Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Natalia Marcela Lafont Sandoval						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1019147759	
CORREO ELECTRONICO:	lafont.natalia30@gmail.com				CELULAR:	3057094409	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U. ESP UNIDAD SALUD MENTAL Y DESINTOXICACIÓN (BAJA Y ALTA COMPLEJIDAD) USS MENTAL FLORALIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE12J10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	19118889706				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3329			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2242	FECHA	2024-10-31 16:34:27.000	NÚMERO DE CRP	66159	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,501,264				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,511,376
VALOR EJECUTADO	$3,501,264
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,501,264
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$28,010,112
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	11%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
31063291	$1,400,506	$175,063	$224,081	3	$34,116	$433,260

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Maritza Milena Mejia Lozano
52467645
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar los procedimientos, actividades e intervenciones diagnósticas y terapéuticas para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de atención de cada paciente.	Se planean actividades a diario con pacientes hospitalizados con objetivos según patologías presentes	Se invita a los pacientes a participar en las actividades
Ejecución del plan individual de habilitación/rehabilitación, relacionadas con las actividades individuales y/o grupales definidas para el usuario ambulatorio u hospitalizado y de acuerdo a las características del servicio	Conocer las patologías y ver las características del paciente	Proponer actividades llamativas en diferentes espacios de la unidad para favorecer habilidades específicas
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de los registros clínicos de los pacientes	Ser objetivo con el plan de tratamiento y manejar con sensibilidad los diagnósticos	No comentar en espacios que no correspondan sobre datos en historia clínica.
Participación en las actividades de revista, análisis de casos clínicos con el fin de evaluar y en caso de ser necesario ajustar el plan individual de habilitación/rehabilitación del usuario ambulatorio u hospitalizado	Participar en mesas de trabajo Reuniones comunitarias	Se participa en mesa de rehabilitación en USS Tintal Dos reuniones comunitarias para darle la oportunidad a los pacientes de expresar como se sienten dentro del servicio
Informar al usuario, su familia o cuidador las actividades que debe seguir, al inicio de su proceso de habilitación/rehabilitación y posterior a la ejecución del plan de intervención o su egreso	Estar dispuesta si un familiar desea conversar del proceso del paciente Informar al paciente de lo que se está realizando	Realizar recomendaciones de actividades para realizar durante las visitas o fuera de la unidad Mencionar si se cumplió el objetivo de la actividad y resaltar las actitudes del paciente dentro de la misma
Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Realizar estadísticas mensuales de hospitalización	Diligenciar día a día la asistencia a las actividades y evolucionar
Participar en la programación de las actividades de la Subred	Actividades para celebrar el día de la salud mental Humanización	Visita de la gerente y celebración del día de la salud mental Cazafantasmas de humanización
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Estar atento a cualquier enfermedad	Informar en caso de sospecha o confirmación de la enfermedad o evento
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en reuniones comunitarias Verificar la forma de atención	Escuchar de manera activa y plantear mejoras Pensar en oportunidades de mejora
Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes	Evidenciar cómo se encuentran los pacientes	Informar a personas del equipo lo que sucede y posibilidades de mejora
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	Diligenciar asistencia Evolucionar pacientes Presentar estadística mensual	Tener listado de asistencia diaria a las actividades Tener en cuanta el listado de asistencia para evolucionar y saber cantidad de sesiones Contabilizar sesiones por edad, género y tipo de iintervención
Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio	Planear actividades con un objetivo claro	Intervenciones grupales con hospitalización
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención	Estar dispuesta si un familiar desea conversar del proceso del paciente Estar atento a los cambios en el paciente	Brindar recomendaciones en pro del paciente Mencionarle al paciente cómo está realizando las actividades y su evolución
Participación en la actualización e implementación de guías de manejo, protocolos y procedimientos requeridos en el servicio	Conocer protocolos	Proponer mejoras
Informar las dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de habilitación/ rehabilitación del usuario, así como los insumos, materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades	Verificar el estado de los equipos	Informar que se encuentran en mal estado
Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del área	Asistencia diaria Estadística mensual	Listado de asistencia diaria por actividad Formato diligenciado de acuerdo a la asistencia diaria
Participación en investigación que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios	Actualización en la información	Cursos y charlas para actualizar mi conocimiento
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	No aplica	No aplica
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred Sur Occidente	Innovar en busca de aumentar la calidad en la atención	Presentar variedad en actividades para mayor adherencia
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato	Diligenciar la estadística mensual	Formato de estadística mensual diligenciado y enviado
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Realizar inventario y verificación de implementos entregados	Notifocar si hay alguna novedad
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Participar en capacitaciones	Solicitar implementos mencionados para mis labores
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	Acatar los protocolos y formas de proceder	Plantear actividades dentro de horarios establecidos que apoyen dichos procedimientos

Copia Certificada Subred Suroccidente

Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Realizar pago oportuno de seguridad social	Adjuntar soporte de pago de planilla
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	No se ha mencionado ninguna durante el mes	No se ha mencionado ninguna durante el mes

Maritza Milena Mejia Lozano
52467645
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NATALIA MARCELA LAFONT SANDOVAL

C.C. 1019147759 DE BOGOTÁ

La suma de $3´501.264 por concepto de: prestación de servicios de salud como terapeuta ocupacional en salud mental, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024 dando conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios en salud No. 3329/2024.

Natalia Lafont S.

Natalia Marcela Lafont Sandoval

CC 1019147759 DE BOGOTÁ

CUENTA AHORROS BANCOLOMBIA

No. 19118889706

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALIA MARCELA LAFONT SANDOVAL
IDENTIFICACIÓN:	CC-1019147759
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-18
FECHA DE PAGO:	2024-11-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31260286
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31260286
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.410.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.300	$ 176.300
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.410.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.600	$ 225.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.410.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.400	$ 34.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 436.300	$ 436.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/12/2024