## REPORTE MENSUAL

**01/11/2024 al 30/11/2024**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **Nombre** | LEIDY ANDREA TRIANA LOPEZ |
| **Cargo** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** |
| **Correo Electrónico** | **Trianalopez2011@hotmail.com** |
| **Área donde labora** | LA DORADA CALDAS |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ENTRE MIS FUNCIONES REALIZO CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA FOLIAR, ROTULAR TANTO COMO CAJAS SEGUN LA FECHA CORREPONDIENTE EN ESTE PERIODO.

- REALICE LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE 3 CAJAS DEL 2014 Y 4 DE CAJAS DEL 2015 PARA UN TOTAL DE 7 CAJAS REALIZADAS.

- EL DIA 1 DE ABRIL CONTINUE LA ORGANIZACIÓN Y LA CLASIFICACION DE CADA CARPETA CON SU RESPECTIVO AÑO EN CADA CAJA, QUE FUERON UN TOTAL DE 40 CAJAS QUE SALIERON, TERMINE EL DIA 10 DE ABRIL 2024



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**

**LA DORADA CALDAS**

Scanned with CamScanner

- DESDE EL 12 DE ABRIL DEL 2024 SE REALIZO Y SE ROTULO LAS CAJAS Y CARPETAS ORGANIZADAS POR AÑOS DE LA SIGUIENTE MANERA: 2021 2022 2023 2000 201 2002 2003 2004 2005 QUEDANDO DOS CAJAS PARA AÑOS 2002, 2005 SE ROTULARON Y ORGANIZRON UNTOTAL DE 10 CAJAS
- REALICE FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE RÓTULO DE CAJAS Y CARPETAS DEL DIA 05/06/2024 RECIBI EL CARGO DE ARCHIVO DONDE QUEDO ACARGO DE ENTREGAR LAS CARPETAS PARA EL REPARTO PARA ORGANIZAR Y FOLIAR LOS ANTECEDENTES REGISTRALES
- REALICE LA FOLIACION Y ROTULACION DE CADA AÑO CONTIENE EL AÑO 2006, 2006,2008,2009, 2009,2010,2011,2011,2012,2012 CONTINUE REALIZANDO LA FOLIACION Y ROTULACION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
- REALICE LA FOLIACION DE CADA UNA DE LAS CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES QUE ME ENTREGAN PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN EN EL ARCHIVO
- LUEGO EMPIEZO A BUSCAR LAS CARPETAS PARA ORGANIZAR Y FOLIAR PARA ENTREGAR AL FUNCIONARIO PARA EL REPARTO
- REALICE LA ORGANIZACIÓN, ROTULACION Y FOLIACION DE CADA AÑO 2011,2011,2012,2013,2014,2015, EN CADA CAJA CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS ADMINISATRATIVOS
- REALICE LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE CADA CARPETA DE ANTECEDENTES REGISTRALES PARA PASAR A REPARTO
- ME ENTREGAN CARPETAS DE DOCUMENTOS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PARA ORGANIZAR Y FOLIAR Y PASAR AL ARCHIVO
- ELABORACION DE LISTADOS DE LOS DOCUMENTOS CON SUS RESPECTIVOS TURNOS, QUE ESTAN PENDIENTES PARA RECLAMAR EL CIUDADANO DE LOS SIGUIENTES AÑOS: 2010, 2011, 2012 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020
- REALICE LA FOLIACION DE CADA UNA DE LAS CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES QUE ME ENTREGAN PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN EN EL ARCHIVO





Scanned with CamScanner

- REALICE LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE CADA CARPETA DE ANTECEDENTES REGISTRALES PARA PASAR A REPARTO

- REALICE LA RELACION DE MATRICULAS QUE FUERON CORREGIDAS POR SNR POR MIGRACION FOLIO SIR (C2024-12)

- REALICE LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE CADA CARPETA DE ANTECEDENTES REGISTRALES PARA PASAR A REPARTO

- ME ENTREGAN CARPETAS DE DOCUMENTOS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PARA ORGANIZAR Y FOLIAR Y PASAR AL ARCHIVO

- REALICE LA DESANOTACION DE TURNOS DE ANTECEDENTES REGISTRALES PARA ENTREGAR AL SISTEMAS

- ME ENTREGAN CARPETAS DE DOCUMENTOS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PARA ORGANIZAR Y FOLIAR Y PASAR AL ARCHIVO
- REALICE LA RELACION DE TURNOS SIN RECLAMAR AL USUARIO

- REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENVIAN PÓR CORREO EN LAS CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES

- ME ENTREGAN CARPETAS DE DOCUMENTOS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PARA ORGANIZAR Y FOLIAR Y PASAR AL ARCHIVO

- RELACION DE TURNOS ARCHIVADOS EN LAS CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES SOBRE EMBARGOS Y REGISTROS DEVUELTOS QUE FUERON ENVIADOS A LAS ENTIDADES JUDICIALES POR CORREO

- REALIZO LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE LAS CARPETAS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS





Scanned with CamScanner

| FECHA | CARPETA | DOCUMENTOS |
|---|---|---|
| 01/11/2024 | 16 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 05/11/2024 | 9 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES |
| 05/11/2024 | 22 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 06/11/2024 | 26 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REAPRTO |
| 07/11/2024 | 7 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES |
| 07/11/2024 | 17 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 08/11/2024 | 24 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES |
| 08/11/2024 | 20 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 12/11/2024 | 6 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 13/11/2024 | 39 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES |
| 13/1/2024 | 13 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 14/11/2024 | 21 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPRTO |
| 15/11/2024 | 13 | CARPETAS DE ANTECEDENTE REAGISTRALES |
| 15/11/2024 | 32 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO |
| 18/11/2024 | 11 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES |
| 18/11/2024 | 15 | CARPETAS DE ANTECEDENTES |





Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PARA REPARTO | |
| 19/11/2024 | 58 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES | |
| 19/11/2024 | 19 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO | |
| 20/11/2024 | 11 | CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO | |
| 21/11/2024 | 30 | CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES | |
| TOTAL | 409 | | |

Leidy Triana

**Firma de contratista**
**LEIDY ANDREA TRIANA LOPEZ**
**CC. 1054559816 DE LA DORADA**

**Firma de supervisor**
**JOAQUIN MARTINEZ VANEGAS**
**REGISTRADOR SECCIONAL**



Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI TRIANA

## 19/11/2024

106-411 ✓
106-2183 ✓
106-3083 ✓
106-3085 ✓
106-3087 ✓
106-3164 ✓
106-3905 ✓
106-4000 ✓
106-4325 ✓
106-5758 ✓
106-8315 ✓
106-9983 ✓
106-10955 ✓
106-12823 ✓
106-13718 ✓
106-14082 ✓
106-14378 ✓
106-15817 ✓
106-15818 ✓
106-15895 ✓
106-16296 ✓
106-16472 ✓
106-17842 ✓
106-22721 ✓
106-22970 ✓
106-23989 ✓
106-24174 ✓
106-24560 → 25949 ✓
106-26557 ✓
106-26960 ✓
106-30288 ✓
106-35578 ✓
106-35813 ✓
106-35820 ✓
106-35927 ✓
106-36164 ✓
106-36170 ✓
106-36551 ✓
106-36552 ✓
106-36553 ✓
106-36554 ✓

Tatiana Torres

Recibido
Leidy Triana
19-11-2024
02:26 pm

Scanned with CamScanner

ENTREGA DE CARPETAS PARA ARCHIVAR

19 DE NOVIEMBRE DEL 2024

| | | |
|---|---|---|
| 1) 106-715 | | |
| 2) 106-1573 | | |
| 3) 106-2148 | | |
| 4) 106-2383 | | |
| 5) 106-6794 | | |
| 6) 106-11110 | | |
| 7) 106-11499 | | |
| 8) 106-14029 | | |
| 9) 106-15366 | | |
| 10) 106-25705 | | |
| 11) 106-28528 | | |
| 12) 106-28609 | | |
| 13) 106-32395 | | |
| 14) 106-34732 | | |
| 15) 106-35815 | | |
| 16) 106-36235 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**QUIEN ENTREGA**

**HASANOVIC MARIN BEDOYA**
**Auxiliar Administrativo 4044-13**

**QUIEN RECIBE**

Leidy Triana

**LEIDY TRIANA**
**Contratista Gestión Documental**

19- 11- 2024

08:12. Am.

Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI TRIANA

## 18/11/2024

106-164 ✓
106-596 ✓
106-663 ✓
106-5564 ✓
106-5768 ✓
106-7356 ✓
106-17391 ✓
106-17703 ✓
106-28005 ✓
106-36879 ✓
106-36880 ✓

Tuliana tene

Recibido
leidy triana
18-11-2024
11-25. Am

Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE ENTREGO A LEYDI TRIANA 15/11/2024

106-578 ✓

106-8039 ✓

106-9833 ✓

106-11863 ✓

106-14656 ✓

106-14751 ✓

106-17438 ✓

106-20145 ✓

106-20835 ✓

106-22320 ✓

106-25380 ✓

106-26499 ✓

106-30046 ✓ = 13 carpetas

Tatiana Torres

Recibido
Leidy Triana.
15-11-2024
02:26. pm.

Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI TRIANA 13/11/2024

106-61
106-1039
106-2450
106-4057
106-6050
106-6242
106-7692
106-9819
106-11110
106-11379
106-12675
106-13323
106-14398
106-15366
106-15406
106-15513
106-15673
106-15680
106-20676
106-21091
106-21245
106-22837
106-23885
106-25970
106-26216
106-27693
106-27743
106-27803
106-28318
106-28839
106-28931
106-29603
106-30079
106-30254
106-32087
106-33430
106-34839
106-34086
106-35772

= 39 carpetas

Tatiana Torres

Recibido
Leidy Triana.
13-11-2024
04:25 pm.

Scanned with CamScanner

CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI TRIANA

08/11/2024

106-551 ✓

106-2799 ✓

106-5551 ✓

106-5778 ✓

106-7712 ✓

106-13882 ✓

106-13892 ✓

106-17565 ✓

106-25530 ✓

106-27423 ✓

106-27449 ✓

106-30227 ✓ Total = 12 carpetas

Recibido
Leidy triana.
08-11-2024
04:23. pm.

Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI TRIANA
## 08/11/2024

106-886 ✓
106-2498 ✓
106-9812 ✓
106-10490 ✓
106-11645 ✓
106-12976 ✓
106-15197 ✓
106-19985 ✓
106-25509 ✓
106-30503 ✓
106-31976 ✓
106-32221 ✓

= 12 carpetas

tatiana toms

Recibido
Leidy triana
08-11-2024
11:16. Am.

Scanned with CamScanner

# CARPETAS QUE LE ENTREGO A LEYDI TRIANA
## 07-11-2024

106-838 ✓

106-18335 ✓

10-28468 ✓

106-29770 ✓

106-29934 ✓

106-35403 ✓

106-359 60 ✓ Total = 7 carpetas

Recibido
leidy triana
07 - 11 - 2024
11:34. AM

Scanned with CamScanner

28005

# CARPETAS QUE LE ENTREGO A LEYDI TRIANA
## 05-11-2024

106-461 ✓

106-11994 ✓

106-14547 ✓

106-16650 ✓

106-16657 ✓

106-17092 ✓

106-25471 ✓

106-26998 ✓

106-31995 ✓

Recibido
Leidy Triana
05-11-2024
11:20 : AM.

Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS /TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 21-11 | | 106-8538 | NA | Hasanovic | | 1 | 49 | Leidy T | | | | |
| 2 | 21-11 | | 106-28922 | NA | Hasanovic | | 1 | 7 | Leidy T | | | | |
| 3 | 21-11 | | 106-15170 | NA | Hasanovic | | 1 | 36 | Leidy T | | | | |
| 4 | 21-11 | | 106-26723 | NA | Hasanovic | | 1 | 32 | Leidy T. | | | | |
| 5 | 21-11 | | 106-36525 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T | | | | |
| 6 | 21-11 | | 106-36351 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T. | | | | |
| 7 | 21-11 | | 106-34074 | | | | | | | | | Estan en | No esta |
| 8 | 21-11 | | 106-34076 | | | | | | | | | Turno | archivada. |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 20-11 | | 106-25107 | NA | Hasanovic | | 1 | 63 | Leidy T | | | | |
| 2 | 20-11 | | 106-27905 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | | | |
| 3 | 20-11 | | 106-825 | NA | Hasanovic | | 1 | 63 | Leidy T | | | | |
| 4 | 20-11 | | 106-8653 | NA | Hasanovic | | 1 | 136 | Leidy T | | | | |
| 5 | 20-11 | | 106-27169 | NA | Hasanovic | | 1 | 46 | Leidy T | | | | |
| 6 | 21-11 | | 106-36754 | NA | Hasanovic | | 1 | 59 | Leidy T | | | | |
| 7 | 21-11 | | 106-25502 | NA | Hasanovic | | 1 | 11 | Leidy T | | | | |
| 8 | 21-11 | | 106-14096 | NA | Hasanovic | | 1 | 28 | Leidy T | | | | |
| 9 | 21-11 | | 106-7649 | NA | Hasanovic | | 1 | 216 | Leidy T | | | | |
| 10 | 21-11 | | 106-13535 | NA | Hasanovic | | 1 | 84 | Leidy T | | | | |
| 11 | 21-11 | | 106-12888 | NA | Hasanovic | | 1 | 25 | Leidy T | | | | |
| 12 | 21-11 | | 106-21933 | NA | Hasanovic | | 1 | 62 | Leidy T | | | | |
| 13 | 21-11 | | 106-3968 | NA | Hasanovic | | 1 | 23 | Leidy T | | | | |
| 14 | 21-11 | | 106-9636 | NA | Hasanovic | | 1 | 56 | Leidy T | | | | |
| 15 | 21-11 | | 106-17763 | NA | Hasanovic | | 1 | 89 | Leidy T | | | | |
| 16 | 21-11 | | 106-19062 | NA | Hasanovic | | 1 | 14 | Leidy T | | | | |
| 17 | 21-11 | | 106-24117 | NA | Hasanovic | | 1 | 38 | Leidy T | | | | |
| 18 | 21-11 | | 106-4138 | NA | Hasanovic | | 1 | 192 | Leidy T | | | | |
| 19 | 21-11 | | 106-3342 | NA | Hasanovic | | 1 | 17 | Leidy T | | | | |
| 20 | 21-11 | | 106-33554 | NA | Hasanovic | | | | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 19-11 | | 106-10913 | NA | Hasanovic | | 1 | 119 | Leidy T | | | | |
| 2 | 19-11 | | 106-24005 | NA | Hasanovic | | 1 | 17 | Leidy T | | | | |
| 3 | 19-11 | | 106-31237 | NA | Hasanovic | | 1 | 3 | Leidy T | | | | |
| 4 | 19-11 | | 106-17829 | NA | Hasanovic | | 1 | 47 | Leidy T | | | | |
| 5 | 19-11 | | 106-15200 | NA | Hasanovic | | 1 | 74 | Leidy T | | | | |
| 6 | 19-11 | | 106-22892 | NA | Hasanovic | | 1 | 41 | Leidy T | | | | |
| 7 | 19-11 | | 106-7995 | NA | Hasanovic | | 1 | 67 | Leidy T | | | | |
| 8 | 19-11 | | 106-23839 | NA | Hasanovic | | 1 | 48 | Leidy T | | | | |
| 9 | 19-11 | | 106-2698 | NA | Hasanovic | | 1 | 79 | Leidy T | | | | |
| 10 | 19-11 | | 106-33737 | NA | Hasanovic | | 1 | 15 | Leidy T | | | | |
| 11 | 19-11 | | 106-30963 | NA | Hasanovic | | 1 | 51 | Leidy T | | | | |
| 12 | 19-11 | | 106-34066 | NA | Hasanovic | | 1 | 229 | Leidy T | | | | |
| 13 | 19-11 | | 106-28485 | NA | Hasanovic | | 1 | 11 | Leidy T | | | | |
| 14 | 19-11 | | 106-7498 | NA | Hasanovic | | 1 | 100 | Leidy T | | | | |
| 15 | 20-11 | | 106-34816 | NA | Naira | | 1 | 86 | Leidy T | | | | |
| 16 | 20-11 | | 106-23991 | NA | Naira | | 2 | 257 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 17 | 20-11 | | 106-20720 | NA | Hasanovic | | 1 | 28 | Leidy T | | | | |
| 18 | 20-11 | | 106-2766 | NA | Hasanovic | | 1 | 104 | Leidy T | | | | |
| 19 | 20-11 | | 106-3189 | NA | Hasanovic | | 1 | 15 | Leidy T | | | | |
| 20 | 20-11 | | 106-29059 | NA | Hasanovic | | 1 | 69 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÈSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 18-11 | | 106-5575 | NA | Zenaida R. | | 1 | 36 | Leidy T. | | | | |
| 2 | 18-11 | | 106-5576 | NA | Zenaida | | 1 | 22 | Leidy T | | | | |
| 3 | 18-11 | | 106-36551 | NA | Zenaida | | 1 | 7 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 4 | 18-11 | | 106-36552 | NA | Zenaida | | 1 | 8 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 5 | 18-11 | | 106-36553 | NA | Zenaida | | 1 | 7 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 6 | 18-11 | | 106-36554 | NA | Zenaida | | 1 | 7 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 7 | 18-11 | | 106-4607 | NA | Narca | | 1 | 106 | Leidy T | | | | |
| 8 | 18-11 | | 106-9243 | NA | Hasanovic | | 1 | 149 | Leidy T | | | | |
| 9 | 18-11 | | 106-18131 | NA | Hasanovic | | 1 | 107 | Leidy T | | | | |
| 10 | 18-11 | | 106-1130 | NA | Hasanovic | | 1 | 20 | Leidy T | | | | |
| 11 | 18-11 | | 106-26638 | NA | Hasanovic | | 1 | 5 | Leidy T | | | | |
| 12 | 18-11 | | 106-34076 | NA | Hasanovic | | 1 | 70 | Leidy T | | | | |
| 13 | 18-11 | | 106-29711 | NA | Hasanovic | | 1 | 47 | Leidy T | | | | |
| 14 | 18-11 | | 106-8484 | NA | Hasanovic | | 1 | 70 | Leidy T | | | | |
| 15 | 18-11 | | 106-28168 | NA | Hasanovic | | 1 | 22 | Leidy T | | | | |
| 16 | 19-11 | | 106-20716 | NA | Hasanovic | | 1 | 33 | Leidy T | | | | |
| 17 | 19-11 | | 106-28931 | NA | Hasanovic | | 1 | 60 | Leidy T | | | | |
| 18 | 19-11 | | 106-7438 | NA | Hasanovic | | 1 | 60 | Leidy T | | | | |
| 19 | 19-11 | | 106-12037 | NA | Hasanovic | | 1 | 49 | Leidy T | | | | |
| 20 | 19-11 | | 106-7946 | NA | Hasanovic | | 1 | 84 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 15-11 | | 106-2159 | NA | Hasanovic | | 1 | 6 | Leidy T | | | | |
| 2 | 15-11 | | 106-10190 | NA | Hasanovic | | 1 | 39 | Leidy T | | | | |
| 3 | 15-11 | | 106-36235 | NA | Hasanovic | | 1 | 145 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 4 | 15-11 | | 106-7078 | NA | Hasanovic | | 1 | 65 | Leidy T | | | | |
| 5 | 15-11 | | 106-27888 | NA | Hasanovic | | 1 | 58 | Leidy T | | | | |
| 6 | 15-11 | | 106-25293 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | | | |
| 7 | 15-11 | | 106-19361 | NA | Hasanovic | | 1 | 43 | Leidy T | | | | |
| 8 | 15-11 | | 106-36778 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T | | | | |
| 9 | 15-11 | | 106-36781 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T | | | | |
| 10 | 15-11 | | 106-36782 | NA | Hasanovic | | 1 | 5 | Leidy T | | | | |
| 11 | 15-11 | | 106-1044 | NA | Hasanovic | | 1 | 139 | Leidy T | | | | |
| 12 | 15-11 | | 106-14976 | NA | Hasanovic | | 1 | 94 | Leidy T | | | | |
| 13 | 15-11 | | 106-25079 | NA | Hasanovic | | 1 | 34 | Leidy T | | | | |
| 14 | 15-11 | | 106-10719 | NA | Hasanovic | | 1 | 56 | Leidy T | | | | |
| 15 | 15-11 | | 106-6897 | NA | Hasanovic | | 1 | 28 | Leidy T | | | | |
| 16 | 15-11 | | 106-7026 | NA | Hasanovic | | 1 | 21 | Leidy T | | | | |
| 17 | 15-11 | | 106-35846 | NA | | | | | | | | | NO |
| 18 | 15-11 | | 106-35847 | NA | | | | | | | | | Estan |
| 19 | 15-11 | | 106-35640 | NA | | | | | | | | | Archivadas |
| 20 | 15-11 | | 106-16412 | NA | Hasanovic. | | 1 | 37 | Leidy | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 14-11 | | 106-19376 | NA | Hasanovic | | 1 | 92 | Leidy T. | | | | |
| 2 | 14-11 | | 106-26072 | NA | Hasanovic | | 1 | 47 | Leidy T | | | | |
| 3 | 14-11 | | 106-22752 | NA | Hasanovic | | 1 | 62 | Leidy T | | | | |
| 4 | 14-11 | | 106-32029 | NA | Hasanovic | | 1 | 71 | Leidy T | | | | |
| 5 | 14-11 | | 106-27555 | NA | Hasanovic | | 1 | 25 | Leidy T | | | | |
| 6 | 14-11 | | 106-8315 | NA | Hasanovic | | 1 | 41 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 7 | 14-11 | | 106-36820 | | | | 1 | 28 | | | 18-11-2024 | | No esta archivada |
| 8 | 14-11 | | 106-25857 | NA | Hasanovic | | 1 | 72 | Leidy T | | | | |
| 9 | 15-11 | | 106-2148 | NA | Hasanovic | | 1 | 101 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 10 | 15-11 | | 106-32395 | NA | Hasanovic | | 1 | 46 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 11 | 15-11 | | 106-1576 | NA | Hasanovic. | | 1 | 106 | Leidy T | | | | |
| 12 | 15-11 | | 106-715 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 13 | 15-11 | | 106-11564 | NA | Hasanovic | | 1 | 21 | Leidy T | | | | |
| 14 | 15-11 | | 106-14239 | NA | Hasanovic | | 1 | 37 | Leidy T | | | | |
| 15 | 15-11 | | 106-27031 | NA | Hasanovic. | | 1 | 24 | Leidy T | | | | |
| 16 | 15-11 | | 106-8036 | NA | Hasanovic | | 1 | 80 | Leidy T | | | | |
| 17 | 15-11 | | 106-25172 | NA | Hasanovic | | 1 | 48 | Leidy T | | | | |
| 18 | 15-11 | | 106-8675 | NA | Hasanovic | | 1 | 100 | Leidy T | | | | |
| 19 | 15-11 | | 106-34108 | NA | Hasanovic | | 1 | 30 | Leidy T | | | | |
| 20 | 15-11 | | 106-11935 | NA | Hasanovic | | 1 | 11 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS /TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 13-11 | | 106-8467 | NA | Hasanovic | | 1 | 42 | Leidy T | | | | |
| 2 | 13-11 | | 106-8274 | NA | Hasanovic | | 1 | 13 | Leidy T | | | | |
| 3 | 13-11 | | 106-10767 | NA | Hasanovic | | 1 | 25 | Leidy T | | | | |
| 4 | 13-11 | | 106-8262 | NA | Hasanovic | | 1 | 34 | Leidy T | | | | |
| 5 | 13-11 | | 106-33116 | NA | Hasanovic | | 1 | 32 | Leidy T | | | | |
| 6 | 13-11 | | 106-6813 | | | | | | | | | | NO esta |
| 7 | 13-11 | | 106-27713 | | | | | | | | | | archivada. |
| 8 | 14-11 | | 106-2573 | NA | Hasanovic | | 1 | 364 | Leidy T | | | | |
| 9 | 14-11 | | 106-32240 | NA | Hasanovic | | 1 | 26 | Leidy T | | | | |
| 10 | 14-11 | | 106-1144 | NA | Hasanovic | | 1 | 77 | Leidy T | | | | |
| 11 | 14-11 | | 106-34211 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | | | |
| 12 | 14-11 | | 106-9851 | NA | Hasanovic | | 1 | 2 | Leidy T | | | | |
| 13 | 14-11 | | 106-2792 | NA | Hasanovic | | 1 | 21 | Leidy T | | | | |
| 14 | 14-11 | | 106-28677 | NA | Hasanovic | | 1 | 51 | Leidy T | | | | |
| 15 | 14-11 | | 106-15351 | NA | Hasanovic | | 1 | 39 | Leidy T | | | | |
| 16 | 14-11 | | 106-36218 | NA | Hasanovic | | 1 | 154 | Leidy T | | | | |
| 17 | 14-11 | | 106-14183 | NA | Hasanovic | | 1 | 68 | Leidy T | | | | |
| 18 | 14-11 | | 106-14492 | NA | Hasanovic | | 1 | 12 | Leidy T | | | | |
| 19 | 14-11 | | 106-27517 | NA | Hasanovic | | 1 | 6 | Leidy T | | | | |
| 20 | 14-11 | | 106-33716 | NA | Hasanovic | | 1 | 2 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 08-11 | | 106-5499 | | Hasanovic | | 1 | 96 | Leidy T | | | | |
| 2 | 08-11 | | 106-33610 | | Hasanovic | | 1 | 6 | Leidy T | | | | |
| 3 | 08-11 | | 106-19552 | | Hasanovic | | 1 | 40 | Leidy T | | | | |
| 4 | 08-11 | | 106-36552 | | | | 1 | 8 | | | 19-11 | | No esta |
| 5 | 08-11 | | 106-36551 | | | | 1 | 7 | | | 19-11 | | Archivada |
| 6 | 08-11 | | 106-36554 | | | | 1 | 7 | | | 19-11 | | No esta |
| 7 | 08-11 | | 106-36553 | | | | 1 | 7 | | | 19-11 | | Archivada. |
| 8 | 12-11. | | 106-25559 | NA | Hasanovic. | | 1 | 8 | Leidy t. | | | | |
| 9 | 12-11 | | 106-13718 | NA | Hasanovic. | | 1 | 27 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 10 | 12-11 | | 106-12823 | NA | Hasanovic | | 1 | 76 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 11 | 12-11 | | 106-35820 | NA | Hasanovic | | 1 | 13 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 12 | 12-11 | | 106-7554 | NA | Hasanovic. | | 1 | 27 | Leidy T | | | | |
| 13 | 12-11 | | 106-22721 | NA | Hasanovic | | 1 | 53 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 14 | 12-11 | | 106-35844 | | | | | | | | | | No esta archivada. |
| 15 | 13-11 | | 106-35200 | NA | Zenaida ER 12435 | | 1 | 27 | Leidy t | | 18-11-2024 | | |
| 16 | 13-11 | | 106-29746 | NA | Hasanovic | | 1 | 83 | Leidy T | | | | |
| 17 | 13-11 | | 106-13393 | NA | Hasanovic | | 1 | 55 | Leidy T | | | | |
| 18 | 13-11 | | 106-650 | NA | Hasanovic | | 1 | 108 | Leidy T | | | | |
| 19 | 13-11 | | 106-27715 | NA | Hasanovic | | 1 | 7 | Leidy T | | | | |
| 20 | 13-11 | | 106-28321 | NA | Hasanovic | | 1 | 6 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 07-11 | | 106-9983 | NA | Hasanovic | | 1 | 62 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 2 | 07-11 | | 106-14082 | NA | Hasanovic | | 1 | 53 | Leidy T. | | 19-11 | | |
| 3 | 07-11 | | 106-16472 | NA | Hasanovic | | 1 | 13 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 4 | 07-11 | | 106-35578 | NA | Hasanovic | | 1 | 3 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 5 | 07-11 | | 106-36259 | NA | Hasanovic. | | 1 | 135 | Leidy T | | | | |
| 6 | 07-11 | | 106-35480 | | | | 1 | 0 | | | 18-11 | | NO esta |
| 7 | 07-11 | | 106-35479. | | | | 1 | 29 | | | 18-11 | | Archivada. |
| 8 | 0811 | | 106-1175 | NA | Hasanovic | | 1 | 24 | Leidy T | | | | |
| 9 | 08-11 | | 106-28853 | NA | Hasanovic | | 1 | 33 | Leidy T | | | | |
| 10 | 08-11 | | 106-24924 | NA | Hasanovic | | 1 | 45 | Leidy T | | | | |
| 11 | 08-11 | | 106-5424 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T | | | | |
| 12 | 08-11 | | 106-241 | NA | Hasanovic | | 1 | 61 | Leidy T | | | | |
| 13 | 08-11 | | 106-8186 | NA | Hasanovic | | 1 | 14 | Leidy T | | | | |
| 14 | 08-11 | | 106-5776 | NA | Hasanovic | | 1 | 11 | Leidy T | | 18-11 | | |
| 15 | 08-11 | | 106-5775 | NA | Hasanovic | | 1 | 37 | Leidy T | | 18-11 | | |
| 16 | 08-11 | | 106-24174 | NA | Hasanovic | | 1 | 43 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 17 | 08-11 | | 106-28005 | NA | Hasanovic | | 1 | 86 | Leidy T | | 18-11 | | |
| 18 | 08-11 | | 106-15076 | NA | Hasanovic | | 1 | 15 | Leidy T | | | | |
| 19 | 08-11 | | 106-34413 | NA | Hasanovic | | 1 | 59 | Leidy T | | | | |
| 20 | 08-11 | | 106-1088 | NA | Hasanovic. | | 1 | 186 | Leidy T | | | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 06-11 | | 106-20835 | NA | Hasanovic | | 1 | 29 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 2 | 06-11 | | 106- 411 | NA | Hasanovic | | 1 | 14 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 3 | 06-11 | | 106-17438 | NA | Hasanovic | | 1 | 32 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 4 | 06-11 | | 106-14656 | NA | Hasanovic | | 1 | 45 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 5 | 06-11 | | 106-33100 | NA | Hasanovic | | 1 | 15 | Leidy T | | | | |
| 6 | 06-11 | | 106-30046 | NA | Hasanovic | | 1 | 4 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 7 | 06-11 | | 106-26557 | NA | Hasanovic | | 1 | 24 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 8 | 06-11 | | 106-4325 | NA | Hasanovic | | 1 | 229 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 9 | 06-11 | | 106-18659 | | | | | | | | | | No esta archivada |
| 10 | 06 11 | | 106-11863 | NA | Hasanovic | | 1 | 29 | Leidy T. | | 15-11 | | |
| 11 | 07-11 | | 106-22655 | NA | Hasanovi | | 1 | 54 | Leidy. | | | | |
| 12 | 07-11 | | 106-25380 | NA | Hasanovic | | 1 | 37 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 13 | 07-11 | | 106-14378 | NA | Hasanovic | | 1 | 23 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 14 | 07-11 | | 106-35813 | NA | Hasanovic | | 1 | 13 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 15 | 07-11 | | 106-19302 | NA | Hasanovic | | 1 | 46 | Leidy T | | | | |
| 16 | 07-11 | | 106-35927 | NA | Hasanovic | | 1 | 26 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 17 | 07-11 | | 106-34074 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | | | |
| 18 | 07-11 | | 106-10955 | NA | Hasanovic | | 1 | 26 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 19 | 07-11 | | 106-20145 | NA | Hasanovic | | 1 | 24 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 20 | 07-11 | | 106-16296 | NA | Hasanovic | | 1 | 20 | Leidy T | | 19-11 | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 05-11 | | 106-20349 | NA | Hasanovic | | 1 | 28 | Leidy T | | | | |
| 2 | 05-11 | | 106-18631 | | | | | | | | | | |
| 3 | 05-11 | | 106-27691 | NA | 2034-2770 Zenaida R | | 1 | 2 | Leidy T | | | | |
| 4 | 06-11 | | 106-25471 | NA | Hasanovic | | 1 | 15 | Leidy T. | | | | |
| 5 | 06-11 | | 106-26998 | NA | Hasanovic | | 1 | 24 | Leidy T. | | | | |
| 6 | 06-11. | | 106-16657 | NA | Hasanovic | | 1 | 69 | Leidy T. | | | | |
| 7 | 06-11 | | 106-26216 | NA | Hasanovic. | | 1 | 31 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 8 | 06-11 | | 106-2450 | NA | Hasanovic | | 1 | 100 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 9 | 06-11 | | 106-6242 | NA | Hasanovic | | 1 | 64 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 10 | 06-11 | | 106-34086 | NA | Hasanovic | | 1 | 46 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 11 | 06-11 | | 106-36170 | NA | Hasanovic | | 1 | 147 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 12 | 06-11 | | 106-34075 | NA | Hasanovic | | 1 | 59 | Leidy T | | | | |
| 13 | 06-11 | | 106-9833 | NA | Hasanovic | | 1 | 23 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 14 | 06-11 | | 106-26499 | NA | Hasanovic | | 1 | 36 | Leidy T | | 15-11 | | |
| 15 | 06-11 | | 106-11110 | NA | Hasanovic | | 1 | 43 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 16 | 06-11 | | 106-35772 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 17 | 06-11 | | 106-3164 | NA | Hasanovic | | 1 | 207 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 18 | 06-11 | | 106-5758 | NA | Hasanovic | | 1 | 104 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 19 | 06-11 | | 106-22320 | NA | Hasanovic | | 1 | 17 | Leidy T. | | 15-11 | | |
| 20 | 06-11 | | 106-11683 | NA | Hasanovic | | 1 | 46 | Leidy T | | 06-11 | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 01-11 | | 106-27753 | | | | | | | | | | NO esta archivada |
| 2 | 05-11 | | 106-6794 | NA | Hasanovic. | | 1 | | Leidy T. | | | | |
| 3 | 05-11 | | 106-21245 | NA | Hasanovic | | 1 | 25 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 4 | 05-11 | | 106-33430 | NA | Hasanovic | | 1 | 37 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 5 | 05-11 | | 106-22837 | NA | Hasanovic | | 1 | 19 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 6 | 05-11 | | 106-14398 | NA | Hasanovic | | 1 | 76 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 7 | 05-11 | | 106-23885 | NA | Hasanovic | | 1 | 88 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 8 | 05-11 | | 106-32221 | NA | Hasanovic | | 1 | 1 | Leidy T | | 08-11 | | |
| 9 | 05-11 | | 106-5768 | NA | Hasanovic | | 1 | 122 | Leidy T | | 18-11 | | |
| 10 | 05-11 | | 106-7692 | NA | Hasanovic | | 1 | 95 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 11 | 05-11 | | 106-15673 | NA | Hasanovic | | 1 | 111 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 12 | 05-11 | | 106-15680 | NA | Hasanovic | | 1 | 29 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 13 | 05-11 | | 106-28839 | NA | Hasanovic | | 1 | 10 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 14 | 05-10 | | 106-30079 | NA | Hasanovic | | 1 | 12 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 15 | 05-10 | | 106-596 | NA | Hasanovic | | 1 | 131 | Leidy T | | 18-11 | | |
| 16 | 05-10 | | 106-27076 | NA | Hasanovic | | 1 | 52 | Leidy T | | | | |
| 17 | 05-10 | | 106-1591 | NA | Hasanovic | | 1 | 58 | Leidy T | | | | |
| 18 | 05-10 | | 106-14404 | NA | Hasanovic | | 1 | 18 | Leidy T | | | | |
| 19 | 05-10 | | 106-25970 | NA | Hasanovic | | 1 | 36 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 20 | 05-10 | | 106-24560 | NA | Hasanovic | | 1 | 57 | Leidy T | | 19-11 | | |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS | Versión: 01 |
| | CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS | Fecha: 31 - 08 - 2021 |

