PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre del 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818745**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **5818745** del año 2024

Jimmer Alexis Camacho Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101755552 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Doscientos Setenta y Ocho Mil Pesos ($37.278.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Cuatrocientos Catorce Mil Doscientos Pesos ($414.200.oo), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de (febrero) a (septiembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de Tres Millones Setecientos Veintisiete Mil Ochocientos Pesos ($3.727.800).

Adición: Seis millones cuatrocientos ochenta y nueve mil ciento treinta y tres mil pesos M/cte ($6.489.133)

Prorroga: 47 días

Valor total: Cuarenta y tres millones setecientos sesenta y siete mil ciento treinta y tres mil pesos M/cte ($43.767.133)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Mecánica, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, través del desarrollo de la competencia: Comp, Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica. ***Ficha 2998030*** Comp, Resultados de aprendizaje etapa practica ***Ficha 2672107***	Evidencias portafolio del instructor que contiene: fotografías adjuntas en el informe mensual de ejecución

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se da apoyo con la líder de la formación además del apoyo de otros instructores y se realiza inducción en la formación de la ficha **2998030 y 2826918**	Se cuentan con juicios evaluativos en Sena Sofía
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza apoyo en verificación de juicios evaluativos en las fichas 2826918, 2998030,2672107,271977	Evidencias se pueden verificar en la plataforma sofia
4	participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro	apoyar promoción de oferta del centro de gestión agro- empresarial del oriente del 2024	pantallazos de plataformas apoyando las diferentes ofertas del 2024
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	enviar a tiempo los informes solicitados: entrega de informe de ejecución mes de Noviembre del 2024	Entrega informe de ejecución mes de Noviembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se usa ambientes de Aprendizaje en la escuela del barrio Santander y aula móvil de mecánica en el municipio de Bolívar.	Se implementan actividades de aprendizaje de la ficha 2998030,
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Se da apoyo en el proceso de alistamiento y se cuenta con juicios evaluativos	Evidencia de alistamiento

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Llamado a lista de aprendices de las fichas 2998030	Formato de asistencia con herramienta Excel planilla mes noviembre 2024.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se llevaron a cabo seguimiento a las aprendices de la ficha 2672107 • CHARLES BAIRON ALZATE OROZCO • EVER ANTONIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ • RUBEN EDUARDO CORREDOR HERNANDEZ	Bitácoras y evidencias a las personas encargadas y subidas a plataforma
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se cuenta con un drive con todo lo pertinente del programa de mantenimiento de motocicletas y motocarros	Alimentación del drive mensualmente con las actividades
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se dan apoyos de orientación para el ingreso a las formaciones	Se da orientaciones dentro de la formación para el uso de los uniformes y elementos de protección personal
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y	Curso complementario en Mantenimiento preventivo	Evidencias portafolio del instructor que contiene:

	que sean concertadas con el supervisor del contrato.	de motocicletas y motocarros. Comp, Alistar la logística y puesto de trabajo del taller de mantenimiento o centro de servicio de motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos, políticas de la empresa y normatividad vigente. Revisar los componentes de motocicletas, de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad vigente Ejecutar rutinas de mantenimiento en motocicletas, de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad vigente El curso complementario de **48 horas** que impartiré formación la semana del 23 al 30 del mes de Noviembre la ficha esta por **ficha *por definir.***	fotografías adjuntas en el informe mensual de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31218299 de la planilla, Asopagos mes Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Jimmer Alexis Camacho Garavito

Contratista

C.C. No. 1101755552

Recibí a satisfacción:

Firma

Vilma Villa Herreño Pardo

Supervisor(a) 5818745 del año 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIA N.2 OBLIGACION # 1 Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.



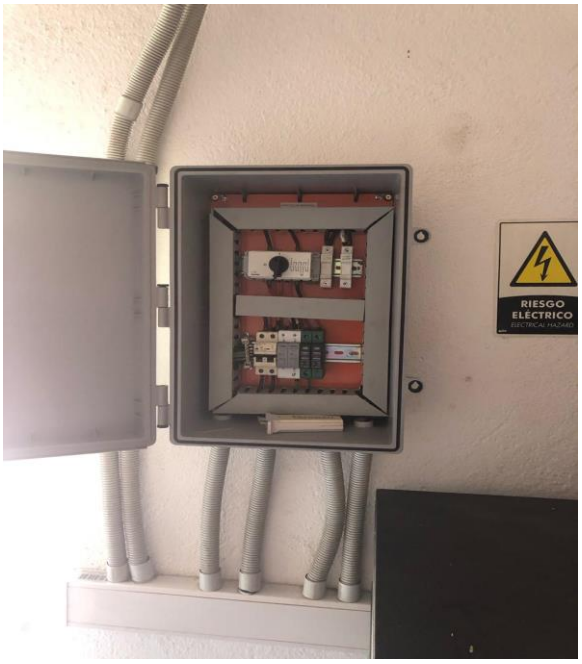






EVIDENCIA N.3 OBLIGACION # 1 Resultados de aprendizaje etapa practica ficha ***2672107*** de sistemas solares fotovoltaicos







EVIDENCIA N.4 OBLIGACION # 4 apoyar promoción de oferta del centro de gestión agro-empresarial del oriente del 2024

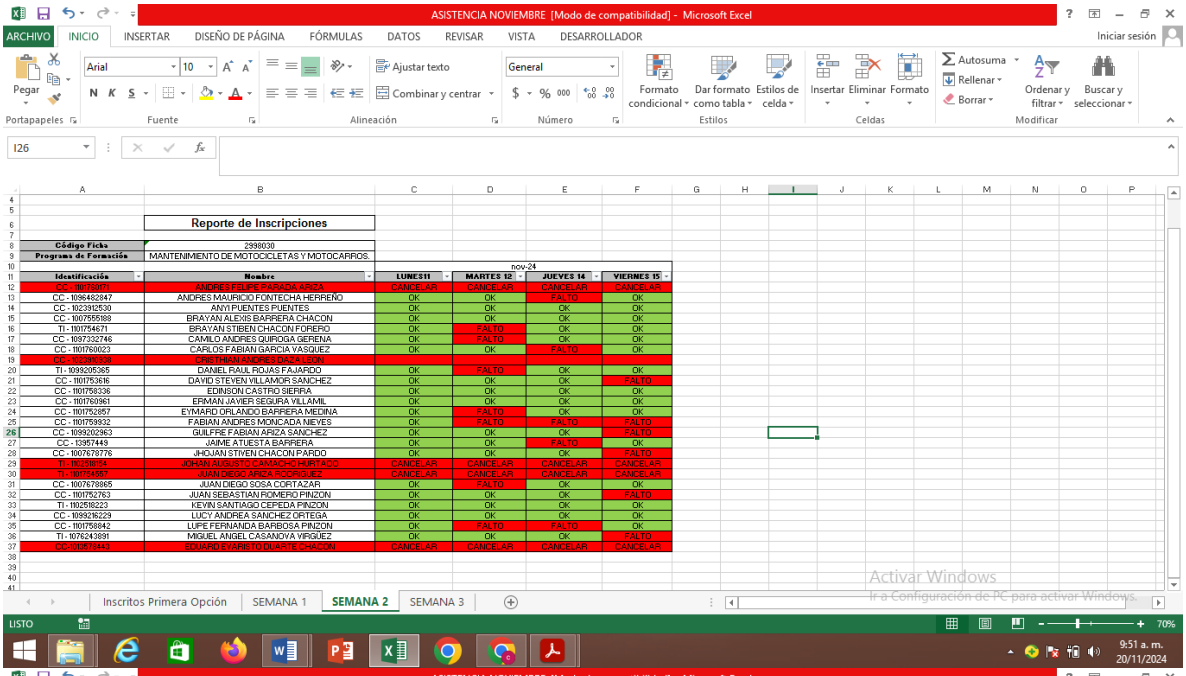








EVIDENCIA N.5 OBLIGACION # 8 Llamado a lista de aprendices de las las fichas 2998030



ASISTENCIA NOVIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

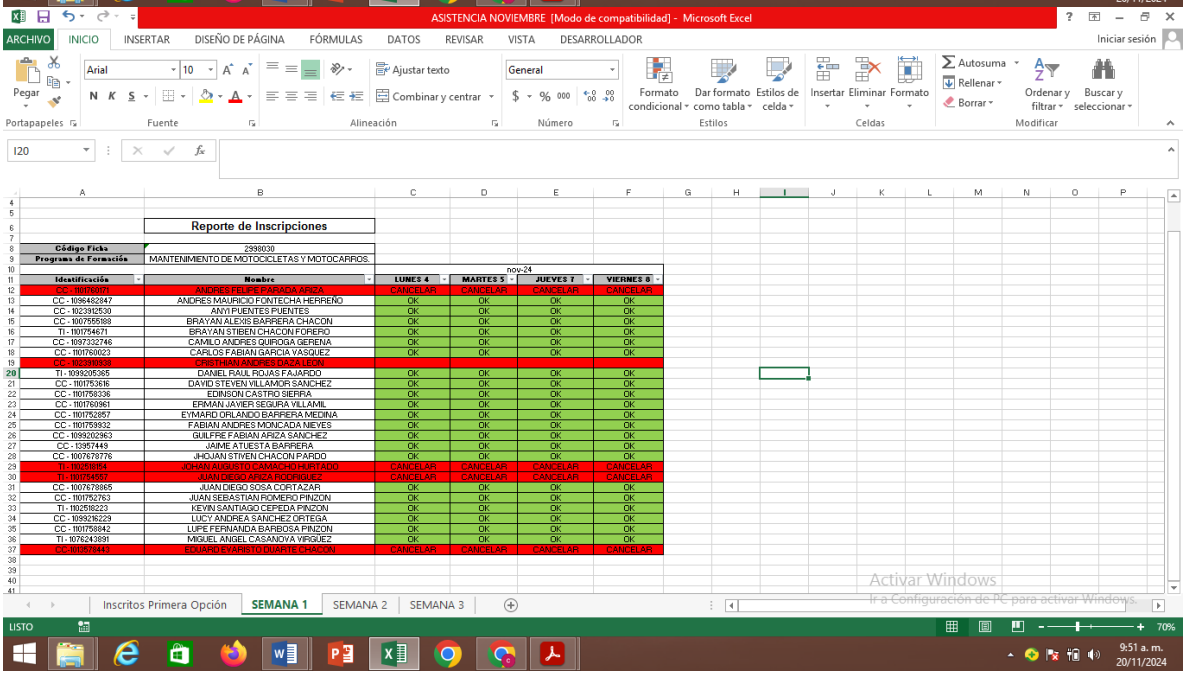
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2998030
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

nov-24

Identificación	Nombre	LUNES11	MARTES 12	JUEVES 14	VIERNES 15
CC - 1101760171	ANDRES FELIPE PARADA ARIZA	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
CC - 1098482847	ANDRES MAURICIO FONTECHA HERREÑO	OK	OK	FALTO	OK
CC - 1023912530	ANYI PUENTES PUENTES	OK	OK	OK	OK
CC - 1007555188	BRAYAN ALEXIS BARRERA CHACON	OK	OK	OK	OK
TI - 1101754671	BRAYAN STIBEN CHACON FORERO	OK	FALTO	OK	OK
CC - 1097332746	CAMILO ANDRES QUIROGA GERENA	OK	FALTO	OK	OK
CC - 1101760023	CARLOS FABIAN GARCIA VASQUEZ	OK	OK	FALTO	OK
CC - 1023393539	CRISTHIAN ANDRES DAZA LEON				
TI - 1099205365	DANIEL PAUL ROJAS FAJARDO	OK	FALTO	OK	OK
CC - 1101753616	DAVID STEVEN VILLAMOR SANCHEZ	OK	OK	OK	FALTO
CC - 1101753336	EDINSON CASTRO SIERRA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101760961	ERMAN JAVIER SEGURA VILLAMIL	OK	OK	OK	OK
CC - 1101752857	EYMARD ORLANDO BARRERA MEDINA	OK	FALTO	OK	OK
CC - 1101759932	FABIAN ANDRES MONCADA NIEVES	OK	FALTO	FALTO	FALTO
CC - 1099202963	GUILFRE FABIAN ARIZA SANCHEZ	OK	OK	OK	FALTO
CC - 13957449	JAIME ATUESTA BARRERA	OK	OK	FALTO	OK
CC - 1007678776	JHOJAN STIVEN CHACON PARDO	OK	OK	OK	FALTO
TI - 1102581854	JOHAN AUGUSTO CAMACHO HURTADO	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
TI - 1101754557	JUAN DIEGO ARIZA RODRIGUEZ	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
CC - 1007678865	JUAN DIEGO SOSA CORTAZAR	OK	FALTO	OK	OK
CC - 1101752763	JUAN SEBASTIAN ROMERO PINZON	OK	OK	OK	FALTO
TI - 1102581223	KEVIN SANTIAGO CEPEDA PINZON	OK	OK	OK	OK
CC - 1099216229	LUCY ANDREA SANCHEZ ORTEGA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101758842	LUPE FERNANDA BARBOSA PINZON	OK	FALTO	FALTO	OK
TI - 1076243891	MIGUEL ANGEL CASANOVA VIRGUEZ	OK	OK	OK	FALTO
CC-1010578443	EDUARD EVARISTO DUARTE CHACON	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR

Inscritos Primera Opción | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3



ASISTENCIA NOVIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Inscripciones

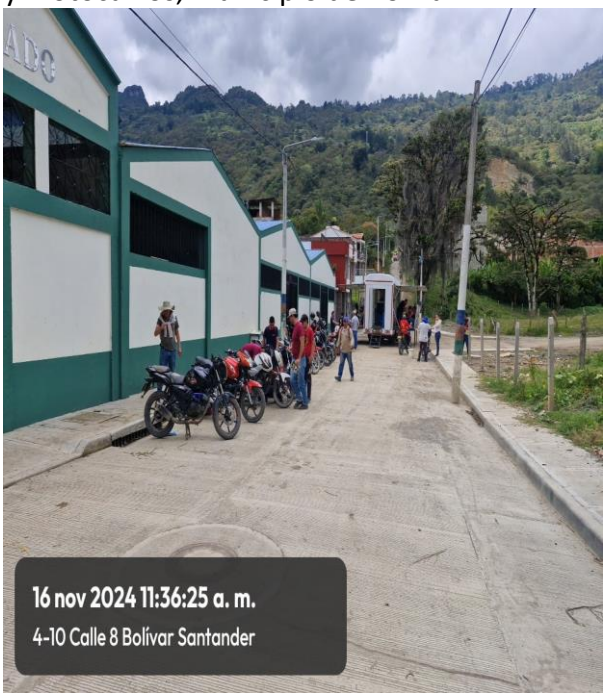
Código Ficha	2998030
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

