INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE AGOSTO
ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | San Juan de Pasto, 22 días del mes de noviembre de 2024 |
| LUGAR: | Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto |
| CARGO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto. |
| CONTRATO: | 1376 - 2024 |
| PERIODO: | 10 abril al 09 de agosto 2024 |

1. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.

2. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.

3. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.

4. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.

5. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.

6. Búsqueda de documentos requeridos por el coordinador jurídico.

7.Cargar al FUID documentos de **06** cajas de numero **1289-1298-1299-1303-1304-1241-1223-1224** con la gestión documental.

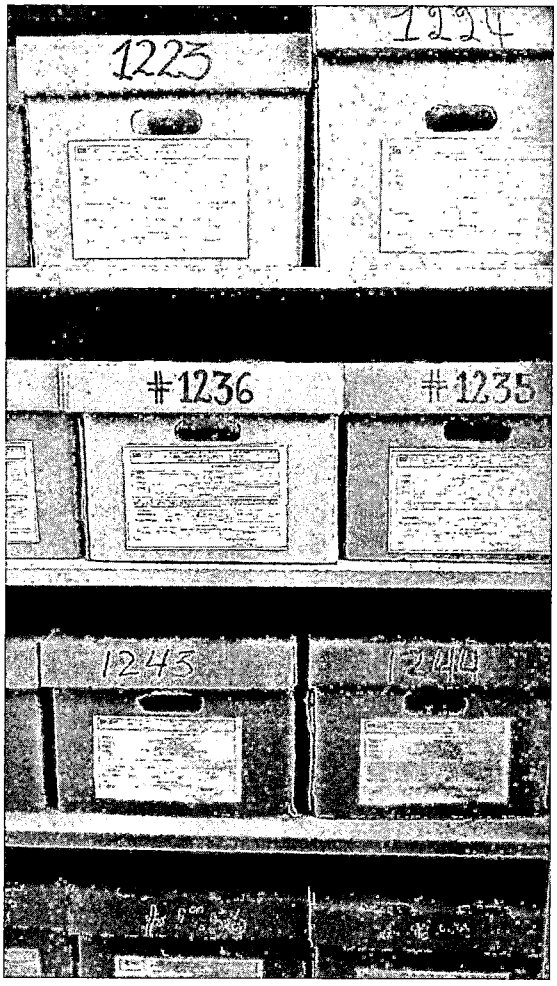
-

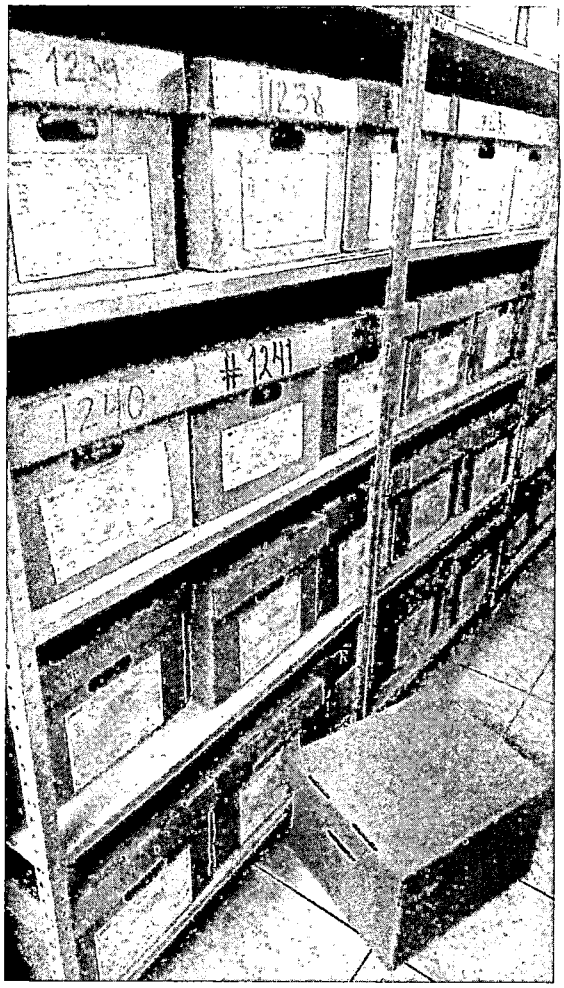
8.Ordenar archivo bajo las directrices del funcionario encargado, se realizó la búsqueda y organización de cajas del archivo.

**-2000-15306 (Encontrado)**
**-2023-10800 (Encontrado)**
**-2023-5883 (Encontrado)**
**-2024-1163 (Encontrado)**
**-2024-2341 (Encontrado)**
**-2020-8171 (Encontrado)**
**-2024-407 (Encontrado)**

2023-18244 **(Encontrado)**
2024-7183 **(Encontrado)**
2021-14401 **(Encontrado)**
2022-5616 **(Encontrado)**
2021-15219 **(Encontrado)**
2020-12093 **(Encontrado)**
2024-123 **(Encontrado)**
2024-111 **(Encontrado)**

**Actuaciones administrativas Oficio 378 2020 (Encontrado)**
**Oficio Diego Fernando (No se encontro)**




**Superintendencia de Notariado y Registro**
**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
Calle 17 No. 26-92 Centro Teléfono 7207579 – 7207563-7207564 - 7207580
Pasto., - Colombia
ofiregispasto@supernotariado.gov.co

ISO 9001
Icontec
Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Elaboró:

PABLO GERMAN CABEZAS GUERRERO
CONTRATISTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP – PASTO
CONTRATO 1376 DE 2024

APROBÓ

DIEGO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR