PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de octubre de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832003
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832003 del año 2024

Claudia Mireya Chaves Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.082.076 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento Sena Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reunión de planeación regional, nacional y grupal Asistencia a capacitación ruta de emprendimiento en orientación, ideación, validación, formulación, otras fuentes de financiación, puesta en marcha a nivel nacional Asistencia a capacitación SIGE. Asistencia a capacitación en SIGA. Asistencia a capacitación en archivo.	Correos de invitación a reunión. Listados de asistencia. Correos de invitación a reunión, listados de asistencia. Correos de invitación a reunión, listados de asistencia. Correos de invitación a reunión, listados de asistencia.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la reunión para distribución de metas, de acuerdo con el plan de acción.	Listado de asistencia
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientación presencial Regional general, Entrenamientos en modulo 3, diferentes rutas, ideación, orientación virtual con universidades Se realizaron Orientaciones para la convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural	Listas de asistencia. Evidencias fotográficas. Listados de asistencias. Correo y Lista de asistencia.
4	Realizar los entrenamientos y Bootcamp a usuarios de su propia gestión y los que le sean	Realización virtual Bootcamp de Ideacion	Listados de asistencias. GD-F-007 V02 Listados de asistencias.

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización virtual y presencial modulo 3 en las diferentes Rutas Se realizaron Orientaciones para la convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural	GD-F-007 V02
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Dar continuidad y retomar 35 a 40 planes de negocios, asignados para la vigencia 2024. Se esta trabajando para convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural, cerradas Iniciar con la formulación de planes de negocios nuevos para convocatoria campesina con nuevo formato Se tiene un plan de negocio viable de la convocatoria mutisectorial	Correos enviados, asesorías y reporte en SIGE. Correos de programación de asesorías.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Acompañar y orientar de 35 a 40 planes de negocios. Entrenamientos con convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural Y Cerrada. Acompañar orientaciones en diferentes instituciones. Se realizaron Orientaciones para la convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria	Correos enviados y reportar en SIGE las asesorías.

		pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.		
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Programación de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024 con el equipo de formulación. Realizar orientaciones con diferentes instituciones . Y municipios Realizar entrenamientos modulo 3 e Ideacion, y demás módulos para la rutas de emprendimiento Fomentar con Alcaldías municipales la apertura de convenio Se realizaron Orientaciones para la convocatoria campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural y cerradas de los diferentes muncipios	Presentaciones y cronograma cargadas en One drive. Listas orientaciones y entrenamientos
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará el envio para diligenciamiento de los emprendedores	Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con	Registro en SIGE de las asesorías realizadas a los	Aun no hay Registro en SIGE.

	calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	emprendedores asignados para formulación, aun no esta vigente	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad.	Evidencias cargadas en el drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Gestión de articulación para convocatorias cerradas fondo emprender de los municipios San Jose De Alban Colon Genova, Pupiales. Se realizaron Orientaciones para la convocatoria campesina en diferentes municipios. con la victoria e ipialess se oriento a personas para convocatoria PDET Y PNIS. campesina en diferentes municipios, convocatoria pdet y pnis, jovenes, emprendimientos verdes, ecoturismo, rural	Cartas de intención Listados de Asistencia
15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48324	Chachagui	08/10/2014	08/10/2014
2				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7942493910 de la planilla, de la seguridad social, expedido por Nuevo SOI, del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,

Firma



Claudia Mireya Chaves Muñoz
Contratista
C.C. No.27.082.076
Recibí a satisfacción:

Firma 

Diana Cristina Fuertes Torres

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832003
Profesional Grado 04

INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2024

1. Cumplimiento de Metas asignadas 2024

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Septiembre	% Avance
Claudia Mireya Chaves Muñoz	Planes de Negocio Formulados FE	9	1	11%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	8	1	13%
	Empresas Creadas por el FE	5	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	18	0	0%
	Número de personas Orientadas	665	716	108%
	Número de personas Entrenadas	255	296	116%
	Emprendedores orientados campesinos	360	324	90%
	Emprendedores orientados economía popular	7	74	1057%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	370	250%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	232	928%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	1	100%
	Campesinos Entrenados	52	100	192%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	13	1300%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	35	87	249%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	209	182%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	73	292%

	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	0		
	Desarrollo Profesional	0		