| SOLICITUD PRÉSTAMO | | | | | | ENTREGA DEL SERVICIO | | | | DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD) | SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO | ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE | NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE | FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE | No. CARPETAS / TOMOS | No. FOLIOS | NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO | TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD) | FIRMA DEVOLUCIÓN | OBSERVACIONES |
| 1 | 31-10 | | 106-12675 | NA | Hasanovic | | 1 | 24 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 2 | 31-10 | | 106-9812 | NA | Hasanovic | | 1 | 58 | Leidy T | | 08-11 | | |
| 3 | 31-10 | | 106-34083 | NA | Hasanovic. | | 1 | 61 | Leidy T | | | | |
| 4 | 31-10 | | 106-10594 | | | | | | | | | | No esta archivada. |
| 5 | 31-10 | | 106-31976 | NA | Hasanovic | | 1 | 37 | Leidy T | | 08-11 | | |
| 6 | 01-11 | | 106-36164 | NA | Hasanovic | | 1 | 294 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 7 | 01-11 | | 106-11499. | NA | Hasanovic | | 1 | 90 | Leidy T | | 19-11 | | |
| 8 | 01-11 | | 106-61 | NA | Hasanovic | | 1 | 39 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 9 | 01-11 | | 106-28318 | NA | Hasanovic | | 1 | 3 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 10 | 01-11 | | 106-27961 | NA | Hasanovic | | 1 | 11 | Leidy T | | 05-11 | | |
| 11 | 01-11 | | 106-27727. | NA | Hasanovic | | 1 | 29 | Leidy T | | | | |
| 12 | 01-11 | | 106-27743. | NA | Hasanovic | | 1 | 2 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 13 | 01-11 | | 106-29603 | NA | Hasanovic | | 1 | 48 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 14 | 01-11 | | 106-15366 | NA | Hasanovic | | 1 | 22 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 15 | 01-11 | | 106-15406 | NA | Hasanovic | | 1 | 25 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 16 | 01-11 | | 106-34839 | NA | Hasanovic | | 1 | 41 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 17 | 01-11 | | 106-33112 | NA | Hasanovic | | 1 | 22 | Leidy T | | | | |
| 18 | 01-11 | | 106-9819 | NA | Hasanovic | | 1 | 77 | Leidy T | | 13-11 | | |
| 19 | 01-11 | | 106-34953 | | | | | | | | | | NO esta |
| 20 | 01-11 | | 106-27803 | | | | | | | | | | archivada |

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.



Scanned with CamScanner

| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: | MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02 |
|---|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: | 1 |
| | FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID | Fecha: | 24/01/2022 |

| | |
|---|---|
| ENTIDAD PRODUCTORA | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO |
| OFICINA PRODUCTORA | DIRECCION TECNICADE REGISTRO |
| OBJETO | OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE |
| | APLICACIÓN TABLA DE RETENCION |

| ** REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | N°T |
| | | | |

| No. ORDEN+B1 2:Z33 | CÓDIGO | NOMBRE | | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | RANGO DE FOLIOS | N° FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | EXPEDIENTE | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | | OTROS | CORRELATIVO | | | | | |
| 1 | 7,360,10 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2010 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2010 | 2010-02-09 | 2010-12-24 | 5 | 1 | N.A | N.A | N.A | 23 | 1--23 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 2 | 7,360,06 | EXPEDIENTE N 263DE 2010 JOSE VICENTE MENDOZA | EXPEDIENTE N 263DE 2010 JOSE VICENTE MENDOZA | 2010-08-10 | 2010-03-09 | 5 | 2 | N.A | N.A | N.A | 65 | 2--65 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 3 | 7,360,06 | PLAN DE ACCION 2009,2010 | PLAN DE ACCION 2009,2010 | 2009-06-08 | 2010-11-29 | 5 | 3 | N.A | N.A | N.A | 38 | 3--38 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 4 | 7,360,06 | DECRETO 1469 LICENCIA URBANISTICA 2010 | DECRETO 1469 LICENCIA URBANISTICA 2010 | 2010-04-30 | 2010-04-30 | 5 | 4 | N.A | N.A | N.A | 70 | 4--70 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 5 | 7,360,10 | VARIOS RECIBIDOS 2010 | VARIOS RECIBIDOS 2010 | 2010-01-15 | 2010-01-11 | 5 | 5 | N.A | N.A | N.A | 68 | 5--68 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 6 | 7,360,10 | INFORME MENSUAL 2010 | INFORME MENSUAL 2010 | 2010-01-04 | 2010-04-01 | 5 | 6 | N.A | N.A | N.A | 40 | 6--40 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 7 | 7,440,06 | CUENTAS EXOGENTAS DIAN 2009, 2010 | CUENTAS EXOGENTAS DIAN,2009 2010 | 2009-01-02 | 2010-02-25 | 5 | 7 | N.A | N.A | N.A | 12 | 7--12 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 8 | 7,410,0 | NOMINA 2010 | NOMINA 2010 | 2010-01-01 | 2010-12-31 | 5 | 8 | N.A | N.A | N.A | 35 | 8--35 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 9 | 7,400,06 | DOCUMENTOS NOMINAS 2010 | DOCUMENTOS NOMINAS 2010 | 2010-12-30 | 2010-12-30 | 5 | 9 | N.A | N.A | N.A | 91 | 9--91 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 10 | 7,530,06 | CERTIFICADOS ORIP 2010 | CERTIFICADOS ORIP 2010 | 2010-01-01 | 2010-12-09 | 5 | 10 | N.A | N.A | N.A | 25 | 10--25 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 11 | 7,530,06 | EXPEDIENTE 001/2010 | EXPEDIENTE 001/2010 | 2010-11-09 | 2010-03-15 | 5 | 11 | N.A | N.A | N.A | 64 | 11--64 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 12 | 7,530,06 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-11-11 | 2010-12-31 | 5 | 12 | N.A | N.A | N.A | 238 | 12--238 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 13 | 7,360,10 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-09-30 | 2010-11-11 | 5 | 13 | N.A | N.A | N.A | 201 | 13--201 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 14 | 7,360,10 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-09-07 | 2010-09-20 | 5 | 14 | N.A | N.A | N.A | 301 | 14--301 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 15 | 7,360,10 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-08-04 | 2010-09-06 | 5 | 15 | N.A | N.A | N.A | 413 | 15-413 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 16 | 7,360,10 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-01-22 | 2010-04-28 | 5 | 16 | N.A | N.A | N.A | 200 | 16-200 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 17 | 7,360,06 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | OFICIOS ENVIADOS 2010 | 2010-04-28 | 2010-04-30 | 5 | 17 | N.A | N.A | N.A | 226 | 17--226 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 18 | 7,360,06 | FORMATO DE CORRESPONDENCIA LLEGADA Y SALIDA 2010 | FORMATO DE CORRESPONDENCIA LLEGADA Y SALIDA 2010 | 2010-08-09 | 2010-12-31 | 5 | 18 | N.A | N.A | N.A | 104 | 18--104 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 19 | 7,360,10 | OFICIOS REMISOR EMBARGO 2010 | OFICIOS REMISOR EMBARGO 2010 | 2010-12-16 | 2010-04-08 | 5 | 19 | N.A | N.A | N.A | 200 | 19--200 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 20 | 7,360,10 | OFICIOS REMISOR EMBARGO 2010 | OFICIOS REMISOR EMBARGO 2010 | 2010-04-05 | 2010-01-14 | 5 | 20 | N.A | N.A | N.A | 88 | 20--88 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 21 | 7,360,06 | ORDEN DE PAGO 2010 | ORDEN DE PAGO 2010 | 2010-01-01 | 2010-08-29 | 5 | 21 | N.A | N.A | N.A | 230 | 21--230 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 22 | 7,360,06 | ORDEN DE PAGO 2010 | ORDEN DE PAGO 2010 | 2010-11-01 | 2010-12-30 | 5 | 22 | N.A | N.A | N.A | 235 | 22--235 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 23 | 7,400,06 | ENVIADO ORLP LA DORADA 2010 | ENVIADO ORLP LA DORADA 2010 | 2010-05-12 | 2010-12-31 | 5 | 23 | N.A | N.A | N.A | 202 | 23--202 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 24 | 7,360,06 | ENVIADO ORLP LA DORADA 2010 | ENVIADO ORLP LA DORADA 2010 | 2010-01-04 | 2010-05-11 | 5 | 24 | N.A | N.A | N.A | 342 | 24--342 | PAPEL | BAJO | CARPETA |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: NECESIDADES DE SOSTENIMIENTO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

