CUENTA MARZO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA ABRIL 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1757-2024.pdf (Archivado)
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA JULIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf (Archivado)
6.CUENTA JUNIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA JULIO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA AGOSTO 2024-CTO 1753-2024,Pdf.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 15:39:41
LUZ ANGELICA PARA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
LUZ ANGELICA PARADA RUBIO _1023033240.zip
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-08, 04:19:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LUZ ANGELICA PARADA RUBIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023033240
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73152159
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	968784025
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 946.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 489.700	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 382.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 74.600	$ 0
		SubTotales:		$ 946.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 946.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luz Angélica Parada Rubio								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023033240			
CORREO ELECTRONICO:	angeliquithaparada@gmail.com				CELULAR:	3012588377			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC TRABAJO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K28	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	59812920						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1753			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61894	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-09-16		2024-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,999,035						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,459,213
VALOR EJECUTADO	$39,459,213
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,999,035
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
72580887	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos	Revision de las obligaciones contractuales tanto específicas o como generales a cargo del profesional en enfermería para su óptimo cumplimiento.	Se realiza a cabalidad las acciones y metas propuestas por el referente correspondientes al mes.
2. realizar seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque	Hacer seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque.	Se realiza el proceso de canalización a menores de cinco años que surgen en el mes y su respectivo seguimiento.
,3. realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS	Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS	Actas y listados de asistencia.se realiza las inducciones propuestas para el equipo de entorno cuidador laboral según lo solicitado por refente del entorno.
4. notificar todos los eventos de interés en salud pública	Realizar acciones de IEC en las intervenciones de la estrategia laboral.	Activacion de rutas,tamizajes diligenciamientos de fichas acorde a las asesorías brindadas en el mes.
5. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública ,	Seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública .	"Formatos de tamizajes y canalización. Formato de diligenciamiento de visitas. Drive de retroalimentación de gestantes,cronicos."
6. realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud	Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud.	Se realiza explicacion del proceso a todos los usuarioa a los cuales se identifican las necesidad para realizar la activacion de ruta correspondiente,se pide la autorizacion tanto en trabajadores como en acudientes y se realzia el proceso y seguimiento correspondiente al proceso de canalizaciones.
7. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud	Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se realizan acciones educativas y comunicativas a la poblacion de interés en el entorno cuidador laboral acorde a los lineamientos,fichas técnicas,intervenciones realziadas,fichas tecnicas,formato canalizaciones.
8. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación	Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación.	Se realiza diligenciamiento de drives poblacionales acorde a las jornadas que surgen,cronograma de cumplimiento para asistencia segun requerimiento de referente se realiza aporte a la gestión, participacion activa en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente según lo solicitado.
9. realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos	Entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	se realiza entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
10. realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio	Hacer ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio.	Entrega de soportes al entorno en buen estado acorde a indicaciones en fichas de intervenciones,tamizajes,actas,listados de asistencia,diligenciamiento de cronogramas,drives solicitados y se realiza seguimiento del formato de canalización que surge del equipo del entorno cuidador laboral.
11. realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS,	Entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS.	Se realiza entrega oportuna y con calidad de informes requeridos de acuerdo a lo solicitado por la referente del espacio y acorde a indicaciones dadas segun sea el caso.

Copia Certificada Subred Suroccidente

12. asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes,	Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes.	Se asiste de manera mensual a las asistencias tecnicas que se han requeridas en el momento tanto d emanera presencial como virtual,con participacion y diligencimieto de actas y listados de asistencia.
13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales	Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales.	Lectura de manuales,protocolos,lineamientos e instrucciones dadas en el entorno laboral y la subred suroccidnente para el fortalecimeinto y conocimiento en salud publica.
14. Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades	Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades.	No se genera durante el mes.
15. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno.	Se obra con lealtad y buena de en el proceso correspondiente evidenciado en el diligenciamiento de fichas,tamziajes,formatos,drives,intervenciones,activacio de ruta,asistencias tecnicas,jornadas y seguimientos.
16. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación	Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación.	Se participa activamente en los procesos de acreditación que sea solicitada en la subred sur occidente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ANGÉLICA PARADA RUBIO

