PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	72345402
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLAS DE JESUS GARCIA NORIEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CR 74#38-100	TELÉFONO:	3172568
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4571855023**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			31				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990239631

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 214.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 0	$ 214.400	$ 4.900	$ 219.300
SUBTOTALES:										**$ 214.400**	**$ 4.900**	**$ 219.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 167.500	$ 0	$ 3.800	$ 0	$ 167.500	$ 3.800	$ 0	$ 171.300
SUBTOTALES:													**$ 167.500**	**$ 3.800**	**$ 0**	**$ 171.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.000	$ 7.000	$ 200	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 7.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 72345402	GARCIA NORIEGA BLAS DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.747.200				NO	08																230301-PORVENIR	23	$ 1.339.520	$ 214.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 214.400	EPS005-SANITAS S.A.	23	$ 1.339.520	$ 167.500	$ 0	$ 167.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	23	$ 1.339.520	72345402	$ 7.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 397.800**

PLAN DE TRABAJO PARA LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico Inicial

Objetivo: Evaluar el estado actual de las alcaldías.

- **Actividades:**
  - Realizar encuestas y entrevistas con personal clave.
  - Analizar documentación institucional.
  - Identificar áreas de mejora.

2. Definición de Objetivos

Objetivo: Establecer metas claras y alcanzables.

- **Actividades:**
  - Talleres, reuniones participativos con el equipo.
  - Definición de indicadores de éxito.

3. Diseño del Plan de Acción

Objetivo: Elaborar un plan detallado de actividades.

- **Actividades:**
  - Identificación de recursos necesarios (humanos, financieros, técnicos).
  - Establecimiento de un cronograma de actividades.

4. Implementación de Acciones

Objetivo: Llevar a cabo las actividades planificadas.

- **Actividades:**
  - Capacitación del personal.
  - Desarrollo de nuevas políticas y procedimientos.
  - Ejecución de proyectos piloto.

5. Monitoreo y Evaluación

Objetivo: Evaluar el progreso y el impacto del proyecto.

- **Actividades:**
  - Recolección de datos de seguimiento.
  - Evaluación de indicadores de éxito.
  - Informe de resultados y lecciones aprendidas.

6. Ajustes y Sostenibilidad

Objetivo: Asegurar la continuidad y sostenibilidad de los resultados.

- **Actividades:**
  - Revisión de los procesos y ajustes necesarios.
  - Establecimiento de un plan de sostenibilidad.

7. Comunicación y Difusión

Objetivo: Compartir los resultados y aprendizajes.

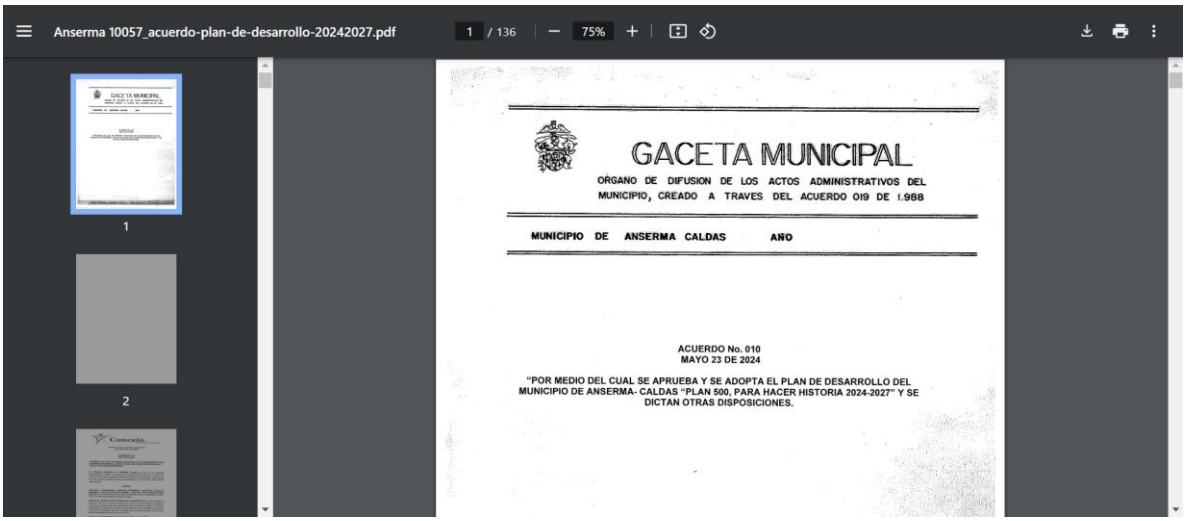
- **Actividades:**
  - Elaboración de un informe final.

Consideraciones Finales

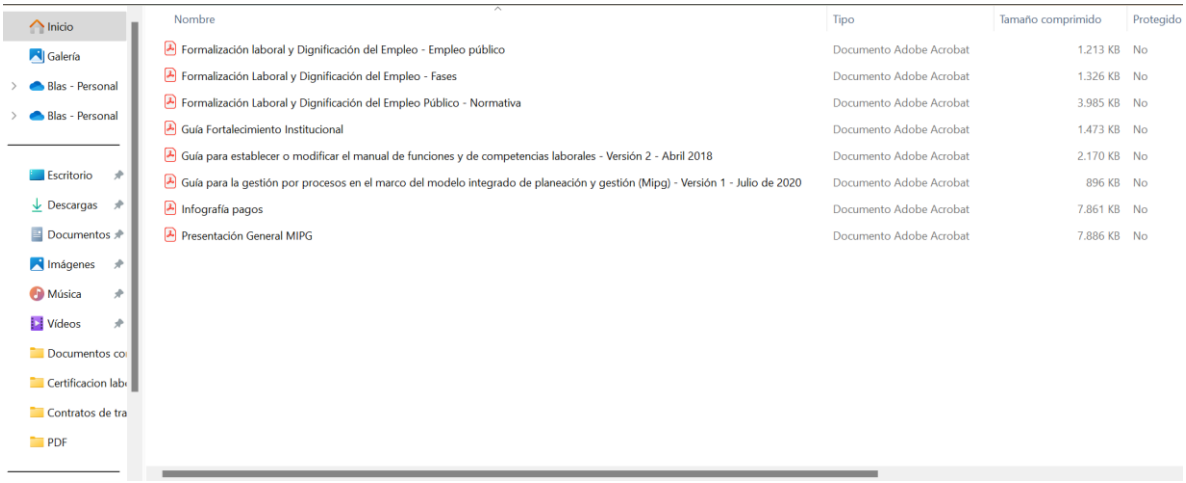
- **Revisiones periódicas:** Realizar reuniones mensuales para evaluar el progreso.
- **Flexibilidad:** Ajustar el plan según las necesidades emergentes y el contexto cambiante.

Lecturas Fundamentales:

- Ley 1551 - 2012 (art. 5 y 6)
- Decreto 1083 – 2015
- Guía de diseño y rediseño institucional para entidades públicas en el orden nacional


Anserma 10057_acuerdo-plan-de-desarrollo-20242027.pdf
1 / 136
75%
GACETA MUNICIPAL
ORGANO DE DIFUSION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO, CREADO A TRAVES DEL ACUERDO 019 DE 1.988
MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS AÑO
ACUERDO No. 010
MAYO 23 DE 2024
"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ANSERMA- CALDAS "PLAN 500, PARA HACER HISTORIA 2024-2027" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.


PDM-2024-2027 (1).pdf
1 / 479
85%
Plan de Desarrollo Municipal
Compromiso Social por Silvania
2024 – 2027
Ricardo Pulido Garzón
Alcalde


Inicio
Galería
Blas - Personal
Blas - Personal
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
Documentos co
Certificacion labo
Contratos de tra
PDF
Nombre
Tipo
Tamaño comprimido
Protegido
Formalización laboral y Dignificación del Empleo - Empleo público
Documento Adobe Acrobat
1.213 KB
No
Formalización Laboral y Dignificación del Empleo - Fases
Documento Adobe Acrobat
1.326 KB
No
Formalización Laboral y Dignificación del Empleo Público - Normativa
Documento Adobe Acrobat
3.985 KB
No
Guía Fortalecimiento Institucional
Documento Adobe Acrobat
1.473 KB
No
Guía para establecer o modificar el manual de funciones y de competencias laborales - Versión 2 - Abril 2018
Documento Adobe Acrobat
2.170 KB
No
Guía para la gestión por procesos en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (Mipg) - Versión 1 - Julio de 2020
Documento Adobe Acrobat
896 KB
No
Infografía pagos
Documento Adobe Acrobat
7.861 KB
No
Presentación General MIPG
Documento Adobe Acrobat
7.886 KB
No

PLAN DE TRABAJO PARA LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico Inicial

Objetivo: Evaluar el estado actual de las alcaldías.

- **Actividades:**
  - Realizar encuestas y entrevistas con personal clave.
  - Analizar documentación institucional.
  - Identificar áreas de mejora.

2. Definición de Objetivos

Objetivo: Establecer metas claras y alcanzables.

- **Actividades:**
  - Talleres, reuniones participativos con el equipo.
  - Definición de indicadores de éxito.

3. Diseño del Plan de Acción

Objetivo: Elaborar un plan detallado de actividades.

- **Actividades:**
  - Identificación de recursos necesarios (humanos, financieros, técnicos).
  - Establecimiento de un cronograma de actividades.

4. Implementación de Acciones

Objetivo: Llevar a cabo las actividades planificadas.

- **Actividades:**
  - Capacitación del personal.
  - Desarrollo de nuevas políticas y procedimientos.
  - Ejecución de proyectos piloto.

5. Monitoreo y Evaluación

Objetivo: Evaluar el progreso y el impacto del proyecto.

- **Actividades:**
  - Recolección de datos de seguimiento.
  - Evaluación de indicadores de éxito.
  - Informe de resultados y lecciones aprendidas.

6. Ajustes y Sostenibilidad

Objetivo: Asegurar la continuidad y sostenibilidad de los resultados.

- **Actividades:**
  - Revisión de los procesos y ajustes necesarios.
  - Establecimiento de un plan de sostenibilidad.

7. Comunicación y Difusión

Objetivo: Compartir los resultados y aprendizajes.

- **Actividades:**
  - Elaboración de un informe final.

Consideraciones Finales

- **Revisiones periódicas:** Realizar reuniones mensuales para evaluar el progreso.
- **Flexibilidad:** Ajustar el plan según las necesidades emergentes y el contexto cambiante.

Lecturas Fundamentales:

- Ley 1551 - 2012 (art. 5 y 6)
- Decreto 1083 – 2015
- Guía de diseño y rediseño institucional para entidades públicas en el orden nacional