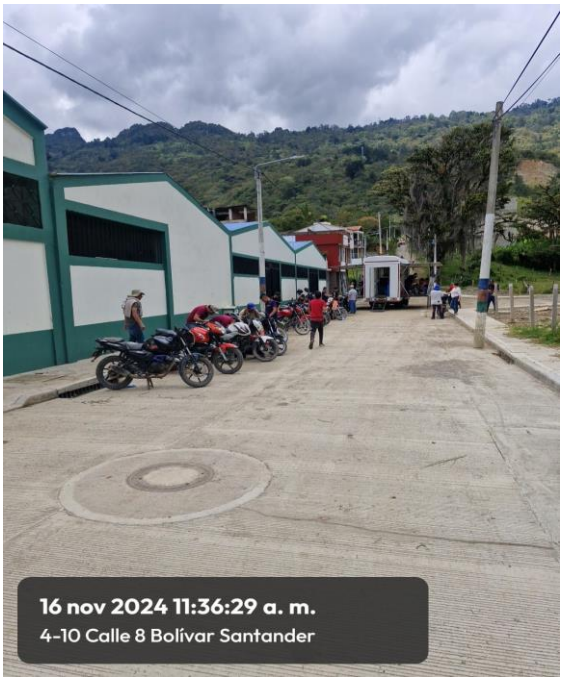
nov-24

Identificación	Nombre	LUNES 4	MARTES 5	JUEVES 7	VIERNES 8
CC - 1101760171	ANDRES FELIPE PARADA ARIZA	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
CC - 1098482847	ANDRES MAURICIO FONTECHA HERREÑO	OK	OK	OK	OK
CC - 1023912530	ANYI PUENTES PUENTES	OK	OK	OK	OK
CC - 1007555188	BRAYAN ALEXIS BARRERA CHACON	OK	OK	OK	OK
TI - 1101754671	BRAYAN STIBEN CHACON FORERO	OK	OK	OK	OK
CC - 1097332746	CAMILO ANDRES QUIROGA GERENA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101760023	CARLOS FABIAN GARCIA VASQUEZ	OK	OK	OK	OK
CC - 1023393539	CRISTHIAN ANDRES DAZA LEON				
TI - 1099205365	DANIEL PAUL ROJAS FAJARDO	OK	OK	OK	OK
CC - 1101753616	DAVID STEVEN VILLAMOR SANCHEZ	OK	OK	OK	OK
CC - 1101753336	EDINSON CASTRO SIERRA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101760961	ERMAN JAVIER SEGURA VILLAMIL	OK	OK	OK	OK
CC - 1101752857	EYMARD ORLANDO BARRERA MEDINA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101759932	FABIAN ANDRES MONCADA NIEVES	OK	OK	OK	OK
CC - 1099202963	GUILFRE FABIAN ARIZA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK
CC - 13957449	JAIME ATUESTA BARRERA	OK	OK	OK	OK
CC - 1007678776	JHOJAN STIVEN CHACON PARDO	OK	OK	OK	OK
TI - 1102581854	JOHAN AUGUSTO CAMACHO HURTADO	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
TI - 1101754557	JUAN DIEGO ARIZA RODRIGUEZ	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR
CC - 1007678865	JUAN DIEGO SOSA CORTAZAR	OK	OK	OK	OK
CC - 1101752763	JUAN SEBASTIAN ROMERO PINZON	OK	OK	OK	OK
TI - 1102581223	KEVIN SANTIAGO CEPEDA PINZON	OK	OK	OK	OK
CC - 1099216229	LUCY ANDREA SANCHEZ ORTEGA	OK	OK	OK	OK
CC - 1101758842	LUPE FERNANDA BARBOSA PINZON	OK	OK	OK	OK
TI - 1076243891	MIGUEL ANGEL CASANOVA VIRGUEZ	OK	OK	OK	OK
CC-1010578443	EDUARD EVARISTO DUARTE CHACON	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR	CANCELAR

Inscritos Primera Opción | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3

EVIDENCIA N.6 OBLIGACION # 12 Curso complementariomantenimiento de motocicletas y motocarros, municipio de Bolivar.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672147 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998030 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE