



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME
MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, **OCTUBRE** 2024

Señor

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5899202**

Cargo del Supervisor Coordinador Académico

Ciudad: Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes de **OCTUBRE**, del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5899202** del año 2024

Jorge Luis vides Urquijo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15208909 de Maicao (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE** objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$31.070.727) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 18 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECEIS MIL SEICIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$ 2.416.612) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.452.303,00). b) un último pago correspondiente siete (11) días del mes de noviembre por valor de UN MILLON TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$1.035.691,00).

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012o normatividad vigente.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	Ejecución de la formación de modalidad complementaria, de acuerdo al proyecto formativo relacionado con la formación asignada en la modalidad mencionada de población desplazada.	Alistamiento y conformación de los grupos de formación complementaria del programa de desplazados.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Creación de rutas de aprendizajes en el aplicativo de Sena Sofia plus para seguir el proceso de formación complementaria.	Se crean ruta de aprendices, en aplicativo Sena Sofia plus, de acuerdo al programa De formación Complementaria.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Ejecución de asociación de los aprendices a su ruta de aprendizaje correspondiente.	Se asocian los aprendices en el tiempo pertinente a las rutas de aprendizajes, de acuerdo a su programa de formación complementaria, en el aplicativo Sena Sofia plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-035 con base en modelo pedagógico.	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-035 para cada programa de formación complementaria,



			Registrada en Sena Sofía plus, logrando el alcance decada resultado de aprendizaje, según la competencia de aprendizaje.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendicesmatriculados tales como: Ficha dematrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Entrega de documentos para la matrícula de grupos de formación complementaria en el programa de formación, higiene y manipulación de alimentos.	Oficina administración educativa del centro industrial y de energías alternativas.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto enactividades del programa de formación.	Durante el mes objeto se ejecutó la formación complementaria de población desplazada y vulnerable.	Atención a la población en condiciónde desplazamiento y vulnerable en el distritode Riohacha y Maicao.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	se realiza actividades correspondientes en el tiempo del mes en Ejecución, conlas actividades.	Portafolio instructores
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se ejecutó la formación complementaria del programa de víctimas, población desplazada y Vulnerable.	Ficha cargada para la ejecución de formación: 3099094 80 HORAS.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de lasactividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación	Entrega a líder de la dependencia de ficha de caracterización de matrícula, con fechas programadas de formación	Correo electrónico Lista asistencias La cual puede ser consultadas por la líder del programa de desplazado para su



	Profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Complementaria en los programas de aplicación la ética, habilidades sociales en el contexto laboral. Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	En Proceso de formación
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las Disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes previos para alcanzar los resultados de aprendizajes, emitir juicios evaluativos Sena Sofía plus.	Aplicativo Sena Sofíaplus, entrega en físico a la encargada en registro académico para el proceso de certificación.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Entrega de informe contractual e informe de evidencias de programas completarías.	Informe contractual formato GTH-F-062V10 Evidencia fotográfica formato GOR-F-012 V02
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia con su Desempeño en las Secciones de formación.	Observación de los comportamientos en los encuentros de la formación complementaria.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y	Se articulan estrategias del autoaprendizaje, aprendizaje interactivo en	Desempeño y participación de los



	Transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Los encuentros de formación de los programas de formación complementaria.	Aprendices con la metodología de observación.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Aplicativo Sena Sofía plus y reporte de informes.	Sena Sofía plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Los datos de caracterización son manejados en confiabilidad.	Oficina registro académico.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizó procesos correspondientes a la obligación y normativos del centro de formación de acuerdo a las fechas correspondientes.	Aplicativo Secopl
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación, pendiente que oferten inscripción de normativa.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación, pendiente que oferten inscripción de normativa.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación



	promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico f) Seguimiento en la etapa Productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el Cumplimiento del Objeto contractual.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el Cumplimiento del Objeto contractual.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las Actividades del contrato.	Se realizó las normas de bioseguridad correspondientes para el ingreso a las instalaciones.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean Asignadas por el supervisor del Contrato.	Asistencia al taller de SENNOVA por los días correspondiente a los talleres.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473872928 de la planilla, del mes de SEPTIEMBRE expedido por el operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE LUIS VIDES

Contratista

C.C. No. 15208909 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA SUPERVISOR

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5899202**

Coordinador Académica



INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: JORGE LUIS VIDES URQUIJO

Contrato: No. CO1.PCCNTR.5899202 de la vigencia 2024.