2. Se atendió el correo del equipo de formulación, tanto Gmail como Sena y y campesina, se atienden, PQRS, correos, solicitudes, envió a invitaciones a entrenamientos, envio de tareas, envio de material y prueba, envio de invitación a orientación, se creo un correo para PDET Y PNI, para atender a emprendedores de esas convocatorias para trabajar en Ipiales y la Victoria
3. Realización presento un plan de negocios , Ossa Distribuciones a la convocatoria multisectorial, se esta trabajando para jovenes, 10PDET, PNIS, medio ambiente, turismo, 3 Rural y 6 campesina
4. Se esta ayudando a Gestionar los documentos requeridos para contratos de adhesión entre el Sena y las alcaldías Municipales de Colon Genova, San Jose de Alban.
5. Se esta acompañando en la formulación de planes de negocios para convocatorias nacionales vigentes

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48324	**Fecha Solicitud**	2024-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Emprendimiento			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MIREYA CHAVEZ MUÑOZ	CC: 27082076	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-08	2024-10-08	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CHACHAGUI	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Realizar jornada de socializacion en oferta del Centro de Desarrollo empresarial, Emprendimiento y convocatorias de Fondo emprender con docentes del colegio Nuestra Señora de las Lajas en Chachagui
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar jornada de socializacion en oferta del Centro de Desarrollo
empresarial, Emprendimiento y convocatorias de Fondo emprender con docentes del colegio Nuestra Señora de las Lajas en Chachagui

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/12 08:19:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	12/09/2024 7:44:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
12/09/2024 8:19:34 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 8 de octubre de 2024

PRESENTADO A: Dr. Bernardo Arturo Chamorro Guevara – Director Regional Nariño (E).

ORDEN DE VIAJE No: 48324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/10/2024	08/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Chachagui	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la jornada de Sensibilizacion y orientación a los docentes del Colegio Nuestra Señora de las lajas en los servicios del Centro de Desarrollo empresarial del SENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

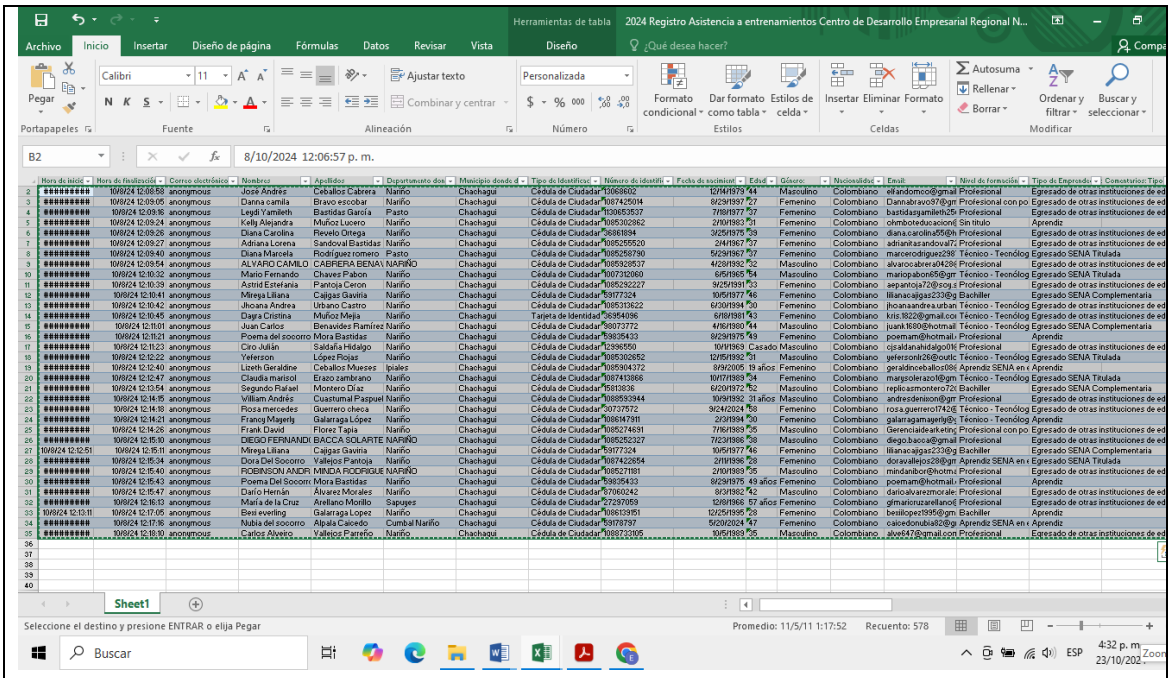
Llegada al Municipio 08 de octubre de 2024