C.C 1023033240 DE BOGOTA

La suma de (Millón Novecientos Noventa y nueve mil cero treinta y cinco pesos M/CTE (1.999.035), por concepto de servicios como Profesional en Enfermería en el entorno Cuidador laboral, durante el periodo de 16 al 30 de septiembre de 2024, de conformidad a horas adicionales y con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1753-2024

LUZ ANGELICA PARADA RUBIO

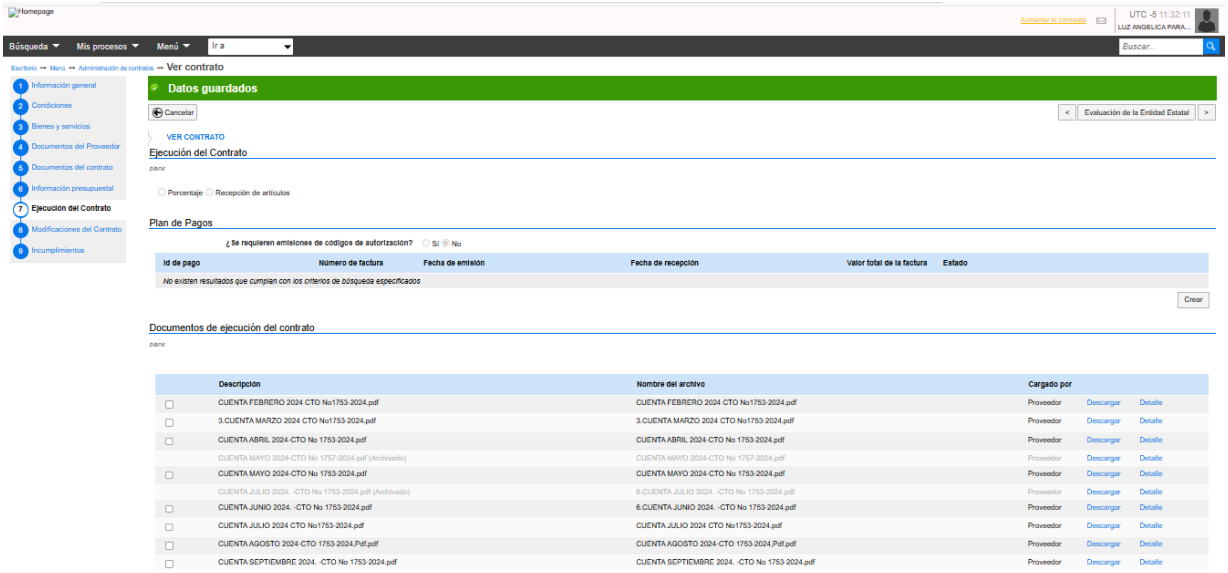
C.C 1023033240 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 059812920

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes Septiembre 2024 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Maribel Cortés Suarez
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Laboral


Homepage
Aumentar el contrasto
UTC -5 11:32:11
LUZ ANGELICA PARA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ↔ Menú ↔ Administración de contratos ↔ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripcion
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA FEBRERO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA FEBRERO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
3.CUENTA MARZO 2024 CTO No1753-2024.pdf
3.CUENTA MARZO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ABRIL 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA ABRIL 2024-CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1757-2024.pdf (Archivado)
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1757-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA MAYO 2024-CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JULIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf (Archivado)
6.CUENTA JULIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JUNIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
6.CUENTA JUNIO 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JULIO 2024 CTO No1753-2024.pdf
CUENTA JULIO 2024 CTO No1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA AGOSTO 2024-CTO 1753-2024.Pdf.pdf
CUENTA AGOSTO 2024-CTO 1753-2024.Pdf.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE 2024. -CTO No 1753-2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-09, 10:01:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	LUZ ANGELICA PARADA RUBIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023033240
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	72580887
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	903319863
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 751.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 388.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 303.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 59.200	$ 0
		SubTotales:		$ 751.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 751.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.