CÓDIGO: SNR SGDA FO 12 FR 01 FR 02
VERSIÓN:
FECHA: 25/01/2012

ENTIDAD productora:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

FECHA DE RETIRO DE ARCHIVO: AÑO | MES | DIA | HT

| No. CONSECUTIVO (1 en adelante) | CÓDIGO | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) FINAL | UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA | CARPETA | TOMO | OTROS | CANTIDAD | RANGO DE FOLIOS | N° FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7.400.05 | ACTAS ORDINARIAS 2007 | ACTAS ORDINARIAS 2007 | 2007-01-01 | 2007-06-01 | 4 | 1 | N A | N A | N A | 200 | 1-200 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 2 | 7.400.05 | ACTAS ORDINARIAS 2007 | ACTAS ORDINARIAS 2007 | 2007-01-10 | 2007-12-06 | 4 | 2 | N A | N A | N A | 245 | 2-245 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 3 | 7.400.05 | FERIA BOLIVAR 2007 | FERIA BOLIVAR 2007 | 2007-04-19 | 2007-12-19 | 4 | 3 | N A | N A | N A | 22 | 3-22 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 4 | 7.400.05 | CERTIFICADOS DE REGISTROS PREHOSPITAL 2007 | CERTIFICADOS DE REGISTROS PREHOSPITAL 2007 | 2007-04-19 | 2007-12-21 | 4 | 4 | N A | N A | N A | 72 | 4-72 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 5 | 7.400.10 | CUENTAS TRAMITADAS 2007 | CUENTAS TRAMITADAS 2007 | 2007-04-19 | 2007-12-21 | 4 | 5 | N A | N A | N A | 72 | 5-72 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 6 | 7.400.05 | OFICIOS REMITIDOS CATASTRO 2007 | OFICIOS REMITIDOS CATASTRO 2007 | 2007-03-29 | 2007-11-07 | 4 | 6 | N A | N A | N A | 93 | 6-93 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 7 | 7.400.05 | SOLICITUDES 2007 | SOLICITUDES 2007 | 2007-01-01 | 2007-12-11 | 4 | 7 | N A | N A | N A | 16 | 7-16 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 8 | 7.410.0 | CHEQUES GIRADOS BANCARIOS 2007 | CHEQUES GIRADOS BANCARIOS 2007 | 2007-01-01 | 2007-12-11 | 4 | 8 | N A | N A | N A | 79 | 8-79 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 9 | 7.410.05 | SOLICITUD DE CERTIFICADOS 2007 | SOLICITUD DE CERTIFICADOS 2007 | 2007-01-01 | 2007-12-31 | 4 | 9 | N A | N A | N A | 102 | 9-102 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 10 | 7.410.05 | SOLICITUD DE REGISTRO PREHOSPITAL 2007 | SOLICITUD DE REGISTRO PREHOSPITAL 2007 | 2007-01-01 | 2007-12-26 | 4 | 10 | N A | N A | N A | 73 | 10-73 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 11 | 7.410.05 | CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PREHOSPITAL 2007 | CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PREHOSPITAL 2007 | 2007-01-22 | 2007-12-21 | 4 | 11 | N A | N A | N A | 81 | 11-81 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 12 | 7.410.05 | OFICIOS ENVIADOS 2007 | OFICIOS ENVIADOS 2007 | 2007-06-05 | 2007-12-26 | 4 | 12 | N A | N A | N A | 76 | 12-76 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 13 | 7.350.10 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2007 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2007 | 2007-02-01 | 2007-12-18 | 4 | 13 | N A | N A | N A | 18 | 13-18 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 14 | 7.400.05 | APORTES PATRONALES DIAN NOMINA 2007 | APORTES PATRONALES DIAN NOMINA 2007 | 2007-01-07 | 2007-11-30 | 4 | 14 | N A | N A | N A | 72 | 14-72 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 15 | 7.350.05 | OFICIOS DESFIJADOS 2007 | OFICIOS DESFIJADOS 2007 | 2007-01-02 | 2007-06-22 | 4 | 15 | N A | N A | N A | 214 | 15-214 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 16 | 7.350.05 | OFICIOS DESFIJADOS 2007 | OFICIOS DESFIJADOS 2007 | 2007-06-23 | 2007-02-21 | 4 | 16 | N A | N A | N A | 277 | 16-277 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 17 | 7.350.05 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2007 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2007 | 2007-01-04 | 2007-04-27 | 4 | 17 | N A | N A | N A | 66 | 17-66 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 18 | 7.400.05 | NOMINA 2007 | NOMINA 2007 | 2007-01-22 | 2007-12-31 | 4 | 18 | N A | N A | N A | 44 | 18-44 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 19 | 7.350.10 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2007 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2007 | 2007-01-16 | 2007-11-09 | 4 | 19 | N A | N A | N A | 106 | 19-106 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 20 | 7.440.05 | RESOLUCIONES 2007/2008 | RESOLUCIONES 2007/2008 | 2007-02-06 | 2008-01-24 | 4 | 20 | N A | N A | N A | 47 | 20-47 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 21 | 7.350.05 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2007 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 2007 | 2007-10-26 | 2008-10-12 | 4 | 21 | N A | N A | N A | 22 | 21-22 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 22 | 7.350.05 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2007 | RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2007 | 2007-06-15 | 2007-01-03 | 4 | 22 | N A | N A | N A | 61 | 22-61 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 23 | 7.400.05 | BANCOS CUENTA GASTOS 2007 | BANCOS CUENTA GASTOS 2007 | 2007-01-31 | 2008-01-17 | 4 | 23 | N A | N A | N A | 24 | 23-24 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 24 | 7.350.05 | VARIOS RECIBIDOS 2007 | VARIOS RECIBIDOS 2007 | 2007-01-12 | 2007-12-10 | 4 | 24 | N A | N A | N A | 61 | 24-61 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 25 | 7.350.05 | OFICIOS REMITIR EMBARGO 2007 | OFICIOS REMITIR EMBARGO 2007 | 2007-01-09 | 2007-06-22 | 4 | 25 | N A | N A | N A | 134 | 25-134 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 26 | 7.350.05 | CITACIONES 2006-2007 | CITACIONES 2006-2007 | 2006-11-17 | 2007-11-28 | 4 | 26 | N A | N A | N A | 92 | 26-92 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 27 | 7.350.05 | VARIOS OFICIOS ENVIADOS 2007 | VARIOS OFICIOS ENVIADOS 2007 | 2007-01-29 | 2007-12-23 | 4 | 27 | N A | N A | N A | 99 | 27-99 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 28 | 7.350.10 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | 2007-01-03 | 2007-06-17 | 4 | 28 | N A | N A | N A | 209 | 28-209 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 29 | 7.350.05 | OFICIOS REMITIR EMBARGO 2007 | OFICIOS REMITIR EMBARGO 2007 | 2007-07-06 | 2007-12-17 | 4 | 29 | N A | N A | N A | 134 | 29-134 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 30 | 7.350.10 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | 2007-07-09 | 2007-12-26 | 4 | 30 | N A | N A | N A | 231 | 30-231 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 31 | 7.350.10 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | OFICIOS RECIBIDOS 2007 | 2007-02-26 | 2007-06-14 | 4 | 31 | N A | N A | N A | 218 | 31-218 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 32 | 7.350.05 | ALCALDIA DE VICTORIA 2007 | ALCALDIA DE VICTORIA 2007 | 2007-11-19 | 2007-11-23 | 4 | 32 | N A | N A | N A | 66 | 32-66 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 33 | 7.350.05 | MUNICIPIO IMPUESTO 2007 | MUNICIPIO IMPUESTO 2007 | 2007-05-07 | 2007-05-07 | 4 | 33 | N A | N A | N A | 21 | 33-21 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 34 | 7.410.0 | ESCRITURAS REGISTRADAS DEP EMBARGO ALCALDIA VICTORIA 2006-2007 | ESCRITURAS REGISTRADAS DEP EMBARGO ALCALDIA VICTORIA 2006-2007 | 2006-06-29 | 2007-06-29 | 4 | 34 | N A | N A | N A | 97 | 34-97 | PAPEL | BAJO | CARPETA |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Cargo | |
| Fecha | |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Cargo | |
| Fecha | |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Cargo | |
| Fecha | |

Superintendencia de Notariado y Registro

Scanned with CamScanner

| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: | MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02 |
|---|---|---|---|---|
| | | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: | 3 |
| | | FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID | Fecha: | 24/01/2022 |

| | |
|---|---|
| ENTIDAD REMITENTE | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO |
| ENTIDAD PRODUCTORA | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION TECNICADE REGISTRO |
| OFICINA PRODUCTORA | OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE |
| OBJETO | APLICACIÓN TABLA DE RETENCION |

| ** REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | N°T |
| | | | |

| No. ORDEN+B12:Z33 | CÓDIGO | NOMBRE | | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | RANGO DE FOLIOS | Nº FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | EXPEDIENTE | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | | OTROS | CORRELATIVO | | | | | |
| 1 | 7,360,10 | RELACION DE DESCUENTO 1990 | RELACION DE DESCUENTO 1990 | 1989-12-06 | 1993-07-28 | 6 | 1 | N.A | N.A | N.A | 30 | 1--30 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 2 | 7,360,05 | NOMINA 1993 | NOMINA 1993 | 1993-01-01 | 1993-02-01 | 6 | 2 | N.A | N.A | N.A | 24 | 2--24 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 3 | 7,360,05 | RELACIONES DE DESCUENTOS 1991 | RELACIONES DE DESCUENTOS 1991 | 1993-12-28 | 1988-04-12 | 6 | 3 | N.A | N.A | N.A | 111 | 3--111 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 4 | 7,360,05 | RELACION DE DESCUENTO 1983 | RELACION DE DESCUENTO 1983 | 1983-03-01 | 1983-01-04 | 6 | 4 | N.A | N.A | N.A | 119 | 4--119 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 5 | 7,360,10 | RELACION DE DESCUENTO 1992 | RELACION DE DESCUENTO 1992 | 1993-01-01 | 1993-02-01 | 6 | 5 | N.A | N.A | N.A | 171 | 5--171 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 6 | 7,360,10 | NOMINA 1998 | NOMINA 1998 | 1993-12-28 | 1988-04-12 | 6 | 6 | N.A | N.A | N.A | 55 | 6--55 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 7 | 7,440,05 | NOMINA 1991 | NOMINA 1991 | 1998-12-31 | 1998-01-01 | 6 | 7 | N.A | N.A | N.A | 17 | 7--17 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 8 | 7,410,0 | NOMINA 1997 | NOMINA 1997 | 1991-01-01 | 1990-06-01 | 6 | 8 | N.A | N.A | N.A | 26 | 8--26 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 9 | 7,400,05 | NOMINA 1996 | NOMINA 1996 | 1996-01-05 | 1996-01-01 | 6 | 9 | N.A | N.A | N.A | 24 | 9--24 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 10 | 7,530,05 | ACTAS DE POSICION DESDEE 1974 | ACTAS DE POSICION DESDEE 1974 | 1997-08-19 | 1963-06-30 | 5 | 10 | N.A | N.A | N.A | 133 | 10--133 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 11 | 7,530,05 | NOMINA 1995 | NOMINA 1995 | 1995-01-01 | 1995-01-30 | 5 | 11 | N.A | N.A | N.A | 21 | 11--21 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 12 | 7,530,05 | NOMINA 1999 | NOMINA 1999 | 1999-12-30 | 1999-01-30 | 6 | 12 | N.A | N.A | N.A | 99 | 12--99 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 13 | 7,360,10 | NOMINA 1994 | NOMINA 1994 | 1994-01-01 | 1994-01-30 | 6 | 13 | N.A | N.A | N.A | 14 | 13--14 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 14 | 7,360,10 | NOMINA 2006 | NOMINA 2006 | 2006-12-30 | 2006-01-01 | 6 | 14 | N.A | N.A | N.A | 91 | 14--91 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 15 | 7,360,10 | RELACION DE DESCUENTO 1987 | RELACION DE DESCUENTO 1987 | 1987-12-09 | 1987-02-09 | 6 | 15 | N.A | N.A | N.A | 130 | 15-130 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 16 | 7,360,10 | NOMINA 2000 | NOMINA 2000 | 2000-12-07 | 2000-01-30 | 6 | 16 | N.A | N.A | N.A | 99 | 16-99 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 17 | 7,360,05 | RELACION DE DESCUENTO 2000 | RELACION DE DESCUENTO 2000 | 2000-12-30 | 2000-03-01 | 6 | 17 | N.A | N.A | N.A | 62 | 17--62 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 18 | 7,360,05 | RELACION DE DESCUENTO 1995 | RELACION DE DESCUENTO 1995 | 1995-01-30 | 1995-12-30 | 6 | 18 | N.A | N.A | N.A | 183 | 18--183 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 19 | 7,360,10 | NOMINA PERSONAL 1992 | NOMINA PERSONAL 1992 | 1992-10-13 | 1992-01-30 | 6 | 19 | N.A | N.A | N.A | 24 | 19--24 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 20 | 7,360,10 | ACTAS DE POSICION 1996 | ACTAS DE POSICION 1996 | 1996-04-19 | 1978-09-15 | 6 | 20 | N.A | N.A | N.A | 6 | 20--6 | PAPEL | BAJO | CARPETA |
| 21 | 7,360,05 | CONFAMILIAR | CONFAMILIAR | 1987-09-25 | 1987-09-25 | 6 | 21 | N.A | N.A | N.A | 1 | 21--1 | PAPEL | BAJO | CARPETA |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Lugar | Fecha: |

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

| RELACION DE TURNOS QUE SE ENVIAN POR CORREO A ENTIDADES JUDICIALES | |
|---|---|
| 80 | 18282 |
| 463 | 9248 |
| 2091 | 6135 |
| 4025 | 11514 |
| 4280 | 11501 |
| 5778 | 7692 |
| 6105 | 230 |
| 6561 | 14590 |
| 7712 | 15673 |
| 8224 | 2799 |
| 8225 | 25530 |
| 9991 | 6569 |
| 10443 | 11481 |
| 14379 | 12040 |
| 14590 | 11551 |
| 15680 | 30079 |
| 16072 | 2902 |
| 20435 | 12047 |
| 20484 | 2826 |
| 20726 | 27449 |
| 24897 | 3473 |
| 27056 | 16904 |
| 27364 | 19790 |
| 28120 | 30278 |
| 28531 | 11098 |
| 28609 | 25467 |
| 30277 | 30883 |
| 30863 | 6363 |
| 31736 | 5551 |
| 33148 | 29924 |
| 33439 | 8234 |
| 33710 | 61 |
| 34086 | |

Scanned with CamScanner