PRESENTADO A: CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

Cargo del Supervisor INSTRUCTOR G09

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE
ENERGIAS ALTERNATIVASREGIONAL GUAJIRA
OCTUBRE/2024**



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE OCTUBRE/2024 2

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de **OCTUBRE**, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No. **CO1.PCCNTR.5899202** de la vigencia **2024**.

En el mes de **OCTUBRE**, se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del en lace de víctimas, con recepción de documentos, visita a diferentes instalaciones de entidades para la promoción de los programas de formación.

Anexos Evidencias mes de OCTUBRE, 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de **OCTUBRE, 2024**, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.5899202**

CURSO DE COCINA BASIA: 3099094 CODIGO: 66210005

COMPETENCIA:

Asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción.
Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes:

Conocimientos básicos en cocina, manipulación e higiene y conservación de alimentos.
Conocimientos gastronómicos.

DESARROLLO DE FPI EN COCINA BASICA FICHA:**INICIO 04/10/2024 TÉRMINO 16/10/2024****ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL.****1. Actividades de Reflexión inicial.**

Antes de iniciar el desarrollo de actividades propuestas en esta guía, es necesario que reflexione en cuanto a la importancia de la protección ambiental, la seguridad y salud en el trabajo. Para ello responda las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la responsabilidad del cocinero en el manejo de los alimentos para su preparación?
- ¿Cuál es la relación entre la ficha técnica de producto y el estándar de calidad?
- ¿Cómo se relacionan los peligros de contaminación físicos, químicos y biológicos que afectan la producción de alimentos?

Durante la reflexión inicial se pudo notar el manejo en la preparación de los alimentos no eran los adecuado debido que el lavado, fecha de expedición y los tipos de contaminación que se someten los alimentos cuando no se tiene una buena materia prima y el cuidado que se debe tener cuando estamos produciendo.

Una vez contestadas las preguntas anteriores, realice la actividad que se proponen a continuación, para lo que es necesaria la siguiente información.





2. Actividad Ver los videos <https://www.youtube.com/watch?v=aeqWCTYT-qk> Higiene y manipulación de alimentos <https://www.youtube.com/watch?v=Q2f03-Tu1Oc> Higiene y seguridad en la cocina.

Los aprendices pudieron visualizar los videos donde la higiene de los alimentos y la seguridad en la cocina son muy importantes.



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDEOS

3. Actividad Lectura de la Resolución 2674 de 2013, Del decreto 3075 del 1997.



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDES

4. actividad Manejar cuchillos, posturas dentro de la cocina, y realizar los diferentes tipos de cortes de verduras.



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDES

Presentación de los diferentes tipos de cortes para la elaboración y presentaciones de platos.

6



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDEOS



ELABORACION PROPIA JORGE VIDES

Presentación de los diferentes tipos de cortes para la elaboración y presentaciones de platos.

5. Actividad preparar alimento de acuerdo al requerimiento de los comensales, arroz base, arroz chino,⁸ arroz verde, arroz de maíz, arroz de almendras, arroz campesino.



ELAVORACION PROPIA FUENTE VIDES

**PREPARACION DE LAS DIFERENTES PROTEINAS Y VERDURAS PARA LA PREPARACION DEL
ARROZ CHINO Y CUBANO**

9



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDEOS

PREPARACION DE PASTA A LA BOLAÑESA Y TRES QUESO

10



ELABORACION PROPIA FUENTE VIDES

Jorge Luis Vides U.

Firma

JORGE LUIS VIDES URQUIJO

INSTRUCTOR DEL PROGRAMA ESPECIAL DESPLAZADO

C.C. No. 15208909