- Apertura del Evento.
- Realizar la jornada de Sensibilizacion y orientación a los docentes del Colegio Nuestra Señora de las lajas en los servicios del Centro de Desarrollo empresarial del SENA..
- Respuesta a Preguntas

Salida del Municipio 08 de octubre de 2024

RESULTADOS:

- **Llegada al Municipio 08 de octubre de 2024**
- Realizar la jornada de Sensibilizacion y orientación a los docentes del Colegio Nuestra Señora de las lajas del municipio de Chachagui en los servicios del Centro de Desarrollo empresarial del SENA..



EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

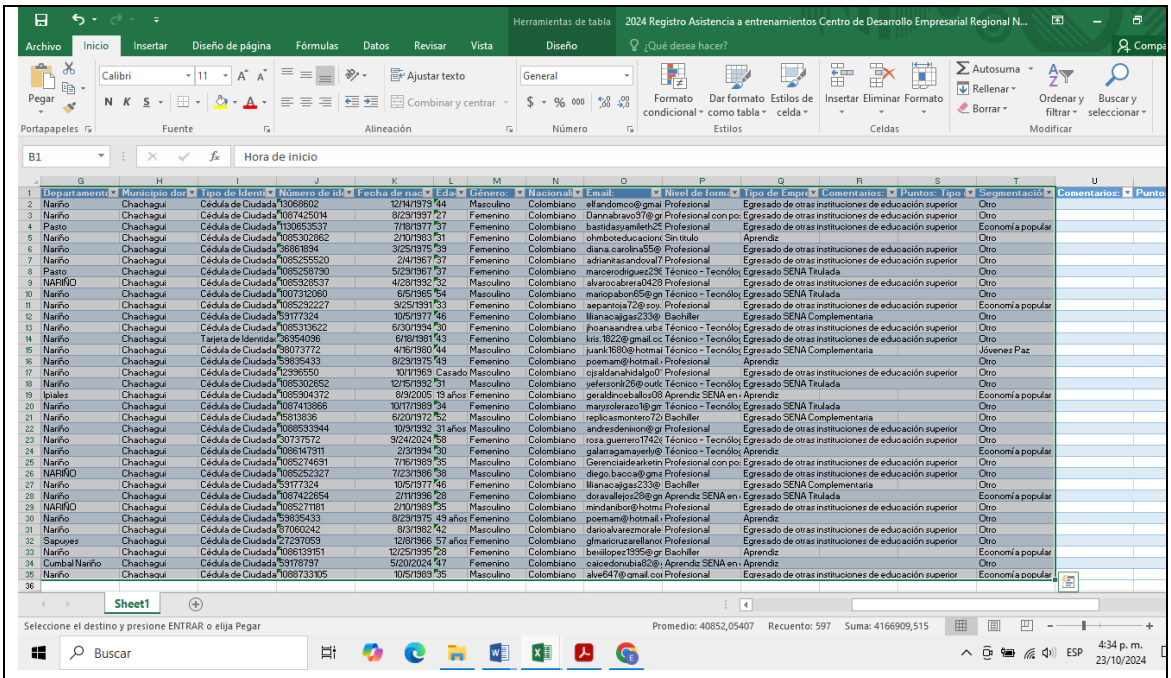
- Listas de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
•		

CONCLUSIÓNES:

- **1.** Realizar la jornada de Sensibilizacion y orientación a los docentes del Colegio Nuestra Señora de las lajas en los servicios del Centro de Desarrollo empresarial del SENA..



DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Claudia Mireya Chaves Muñoz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.10.23 17:05:05 -05'00'

521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 48324- Chachagui

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por el Orientador Wilmer Hernán Enríquez Benavides, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 48324
Objeto Comisión: Realizar jornada de socializacion en oferta del Centro de Desarrollo empresarial, Emprendimiento y convocatorias de Fondo emprender con docentes del colegio Nuestra Señora de las Lajas en Chachagui
Comisionado: Claudia Mireya Chaves Muñoz
Ruta: Pasto – Chachagui - Pasto
Fecha: 08/10/2024 - 08/10/2024

Atentamente,

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato